

Stimați cetățeni ai municipiului Rădăuți,

*C*ând m-am înscris în cursa electorală și apoi la preluarea mandatului, am fost conștient că nu va fi ușor, că administrația publică locală este factorul hotărâtor, care împreună cu dumneavoastră trebuie să propună o serie de programe pentru îmbunătățirea condițiilor de trai din municipiul nostru. În aceste condiții, de când mi-ați acordat încrederea dumneavoastră, am făcut tot ce mi-a stat în putință să modernizez acest municipiu. În contextul unei analize ample, am ținut cont de factorul uman care este elementul principal în identificarea nevoilor și oportunităților de care are nevoie municipiul nostru, pentru o continuă dezvoltare din toate punctele de vedere a municipiului în care locuim și îl reprezentăm cu mândrie. La preluarea mandatului mi-am propus să transform municipiul Rădăuți într-un municipiu în care merită să trăiești, un municipiu cu o infrastructură modernizată, cu un învățământ la standarde europene, care să ofere suficiente locuri de muncă, care poate fi model în ceea ce privește îmbinarea modernismului cu tradiția.

Prezentul raportul conține un bilanț al activităților depuse de municipalitate pe parcursul anului 2016. Prezentarea acestui raport este o obligație legală, dar și datoria mea morală de a informa cetățenii municipiului Rădăuți asupra administrației publice locale. Este nevoie în continuare de o echipă puternică și responsabilă, formată din administrația publică și cetățeni, capabilă să continue procesul de dezvoltare început și să plaseze Rădăuțiul în rândul municipiilor în plină ascensiune.

În calitate de ales și reprezentant al dumneavoastră, vă mulțumesc pentru sprijinul de care m-am bucurat până în prezent și îmi exprim convingerea totală că și în viitor vom forma o adevărată echipă și împreună vom sărbători finalizarea tuturor proiectelor pe care ni le-am propus.

Primarul municipiului Rădăuți,

Nistor Tatar

Aparatul propriu al primarului municipiului Rădăuți și instituțiile și serviciile subordonate Consiliului Local Rădăuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 actualizată, am propus Consiliului Local modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului propriu al Consiliului Local pentru eficientizarea activității primăriei și crearea unor structuri care să corespundă atribuțiilor sporite care reveneau administrației publice locale.

La nivelul anului 2016, în organigrama Municipiului Rădăuți a fost aprobat un număr de 328 de posturi, dintre care 104 funcționari publici și 224 personal contractual. Personalul Primăriei Municipiului Rădăuți a fost structurat pe 5 direcții, 5 servicii, 2 birouri și 32 compartimente, respectiv:

1. **Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor**, având în componența sa două compartimente cu un număr de 11 salariați, subordonat Consiliului Local Rădăuți;
2. **Direcția Asistență Socială**, cu un număr de 125 de salariați, având în componența sa cinci compartimente, direcție subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
3. **Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți**, cu un număr de 7 de salariați, direcție subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
4. **Biblioteca Municipală Tudor Flondor**, cu un număr de 7 salariați, organizată la nivel de birou, subordonat Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
5. **Muzeul Etnografic Rădăuți**, cu un număr de 8 salariați, organizată la nivel de birou, subordonat Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
6. **Casa de Cultură Rădăuți**, cu un număr de 5 salariați, organizată la nivel de direcție, subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
7. **Aparatul de lucru permanent al Consiliului Local**, cu un număr de un salariat, subordonat Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
8. **Serviciul Administrație publică, Resurse Umane, Relații cu Publicul, Achiziții publice și Programe**, cu un număr de 33 posturi structurat pe șase compartimente în directă subordonare a Secretarului Municipiului Rădăuți;
9. **Compartimentul Juridic**, cu un număr de 3 posturi, subordonat Secretarului Municipiului Rădăuți;
10. **Compartimentul Registru Agricol**, cu un salariat, subordonat Secretarului Municipiului Rădăuți;
11. **Compartimentul Fond Funciar și arhivă**, cu un număr de 3 salariați, subordonat Secretarului Municipiului Rădăuți;



12. **Serviciul contabilitate, buget-finanțe**, cu un număr de 10 posturi, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
13. **Serviciul Impozite și Taxe**, cu un număr de 12 salariați, având în componența sa trei compartimente, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
14. **Poliția Locală**, cu un număr de 30 salariați având în componența sa cinci compartimente, subordonată Primarului Municipiului Rădăuți;
15. **Compartimentul Audit**, cu un salariat, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
16. **Compartimentul Protecție Civilă și situații de urgență**, cu un număr de 2 salariați, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
17. **Centru de informare și orientare turistică**, cu un număr de 3 salariați, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
18. **Cabinetul demnitarului**, cu un număr de 2 salariați, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți.
19. **Direcția Arhitect-șef** – subordonată primarului Municipiului Rădăuți, cu un număr de 17 de salariați având în componența sa un serviciu - Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Cadastru, Mediu și Administrarea cimitirelor și două compartimente;
20. **Compartimentul Autoritate Locală de Transport și Autorizare Comercială** – cu un număr de 2 salariați, subordonat viceprimarului Municipiului Rădăuți;
21. **Direcția Tehnică** – subordonată Viceprimarului Municipiului Rădăuți, cu un număr de 41 de salariați având în componența sa trei sectoare;

Dacă resursele umane pe care le-am avut la dispoziție în anul 2016 au fost insuficiente, media de ocupare a fost de 90% din 203 posturi, am încercat să compensăm acest lucru printr-o mai bună organizare și eficientizare a activității personalului din cadrul aparatului propriu.

Având în vedere faptul că o pondere importantă în cadrul serviciilor furnizate de Primărie cetățenilor o are activitatea de întocmire, la cerere, a unor autorizații, avize, acorduri și a altor acte din sfera de competență a autorității publice locale, am acordat o atenție deosebită informatizării administrației publice prin achiziționarea de elemente hardware și software. Prelucrarea automată a datelor permite, pe de o parte, o comunicare mai bună între compartimentele primăriei și crearea unei baze unice de date iar, pe de altă parte conduce la scurtarea timpului de prelucrare a datelor necesară emiterii diverselor acte eliberate de primărie.



Relațiile de colaborare ale Consiliului Local cu Instituția Primarului, precum și actele normative emise de cele două autorități publice locale

Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrative locale, legalității și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală și se rezolvă treburile publice și problemele colectivității locale sunt Consiliul Local ca autoritate deliberativă și primarul ca autoritate executivă, între aceste autorități neexistând relații de subordonare.

Atribuțiile celor două autorități publice locale sunt stipulate în Legea nr. 215/2001, republicată privind administrația publică locală.

Consiliul Local al municipiului Rădăuți este format din un număr de 19 consilieri locali.

În conformitate cu art. 39, alin.1 din Legea nr. 215/2001 republicată, pe parcursul anului 2016, Primarul a convocat Consiliul Local al municipiului Rădăuți prin dispoziție în 18 de ședințe, din care: 12 ședințe ordinare (o ședință de constituire) și 6 ședințe extraordinare. Ședințele Consiliului Local în plen și în cele 4 comisii de specialitate au fost publice și s-au desfășurat conform Regulamentului propriu al Consiliului Local.

Au fost adoptate un număr de 243 de hotărâri ale Consiliului Local Rădăuți, având ca inițiatori ai proiectelor, primarul și consilierii locali. Cetățenii localității nu au inițiat nici un proiect de hotărâre. Din cele 243 de hotărâri ale Consiliului Local adoptate, 153 de hotărâri sunt cu caracter normativ și 90 de hotărâri au caracter individual. Proiectele de hotărâri au fost avizate pentru legalitate de secretarul municipiului și apoi hotărârile adoptate au fost contrasemnate de secretar.

Dezbaterile din Consiliul Local, procedura de vot și apoi votul final pentru fiecare hotărâre adoptată a fost consemnat în procesul verbal al fiecărei ședințe, proces-verbal semnat de președintele de ședință și contrasemnat de secretarul localității.

Hotărârile adoptate au fost înaintate în termenul legal Instituției Prefectului, pentru verificarea legalității.

Hotărârile adoptate au fost aduse la cunoștința populației municipiului prin afișierul propriu, site-ul primăriei, radio, televiziunea locală, precum și prin presă.



Hotărârile adoptate au făcut referire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, rectificări de buget, aprobări de impozite și taxe locale, cofinanțări din bugetul local, aprobarea organigramei și statului de funcții, aprobarea terenurilor conform Legii nr. 15/2003, vânzări terenuri, curți construcții și garaje, aprobarea de regulamente proprii pentru instituțiile subordonate, închirieri, concesiuni, etc.

În anul 2016, au fost emise de primar un număr de 1.000 dispoziții, avizate pentru legalitate de secretarul municipiului și supuse controlului de legalitate de către prefect.



Aparatul de lucru permanent al Consiliului Local

În decursul anului 2016, în cadrul aparatului de lucru permanent al Consiliului Local al Municipiului Rădăuți au fost înregistrate un număr de 3 dosare noi aflate pe rolul instanțelor de judecată având ca obiect anulare acte administrative emise de autorități publice locale, pretenții, drepturi bănești, un dosar în care s-a făcut cerere de intervenție accesorie soluționat favorabil, cât și un dosar soluționat nefavorabil în cursul anului 2016.

Din activitatea aparatului de lucru permanent al Consiliului Local, nu a lipsit corespondența purtată cu cetățenii municipiului Rădăuți și nici cu personalul angajat în cadrul altor compartimente din cadrul Primăriei Rădăuți pe diverse teme juridice, tot în sprijinul rezolvării problemelor municipiului.



Precizăm că activitatea din cadrul Consiliului Local al Municipiului Rădăuți a fost una vastă, în anul 2016 s-au adoptat 243 hotărâri, atât cu caracter individual cât și normativ, iar la baza întocmirii proiectelor de hotărâre a participat într-o proporție foarte mare și compartimentul juridic, prin consilierii juridici în

funcție, alături de compartimentele de specialitate. Pe rolul instanțelor judecătorești există un număr de 3 litigii în care este implicat Consiliul Local al Municipiului Rădăuți în anul 2016, un număr foarte mic comparativ cu anii trecuți. Având în vedere faptul că nu au fost atacate în instanța de contencios administrativ și fiscal hotărârile adoptate de către Consiliul Local de către Instituția Prefectului – prin Prefect sau de către alte persoane fizice sau juridice interesate, rezultă faptul că activitatea Consiliului Local funcționează conform legislației în vigoare iar hotărârile au fost adoptate conform legii.

Față de situația lipsei de personal existentă în anul 2015, menționăm că a existat o îmbunătățire considerabilă adusă compartimentului juridic în anul 2016 și anume angajarea unui consilier juridic în funcția publică vacantă din cadrul aparatului de specialitate al primarului iar un alt post a fost ocupat prin revenirea din concediu fără plată, fapt care face ca activitatea compartimentului să se îmbunătățească.



Serviciul administrație publică locală, resurse umane, relații cu publicul, achiziții publice și programe

Structura:

Serviciul de administrație publică locală, resurse umane, relații publice, achiziții publice și programe, are în structură următoarele compartimente: resurse umane, salarizare, relații publice, protecția muncii, achiziții publice și programe, activitate medicală școlară și compartimentul administrativ-minorități.

Componența serviciului:

Serviciul de administrație publică locală, resurse umane, relații publice, achiziții publice și programe, are în componență 30 posturi de execuție și un post de conducere (șef serviciu) și este format din funcționari publici și personal contractual.

Obiectul de activitate:

Conform legislației în vigoare, Serviciul de administrație publică locală, resurse umane, relații publice, achiziții publice și programe, asigură gestiunea resurselor umane, achizițiile la nivelul instituției și implementarea proiectelor finanțate din bugetul propriu și alte surse (buget de stat pentru investițiile finanțate prin PNDL).

Sinteza activității pe anul 2016:

În anul 2016 s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a predat către Direcția Generală a Finanțelor Publice Suceava situația statistică „Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existente la sfârșitul lunii decembrie 2015 și primului semestru al anului 2016”.
- au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2016.
- modificarea planului de dezvoltare a carierei funcționarilor publici pentru anul 2016.
- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, respectiv programarea concediilor de odihnă aferente anului 2016, pentru toți angajații instituției.
- actualizarea permanentă a dosarelor profesionale atât pentru funcționarii publici cât și personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți și pentru serviciile publice fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local.



- stabilirea la nivel maxim a salariilor pentru funcționari publici care au promovat în cursul anului, la nivelul maxim al salariului de baza/indemnizației de încadrare din cadrul instituției sau autorității publice.

În luna mai 2016 având în vedere legislația în materia controlului averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici aduse prin Legea nr. 176/02.09.2010 - privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, s-a procedat la actualizarea, publicarea pe site-ul instituției și transmiterea în copii certificate la Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și a demnitarilor (primar, viceprimar, consilieri locali).

S-au organizat concursuri de recrutare în vederea ocupării posturilor vacante existente în cadrul instituției. La toate aceste concursuri, serviciul a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în organizație a pentru noii angajați.

La nivelul serviciului au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâre ale Consiliului Local Rădăuți, privind modificarea și completarea statelor de funcții la nivelul instituției, la nivelul Spitalului Municipal Rădăuți, aprobarea documentațiilor tehnico-economice, acordarea titlului de cetățean de onoare, nominalizarea consilierilor locali în consiliile de administrație la instituțiile de învățământ și spital.

Au fost inițiate un număr de 47 dispoziții, având ca obiect:

- numirea în funcții publice;
- încetare raporturilor de serviciu/ muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu / muncă;
- exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
- încetarea suspendării și reluare activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- încadrarea în clase de salarizare suplimentare;
- promovarea în grad profesional sau după caz acordare gradație.



În anul 2016 au fost asigurate drepturile salariale pentru 179 de angajați de la nivelul Primăriei municipiului Rădăuți, cheltuielile cu personalul și cu salariile pentru acest an fiind:

	Autorități executive	Evidența persoanei	Poliția Locală	Activitate medicală școlară	Biblioteca Muzeu	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	Piața
CHELTUIELI DE PERSONAL	2.165.737	271.343	1.076.691	599.707	336.477	609.049	140.983
Cheltuieli cu salariile în bani	1.774.038	231.116	582.924	488.699	274.397	497.682	114.695
Salarii de bază	1.565.213	215.640	486.234	456.875	270.718	480.788	114.695
Spor pentru condiții de muncă	100.462	15.442	60.753	31.824	3.560	15.643	0
Alte sporuri	0	0	11.692	0	0	0	0
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	102.700	0	0	0	0	0	0
Indemnizații de delegare	425	34	0	0	119	0	0
Alte drepturi salariale în bani	5.238	0	24.245	0	0	1.251	0
Cheltuielile cu salariile în natură	0	0	365.676	0	0	0	0
Norme de hrană	0	0	365.676	0	0	0	0
Contribuții	391.699	40.227	128.091	111.008	62.080	111.367	26.288

De asemenea, au fost întocmite și centralizate:

- Declarații lunare și declarații rectificative privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale, respectiv D112;
- Statele de plată lunare, situații recapitulative;
- State de plată rectificative;
- Situații statistice:
 - ✓ S1 - lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale, realizate de personal în anul 2016;
 - ✓ S3- privind costul forței de muncă în anul 2015;
 - ✓ LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.
- Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual.
- S-a asigurat legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.
- Actualizarea permanentă a datelor funcționarilor publici și a funcției publice și transmiterea acestor informații Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
- Completarea declarației M500



Au fost înregistrate/ completate/ eliberate:

- ✓ 108 foi colective de prezență;
- ✓ 567 cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperare, adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;
- ✓ 573 concedii medicale.

În cursul anului 2016 nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

La sfârșitul anului 2016, au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2014.

Compartimentul protecția muncii

La nivelul Compartimentului protecția muncii pe parcursul anului 2016, în baza Legii nr. 319/2006 și HGR nr.1425/2006 s-au derulat următoarele activități:

- ✓ Întocmirea de Instrucțiuni Proprii pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în instituție după ce au fost aprobate de către angajator;
- ✓ Au fost identificate pericolele și evaluate riscurile pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă / posturi de lucru;
- ✓ S-a efectuat verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
- ✓ S-au întocmit fișele de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare post de lucru;
- ✓ S-a efectuat instruirea introductivă generală a noilor angajați, precum și instruirea suplimentară a lucrătorilor care au lipsit motivat mai mult de 30 zile;
- ✓ S-a efectuat programarea lucrătorilor la medicul de medicina muncii, cu care instituția are contract.

Compartimentul relații cu publicul (registratură)

În ceea ce privește activitatea compartimentului relații cu publicul (registratura), în cursul anului 2016 s-au înregistrat 29.848 petiții, din care:



- 14.647 petiții de la persoane fizice (și 3.361 amenzi, mandate, audiențe, carte funciară)
- 17.338 de adrese de la persoane juridice

Cu privire la documentele transmise prin poștă din cadrul instituției menționăm:

- 7.308 - Simple și recomandate



- 540 - Poșta specială
- 6.664 – AR(confirmare de primire)

Compartimentul programe europene

În anul 2016 s-a continuat monitorizarea proiectele cu finanțare externă finalizate, în perioada de sustenabilitate a acestora:

- „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului municipal Rădăuți” - aparatura medicala de ultima generație achiziționată prin acest proiect și lucrările de reabilitare executate au ridicat cabinetele medicale la standarde de calitate europeană sporind calitatea serviciilor medicale oferite și gradul de mulțumire al populației față de serviciile medicale oferite, în concordanță cu rezultatele așteptate ale investiției.

- ”Tezaur ețnoistorice bucovinene – proiect pentru promovarea obiectivelor turistice cu valoare identitară din Municipiul Rădăuți” – materialele de promovare realizate, evenimentele etno-culturale organizate, precum și participarea la două târguri de turism naționale din toamna anului 2016 a susținut creșterea atractivității ca destinație turistică a localității noastre prin promovarea obiectivelor turistice din municipiul Rădăuți, a datinilor, obiceiurilor și tradițiilor populare și meșteșugărești specifice.

Întârzierea publicării ghidurilor pentru programele de finanțare pentru fondurile externe din perioada 2014-2020, precum și întârzierea lansării acestora, nu au oferit posibilitatea accesării de proiecte cu finanțare externă. Cu toate acestea, compartimentul s-a informat continuu cu privire la posibilitatea de a accesa în viitor fonduri pentru investiții de dezvoltare a municipiului Rădăuți, întrezărind unele idei de proiecte viitoare. Totodată, compartimentul a explorat posibilitatea de a solicita finanțare prin programe cu finanțare națională, depunând unele solicitări de finanțare pentru proiecte ca: Reabilitare și modernizare Grădinița cu program normal nr. 6 Rădăuți, Extindere și modernizare Grădiniță cu program normal “Sfânta Treime” Rădăuți, Extindere prin mansardare corp D+E Spital Municipal Rădăuți pentru amenajare secție pediatrie și cabinete consultații, Reabilitare străzi în Municipiul Rădăuți, Modernizare străzi balastate în municipiul Rădăuți.

Achiziții publice

Referitor la achizițiile publice derulate în cadrul instituției, au fost achiziționate bunuri, servicii și lucrări. Bunurile (carburat, piese schimb, furnituri de birou, hrană pentru animale) au fost achiziționate pentru buna funcționare a instituției la care se adaugă serviciile (energie, apă, iluminat, internet și poștă.). Pentru realizarea achizițiilor de lucrări au fost necesare studii topo, geo, studii de fezabilitate, proiecte tehnice.



Un rol important au fost acordate achizițiilor publice de lucrări, în acest sens au fost încheiate contracte de lucrări după cum urmează:

- ✓ Modernizare cu asfalt pe strazile: str. Calea Bucovinei, str. Eudoxiu Hurmuzachi, str. Gen. Iacob Zadik, str. Piata Unirii (tronson I, II, III), str. Stefan cel Mare, str. Putnei, str. 1 Mai
- ✓ Amenajare parcări de reședință str. Mihai Viteazu, str. Grănicerului, str. Aleea Primăverii
- ✓ Amenajare benzi staționare și parcare pe străzile Eudoxiu Hurmuzachi, Calea Bucovinei și Gen. Iacob Zadik
- ✓ Amenajare stații (refugii) transport public pentru călători str. Gării, str. Călărași, str. Bogdan Vodă
- ✓ Amenajare loc de joacă pentru copii zona gării lângă blocuri ANL
- ✓ Extindere rețea de iluminat public zona Mihai Viteazu (ABC) și Grănicerului (alee acces).

Compartimentul administrativ

Activitatea de compartimentului administrativ în cursul anului 2016 s-a concretizat atât prin asigurarea, cât și prin îmbunătățirea condițiilor materiale necesare desfășurării activității Primăriei Municipiului Rădăuți, astfel:

- Renovarea și modernizarea holurilor și grupurilor sanitare din corpul principal al instituției primăriei;
- Igienizarea birourilor și aprovizionarea cu materiale de întreținere pentru a asigura curățenia în instituție;
- Aprovizionarea instituției cu consumabile necesare activității de birou;
- Achiziționarea de becuri, neoane, lămpi halogen pentru a asigura un iluminat corespunzător în instituție și în afara acesteia.
- Reparații necesare și verificarea periodică instalațiilor sanitare;
- Reparații necesare și verificarea periodică instalațiilor electrice.

Pe perioada concediilor șoferului instituției, administratorul primăriei a asigurat înlocuirea acestuia.

Compartiment minorități (romi)

În municipiul Rădăuți trăiesc și conviețuiesc împreună cu locuitorii municipiului persoane aparținând diferitelor etnii (ucrainieni, ruși-lipoveni, poloni, evrei), dintre care peste 600 de persoane sunt de etnie romă, stabilite în aproximativ 120 de gospodării, dintre care 15 familii mixte. Prin activitatea ce o desfășoară, Compartimentul minorități (romi) a sprijinit și ajutat persoanele rome din Rădăuți prin:



- identificarea și evaluarea problemelor și nevoilor cu care se confruntă comunitatea de romi de pe raza municipiului Rădăuți, împreună cu membrii comunității de romi și punerea lui în aplicare prin solicitarea sprijinului, colaborarea și derularea demersurilor legale către instituțiile și serviciile direct răspunzătoare de rezolvarea problemelor.
- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ale romilor având ca tematică protecția și promovarea drepturilor omului în comunitățile de romi, îmbunătățirea situației romilor pe piața muncii.
- consilierea și sprijinirea în permanență a persoanelor de etnie romă în vederea obținerii actelor de identitate, respectiv stare civilă.
- sprijinirea înscrierii copiilor romi la grădiniță, în învățământul primar, încercând pe cât posibil evitarea abandonului școlar, problemă persistentă din cauza stării materiale precare a unor familii de etnie romă.
- încheierea de parteneriate în vederea realizării și dezvoltării de programe comune specifice în domeniul educativ.
- identificarea copiilor și familiilor aflate în dificultate și includerea acestora în sistemul de asistență socială.
- susținerea și îndrumarea persoanelor cu probleme de sănătate care necesitau servicii specializate de asigurare medicală.
- îndrumarea beneficiarilor de ajutor social către instituțiile abilitate pentru eliberarea documentelor conform legii, verificarea lor pentru efectuarea prestației în muncă și explicarea către aceștia a consecințelor neefectuării prestației.
- rezolvarea, în limita competențelor legale a petițiilor și problemelor cetățenilor de etnie romă.

Totodată, în colaborare cu Poliția municipiului Rădăuți s-a convenit un program cu caracter preventiv, educativ și informativ care a vizat în principal următoarele aspecte: menținerea unei legături permanente între Poliția municipiului și reprezentanții romilor, identificarea tinerilor romi cu un comportament deviant și a celor lipsiți de supraveghere; prezența polițiștilor de proximitate la ședințele organizate de reprezentanții romilor; informarea și lămurirea romilor despre teme de interes general în domeniul legislației.



Compartimentul juridic



În decursul anului 2016, în cadrul Compartimentului juridic din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți, au fost înregistrate un număr de 87 de dosare noi aflate pe rolul instanțelor de judecată. Litigiile în care a fost implicată instituția în anul 2016 au avut ca obiect Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării autorizațiilor de construcții, Legea nr. 155/2010 privind poliția locală. De asemenea, au fost înregistrate în decursul anului 2016, litigii comerciale dar comparativ cu anii anterior, numărul litigiilor comerciale a scăzut.

Din numărul de 87 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, 20 de dosare sunt finalizate cu hotărâri definitive, diferența fiind în curs de soluționare. Precizăm că numărul litigiilor înregistrate în anul 2016 a crescut față de numărul litigiilor înregistrate în anul 2015.

La acest număr de litigii se adaugă litigiile deja existente din anii anteriori nefinalizate prin hotărâri judecătorești definitive, litigii aflate în stadiul procesual apel sau recurs.

În decursul anului 2016, oficiul juridic a demarat procedura de executare silită pentru hotărârile judecătorești rămase definitive, unde s-a impus acest lucru în vederea recuperării creanțelor câștigate. De asemenea, au existat și executări silite promovate în litigiile pierdute de către instituția noastră de către persoane juridice în vederea recuperării creanțelor câștigate, cât și de persoane fizice ca urmare a cheltuielilor de judecată obținute prin hotărâri judecătorești.

Menționăm că au existat litigii câștigate de către instituția noastră dar au existat și litigii pierdute, ca urmare, instituția fiind obligată să respecte hotărârile judecătorești obținute de către cetățeni și să îi repună în drepturi.

Din activitatea Compartimentului juridic nu a lipsit corespondența purtată cu cetățenii și nici cu personalul angajat în cadrul altor compartimente pe diverse probleme juridice în sprijinul rezolvării problemelor Municipiului Rădăuți.

Din punct de vedere al personalului angajat în cadrul Compartimentului juridic, pe parcursul anului 2016 au intervenit modificări, compartimentul juridic funcționând cu 3 consilieri juridici, față de anul 2015 în care a funcționat cu un singur consilier juridic.

Din punct de vedere al pregătirii personalului, în anul 2016 doi consilieri juridici din cadrul Compartimentului juridic au participat la un program de pregătire profesională.



Compartimentul registru agricol și fond funciar

În anul 2016 conform HG nr. 218/2015 și a Normelor de completare a registrului agricol s-au înscris date în format hârtie ale gospodăriilor pentru 56 volume, pentru unități persoane juridice - 2 volume, iar străinași persoane fizice - 16 volume și s-au introdus un număr de 74 registre agricole în format electronic.

Potrivit Legii nr. 145/2014 s-au emis un număr de 71 de atestate de producător agricol și un număr de 45 carnete de comercializare produse agricole.

Potrivit Legii nr. 17/2014 privind vânzarea terenurilor din extravilan s-au urmat procedurile pentru soluționarea unui număr de 18 dosare.



S-au analizat și răspuns în termen legal la un număr de aproximativ 950 cereri, pentru un număr de 300 s-au încheiat contracte de închiriere teren proprietate de stat, iar pentru un număr de aproximativ 4.300 de solicitări s-au eliberat adeverințe cu venituri agricole anuale pentru șomaj, ajutoare sociale, asigurări sănătate, școli etc.

S-au întocmit, verificat și eliberat adeverințe din registrul agricol cu blocurile fizice pentru acordarea de subvenții în agricultura (APIA), în perioada aprilie - mai - iunie la un număr de 308 solicitanți. Ca și corespondență cu alte instituții publice amintim un număr de aproximativ 15 situații și raportări.

Situație contracte de arendare conform Codului civil

Tip contract	Anul 2015	Anul 2016
Contracte de arenda	224	71

Situație contracte de vânzare-cumpărare încheiate pe domeniul privat conform HCL nr. 20/2009

Tip contract	Anul 2015	Anul 2016
Contracte vânzare -cumpărare	3	3

Situație ordine ale Prefectului județului Suceava

	Anul 2015	Anul 2016
Ordine ale Prefectului	7	14

De asemenea, au fost un număr de 3 - Hotărâri ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor și un număr de 15 - Titluri de proprietate.

Privitor la activitatea desfășurată la Arhiva Primăriei Rădăuți, menționăm că s-au arhivat documente create în cadrul serviciilor din primărie anii 2014-2015, s-au rezolvat în termen un număr de 45 cereri pentru eliberarea diferitelor copii după documente aflate în arhiva adeverințe de vechime în cadrul CAP Rădăuți sau diverse secții ale Raionului Rădăuți.



Compartimentul de audit public intern

Primarul municipiului are calitatea de ordonator principal de credite pentru Bugetul general al municipiului Rădăuți și are în subordinea sa 11 (unsprezece) centre bugetare (reprezentate de ordonatori terțiari de credite pentru instituțiile de învățământ preuniversitar pentru care se asigură finanțarea cheltuielilor materiale și a investițiilor din bugetul local), 1 (una) subunitate sanitară (Spitalul municipal "Sf. Doctori Cosma și Damian") și Direcția de Asistență Socială, Casa de Cultură, Clubul Sportiv Municipal "Bucovina" Rădăuți ordonatori terțiari în subordinea Consiliului Local Rădăuți. Municipiul Rădăuți este acționar unic la S.C. Servicii Comunale S.A. Rădăuți, societate comercială de interes public local.

Funcția de audit este organizată la nivelul ordonatorului principal de credite cu un singur post, iar la ordonatorul terțiar Spitalul municipal "Sf. Doctori Cosma și Damian" Rădăuți, tot un post de auditor. Auditul public intern din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți sprijină primarul municipiului Rădăuți pentru a evalua riscurile, contribuind la îmbunătățirea sistemelor de management al riscurilor, ajută instituția să mențină un sistem adecvat de control, prin evaluarea eficienței și eficacității acestuia, contribuind la îmbunătățirea lui, verificând dacă regulile și procedurile sunt bine aplicate.

Rezultatele înregistrate de auditul intern în anul 2016 se reflectă în recomandări și constatări pentru îmbunătățirea operațiunilor, contribuind la adăugarea unui plus de valoare. Au fost planificate patru misiuni de audit public intern pentru anul 2016, respectiv o misiune de audit de audit public intern la serviciul contabilitate, buget-finanțe, parcare, o misiune de audit public intern la compartimentul resurse umane, o misiune de audit public intern a sistemului de control intern/managerial privind implementarea standardelor de control intern/ managerial și o misiune de audit public intern la compartimentul achiziții publice. Demersurile legate de managementul entității au impus modificarea planului aprobat întrucât după finalizarea misiunii de audit public intern s-a solicitat o misiune de audit dar ad-hoc tot la serviciul contabilitate, buget-finanțe, parcare, o verificare non-audit la Spitalul municipal "Sf. Doctori Cosma și Damian" Rădăuți, o misiune de audit public intern la compartimentul resurse umane. Misiunea de audit public intern la compartimentul achiziții publice a fost reprogramată pentru anul 2017.

Prima misiune de audit public intern efectuată în anul 2016 a fost la serviciul contabilitate, buget-finanțe, parcare, tema misiunii de audit public intern fiind Conducerea contabilitatii, ocazie cu care auditorul public intern a consemnat din nou că structura auditată nu a dus la îndeplinire recomandările auditorului public intern din misiunile de audit public intern



anterioare și nu a respectat prevederile punctului 3.10 din HG nr. 1086/2013, parte din acestea fiind:

- Reflectarea în evidențele financiar contabile a bunurilor realizate în cadrul Programului Utilități și Mediu la Standarde Europene prin receptionarea, înregistrarea în domeniul public, concesionarea,
- Nu sunt înregistrate valorile în evidența sintetică și analitică a terenurilor aparținând domeniului public al municipiului Rădăuți respectiv:
 - Terenul în suprafață de 9622 mp aferent clădirii str. Piața Unirii nr. 2
 - Terenul în suprafață de 693 mp aferent Muzeului
 - Teren în suprafață de 24600 mp str. Piata Unirii, 20030 mp suprafață Piata-Obor
 - Teren hala carne suprafață teren Piața mica în suprafață de 165 mp
 - Teren wc public str. Piața Unirii, 80 mp
 - Teren în suprafață de 195 mp str. T. Vladimirescu clădire GPP nr. 2
 - Teren în suprafață de 250 mp str. B.Voda nr. 14
 - Teren în suprafață de 320 mp GPP nr. 3
 - Teren în suprafață de 280 mp GPN nr. 3
 - Teren în suprafață de 250 mp clădire GPN nr. 6
 - Teren în suprafață de 33300 mp aferent clădirii Spitalului Municipal Rădăuți, str. C. Bucovinei 34 A.
 - Terenul aferente clădirii dermato-venerice
 - Terenul aferent Spitalului Vechi
- Recuperarea tuturor cheltuielilor cu penalitățile de la persoanele responsabile, Recuperarea cheltuielilor cu penalitățile în sumă de 172,91 lei factura fiscală 13010952 62319/14.11.2013 și a foloaselor nerealizate de la persoanele responsabile, Recuperarea cheltuielilor cu penalitățile în sumă de 222,09 lei factura fiscală JAGO28967619/ 30.09.2013 și a foloaselor nerealizate de la momentul plății până la momentul încasării, Demararea procedurilor astfel încât cheltuielile de judecată, cheltuielile de executare, penalitățile privind nerespectarea clauzelor contractuale să fie achitate de persoanele responsabile și nu din bugetul local.

În cadrul misiunii curente au fost date recomandările :

 - * Elaborarea procedurilor de lucru, scrise și formalizate, privind organizarea contabilității immobilizărilor și investițiilor
 - * Stabilirea unui responsabil cu elaborarea și actualizarea sistematică a procedurilor.



* Realizarea unui control pe perioada auditată pentru a stabili dimensiunile disfuncționii constatate, completarea documentelor necesare reflectării în contabilitate a operațiunilor și înregistrarea în contabilitate a acestor operațiuni.

* Structura auditată va întreprinde demersurile legale către conducerea UAT Municipiul Rădăuți în vederea actualizării ROF cu atribuțiile specifice contabilității, finanțelor, bugetului entităților publice în funcție de modificările legislative – nivel de prioritate mediu.

* Inventarierea și elaborarea procedurilor formalizate pentru toate activitățile de la nivelul serviciului contabilitate, buget, finanțe în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, potrivit prevederilor OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

La solicitarea ordonatorului de credite compartimentul de audit public intern a efectuat o misiune de audit public intern ad-hoc cu tema „Auditarea activității financiar contabile misiune ce a avut obiectivele:

- a) Prezentarea pe baza de situație a excedentului bugetar al UATM Rădăuți la sfârșitul anilor 2011-2015;
- b) Verificarea și prezentarea pe bază de situație a plăților efectuate la contracte de lucrări și servicii care nu au avut prevederi bugetare;
- c) Verificarea și prezentarea pe bază de situație a penalităților plătite de entitate;
- d) Verificarea reflectării în evidențele financiar contabile a deciziilor Camerei de Conturi Suceava emise în perioada 01.01.2011 până la data de 31.12.2015, precum și prejudiciile recuperate reflectate în evidențele financiar-contabile.

Constatări:

Referitor la utilizarea fondurilor publice pe principiul economicității și eficienței, unele aspecte pun în evidență că nu a existat în toate cazurile o preocupare a conducerii entității pentru buna administrare a fondurilor publice și administrarea patrimoniului public.

Recomandări :

- 1) Șeful structurii auditate va informa în scris conducerea entității privind necesitatea utilizării fondurilor publice pe principiul economicității și eficienței pentru buna administrare a fondurilor publice și administrarea patrimoniului public.
- 2) Implicarea personalului cu atribuții în urmărirea și asigurarea legalității actelor și acțiunilor de decizie internă în preîntâmpinarea și neefectuarea situațiilor generatoare de cheltuieli de natura penalităților de întârziere, cheltuielilor de judecată și de executare silită, printr-un act administrativ emis ca urmare a informării scrise a șefului serviciului contabilitate, buget-finanțe.



- 3) Șeful structurii auditate va întreprinde demersurile legale către conducerea UAT Municipiul Rădăuți în vederea achitării la scadență a facturilor fiscale astfel încât acestea să nu genereze penalități, cheltuieli de judecată, cheltuieli de executare silită.
- 4) Șeful serviciului contabilitate, buget, finanțe, parcare va aduce la cunoștință în scris trimestrial, situația cheltuielilor cu penalitățile pentru nerespectarea clauzelor contractuale/pentru neplata facturilor fiscale la scadență, situația cheltuielilor de natura cheltuielilor de judecată și a cheltuielilor de executare silită.
- 5) Efectuarea inventarierii datoriilor la data de 31.12.2016, prin emiterea extraselor de cont pentru toți furnizorii.
- 6) Șeful serviciului contabilitate, buget, finanțe să ia măsuri scrise de recuperare a tuturor prejudiciilor și a foloaselor nerealizate aferente, ca urmare a misiunilor de audit intern și extern efectuate în perioada 2011-2015 și evitarea riscului prescrierii dreptului la acțiune pentru prejudiciile nerecuperate.
- 7) Înregistrarea în evidența contabilă sintetică și analitică a tuturor operațiunilor ce decurg din calculul, recuperarea prejudiciului și a foloaselor nerealizate ca urmare a auditurilor externe ale Camerei de Conturi Suceava efectuate în perioada 2011-2015. Calcularea și recuperarea foloaselor nerealizate până la data încasării.
- 8) Stabilirea întinderii prejudiciului cauzat de emiterea tardivă a dispozițiilor de imputare sau fără respectarea prevederilor legale.

Tot în anul 2016 a fost efectuat o verificare non-audit și a fost începută o misiune de audit planificată la compartimentul resurse umane.

Contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității Primăriei municipiului Rădăuți s-a materializat în recomandările compartimentului de audit intern sistematizate pe domeniile auditabile.

Deși la Primăria municipiului Rădăuți structura de audit nu are asigurată funcția de conducere în cadrul organigramei instituției conducerea compartimentului revenindu-i primarului municipiului Rădăuți, acest lucru, consider că nu a avut consecință negativă asupra calității procesului de audit intern și în ceea ce privește respectarea în totalitate a standardelor profesionale de audit.

Principalele constatări, consecințe care ar putea să apară în perioada imediat următoare, precum și recomandările formulate în vederea corectării disfuncționalităților semnalate sau a celor care pot să survină urmare acestora au avut menirea de îmbunătățire a sistemelor de management și control a activității auditate.



Valoarea adăugată de activitatea de audit nu constă numai în recomandările și concluziile prezentate în rapoartele întocmite cu ocazia verificărilor și comunicate conducătorului instituției ci au îmbunătățit sistemul de control al entității. Activitatea de audit a redus pierderile și a creat oportunități, a asigurat transparența informațiilor și a contribuit la eficientizarea strategiilor instituției.



Serviciu contabilitate, buget-finanțe

Bugetul pe anul 2016 a fost întocmit în baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale modificată, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală și a Legii bugetului de stat nr. 339/2016. Bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Rădăuți a fost aprobat inițial prin HCL nr. 37/01.02.2016 la un nivel de 55.403.231 lei, din care venituri proprii 28.554.793 lei. Ulterior, bugetul de venituri și cheltuieli a fost rectificat la un nivel de 60.998.589 lei, din care: venituri proprii 29.683.509 lei, sume defalcate din TVA 26.933.500 lei, donații și sponsorizări 228.863 lei, subvenții de la alte bugete 3.043.831 lei. Încasările veniturilor bugetului local la data de 31/12/2016 sunt în sumă de 57.792.141 lei.

La partea de cheltuieli, prevederile inițiale au fost stabilite la un nivel de 64.702.647 lei, iar cele finale au fost rectificate la un nivel de 70.298.005 lei, cu un deficit programat pentru secțiunea de dezvoltare în sumă de 9.299.416 lei. Plățile efectuate în anul 2016 sunt în sumă de 59.523.046 lei, și sunt repartizate astfel:

Autorități Publice	3.689.798 lei
Evidența populației	313.338 lei
Dobânzi	2.068.567 lei
Poliția comunitară	1.153.202 lei
Învățământ	26.700.532 lei
Sănătate	663.758 lei
Cultură, recreere și religie	1 766.659 lei
Asistență socială	4.851.650 lei
Locuințe servicii și dezvoltare publică	6.665.562 lei
Protecția mediului	2.669.131 lei
Acțiuni economice	16.000 lei
Combustibil și energie	3.480.972 lei
Transporturi	5.483.907 lei

La data de 31.12.2016 excedentul bugetului local în sumă de **7.568.511** lei este compus din excedentul secțiunii de funcționare al anilor 2016 și 2015. Veniturile proprii ale bugetului local au fost încasate în procent de 102%.

Bugetul centralizat al activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2016 a fost aprobat la partea de venituri la un nivel de inițial de 32.584.404 lei, ulterior a fost rectificat la un nivel de 35.768.062 lei.

Încasările instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii au următoarea componență:



VENITURI - total încasări, din care:	34.766.562 lei
Învățământ	800.232 lei
Spital	32.142.354 lei
Casa de Cultură	700.231 lei (din care 660.070 lei transferuri bg. local și 40.161 lei venituri proprii)
Club Sportiv "Bucovina"	474.294 lei (din care 470.794 lei transferuri bg. local și 3.500 lei donații și sponsorizări)
Asistența socială	167.268 lei
Piața	482.183 lei

La partea de cheltuieli, prevederile inițiale au fost în sumă de 39.957.623 lei, cu un deficit programat rezultat din soldul final al anului 2016 în valoare de 7.313.219 lei, repartizat astfel:

- pentru secțiunea de funcționare: 6.650.213 lei;
- pentru secțiunea de dezvoltare: 723.006 lei.

Veniturile încasate sunt în procent de 107%.

I. Situația activelor necurente din bilanț se prezintă astfel:

- **Activele fixe necorporale** au un sold inițial de 596.885 lei, iar în cursul anului 2016 se înregistrează o diminuare a acestuia cu suma de **116.569** lei, formată din intrări în valoare de **4.628** lei și ieșiri în valoare de **121.223** lei, acestea reprezentând amortizarea calculată de primărie și ordonatorii terțieri de credite rezultând astfel un sold final de **480.316** lei.

- **Activele fixe corporale** amortizabile și neamortizabile au un sold inițial de **217.984.814** lei, soldul final al anului 2016 fiind de 223.993.368 lei și prezintă o creștere totală în cursul anului 2016 de **7.348.366** lei, rezultată din:

1. dotări în valoare de **593.932** lei, la Spitalul Municipal Rădăuți;
2. înregistrarea în contabilitate a lucrărilor de modernizare și reparații capitale efectuate în anul 2016 la unitățile de învățământ în valoare de **1.279.434** lei;
3. înregistrarea în contabilitate a diverselor mijloace fixe, achiziționate de către ordonatorii terțieri de credite în valoare aproximativă de **161.441** lei;
4. activele fixe corporale în curs de execuție au o creștere în valoare de **6.073.194** lei și reprezintă investiții în curs de execuție înregistrate pe obiective astfel:
 - o **274.803** lei reprezintă cheltuielile înregistrate de către ordonatorii terțieri de credite pentru construcții și reparații capitale la unitățile de învățământ ca investiții în curs;
 - o **5.798.391** lei reprezintă investițiile în curs înregistrate de primăria Rădăuți.



- **Activele financiare necurente în valoare de 2.452.909 lei** sunt constituite din titluri de participare, sub forma de acțiuni necotate, pe care UAT Rădăuți le deține la: S.C. ACET S.A. în valoare de 651.894 lei ca acționar asociat la S.C. ACET S.A. Suceava; S.C. SERVICII COMUNALE S.A. în valoare de 1.800.515 lei ca acționar unic la S.C. SERVICII COMUNALE S.A. Rădăuți și la A.J.A.C Suceava în valoare de 500 lei pentru dezvoltarea intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare.

II. Stocurile au o valoare de 14.685.115 lei și se compun din materiale, alimente, medicamente, materiale sanitare și obiecte de inventar necesare bunei desfășurări a activităților tuturor unităților subordonate primăriei și a ordonatorilor terțiari de credite.

III. Situația creanțelor și datoriilor:

Creanțe – unitatea are de încasat creanțe bugetare la 31 decembrie 2016 în sumă de **32.362.652 lei** și reprezenta debite venituri și taxe de proprietate, venituri din chirii și concesiuni în sumă de **32.355.249 lei**, iar diferența de 7.403 lei reprezenta debitori diverși Colegiul Tehnic.

Creanțele din operațiuni comerciale sunt în valoare de **13.946.324 lei** și se compun din:

- cont 411 – Clienți – cu un sold **10.898.874 lei** și reprezintă facturi de încasat pentru serviciile medicale prestate de către Spitalul Municipal Rădăuți, facturi chirii spații;
- cont 461 - Debitori – cu un sold de **1.415.020 lei** și reprezintă diverse sume de încasat;
- cont 428 - Alte datorii și creanțe în legătură cu personalul și reprezintă garanțiile materiale reținute în valoare de **111.132 lei**;
- cont 473 - Decontările din operațiuni în curs de decontare în valoare de **1.395.680 lei** sume înregistrate de Spitalul Municipal Rădăuți;
- cont 481 - decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate 128.101 lei diminuat cu soldul contului 482 în valoare de 1.883 lei.

IV. Creanțe din operațiuni cu fonduri nerambursabile în valoare de 32.649 lei, reprezintă sume de primit de la autoritatea de management pentru programele FEDR–Tezaur etnoistorice.

V. Disponibilitățile aflate în conturile de trezorerie sunt în valoare de **15.288.028 lei** și se compun din:

- disponibil excedent buget local an 2016 - **7.568.511 lei**;
- disponibil excedent Spital Municipal Rădăuți activitate autofinanțată - **6.468.140 lei**;
- disponibil excedent activități autofinanțate primărie și activități autofinanțate terțiari- **249.645 lei**;
- disponibilul cont sume de mandat în suma de **85.873 lei** (cont 50.06) format din:
 - 20.238 lei** sumă aferentă Primăriei Rădăuți și reprezintă garanții participare licitații = 20.134 lei și salarii neridicate =**104 lei**;



-**65.637** lei sumă aferentă Spitalului Municipal Rădăuți și reprezintă garanții participare licitații și alte sume.

-disponibil cont donații și sponsorizări (cont 50.07-sume bugetate și neutilizate) este în valoare de **794.285** lei și se compune din:

-**790.905** lei sume donații și sponsorizări Primăria Rădăuți pentru Căminul de persoane vârstnice și **3.380** lei încasați de Școala Gimnazială "Regina Elisabeta"

-**109.990** lei garanții materiale la instituții de credit;

-**11.584** lei alte valori.

VI. Sumele necurente în valoare de **2.149.626** lei reprezintă penalități pentru neplată în termen a furnizorilor.

VII. Împrumuturile pe termen lung în valoare de **44.420.387** lei reprezintă creditul înregistrat de unitatea administrativ teritorială pentru programul Utilități și Mediu, privind reabilitarea rețelelor de distribuție a agentului termic în Municipiul Rădăuți.

VIII. S-au înregistrat provizioane în valoare de **1.327.931** lei, constituite pentru hotărâri judecătorești, spor ecran și dobânzi pentru ordonatorii terțiari din învățământ. Primăria Rădăuți a constituit provizioane pentru hotărâri judecătorești devenite executorii până la data de 31.12.2012 în valoare de **97.709** lei, și a căror plată se va efectua eşalonat în perioada 2012-2017.

IX. Datoriile comerciale, avansuri și alte decontări includ soldul conturilor 401, 404, 462 în valoare de **5.380.344** lei. La acestea se adaugă datoriile către alte bugete în sumă de **4.033.485** lei ce reprezintă contribuțiile sociale de plată pentru drepturile salariale curente, impozitul pe salarii. Drepturile salariale de plată sunt în suma de **3.141.228** lei.

X. Capitalurile proprii

Rezervele și fondurile au un sold de 108.033.806 lei și se compun din:

- fondul activelor fixe necorporale (simbol ct 100) în valoare 41.758 lei;

- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al UAT – cont 103, 104, 105 - are o creștere de **4.520.670** lei și se datorează înregistrării majorării valorii mijloacelor fixe cu reparațiile capitale la clădirile date în administrare la activitatea de învățământ, a închiderii investițiilor în curs la Primăria Rădăuți, a diverselor operațiuni de intrări și ieșiri efectuate de către toți ordonatorii terțiari de credite, efectuării reevalurii mijloacelor fixe conform OMFP nr. 3471/2008;

-soldul creditor al contului **117** are o valoare de **125.446.044** lei cu o creștere de **37.217.466** lei rezultată din colectare tututor închiderilor ordonatorilor terțiari de credite;

-soldul creditor al contului **121** are o valoare inițială de **37.101.238** lei și are o descreștere de 36.828.775 lei rezultată din colectare tututor închiderilor ordonatorilor terțiari de credite



La bilanțul trimestrial la data de 31.12.2016 față de bilanțul lunar la data de 31.12.2016 se înregistrează următoarele diferențe:

-la rândul 22 se înregistrează o diferență de 3.354 lei formată din suma de **2.800 lei** reprezentând factura emisă de Colegiul "Andronic Motrescu" cu prestări servicii cazare și valorificări produse proprii, și suma de 554 lei reprezentând factura emisă de Spitalul Municipal Rădăuți cu servicii medicale;

-la rândul 61 se înregistrează o creștere cu **341.756 lei** și reprezintă înregistrarea în contabilitate a furnizorilor pentru utilități și diverse prestări servicii după depunerea situației financiare lunare:

-la rândul 63.1 se înregistrează o creștere cu **7.750 lei**, și reprezintă reglare CM de recuperat efectuată după depunerea situației financiare lunare de către GPN Voinicelul;

-la rândul 72 se înregistrează o diminuare cu **6 lei** și reprezintă reglare înregistrări garanții materiale efectuată de către Colegiul "Eudoxiu Hurmuzachi" Rădăuți.

În încheierea raportului explicativ, declarăm că în execuția bugetului pe perioada analizată, s-au respectat procedurile operaționale, normele legale în vigoare, disciplinară, financiară în ceea ce privește cheltuirea creditelor bugetare aprobate. La elaborarea politicilor contabile au fost respectate principiile de bază ale contabilității de angajamente.

Față de cele prezentate mai sus, ne asumăm răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare și confirmăm că politicile contabile utilizate sunt în conformitate cu reglementările contabile în vigoare.



Serviciul impozite și taxe locale

Finanțele publice locale reprezintă totalitatea resurselor financiare ale unităților administrativ teritoriale, constituite din impozite, taxe și alte venituri fiscale, nefiscale, taxe speciale, cote și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și sunt utilizate pentru satisfacerea nevoilor generale ale acestora.



Posibilitatea autorităților publice locale de a realiza venituri proprii prin intermediul taxelor și impozitelor locale a reprezentat un pas important pentru reforma sistemului finanțelor publice și pentru creșterea gradului de autonomie a comunității locale.

Rolul impozitelor și taxelor locale este acela de a asigura resursele necesare pentru acoperirea cheltuielilor publice bugetare în vederea funcționării structurilor organizatorice corespunzătoare.

Serviciul Impozite și Taxe Locale, prin compartimentele sale, are rolul de a asigura condițiile necesare pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice sau cele juridice cu sediul sau domiciliul în Municipiul Rădăuți, de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, pentru folosirea terenurilor proprietate de stat, a taxelor de firma și afișaj în scop de reclamă și publicitate, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, precum și a debitelor din amenzile privind circulația pe drumurile publice, apelare la mila cetățenilor, scandal, prostituție, etc.

S-a urmărit ca impozitele și taxele locale să fie stabilite corect, iar eventualele neconcordanțe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată, necesitând un volum mare de activitate.

De asemenea în cadrul Serviciului I.T. se realizează evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin intermediul altor instituții – trezorerie și nu prin casieria proprie.

S-a urmărit în mod special execuția bugetară – încasarea veniturilor proprii care reprezintă principala sursă din care se alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor municipalității.

Pentru realizarea acestui obiectiv este necesara o permanentă comunicare între compartimentul de impunere și control și compartimentul urmărire și încasare, folosindu-se în acest sens toate instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local.



S-a încercat fluidizarea circuitului documentelor prin ținerea registrului propriu de intrare – ieșire.

Faptul că mai există debite neîncasate, demonstrează că mai sunt contribuabili, persoane fizice și juridice, care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile fiscale față de bugetul local.

Întrucât activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bună a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea drastică a executării silite.

Nivelurile veniturilor pentru anul 2016, s-au stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, avându-se în vedere HCL nr. 106 din 26.11.2015, hotărâre prin care s-au stabilit impozitele și taxele locale la un nivel suportabil pentru populație, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent cât mai ridicat.

Activitatea desfășurată de către inspectorii de specialitate din cadrul Serviciului I.T. este nu numai o activitate extrem de complexă, dar și foarte amplă ca volum, și are în vedere verificarea în teren a respectării legislației în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza impozabilă pentru calculul impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea obligațiilor de plată datorate la bugetul local de către contribuabili persoane fizice și juridice. Trebuie apreciat în mod deosebit abilitatea de comunicare și flexibilitate, a angajaților acestui serviciu.

Compartimentul Impunere și Control

Răspunde de stabilirea, în sarcina contribuabililor, persoane fizice și juridice, a sumelor anuale de plată către bugetul local, efectuează operații zilnice de înregistrare a materiei impozabile (clădiri, terenuri, autovehicule s.a.), verifică veridicitatea datelor înscrise în declarațiile de impunere ale contribuabililor prin acțiuni de inspecție ficală, întocmește și ține evidența dosarelor contribuabililor care beneficiază de scutiri sau reduceri la plata impozitelor și taxelor locale.

Activitatea compartimentului de impunere și control în anul 2016, poate fi redată succint prin următorii indicatori:

1. înscrieri mijloace de transport:

- au fost preluate în debit un număr de 1289 dosare auto aparținând persoanelor fizice;

- au fost preluate în debit un număr de 459 dosare auto aparținând persoanelor juridice;

2. înscrieri/radieri imobile (clădiri și/sau terenuri) persoane fizice – 1373 dosare

3. declarații de impunere (clădiri, terenuri, taxă firmă, taxă hotelieră) persoane juridice – 1250 dosare



4. au fost încheiate un număr de 12 contracte de concesiune
5. au fost încheiate un număr de 14 contracte de închiriere spații
6. au fost încheiate un număr de 26 contracte de închiriere teren domeniul public
7. au fost emise un număr de 2984 certificate fiscale, din care:
 - 2.348 certificate fiscale persoane fizice
 - 636 certificate fiscale persoane juridice
8. au fost emise un număr de 172 certificate de nomenclatură stradală și adresă
9. în anul 2016 s-au efectuat un număr de 39 inspecții fiscale la persoane juridice și au fost stabilite suplimentar în sarcina contribuabililor suma de 16.392,00 lei.
10. s-au emis un număr de 930 adrese către diverse instituții, privind starea materialelor contribuabililor cu domiciliul în Municipiul Radauti.

Indicatorii de performanță prezentați reflectă, în general, un volum impresionant de muncă, atragerea unor sume importante la bugetul local și o permanentă fluctuație a materiei impozabile la nivelul municipiului.

Problematika spațiilor de parcare, în special cele de reședință, din Municipiul Rădăuți, a fost una dintre cele mai prezente deficiențe remarcate de cetățeni în sesizările către autoritatea locală. În acest sens în anul 2016, municipalitatea a continuat activitatea începută în anul 2009 de identificare, amenajare, trasare și atribuire a parcarilor de reședință conform HCL nr. 60/2009. În anul 2016 s-au amenajat și atribuit un număr de 60 locuri noi de parcare, în parcarile de reședință. Astfel la nivelul Municipiului Rădăuți sunt atribuite un număr total de 1240 locuri de parcare, care au adus un venit bugetului local în anul 2016, în suma de 120.000,00 lei. Procedurile de identificare, refacere, trasare și atribuire vor continua și în anul 2017.

Compartimentul de Urmărire și Încasare

Efectuează activități specifice de urmărire și încasare a debitelor provenite din impozite și taxe reglementate de Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și alte venituri, constând în amenzi de circulație, amenzi aplicate de Poliția Comunitară și amenzi pentru nerespectarea disciplinei fiscale, imputații, taxă firmă.

Baza de date a Serviciului Impozite și Taxe Locale al U.A.T. Municipiul Rădăuți conține un număr de 25.250,00 roluri repartizate astfel:



- persoane fizice 24.052 roluri, din care : 23.135 roluri aparțin persoanelor fizice care au domiciliul în Municipiul Rădăuți, iar 917 roluri aparțin persoanelor fizice care au domiciliul în alte localități
- persoane juridice 1609 roluri, din care : 1416 roluri aparțin persoanelor juridice care au domiciliul fiscal în Municipiul Rădăuți, 193 roluri aparțin persoanelor juridice care au domiciliul fiscal în alte localități,
- un număr de 89 roluri aparțin persoanelor juridice care se află în stare de insolabilitate înregistrată la ORC.

În anul 2016 s-au înregistrat în debit un număr de 2982 procese verbale privind circulația pe drumurile publice; amenzi L 61/1991; amenzi L12/1990; amenzi OUG 97/2005; amenzi vamale; amenzi CFR; amenzi L. 50/1991; amenzi HCL, cu o sumă totală de 1.367.157,00 lei. În acest sens s-au luat măsurile necesare în vederea recuperării debitelor privind această sursă de venit la bugetul local prin emiterea către contribuabili a înștiințărilor, somațiilor și a titlurilor executorii, activitate în urma căreia s-a încasat suma de 850.000,00 lei.

În vederea încasării impozitelor și taxelor, fiecare inspector se deplasează periodic în sectorul repartizat, în vederea clarificării și încasării debitelor, lăsând la domiciliul contribuabililor înștiințări de plată, somații de plată și alte acte administrative specifice activității fiscale. Prin acest gen de activități se urmărește o informare a cetățeanului, o mai bună colaborare și stabilirea unor relații de instruire privind disciplina fiscală.

În cazul contribuabililor rău platnici, inspectorii de sector iau măsuri pentru recuperarea sumelor restante, prin aplicarea actelor administrative specifice executării silite, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Astfel, se emit și se aduc la cunoștință restanțierilor înștiințări de plată, somații, titluri executorii și adrese de praprire a veniturilor obținute din diferite surse. În cursul anului 2016, s-au emis și distribuit un număr de 12000,00 înștiințări de de plată și decizii de impunere (din care 10080 la persoane fizice și 1920 la persoane juridice), 2400 somații la persoane fizice și juridice iar în vederea executării silite s-au întocmit un număr de 4640 dosare: din care 560 dosare au fost întocmite la persoane juridice, iar 4080 dosare la persoane fizice. Debitul recuperat din executări silite inițiate atât la persoane fizice cât și la persoane juridice pe parcursul anului 2016 au fost în sumă de 460.000,00 lei.

O problemă care ramâne în continuare fără rezolvare este cea a mijloacelor de transport aparținând fundațiilor umanitare, care fie au fost vândute și nu s-au perfectat acte, fie fondatorii fundațiilor și-au schimbat domiciliile și nu mai pot fi identificați.



Direcția arhitect șef

Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și administrarea cimitirelor

Gestionarea aspectelor de urbanism și dezvoltare a teritoriului a fost în atenția specialiștilor din cadrul serviciul urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru.

Obiectivul general al serviciul urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru, a fost emiterea de certificate de urbanism pentru lucrări de construire sau desființare, emiterea de autorizații de construire, autorizații de desființare, corespondența specifică activității de construire; avizare execuție lucrări aflate în competența de autorizare a primarului municipiului Rădăuți în conformitate cu cerințele legale.

În cursul anului 2016 au fost primite și verificate un număr de peste 1.300 dosare, documentații, au fost emise în termen legal un număr de 1.085 certificate de urbanism.

Totodată au fost verificate proiectele tehnice, proiectele pentru autorizare construcții, documentațiile emise în termen legal un număr de 747 autorizații de construire pentru locuințe, spații comerciale, prestări servicii, anexe, bransamente apă, canalizare, gaze naturale, debransări de la sistemul centralizat.

S-a executat regularizarea de taxă la un număr de 180 autorizații de construire eliberate în anii precedenți.

Au fost desfășurate un număr de 214 de acțiuni de verificare pe teren privind disciplina în construcții în urma cărora au fost încheiate 6 procese verbale de constatare a contravențiilor.

Au fost întocmite și eliberate un număr de 150 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru diferite obiective (locuințe, blocuri, anexe, etc.).

S-au soluționat în condițiile legii, inclusiv cu deplasări la fața locului, peste 1.200 de cereri și sesizări ale persoanelor fizice și juridice, ce au fost repartizate spre verificare cu probleme privind granițuri, limite de proprietate, gospodărirea localității, amenajarea teritoriului, iluminat public, protejarea domeniului public și privat, identificarea de noi surse de venit la bugetul local, protecția mediului, poluare, distrugerea mobilierului urban, circulație, protejarea monumentelor istorice, etc.

S-au executat diverse măsurători și identificări pentru terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Rădăuți și s-au executat lucrări de întabulare și obținerea de extrase de carte funciară pentru diverse obiective de interes public.

S-a finalizat construcția blocului de locuințe sociale – tronson A P+4E din pe str. 1 Mai, nr. 103.



S-au eliberat un număr de 67 certificate de atestare edificare a construcțiilor în vederea întabularii în evidențele cărții funciare.

S-au soluționat în condițiile legii, în urma constatărilor din teren cereri și sesizări ale persoanelor fizice și juridice, care au fost repartizate spre verificare serviciului urbanism și a. t. cu probleme privind disciplina în construcții, grănițuri, limite de proprietate, gospodărirea localității, amenajarea teritoriului, iluminat public, protejarea domeniului public și privat, identificarea de noi surse de venit la bugetul local, protecția mediului, poluare, distrugerea mobilierului urban, circulație, protejarea monumentelor istorice, etc.

S-au înstrăinat către persoane fizice 2 suprafețe de terenuri situate sub garaje deținute de persoane fizice. S-au eliberat 35 adeverințe pentru număr de ordine la locuințe noi, 42 adeverințe privind situația terenurilor din intravilan conform PUG aprobat prin HCL nr. 3 din 20.02.2011.

S-au solicitat și, în urma verificărilor efectuate pe teren, s-au eliberat 24 de adeverințe la Legea nr. 17/2014, privind existența siturilor arheologice.

Administrarea cimitirelor

- ✓ S-au balastat circa 2400 mp. alei și căi de acces;
- ✓ S-a construit tambur și acoperiș la fântâna realizată în anul 2015;
- ✓ S-a achiziționat și montat o pompă de apă precum și o motocositoare;
- ✓ S-a efectuat curățenie în cimitir constând în cositul ierbii, curățatul și măturatul aleilor, evacuarea gunoaielor și a resturilor rezultate de la întreținerea și cositul vegetației, îndepărtarea zăpezii de pe căile principale de acces;
- ✓ S-au efectuat un număr de 240 de înmormântări;
- ✓ S-au întocmit un număr de 133 de acte de concesiune (117 în cimitirul ortodox și 16 la culte);
- ✓ S-au eliberat un număr de 109 avize pentru construcții funerare.

Compartiment spațiu locativ

La începutul anului 2016 au fost înregistrate un număr de 363 unități locative din care 180 spații de locuit la case și 183 la bloc, iar în cursul anului 2016 s-a predat imobilul din str. Ștefan cel Mare nr. 24 foștilor proprietari, în acest imobil existând doi chiriași.

În anul 2016 s-au încasat chirii în valoare de 423.321,06 lei, conform Legii nr. 114/1996 și Legii nr. 152/1998 cu modificările și completările ulterioare. S-au calculat, înregistrat ratele lunare și s-a urmărit încasarea lor la apartamente bloc vândute în baza ORD. nr. 19/ 1994 și pentru spații de locuit vândute în baza Legii nr. 76/1994. De asemenea s-a ținut evidența și s-a urmărit încasarea ratelor lunare la spațiile de locuit vândute în baza Legii nr. 112/1995 și la cabinete medicale vândute conform OUG nr. 68/2008.



În cursul anului 2016 au fost înregistrate un număr de 170 cereri pentru locuințe ANL și sociale și s-au completat, verificat și actualizat peste 200 dosare de solicitări de locuințe.

S-au repartizat locuințele sociale din str. 1 Mai nr. 103 – bloc cu 20 u.l. construit în conformitate cu prevederile OUG nr. 74/2007 pentru chiriași evacuați și s-au continuat lucrările de branșamente la utilități la acest bloc.

De asemenea, Primăria a solicitat de la MDRAP finanțare pentru continuarea lucrărilor de construcții locuințe și includerea în Programul de construcții locuințe al Ministerului a celor trei obiective bloc B, C și D cu câte 20 u.l. fiecare – investiții locuințe sociale în Municipiul Rădăuți.

În cursul anului 2016 nu s-au mai constituit asociații de proprietari, au rămas cele 12 asociații constituite în anii anteriori, din care o asociație de proprietari este inactivă.

	31.12.2015	31.12.2016
Unități locative	353	363
Cereri locuințe	152	165
Locuințe sociale	20 ptr. utilități	20 ptr. utilități
Rate locuințe + dobândă + majorări (încasate) Legea nr. 76/94, Ord. nr. 19/94, Legea nr. 112/1995 și OUG nr. 68/2008	78.120 lei	107.092,49 lei
Chirii încasate	359.118,31	423.321,06
Asociații de proprietari	12	12



Direcția tehnică

Direcția tehnică a avut un rol deosebit în realizarea activității de investiții urmărindu-se dezvoltarea municipiului, satisfacerea cerințelor și îmbunătățirea calității vieții cetățenilor municipiului Rădăuți.

Programe prioritare derulate la nivelul Municipiului Rădăuți prin Direcția tehnică, ce includ și lucrări de infrastructură stradală, au fost:

- ✓ s-a continuat programul de modernizare a trotuarelor degradate, în măsura prevederilor bugetare aprobate;
- ✓ s-au efectuat plombări asfaltice pe străzi din municipiul Rădăuți, suprafața totală a reparațiilor cu mixturi asfaltice a fost de peste 6.200 mp;
- ✓ s-a executat extinderea cu energie electrică și iluminat public pe străzi și alei;
- ✓ s-au efectuat lucrări de reparații și reabilitat prin scarificare, pietruire și cilindrare un număr de 17 străzi utilizându-se o cantitate de 1.500 mc balast pe o suprafață de 50.000 mp;
- ✓ s-au efectuat lucrări de turnare covor asfaltic pe noua străzi ale municipiului Rădăuți și s-au creat noi locuri de parcare pe străzile Eudoxiu Hurmuzachi, Calea Bucovinei și General Iacob Zadik cât și parcări de cartier;
- ✓ au continuat lucrările la Căminul pentru vârstnici, str. Francei (dotări cu echipamente tehnologice pentru încălzire, utilități, etc.) urmând a se da în folosință în primul trimestru al anului 2017;
- ✓ s-au continuat lucrările de modernizare cu pavele a trei trotuare din municipiul Rădăuți, a zonei de parcare a blocului pentru medici rezidenți și s-a creat accesul către acesta prin laterală – str. Granicerului;
- ✓ pentru sărbătorile de iarnă s-au executat lucrări de iluminat festiv în parcurile din municipiul Rădăuți și în principalele intersecții din centrul municipiului;
- ✓ s-a construit hala pentru sectorul Mecanizare al Primăriei Radauti, lucrare care se va da în folosință în primul semestru al anului 2017.

Compartiment întreținere, gospodărie-mecanizare



În cadrul Compartimentului întreținere, gospodărie-mecanizare, s-au realizat:

- S-au executat lucrări de curățenie zilnic în parcuri și săptămânal în cartiere de blocuri și rețea stradală în municipiul Rădăuți;
- S-au montat pe aliniamentele stradale 140 de borduri semicirculare, în vederea protejării spațiilor verzi și a acceselor pietonale;



- S-au înlocuit și suplimentat 126 de semne de circulație pe rețeaua stradală;
- S-au montat, prin încastrare în beton 80 de bănci și 100 de coșuri metalice în parcurile centrale și în alte zone destinate recreerii din municipiul Rădăuți;
- S-au adus la aceeași înălțime prin tundere gardurile vii din cartiere și parcuri;
- S-au efectuat toaletări de arbori de-a lungul rețelelor stradale și în parcurile din cartiere.



Sectorul Parc Zoo și gestionarea câinilor fără stăpân

Activitatea la Parcul Zoologic și S.G.C.F.S. în anul 2016 s-a desfășurat în parametrii normali de funcționare.

S-a urmărit crearea unui ambient plăcut pentru vizitatori, atât din punct de vedere al aspectului animalelor cât și al spațiilor din incinta Parcului zoologic. Deși multe spații datează din 1975, anul înființării Parcului zoologic și au un aspect



aproape jalnic, am încercat prin reparații, vărui, vopsit să schimbăm cât de cât înfățișarea lor.

Lucrul cel mai grav este că toate grilajele metalice de la adăpostul leilor și nu numai sunt roase de rugină și prezintă un real pericol atât pentru muncitori cât și pentru publicul vizitator.

De asemenea acoperișurile de la grajduri, magaziile de la furaje, adăpostul de lei sunt grav avariate datorită barnelor și șarpantelor roase de carii. An de an reparăm, schimbăm tiglele, punem pilonii de susținere, dar acestea nu prezintă garanție la unele modificări climaterice că nu se pot prăbuși cu totul.

Împrejmuirea din exterior a Parcului nu prezintă siguranță, orice persoană chiar și copiii pot sări cu ușurință acest gard. Dorim că în anul 2017 să se realizeze împrejmuirea exterioară a parcului cu gard opac, pentru a evita eventualele incidente.

Un pericol real reprezintă copacii din care o parte trebuie tăiați, iar o parte doar toalețați. În luna septembrie copacul de la țarcul de lame a căzut distrugând parțial gardul și adăpostul de păuni, care trebuie reparat de urgență.

În 2016 construcția celor trei bazine la urs, tigrii și lupi a fost finalizată, de asemenea au fost asfaltate și țarcurile exterioare la lei.

Aprovizionarea cu furaje și furajarea animalelor din dotare a fost corespunzătoare, conform solicitării cheltuielilor la întocmirea bugetului pe anul 2016.

În plus ne-am ocupat și cu capturarea câinilor fără stăpân de pe rază municipiului Rădăuți. Alăturat prezentăm situația câinilor fără stăpân aflați în adăpost care au fost sterilizați, microcipați și adoptați.



1. Nr. câini aflați în adăpost la 01.01.2016	225 capete
2. Nr. câini capturați în 2016	492 capete
3. Nr. câini revendicați	13 capete
4. Nr. câini adoptați	282 capete
5. Nr. câini adoptați la distanță	320 capete
6. Nr. câini eutanasiați	0 capete
7. Nr. câini decedați	54 capete
8. Nr. câini cazați în adăpost la 31.12.2016	368 capete

La adăpostul de câini asistența sanitar-veterinară a fost asigurată de medicul veterinar Iliso Octavian și 2 medici voluntari, fără ca Primăria să cheltuie nici un ban, toate cheltuielile cu microcipare, sterilizare, vaccinare, pașapoarte, carnet de sănătate, adopții, au fost achitate de către fundația doamnei Bivolaru Alina Ioana .

Parcul zoologic și S.G.C.F.S. au un risc ridicat de pericolozitate, activitatea se desfășoară non-stop (trei schimburi) ținând cont că pentru hrănirea, îngrijirea și întreținerea acestor animale prezența este obligatorie în fiecare zi.

Asistența sanitar-veterinară la Parcul zoologic a fost corespunzătoare fiind asigurată de medicul veterinar concesionar Lazăr Constantin și asistent-veterinar Olenici Ana-Angelica.

Anul 2016 a fost cel mai bun din ultimii 7 ani, încasările fiind superioare anilor precedent. Comparativ cu anul 2015 în care încasările au fost de 24.581 lei, în anul 2016 fiind de 33.838 lei. Prețul la copii a fost modificat de la 1 leu la 2 lei.

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Parcului zoologic Rădăuți nr. 647 din 15.01.2015 la art. 37 se prevede: “Pentru grupurile de copii de la instituțiile de stat sau ONG-uri specializate în domeniile: orfelinate, școli special, așezăminte de copii etc. se asigură vizitarea cu titlu gratuit” și Legea Nr. 44/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au intrat pe bază de tabel nominal 358 persoane (copii și adulți).

Numărul total de vizitatori în anul 2016 a fost de 13.403 persoane la care se adaugă un număr de 358 persoane cu handicap care nu au plătit.

Situația încasărilor din bilete:

Vizitatori 2016			
1.	Adulți	4.316 x 4 lei = 17.264 lei	Total : 33.838 lei
2.	Copii	1.600 x 1 leu = 1.600 lei	
3.	Copii	7.487 x 2 lei = 14.974 lei	

Am avut și evenimente neplăcute și anume decesul unui număr de șase animale la Parcul Zoologic:



Nr. crt.	Nume animal	Data decesului
1.	Cerb Carpatin - mascul	20.05.2016
2.	Măgar - mascul	08.07.2016
3.	Lamă glama	03.10.2016
4.	Maimuța pavian – femelă	25.10.2016
5.	Leu – femelă	02.11.2016
6.	Macac japonez - femelă	07.12.2016

Menționez că o parte din animale din colecție sunt îmbătrânite, necesită o îngrijire mai atentă și hrană de calitate.

Cu ajutorul F.G.Z.A.R. ținem o colaborare foarte strânsă cu anumite Grădini zoologice din țara precum: Târgul Mureș, Bârlad, Sibiu, Oradea, Brașov și Constanța. Anul acesta au intrat în colecție prin schimb de animale în data de 26.04.2016 de la Grădina zoologica Bârlad, 2 păuni (mascul și femelă) și 10 fazani (arginții – 3 capete; aurii – 3 capete și comuni – 4 capete), iar noi am dat o lamă tineret fătată la data de 13.04.2015.

În data de 10.10.2016 de la Grădina Zoologică Târgu-Mureș, am primit în custodie 1 pavian cu mantie (1 mascul) pe 5 ani și 4 macaci japonezi (1 mascul și 3 femele).

Încercăm să aducem cât mai multe animale și să diversificăm speciile existente deoarece suntem singurul Parc zoologic din partea de nord a Moldovei și dorim să tragem cât mai mulți vizitatori.



Sectorul Piață – Obor

Sectorul Piață - Obor este un sector autofinanțat al cărui buget aprobat pentru anul 2016, a fost de 495.000 lei. Încasările propuse a fi realizate în 2016 au fost preconizate la suma de 495.000 lei, la care s-au adăugat veniturile rămase în sold la 31.12.2015 în sumă de 490.394 lei.



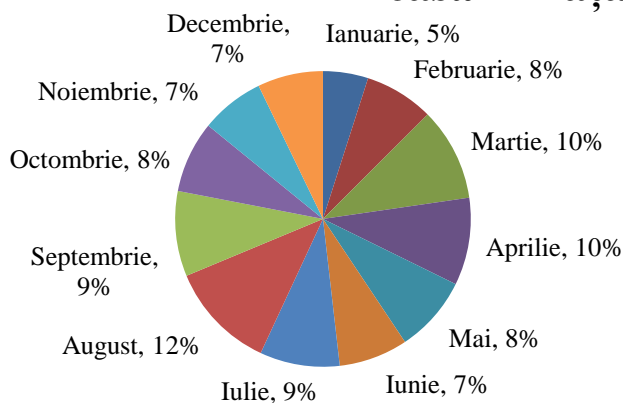
Cheltuielile efective pentru anul 2016 au fost de 858.625 lei din care s-a asigurat:

Finanțare cheltuieli de personal	<u>140.983 lei</u>
Finanțare cheltuieli materiale	<u>163.256 lei</u>
Finanțare cheltuieli capital	<u>554.386 lei</u>

La 31.12.2016 s-au adăugat venituri mai mari decât cele propuse în bugetul inițial.

<i>Luna</i>	<i>Suma</i>
Ianuarie	22.599
Februarie	34.691
Martie	46.604
Aprilie	43.814
Mai	38.312
Iunie	34.537
Iulie	40.012
August	53.984
Septembrie	42.643
Octombrie	35.864
Noiembrie	31.871
Decembrie	32.804

Încasări Piața-Obor

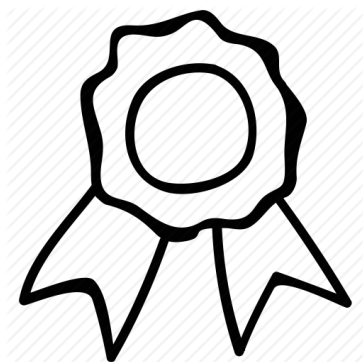


La 31.12.2016, Sectorul Piața-Obor a înregistrat un excident de 113.952 lei (constituit din excident an 2015 de _0_ lei și excident an 2016 de 113.952 lei).



Compartimentul Autoritate Locală de Transport și Autorizare Comercială

Autoritatea locală de Transport și autorizare comercială autorizează:



- activități de comerț,
- activități de prestări servicii,
- activități de alimentație publică,
- activități de transport în regim de taxi și rent-a-car,
- activități independente,
- înregistrarea vehiculelor neînmatriculabile,
- activități în domeniul sanitar veterinar

și verifica desfășurarea acestora în condițiile stabilite de lege, obținându-se pentru anul 2016 următoarele rezultate:

- au fost eliberate și reavizate un număr de 720 autorizații de funcționare a spațiului comercial, încasându-se **204.938** lei;
- au fost distribuite în teren 785 adrese de autorizare și reavizare a autorizației pentru spațiul comercial;
- s-au înregistrat un nr. de 18 vehicule (mopede, vehicule neînmatriculabile) încasându-se în total **1900** lei;
- s-au eliberat și reavizat 7 autorizații de transport în regim de taxi, încasându-se **1400** lei;
- s-a colaborat cu Serviciul Urbanism pentru amenajarea a 5 stații noi pentru transportul interurban de călători;
- s-a colaborat cu ISU Suceava în vederea efectuării procedurilor pentru îndeplinirea condițiilor de funcționare din punct de vedere a siguranței la incendiu la cele 5 bazare din municipiu Rădăuți;
- s-au verificat toate unitățile școlare și preșcolare care beneficiază de programul Corn și Lapte în privința îndeplinirii condițiilor de derulare a programului, nefiind depistate neregularități;
- s-a solicitat Poliției Locale –compartimentul comercial efectuarea de controale la un nr.de 117 societăți comerciale, verificându-se condițiile de funcționare, existența autorizațiilor și a firmei de indentificare, afișarea prețurilor, verificările metrologice, condițiile de igienă;



- s-au notificat în scris toți toți proprietarii de spații comerciale din zona străzilor Piața Unirii și Ștefan cel Mare în vederea refacerii fațadelor acestor spații care erau degradate și care creează un aspect neplăcut;
- cu ocazia Zilelor municipiului Rădăuți și a Târgului Olarilor au fost verificate 28 de persoane juridice ce au efectuat activități de alimentație publică, nefiind depistate produse cu termen de valabilitate depășit;
- la Piața Agroalimentară s-a efectuat un inventar privind atribuirea cu prioritate a meselor către producătorii agricoli și dacă se respectă procentul de mese care trebuie atribuit atât producătorilor cât și comercianților;
- s-au făcut demersuri pentru actualizarea Unității Locale de Sprijin pentru Combaterea Bolilor de la animale, având în vedere cazurile recente de pestă porcină africană și gripă aviară depistate în țară;
- s-a reușit după 5 ani, realizarea acțiunii de dezinsecție contra țânțarilor prin aviotratament pentru o suprafață de 300 HA;

În urma activităților desfășurate în anul 2016 a fost încasată suma de **208.238** lei.



Compartimentul protecție civilă și situații de urgență

Activitatea Compartimentului Protecție civilă și Situații de Urgență a fost orientată spre aplicarea cadrului legal modern și instituirea unor mecanisme managerial, performanțe menite să asigure, în mod unitar și profesionist, apărarea vieții și sănătății populației, a mediului înconjurător, a valorilor materiale și culturale importante, pe timpul producerii unor situații de urgență și care să permită restabilirea rapidă a stării de normalitate. S-a acționat pe baza principiilor autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității.

Compartimentul este structurat pe două componente principale, protecție civilă și apărarea împotriva incendiilor, latura preventivă, dată fiind prezența în sectorul de competență serviciului profesionist ISU Detașamentul de pompieri Rădăuți. Pe linia protecției civile, activitatea compartimentului a vizat, în special, prevenirea și pregătirea populației și personalului specializat, în domeniile:

- monitorizare zone inundabile și executarea unor lucrări de apărare (strada Tineretului)
- organizarea activității de înștiințare, alarmare în cazul producerii unor situații de urgență, prin desfășurarea unor exerciții de verificare în teren cu punerea în aplicare a planurilor de alarmare
- intervenții în situații de urgență de mică amploare (căderi de copaci, inundații, inundarea unor subsoluri, afectarea unor acoperișuri din cauza vântului), cu personalul și mijloacele la dispoziție
- pe linia prevenirii incendiilor s-a acționat prin efectuarea unor controale la instituții și gospodării ale populației, precum și în cadrul instituțiilor de învățământ

Baza legală și organizarea protecției civile

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se organizează și se desfășoară pe baza:

- Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată,
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (*actualizată*),
- Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 1489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență,
- Hotărârii Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență,
- Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005,



- Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă,
- Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.

Pentru punerea în aplicare a acestor acte normative, a hotărârilor Consiliului Local și Dispozițiilor Primarului municipiului Rădăuți, în materie de situații de urgență, s-au realizat următoarele activități:

- s-a refăcut Planul de analiză și acoperire a riscurilor și s-au reorganizat CLSU și COAT
- s-au întocmit 16 planuri de evacuare în situații pentru instituții și agenți economici
- a fost numit cadrul tehnic cu atribuții de apărare împotriva incendiilor în cadrul Primăriei
- s-au achiziționat materiale necesare reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în conformitate cu noul Ordin MAI nr. 96/2016, acțiunea de reorganizare urmând a fi finalizată până cel mai târziu în luna martie.

Pregătirea personalului încadrat în structura de Protecție Civilă

Salariații încadrați în structura de protecție civilă au desfășurat activități de pregătire în domeniul protecției civile cu personalul din administrația locală, membrii CLSU, COAT, membrii celulelor de urgență, persoanele desemnate din cadrul instituțiilor subordonate primăriei, prin exerciții practice la unități, informări și îndrumare la locul de muncă.

Organizarea activității de verificare și întreținere a sistemului de alarmare

S-a acordat atenția cuvenită verificării și întreținerii mijloacelor de alarmare, astfel că, la această dată, municipiul beneficiază de un sistem de alarmare viabil, compus din :

- 7 sirene electrice (5 de 5,5 kw si 2 de 3,5 kw) amplasate astfel încat să asigure recepționarea sunetelor emise de către întreaga populație
- un numar de 11 locații în care se pot folosi clopotele bisericilor din localitate, cu persoane instruite în acest sens
- o sirena mobilă.

Protecția populației prin adăpostire

La nivelul municipiului nu sunt adăposturi standard, care să corespundă, în totalitate criteriilor de asigurare a adăpostirii, însă, pot fi folosite, pentru un timp scurt:

- adăposturile din lăcașurile de cult – Pogorârea Sfântului Duh, Mănăstirea Bogdana și Biserica Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril
- adăposturi simple în subsolurile blocurilor
- adăposturi în gospodăriile populației
- adăposturi la agenții economici și instituții.



Rezolvarea unor probleme sociale provocate de fenomene meteo extreme și alte situații de urgență

Ca factori de risc, în anul în care a trecut, municipiul s-a confruntat cu manifestări ale unor fenomene meteo de mare intensitate (inundații, vânt puternic, cădere masivă de zăpadă, ger puternic), fenomene care tind să devină o caracteristică a zonei municipiului. La inundațiile din vara anului 2016, au fost afectate 32 de gospodării, livezi, pașuni, căi de comunicații, pagubele fiind estimate, pe linia infrastructurii, la 16.500 lei; primăria a acordat ajutorul la monitorizarea evoluției situației și a contribuit la readucerea infrastructurii la starea de folosință, a sprijinit un număr de 6 familii cu materiale pentru refacerea caselor afectate, a luat măsuri de săpare a unui șanț colector pe strada Tineretului, având în plan pe 2017 și decolmatarea cursurilor Temnic și Bahnean, care prezintă riscuri de inundații; în legătură cu râul Pozen, s-a înaintat documentația către SGA Suceava și Consiliului Județean Suceava, pentru refacerea digului de apărare.

O problemă deosebită cu care se confruntă compartimentul o constituie starea unor arbori aparținând spațiului verde al municipiului, care prezintă un mare pericol pentru persoane, imobile și mijloace de transport; deși s-au făcut toate demersurile necesare, până la această dată nu s-a reușit tăierea arborilor marcați, în vederea înlăturării pericolelor prezentate de acești arbori.

Acțiunile de dezăpezire s-au desfășurat conform contractului de concesiune cu S.C. Servicii Comunale S.A. Rădăuți, neexistând sincope majore în derularea contractului, societatea intervenind în timp util în cazul producerii unor fenomene meteo de mare intensitate.

Pe linia apărării împotriva incendiilor s-au luat unele măsuri, de către Primărie și instituțiile subordonate, nu de natură însă să schimbe radical situația pe această linie. S-au refăcut planurile de evacuare, s-au desfășurat exerciții cu elevii, s-au efectuat controale la gospodăriile populației, s-au emis materiale de prevenție către populație prin media și în mod direct: cu toate acestea se mențin probleme privind starea de degradare a unor instalații electrice (clădirea centru, locuințe sociale), lipsa avizelor de securitate la incendiu, degradarea instalațiilor electrice pe Salcânilor 3, existența unor sobe improvizate la locuințele sociale aparținând primăriei, lipsa paratrasnetelor la unele obiective (s-au propus fonduri pentru repararea acestora).

Cooperarea

Primăria municipiului Rădăuți a colaborat în condiții optime, în domeniul situațiilor de urgență, cu instituțiile statului de pe teritoriul municipiului – ISU Suceava, Detașamentul de pompieri Rădăuți, Jandarmeria Rădăuți, Poliția municipală Rădăuți, - precum și cu operatorii economici care desfășoară activități în zona –E-ON România, Nord Gaz, Acet Suceava –Agenția Rădăuți, alți agenți economici, pe baza unor convenții de prestări servicii și protocoale de colaborare încheiate.



Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

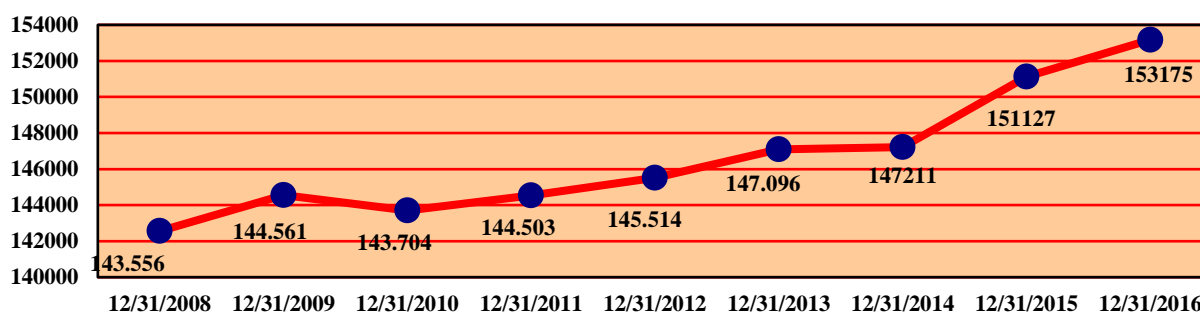
Activitatea S.P.C.L.E.P. Rădăuți s-a desfășurat în 2016 cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor/ instrucțiunilor/ metodologiilor transmise de D.E.P.A.B.D. București.

Cadrul legal este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

S.P.C.L.E.P. Rădăuți a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Rădăuți nr. 18 din 24/02/2005, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică.

S.P.C.L.E.P. Rădăuți deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 23 unități administrativ teritoriale (1 municipiu, 2 orașe și 20 comune), cu o populație activă de **153.175** locuitori.

Evoluția numărului populație deservite de la 31.12.2008 - 31.12.2016



I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Activitățile pe linie de management desfășurate în permanență de către șeful serviciului, în perioada supusă analizei, au fost:

- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și sunt aplicate Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 1375/17.10.2006. S-a urmărit respectarea actelor



normative incidente activităților desfășurate și rezolvarea operativă a tuturor solicitărilor adresate serviciului.

- urmărirea soluționării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de soluționare, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței;

- rezolvarea operativă, în temeiul prevederilor legale, a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicitări furnizări date personale, conform Legii nr. 677/2001, petiții, solicitări de informații de interes public etc.);

- îndeplinirea măsurilor prevăzute în Planul de Măsuri pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, la nivel național, nr. 3485843/23.03.2015 elaborat de D.E.P.A.B.D. în conformitate cu Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, aprobată prin H.G. nr. 18/2015;

- intensificarea activităților specifice, în contextul proceselor electorale care au avut loc în anul 2016;

- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3408704/2014 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din R. Moldova;

- s-a efectuat instruirea tuturor lucrătorilor și asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare și a dispozițiilor/radiogramelor D.E.P.A.B.D. de către toți lucrătorii din cadrul serviciului;

- s-a coordonat activitatea lucrătorilor serviciului pentru actualizarea R.N.E.P. cu informațiile referitoare la persoană;

- s-a efectuat planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor, pe tipuri de activități: primiri cereri, înmânări acte de identitate, actualizare R.N.E.P. etc.;

- s-a urmărit modul de realizare a situațiilor zilnice / lunare / trimestriale pe linie de evidență a persoanelor și s-a asigurat transmiterea acestora.

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI INFORMATICĂ

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- s-au înregistrat **15.511** cereri pentru eliberarea actelor de identitate. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire, înregistrare și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților.



- au fost înregistrate **340** cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței;

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 au fost soluționate solicitări de furnizări date din R.N.E.P., fiind furnizate date pentru **3.285** persoane;

- au fost aplicate un număr de **790** sancțiuni contravenționale pe linie de evidență a persoanelor, valoarea totală a amenzilor fiind de **45.070** lei;

În cadrul activităților pe linie informatică s-a pus accent pe necesitatea implementării în mod corect a datelor personale preluate din documentele primare și comunicări ale ministerelor sau autorităților publice centrale și locale, în vederea actualizării R.N.E.P. Statistic au fost desfășurate următoarele activități:

- s-au înregistrat în R.N.E.P. **3.552** persoane, din care **2.794** la naștere, **758** ca urmare a redobândirii / dobândirii cetățeniei române sau a schimbării domiciliului din străinătate în România;

- s-au actualizat datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reședință (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reședință), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cursul anului 2016 în cadrul compartimentului de Sare Civilă s-au înregistrat **1.466** nașteri, **221** căsătorii și **431** decese.

De asemenea s-au mai efectuat și alte activități, după cum urmează:

- **176** de transcrieri ale actelor de stare civilă încheiate în străinătate,
- s-au eliberat un număr de **1.638** certificate în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate;

- s-au operat și expediat la D.J.E.P. Suceava un număr de **1.844** mențiuni;

- s-a transmis Camerei Notarilor Publici un număr de **252** sesizări de deschidere a procedurii succesorale.



Direcția Poliția Locală

În anul 2016, Poliția Locală Rădăuți a acționat în domeniile: ordine publică, circulație pe drumurile publice, evidența persoanelor, disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului și control activități comerciale, conform prevederilor Legii nr. 155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale, a Hotărârii de Guvern nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, a H.C.L.nr.30/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale Rădăuți.

Compartimentul ordine și liniște publică și paza bunurilor a desfășurat activități ce au avut ca obiectiv principal asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, asigurarea unui climat de siguranță civică pentru locuitorii municipiului. De asemenea, a fost intensificată campania de prevenție prin prezența polițistului local în teren, organizând activități de patrulare, măsuri de ordine, acțiuni în locurile expuse săvârșirii unor fapte penale sau contravenționale.

De asemenea, s-a participat alături de Poliția Municipiului Rădăuți și Detașamentul de Jandarmi Rădăuți pentru asigurarea măsurilor de ordine publică la acțiunile ocazionate de manifestările publice sportive și cultural-artistice, respectiv la: Zilele Municipiului, Târgul Olarilor și Meșterilor Popolari "Ochiul de Păun", concursul hipic „Calul Bucovinean”, Festivalul datinilor și obiceiurilor de Crăciun și Anul Nou, meciuri de fotbal, alte competiții și spectacole în aer liber.

Compartimentul circulația pe drumurile publice. Acțiunile acestui compartiment au fost concentrate în special pe zona centrală a municipiului, unde intensitatea traficului este cea mai mare, dar și pe tronsoanele de drum din punctele de intrare în oraș, unde conducători de autovehicule de mare tonaj afectau derularea corectă a traficului. Putem afirma că s-au făcut progrese importante în punerea la punct a circulației rutiere pe arterele din interiorul municipiului. Proprietarii autoturismelor expuse la vânzare pe domeniul public, în locuri neamenajate, au fost depistați și trași la răspundere potrivit condițiilor impuse de HCL 176/2012. Dificultăți s-au întâmpinat în identificarea proprietarilor de autoturisme înmatriculate în alte state, precum și cu faptul că nu avem acces la o bază de date pentru identificarea persoanelor și autovehiculelor înmatriculate în România.

De asemenea, s-a asigurat fluidizarea traficului rutier și închiderea străzilor în zonele în care s-au efectuat asfaltări, s-au depistat și sancționat, după caz, persoanele care au parcat autovehicule pe trotuare și zone verzi, s-a supravegheat circulația autovehiculelor de mare tonaj pe raza municipiului, staționarea autovehiculelor destinate transportului de persoane sau bunuri



în regim de taxi, rezervarea ilegală a locurilor de parcare, circulația sau staționarea autovehiculelor în parcuri sau pe alei.

Compartimentul evidența persoanei a procedat la primirea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor. Poliției Locale îi sunt adresate sesizări și reclamații de către locuitorii municipiului, cele mai multe dintre acestea vizând nerespectarea Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a ordinii și liniștii publice. Rezolvarea lor s-a materializat prin aplicarea de sancțiuni în unele cazuri, iar în alte cazuri fiind vorba despre aplanarea unor stări conflictuale, s-a procedat la îndrumarea petiționarilor către instanța de judecată sau către instituțiile publice abilitate în rezolvarea problemelor sesizate. De asemenea, s-a colaborat cu Direcția Tehnică în vederea ducerii la îndeplinire a mandatelor de executare a sancțiunilor privind munca în folosul comunității.

Compartimentul Disciplina în construcții și afișaj stradal reprezintă o activitate care necesită colaborarea cu reprezentanții Serviciului Urbanism din cadrul primăriei. Odată cu declanșarea lucrărilor de construcții sau reparații deschise în diferite locuri din municipiu, s-a acționat pentru respectarea cerințelor legale și s-au luat măsuri de sancționare atunci când situația a impus, fiind date termene de remediere a neregulilor constatate. De asemenea, s-a urmărit publicitatea pe domeniul public (montarea de panouri publicitare sau banere), lipirea afișelor, anunțurilor publicitare fără autorizările legale, expunerea pentru reclamă publicitară a unor mărfuri pe domeniul public fără autorizările legale.

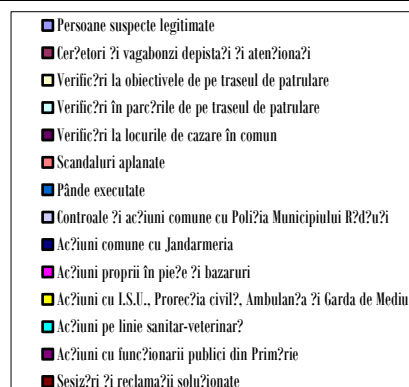
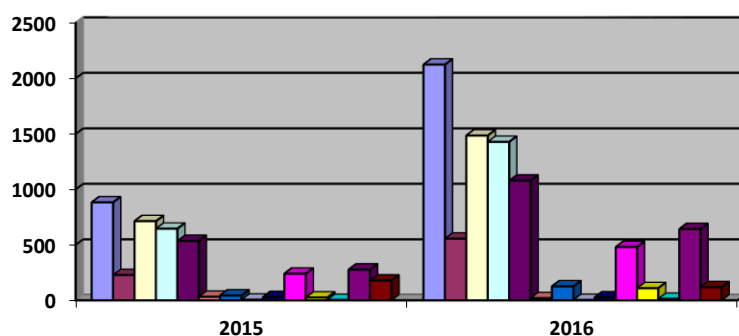
Compartimentul protecția mediului a acționat pentru menținerea salubrității, pentru colectarea, depozitarea și ridicarea corespunzătoare a deșeurilor. Permanent se efectuează verificări în ceea ce privește contractele de salubritate la gospodării individuale și societăți și se mobilizează locuitorii în vederea efectuării lucrărilor specifice anotimpurilor, respectiv în grădini și în fața imobilelor, la curățarea canalelor de scurgere a apelor pluviale, îngrijirea spațiilor verzi situate de-a lungul trotuarelor.

Compartimentul de control activități comerciale a acționat pentru verificarea actelor de comerț din piețele agroalimentare, Oborul de animale și Târgul de mașini, care reprezintă o prioritate pentru acest compartiment. S-au efectuat de asemenea verificări privind respectarea programului de funcționare a societăților comerciale, precum și a autorizațiilor de funcționare a acestora.

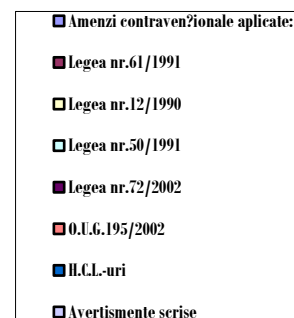
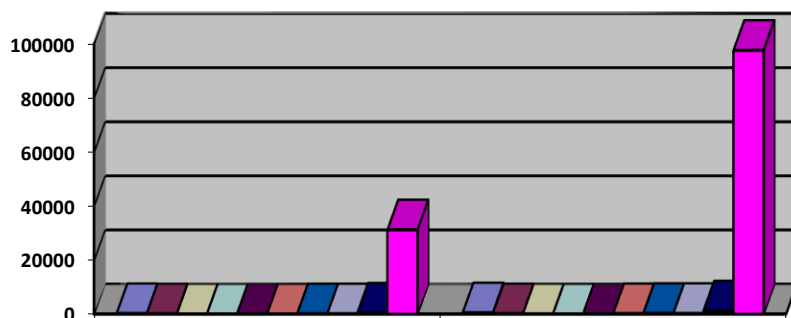


Raportându-ne la anul 2015, activitatea Poliției Locale Rădăuți în anul 2016 s-a concretizat în:

Activități desfășurate pe linia prevenirii faptelor antisociale:	2015	2016
Persoane suspecte legitimate	883	2124
Cerșetori și vagabonzi depistați și atenționați	228	556
Verificări la obiectivele de pe traseul de patrulare	713	1485
Verificări în parcările de pe traseul de patrulare	645	1428
Verificări la locurile de cazare în comun	535	1079
Scandaluri aplanate	32	20
Pânde executate	44	126
Controale și acțiuni comune cu Poliția Municipiului Rădăuți	6	4
Acțiuni comune cu Jandarmeria	29	26
Acțiuni proprii în piețe și bazaruri	240	480
Acțiuni cu I.S.U., Protecția civilă, Ambulanța și Garda de Mediu	25	109
Acțiuni pe linie sanitar-veterinară	4	13
Acțiuni cu funcționarii publici din Primărie	277	642
Sesizări și reclamații soluționate	178	118



Constatarea și sancționarea contravențiilor:	2015	2016
Amenzi contravenționale aplicate:	149	437
Legea nr.61/1991	66	105
Legea nr.12/1990	1	10
Legea nr.50/1991	0	2
Legea nr.72/2002	0	5
O.U.G.195/2002	2	108
H.C.L.-uri	80	207
Avertismente scrise	73	182
Atenționări scrise pentru parcări neregulamentare	349	1112
Total valoare amenzi aplicate (lei)	31.120	97.465



Direcția de Asistență Socială

ACORDARE BENEFICII SOCIALE:

În baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, în anul 2016 au fost în plată un număr mediu lunar de 64 dosare și 40 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței. Pentru a pune în aplicare prevederile acestei legi și pentru a verifica dacă beneficiarii se încadrează în prevederile legale, s-au efectuat periodic vizite la domiciliul beneficiarilor, finalizate prin întocmirea de anchete sociale, s-a colaborat cu Direcția Taxe și Impozite și cu Serviciul Agricol din cadrul Primăriei mun. Rădăuți, s-a solicitat sprijinul Poliției Locale în cazurile în care s-au întâmpinat probleme. Lunar s-a întocmit evidența numărului de ore de muncă, s-a verificat modul în care beneficiarii au efectuat activitățile de interes local, s-au întocmit fișele de calcul și machetele pentru statele de plată transmise lunar către Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială. Au fost întocmite dispoziții de acordare, încetare, suspendare și modificare a ajutorului social.

Pentru aplicarea Legii nr. 277/2010 privind acordarea alocației pentru susținerea familiei, în anul 2016 au fost în plată un număr mediu lunar de 255 de dosare. Pe parcursul anului 17 de dosare au fost repuse în plată, s-au operat modificări



quantum la 47 de dosare, au fost suspendate de la plată pentru nedepunere acte la dosare la 3 luni un număr de 59 dosare, 87 de dosare au fost încetate de la plata la 3 luni de la suspendare sau din alte motive. Pentru toate acestea s-au întocmit dispoziții de încetare, punere în plată și modificare quantum. Au fost monitorizate toate dosarele aflate în plată, fiind necesară actualizarea acestora la 3 luni, cu : adeverințe de elev pentru copii de vârstă școlară și adeverințe de venituri, iar ancheta socială este actualizată la 6 luni în toate cazurile și ori de câte ori apar modificări în situația familiei: număr membrii, venituri.

La Cantina de ajutor social a beneficiat de hrană un număr mediu lunar de 70 de persoane: copii, persoane vârstnice și persoane bolnave. Pentru a beneficia de acest drept se întocmește un dosar social care este actualizat periodic, este necesară vizita la domiciliul beneficiarilor, verificarea veniturilor acestora, colaborarea cu compartimente din cadrul Primăriei Rădăuți. Modul în care persoanele apte de muncă își îndeplinesc obligația de a efectua activități de interes local pentru hrana primită a fost verificat lunar. Pentru persoanele care nu au efectuat munca s-a sistat acordarea hranei până la efectuarea acesteia.



În ceea ce privește ajutorul pentru **încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2016-2017**, în lunile noiembrie – decembrie 2016 s-au primit cereri și declarații pe propria răspundere pentru a beneficia de ajutorul de încălzire și s-au emis dispoziții de acordare/neacordare a acestui drept, astfel:

- Lemne, combustibili petrolieri și cărbuni – 129 – acordare
- Lemne, combustibili petrolieri și cărbuni – 4 – neacordare
- Gaze naturale – 33 – acordare
- Energie termică – 465 – acordare
- Energie termică – 1 – încetare drept
- Energie termică – 5 – modificare cuantum.

SERVICII SOCIALE

În **domeniul protecției copilului** în anul 2016 au fost efectuate 108 de anchete sociale la domiciliu pentru copii instituționalizați și pentru diverse sesizări la D.G.A.S.P.C. Suceava, a fost prevenită instituționalizarea și s-au întocmit planuri de servicii pentru un număr de 31 de cazuri prin consiliere juridică și socială. Sunt în evidență un număr de 114 copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate, a căror situație este monitorizată, se întocmește un raport de evaluare inițială - 144 care concluzionează dacă aceștia sunt sau nu în situație de risc, se întocmesc note de constatare - 44, fișe de observație - 16, raportări trimestriale către D.G.A.S.P.C. Suceava. Pentru 33 de copii aflați în situație de risc s-a realizat monitorizarea periodică. S-a participat la audierea a 8 minori la poliție, parchet și Tribunalul Suceava. Pentru orice sesizare cu privire la posibilitatea ca un copil să se afle în situație de risc se întocmesc rapoarte de vizită – 187, rapoarte de evaluare – 35, planuri de servicii – 31, fișe identificare riscuri - 16 – după caz. S-au efectuat 5 anchete sociale pentru adopții

În **domeniul protecției persoanelor cu handicap**, au fost efectuate 437 de anchete sociale pentru Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap

Pentru persoanele cu deficit funcțional grav cu însoțitor – adulți și copii – pe lângă dosarul transmis la Suceava se mai întocmesc dosare pentru acordarea indemnizației pentru însoțitor, sau angajarea unui asistent personal. Avem în evidență 148 de persoane cu deficit funcțional grav, 89 adulți și minori care beneficiază de indemnizații pentru însoțitori și 59 care au angajat asistent personal.

S-au efectuat referate sociale pentru persoane internate în centre de recuperare neuropsihiatrică – 61.

S-au întocmit documentația necesară și s-au întocmit dispoziții pentru numire curator special, conform noului Cod civil și noului Cod de procedură civilă, pentru 12 persoane și pentru 3 persoane pentru autorizare semnătură.



In domeniul persoanelor vârstnice :

La Căminul pentru persoane vârstnice numărul mediu lunar de asistați: 35. Pentru serviciile acordate, asistații plătesc lunar 60% din veniturile acordate, fără a depăși suma de 800 lei (costul mediu lunar de întreținere stabilit prin HCL nr. 184/2014).

La domiciliul persoanelor vârstnice se oferă servicii comunitare, prin activitatea celor 10 angajate din acest compartiment. Sunt în evidență 26 persoane vârstnice cărora li se efectuează servicii comunitare la domiciliu. Săptămânal se efectuează vizite la domiciliul persoanelor vârstnice pentru control și îndrumare a îngrijitoarelor. Pentru serviciile acordate, persoanele asistate plătesc o contribuție de 10% din veniturile personale.

O persoană vârstnică a fost asistată la notarul public la încheierea unui act juridic de înstrăinare imobil

La Adăpostul de Noapte sunt cazate un număr de 15 persoane cu domiciliul stabil in mun.Rădăuți, fără locuință, iar pe perioada sezonului rece sunt aduși și cetățeni cu domiciliul în alte localități, care sunt găsiți seara pe străzi și nu au posibilitatea reîntoarcerii în localitatea de domiciliu.

Pe lângă activitățile prezentate mai sus, angajații direcției efectuează anchete sociale solicitate de diferite instituții : judecătore - 117; școala specială, bani de liceu și bursă școlară – 89, anchete sociale pentru acordarea de ajutoare financiare - 96.

Fără a necesita efectuarea unor anchete sociale, se întocmesc și se trimit la A.J.P.I.S. Suceava dosare pentru :

- alocații de stat - 375
- dosare pentru indemnizații ptr.cresterea copilului sau stimulent - 180
- adeverințe în vederea obținerii ajutorului de înmormântare de la Casa de Pensii Suceava - 140

În cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015/2016, în perioada 07.07.2016 – 05.09.2016 au fost distribuite un număr de 5196 de cutii cu alimente la un număr de 2332 de persoane.

Achizițiile care s-au făcut în acest an s-au făcut prin procedura cererii de oferte cu publicare pe SEAP, conform prevederilor legale.



Casa de Cultură Rădăuți

În anul 2016, principalele direcții spre care au fost orientate manifestările culturale – artistice au fost:

- ✚ Asigurarea unui parteneriat socio-cultural adecvat desfășurării unor activități culturale eficiente la nivel local prin cooperarea cu alte instituții de cultură, societăți culturale, fundații culturale, școli și în special licee;
- ✚ Facilitarea accesului la cultură, creșterea calității bunurilor și serviciilor culturale de la producători la consumatori de cultură.



Marile manifestări culturale - artistice, devenite tradiționale se derulează an de an în municipiul Rădăuți cu o largă audiență la public, atât prin participarea numeroasă a acestuia, cât și prin desfășurarea lor sub semnul dragostei și prețuirii față de comorile spirituale ale națiunii: Festivalul Internațional de Folclor "Arcanul" - ediția a XXV-a, tradiționalele concerte de Paște („Ofrandă la poalele Crucii”, susținut la Casa de Cultură și "Lumina Învierii", susținut la Catedrala Ortodoxă "Pogorârea Sf. Duh") și de Crăciun ("Feeria Crăciunului", susținut la Casa de Cultură, și „Hristos Se naște, slăviți-L!", susținut la Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Rădăuți), cu participarea corurilor din Rădăuți și din alte localități din județ, Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă, cu participarea a peste 15 trupe din județ și nu numai, precum și spectacolul de Revelion. La acestea se mai adaugă cea de-a patra ediție a Festivalului de teatru „Zilele Matei Visniec", a doua ediție a unui Festival de muzică clasică „Sommerfest" însoțit de un masterclass pentru pian și vioară, precum și a treia ediție a Festivalului de atitudine culturală „Folkever".

De asemenea, la Casa de Cultură s-au desfășurat o gamă diversă de spectacole: muzică clasică (Ansamblul cameral „Remember Enescu” din București și Orchestra Filarmonicii din Botoșani, Orchestra Colegiului de Artă Suceava), folclor (Ansamblul Folcloric „Florile Bucovinei” al Casei de Cultură din Rădăuți), umor (cu trupa „Spitalul 9”), teatru (Teatrul „Ginta Latină” din Chișinău, Teatrul din Galați, Teatrul din Cluj, etc.), varietăți (Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” artistul Tudor Gheorghe, Simfonic pop Orchestra alături de soprana Mediana Vlad, Formația de muzică klezmer a Comunității Evreiești din România), colinde.

Trebuie să amintim că Festivalul Internațional de Folclor "Arcanul"- ediția a XXV-a ,cea mai mare manifestare artistică din municipiu, s-a bucurat de un real succes, atât prin calitatea și grandoarea spectacolelor prezentate, cât și prin participarea a peste 500 de artiști amatori din județ, din țară și din străinătate. Ansamblurile folclorice din Serbia, Ucraina, Grecia, Turcia,



Georgia, Republica Moldova, Vaslui, Craiova, precum și ansambluri folclorice din Bucovina, alături de un numeros public iubitor de folclor au făcut ca zilele 1, 2 și 3 iulie să devină o mare sărbătoare a cântecului, dansului și portului popular.

În cadrul Casei de Cultură Rădăuți activează următoarele formații artistice: Ansamblul Folcloric “Florile Bucovinei” care este format din dansatori, orchestră, soliști vocali și instrumentiști (peste 40 de membri), Corala Bărbătească Ortodoxă „Sfântul Leontie”, precum și interpreți individuali.

Ansamblul folcloric “Florile Bucovinei” a desfășurat în anul 2016 o bogată activitate artistică, fiind prezentă la toate manifestările artistice importante din municipiu și județ, activitate concretizată în prezentarea a peste 20 de spectacole folclorice în municipiu și în comunele din județ. O reușită artistică a fost participarea Ansamblului “Florile Bucovinei” la Festivalul ”Întâlniri Bucovinene” din Câmpulung, dar și participarea la numeroase emisiuni televizate pe diferite canale TV cu audiență regională, dar și națională, alături de mari nume ale muzicii populare românești („Seara favorită” la Favorit TV, „Seară cu cântec” la Etno TV, „Să v-amintiți Duminică” la Național TV, „Cântec și Poveste” la TVR 3, a doua zi de Crăciun, precum și Seara de Revelion, la Bucovina TV și TVR 3).

Casa de Cultură a avut o bună colaborare cu instituții profesioniste de spectacole: Ansamblul Artistic “Ciprian Porumbescu” din Suceava, Compania Marilor Spectacole București, Teatrul “Vasilache” și “Mihai Eminescu” din Botoșani, Teatrul ”Trianon” din Galați, Teatrul Național din Cluj-Napoca, Filarmonica din Botoșani, și a adus pe scena Casei de Cultură spectacole variate pentru copii, tineret și adulți.

Din venituri extrabugetare s-a realizat suma de 40.161 lei, sumă care, alături de subvențiile primite de la bugetul local a acoperit aproape în totalitate cheltuielile anului 2016.



Muzeul Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” Rădăuți

În conformitate cu Legea nr. 12/11 ianuarie 2006 publicată în Monitorul Oficial nr. 39/17 ianuarie 2006 pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, funcțiile principale ale muzeului sunt:



a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal.

b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal.

c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și

recreerii.

În cursul anului 2016, cei 6 specialiști ai Muzeului Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” Rădăuți (muzeografi, restauratori, conservatori) au realizat următoarele:

Activitatea expozițională, educațională și relații cu publicul

1. S-au realizat acțiuni de mediatizare a expoziției de bază și a celor temporare prin afișe, comunicate de presă, reportaje și interviuri radio și TV referitoare la activitățile desfășurate în cadrul muzeului și a Galeriei de Artă.

2. Asigurarea ghidajului de specialitate în expoziția permanentă a muzeului. Autoinstruire profesională permanentă în cadrul CIMEC.

3. Proiectul PATRIMONIUL MUZEAL a continuat și în anul 2016. În cadrul acestuia au fost valorificate expozițional piesele conservate în colecțiile muzeului care nu fac parte din expoziția permanentă.

4. Documentare cu materiale bibliografice de specialitate, lucrări științifice, în vederea realizării tematicilor pentru expozițiile temporare propuse și pentru proiectele cultural-educative și științifice.

5. Creațiile unor artiști din țară și străinătate au fost prezentate publicului prin expoziții, vernisaje, lansări de carte, transmisiile televizate, organizate în sala muzeului și sala de expoziție a Galeriei de Artă. Pe parcursul anului 2016 au fost organizate un număr de 28 de expoziții și conferințe.

6. În anul 2016 a continuat desfășurarea proiectului de blockflote „INVAȚĂ SĂ CÂNȚI” – proiect destinat copiilor, în cadrul caruia sunt organizate cursuri gratuite de flaut,



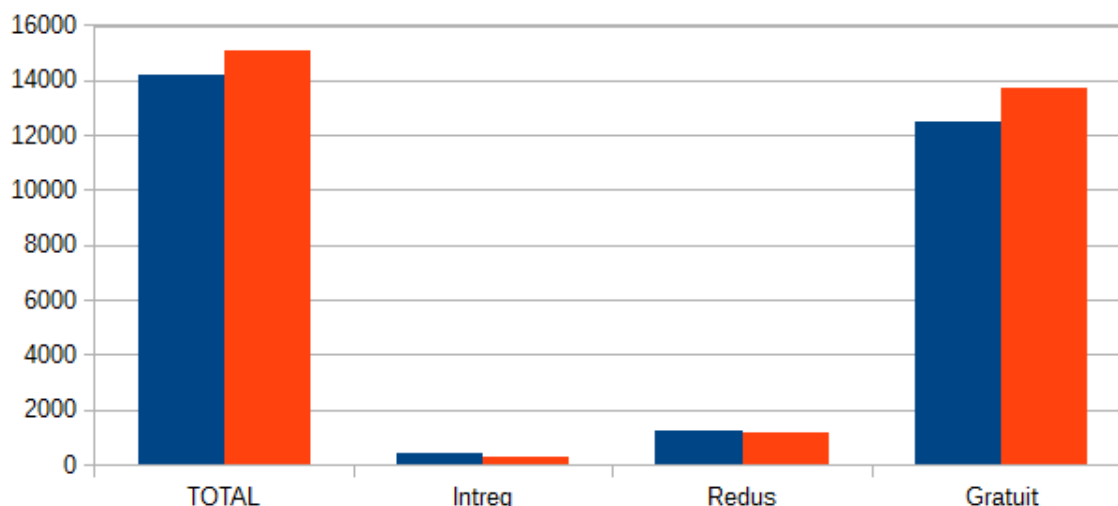
pian și chitară organizate în incinta Galeriei de Artă sub îndrumarea domnului Alexandru Domnari, prof. de muzică la Școala Nr. 5 „Bogdan Vodă”, Rădăuți.

7. În perioada 26 august – 28 august 2016 s-a desfășurat cea de a -XXXIV- a ediție a Târgului Olarilor “Ochiul de Păun”, manifestare tradițională cu o numeroasă participare a meșterilor din întreaga țară și străinătate - Republica Moldova și Ucraina, la care au participat un număr de aproximativ de 6.200 vizitatori. Tot în această perioadă a fost organizată o expoziție – Ceramica de Rădăuți, concomitent cu un simpozion de inițiere a tinerilor generații în meșteșugul olarului.

8. Vizitatorii expoziției de bază a muzeului care au beneficiat de ghidaj și participanții la manifestările expoziționale organizate de către Muzeu și Galeria de Artă au fost în anul 2016 în număr de 14.212 vizitatori. Veniturile proprii realizate în anul 2016 au fost de 2.970 lei.

9. Concomitent cu activitatea expozițională a fost dezvoltată o intensă colaborare cu instituțiile de învățământ din zonă, organizații și instituții culturale județene și naționale, în vederea realizării unor proiecte culturale și educaționale având ca beneficiari atât copii cât și adulți.

	TOTAL	VIZITATORI DUPĂ TIPUL BILETELOR		
		Intreg	Redus	Gratuit
2015	15.100	271	1.147	13.682
2016	14.212	432	1.263	12.517



SITUAȚIA COMPARATIVĂ A NUMĂRULUI DE VIZITATORI 2016/2015

Evidența patrimoniului și conservare

1. A fost desfășurată activitate de monitorizare și ameliorare a microclimatului atât în depozite cât și în sălile expoziționale. Monitorizarea stării de sănătate a elementelor constructive și semnalarea deficiențelor apărute.



2. S-au întocmit fișe de conservare, cataloage de colecție și topografice pentru colecțiile de ceramică, piese de port, obiecte din lemn.

3. Piesele de port și textile expuse un timp mai îndelungat în expoziția de bază și supuse tensiunilor mecanice și influenței microclimatului sau dăunătorilor biologici au fost înlocuite cu cele aflate în depozite, curățate și desprăfuite.

4. Obiectele de port și cele din lemn au fost verificate și s-a intervenit împotriva acțiunii dăunătorilor biologici exclusiv prin forțe proprii.

5. Asigurarea securității/ supravegherea bunurilor expuse.

Administrativ

1. În urma atacului biologic asupra materialelor de origine animală (insecte) s-au efectuat mai multe dezinsecții atât în expoziția de bază cât și în depozite. Colecția de textile, afectată în urma atacului dăunătorilor biologici din anii precedenți, a fost reorganizată aplicând obiectelor operațiuni de criogenare, curățare, desprăfuire și aerisire prin forțe proprii.

2. Pe tot parcursul anului am desfășurat permanent activități de menținere a ordinii și curățeniei atât în sălile de expoziție cât și în depozite, aprovizionarea cu materiale necesare tratării obiectelor muzeografice.



Centrul de Informare și Orientare Turistică

Dintre activitățile desfășurate de către angajații din cadrul Centrului de Informare și Orientare Turistică menționăm participarea activă la evenimentele etno-culturale din Municipiul Rădăuți organizate în vederea sustenabilității proiectului „Tezaure Etnoistorice Bucovinene”, prin implicarea la organizarea acestor evenimente cât și în a oferi indicații turistice participanților și vizitatorilor susținând buna desfășurare a tuturor activităților incluse în program. Printre evenimentele organizate amintim:

- participarea la Târgul Mărțișorului în perioada 22.02.2016-08.03.2016;
- participarea la Concertul de muzică corală religioasă „Ofrandă la poalele Crucii” – ed. VII, susținut în sala de spectacole a Casei de Cultură Rădăuți în data de 21.04.2016;
- participarea la Expoziția de pictură religioasă „Lumina Învierii” - ed. VI, eveniment găzduit de Galeriile de Artă Rădăuți în perioada 21.04.2016-12.05.2016;
- participarea la Festivalul Internațional de Folclor „Arcanul” – ed. XXV, festival desfășurat în perioada 01.07.2016-03.07.2016;
- participarea la Târgul Olarilor „Ochiul de păun” – ed. XXXIV desfășurat în perioada 26.08.2016-28.08.2016;
- participarea la „Feeria Crăciunului” Concert de colinde – ed. a VIII-a, din 15 decembrie 2016 ora 18:00 la Casa de Cultură Rădăuți;
- participarea la Festival de datini și obiceiuri de iarnă din 30 decembrie 2016 ora 13:00 Parcare centrală Rădăuți.

Pe lângă aceste evenimente ce țin de sustenabilitatea proiectului „Tezaure Etnoistorice Bucovinene” am mai participat și la alte evenimente cu caracter cultural ce s-au desfășurat în Municipiul Rădăuți:



- ✚ în luna februarie 2016 împreună cu cadrele didactice și elevii Colegiului ”Andronic Motrescu” Rădăuți la proiectul educativ cu tema „Dragobetele sărută fetele”;
- ✚ colaborarea cu personalul de la Muzeul Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” și participarea activă la îndrumarea grupurilor de elevi ce au vizitat muzeul în cadrul Săptămânii Altfel;
- ✚ participarea la Zilele „Matei Vișniec” – ed. IV program desfășurat în perioada 08-15.05.2016;
- ✚ participarea la Târgul de antichități din cadrul programului Zilelele Municipiului Rădăuți din data de 01.07-03.07.2016;



- ✚ participarea la Festivalul „Sommerfest” - ed. II, ce s-a desfășurat în perioada 24-28.08.2016;
- ✚ participarea la sărbătoarea ”Ziua Bucovinei” în Piața centrală a Municipiului Rădăuți eveniment desfășurat în data de 27.11.2016;
- ✚ participarea la Galeriile de Artă Rădăuți la expoziția de iarnă cu obiecte lucrate manual „Bucurie în dar”, eveniment desfășurat în perioada 5-10.12.2016.

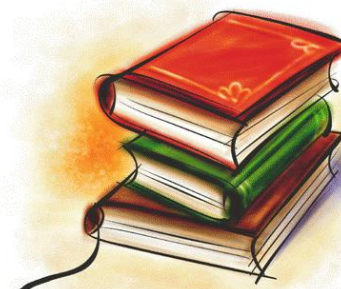
Alte activități desfășurate în cadrul activității noastre de ghizi de turism, precum și promovare turistică on-line sunt:

- activități de teren la operatorii de turism din Rădăuți prin stabilire de contacte în vederea îndrumării turiștilor;
- îndrumarea unor grupuri de tineri turiști din Germania ca urmare a solicitării acestora de a fi ghidați către un mijloc de transport către Mănăstirea Sucevița cât și prezentarea principalelor obiective turistice din Municipiul Rădăuți;
- actualizarea bazei de date cu unitățile de cazare și operatorii de turism din Rădăuți;
- colectarea de informații cu privire la obiectivele turistice din Rădăuți în vederea întocmirii unor materiale de promovare turistică și a unor pachete de informații complete pentru turiști și pentru participarea la târgurile de turism;
- furnizarea de date și materiale de promovare ale evenimentelor turistice pentru postarea pe site www.tezaureetnoistoricebucovinene.ro în mediul online;
- actualizarea și menținerea activității de promovare turistică on-line prin site-ul proiectului www.tezaureetnoistoricebucovinene.ro;
- stabilirea de colaborări pentru promovarea on-line a obiectivelor turistice și a evenimentelor pe alte site-uri de promovare turistică decât cel realizat prin proiect sau pe site-uri ale instituțiilor: www.festivaluri-romanesti.ro, www.cjsuceava.ro/index.php/ro/radauti, www.culturaradauti.ro, www.primariaradauti.ro, carora le-am transmis informații turistice;
- Crearea unui cont de socializare specific pentru activitatea Centrului de Informare și Orientare Turistică Rădăuți, pentru a oferi de informații turistice celor interesați;
- informarea continuă cu privire la obiectivele turistice din municipiul Rădăuți;
- colaborarea cu Casa de Cultura, Muzeul Etnografic și Galeriile de Artă în vederea promovării evenimentelor culturale și obiectivelor turistice.



Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” Rădăuți

Instituție de cultura și informare, Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” și-a desfășurat activitatea și în anul 2016, în conformitate cu Legea nr. 334/2002 cu modificările ulterioare, urmărind, pas cu pas, să-și îndeplinească rolul ce rezultă din declarația de misiune: "...de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din municipiu oferind acces liber și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii."



Îndeplinirea misiunii noastre a fost influențată de factori precum: implicarea autorităților în deciziile, programele și proiectele bibliotecii; nivelul de finanțare; percepția decidenților despre bibliotecă.

În acest sens, în calitate de instituție de cultură, Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” Rădăuți îndeplinește, corespunzător nivelului de organizare, al resurselor alocate și cerințelor comunității locale în slujba căreia se află, următoarele atribuții:

- a) constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții, enciclopedii de carte, donații și fondul documentar de care dispune;
- b) asigură servicii pentru lectură, studiu, informare și documentare la sediu și de împrumut la domiciliu;
- c) achiziționează, constituie și dezvoltă baza de date, organizează cataloage și alte instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și/sau automatizat, formează și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;
- d) desfășoară sau oferă, la cerere, servicii de informare bibliografică și de documentare, elaborează, editează ori conservă în baza de date bibliografia locală curentă, realizată la nivelul comunității;
- e) facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date.

Principalele obiective pentru anul 2016 ale Bibliotecii Municipale “Tudor Flondor” Rădăuți au fost:

- consolidarea comunicării cu mediul intern al instituției (consultări privind elaborarea calendarului de evenimente culturale și a agendei culturale, diseminarea informației, organizarea de întâlniri periodice etc.);



- cercetarea și evaluarea impactului și rolului instituției în rândul membrilor comunității locale (anchete, sondaje de opinie);
- gestionarea relațiilor cu membrii comunității locale (autorități publice locale, ONG-uri, instituții de cultură, mediul privat etc.) și comunicarea permanentă cu toate categoriile de public în vederea organizării de evenimente destinate tuturor palierelor de vârstă;
- organizarea de interviuri, cu ocazia lansării unor proiecte de anvergură sau în scopul informării publicului cu privire la evenimentele organizate de instituție;
- elaborarea comunicatelor de presă și a informațiilor legate de evenimente transmise periodic în format electronic;
- creșterea calității serviciilor de bibliotecă.

Lectura și informarea la nivelul comunității rădăuțene s-au realizat prin servicii specifice, compatibile cu exigențele utilizatorilor, prin **Secția împrumut pentru adulți, Secția împrumut pentru copii, Secția artă și muzică. Sala de lectură** a fost în continuare blocată datorită pierderii spațiului.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor și competențelor ce îi revin potrivit nivelului de organizare, potențialului de dezvoltare a serviciilor specifice și cerințelor utilizatorilor, Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” Rădăuți realizează următoarele activități:

- a) colecționează documentele necesare organizării în condiții optime a activității de informare, documentare și lectură la nivelul comunității;
- b) realizează evidența globală și individuală a documentelor în sistem tradițional și/sau automatizat, cu respectarea standardelor bibliografice de constituire a acestora în unități de înregistrare;
- c) efectuează prelucrarea bibliografică a documentelor cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare;
- d) efectuează operațiuni de împrumut a documentelor pentru studiu, informare și lectură la domiciliu sau la sala de lectură cu respectarea regimului de circulație a documentelor de evidență a activităților zilnice;
- e) completează, organizează, prelucrează și conservă bunurile culturale de patrimoniu;
- f) întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori în condițiile legii;
- g) elimină periodic din colecții documentele uzate moral sau fizic în urma inventarelor programate și efectuate.

În anul 2016, Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” a oferit utilizatorilor săi, prin fondul de documente cu caracter enciclopedic, noutăți editoriale, a organizat expoziții și lansări de carte, întâlniri cu scriitorii, mese rotunde, concursuri. În acest mod se asigură p



comunitatea locală sprijinul informațional – fundament pentru toate persoanele care studiază, citesc, se informează sau petrec timpul liber la bibliotecă..

De menționat că pe parcursul anului 2016 Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” a avut parteneriate cu toate instituțiile de învățământ din municipiu. Și-au lansat cărțile sau au ținut prelegeri doctori în istorie, cercetători, autori de poezie și proză.

Cu prilejul proiectului “Școala altfel” au trecut pragul bibliotecii sute de școlari și elevi care au desfășurat activități culturale și educative.

Colaboratori activi ai bibliotecii au fost profesorii Daniel Hrenciuc, Radu Vizitiu, Paula Ciobica, Gavril Craciun, Petru Bejinariu, Gheorghe Dolinski, Marcel Colibaba, Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor, s.a..

La 31 decembrie 2016, Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” avea un **fond de carte de 91.239 volume** în valoare de **100.241,08 lei**.

În cursul anului 2016 Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” a achiziționat documente, colecții de publicații după cum urmează :

- din bugetul repartizat

de Primărie :

- volume = 218

- valoare = 4.959,58 lei

- donații:

- volume = 84

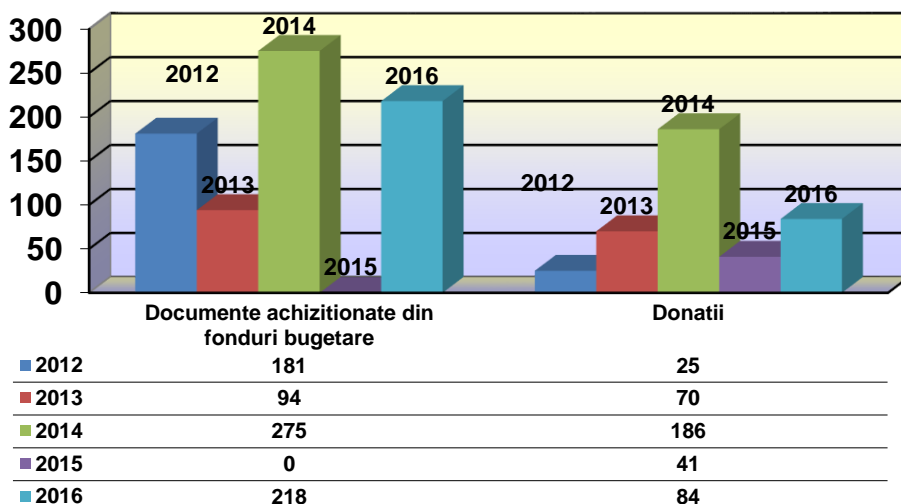
- valoare = 84,00 lei

Total achiziții în

anul 2016 :

Volume = 302

Valoare = 5.043,58 lei



Toate documentele achiziționate au fost luate în evidență în timp util, urmărindu-se, concomitent, actualizarea colecțiilor existente prin casarea exemplarelor deteriorate fizic precum și a celor a căror conținut este depășit moral.

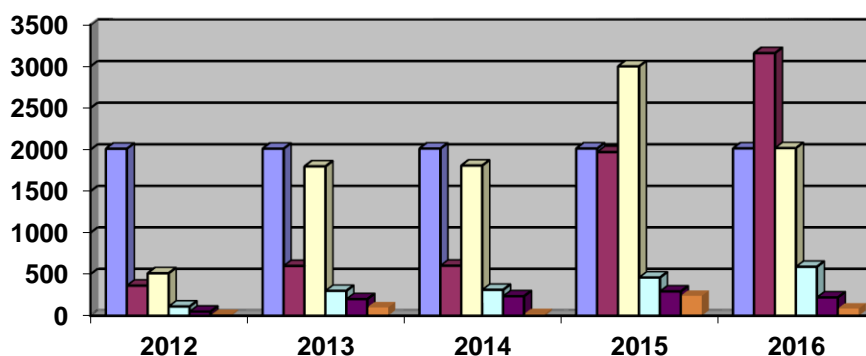
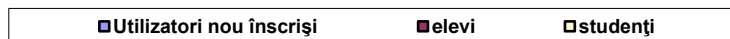
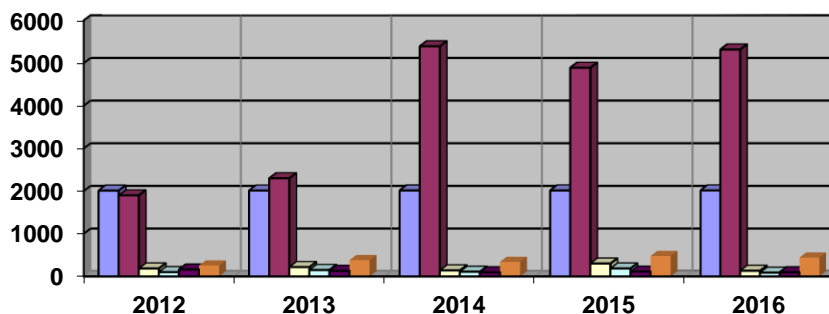
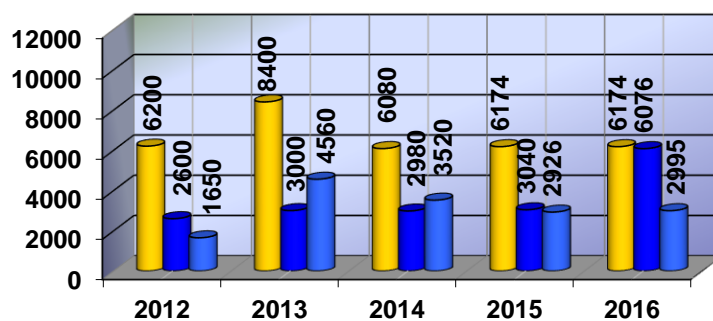
Actualizarea colecțiilor este o problemă delicată cu care se confruntă toate bibliotecile publice din România, presupunând achiziția de titluri noi, dar și, obligatoriu, eliminarea a tot ceea ce nu mai corespunde exigențelor publicului.

Evidența documentelor intrate s-a efectuat atât individual pentru fiecare volum în parte cât și global, pe stocuri. Fiecare unitate bibliografică a fost dotată cu accesoriile necesare identificării în procesul circulației la public: etichete de cotă, ștampile, fișe de termen.



În ceea ce privește situația utilizatorilor înscriși în această perioadă, în număr de 12.250 din care 6.174 de utilizatori activi, 6076 de utilizatori nou înscriși și 2.995 de utilizatori Biblionet, ponderea o ocupă elevii (80 %), studenții (5 %), urmași de pensionari (aprox. 5 %), intelectuali (aprox 7 %) și de alte categorii (aprox. 3 %). Privitor la vârsta noilor utilizatori care frecventează Biblioteca, din datele statistice rezultă că: 22 % sunt copii sub 14 ani, aprox. 45 % sunt cuprinși între 14-25 ani, 33 % fac parte din categoria 26 – 40 ani, procentele scăzând proporțional cu vârsta. Tranzacțiile de împrumut individual în cursul anului 2016 la Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” au fost de 22.940.

UTILIZAREA BIBLIOTECII MUNICIPALE ”TUDOR FLONDOR”



Clubul Sportiv Municipal "Bucovina" Rădăuți

Clubul Sportiv Municipal "Bucovina" Rădăuți este o unitate cu personalitate juridică de drept public subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți și are drept scop organizarea și administrarea activităților sportive din municipiul Rădăuți. Funcționează în baza Legii Educației Fizice și Sportului precum și H.G nr. 884/14.09/2001 pentru aprobarea regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor legii sus menționate.

Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Municipal "Bucovina" Rădăuți constă în selecția, pregătirea, performanța și participarea la competițiile interne și internaționale, promovarea spiritului fair-play, combaterea și prevenirea violenței, promovarea mai multor discipline sportive, administrarea bazei materiale proprii, organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale.

Organigrama, statul de funcții și fișa postului este aprobată de Consiliul Local al Municipiului Rădăuți.

Clubul Sportiv Municipal "Bucovina" Rădăuți folosește baza sportivă, dată în administrare de către Consiliul Local.

Veniturile, indiferent de sursa, și cheltuielile, de orice natură, sunt cuprinse în bugetul anual propriu. Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, atât pentru alocațiile de la bugetul local al municipiului Rădăuți, cât și pentru celelalte venituri.

Bugetul pentru anul 2016 a fost aprobat în sumă de 476.500 lei.

Bugetul repartizat pe anul 2016 a fost în sumă de 474.294 lei sume reprezentate în activitatea clubului în următoarele cheltuieli:

- 237.500 lei participare la competiții sportive;
- 23.031 lei întreținere,utilități;
- 44.723 lei reparații curente;
- 149.790 lei cheltuieli de personal.
- 19.250 lei obiecte inventar.

Gestionarea corectă a sumelor alocate a făcut posibil ca în anul 2016 clubul, să asigure o întreținere corespunzătoare a bazelor sportive din dotare.

Clubul Sportiv Municipal "Bucovina" Rădăuți a coordonat activitatea a 106 sportivi legitimați la secțiile afiliate la federațiile de specialitate obținând performanțe demne de menționat.



Clubul Sportiv Municipal "Bucovina" Rădăuți are în structură următoarele secții pe ramuri de sport:

- Lupte greco-romane
- Baschet
- Fotbal
- Hochei
- Tir cu arcul

La secția lupte greco-romane a Clubul Sportiv Municipal "Bucovina" Rădăuți, sportivii au participat la programul Federației obținând pe parcursul anului un număr de 18 medalii din care 3 de aur, 5 argint și 10 bronz.

De asemenea, Clubul Sportiv Municipal "Bucovina" Rădăuți în urma rezultatelor a participat cu 4 sportivi la loturile naționale, a organizat două semifinale pe țară la copii 1 și 2.

La secția de baschet, Clubul Sportiv Municipal "Bucovina" Rădăuți echipa înscrisă în Campionatul Național la U18 (până în 18 ani) s-a clasat la finele returului campionatului 2015-2016 pe locul 1 pe țară, având adversarii echipe din Brașov, Mediaș, Baia Mare, Satu Mare, iar la finele turului 2016-2017 pe locul 4 pe țară având adversari echipe din Galați, Brăila, Tulcea, Buzău.

La secția de hochei s-a continuat pregătirea și formarea echipei de copii cu toate problemele create de variațiile de temperatură alături de echipa de olds-boy, cu speranța ca în următorii ani Clubul Sportiv Municipal "Bucovina" Rădăuți va beneficia de un patinoar artificial pentru a se putea înscrie în programul competițional al federației de specialitate.

La secția de tir cu arcul, Clubul Sportiv Municipal "Bucovina" Rădăuți a obținut la Campionatul Național de Sala locul 1 la juniori, locul 1 pe echipe și locul 2 la juniori, 2 pe echipe, iar la Campionatul Național în aer liber locul 3 la juniori. De asemenea, avem 4 sportivi în loturile naționale de tir cu arcul.

La secția fotbal echipa reprezentativă a orașului a atins obiectivul în anul 2016, terminând pe locul 1, activând în liga 4 a Campionatului Județean de Fotbal cu scopul de a promova în Liga 3 națională, iar echipa de juniori s-a clasat tot pe locul 1.

Pe parcursul anului 2016, Clubul Sportiv Municipal "Bucovina" Rădăuți a dat o mare importanță întreținerii bazei sportive reușind repararea a 3 vestiare, a 2 grupuri sanitare, a 2 băi la stadion și acoperirea sălii polivalente.

Sperăm că vom avea în anul 2017 același sprijin din partea Consiliului Local Rădăuți și a Primăriei Rădăuți, astfel încât la finele anului să putem raporta măcar aceleași performanțe, dacă nu mai bune.



Clubul Sportiv Școlar Rădăuți



Clubul Sportiv Școlar Rădăuți este unitate independentă, subordonată Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și Inspectoratului Școlar al Județului Suceava, este finanțată din bugetul de stat, are drept scop selecționarea și pregătirea elevilor și sportivilor în vederea obținerii unor performanțe sportive și funcționează în baza Legii învățământului și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare.

În cursul anului 2016, unitatea noastră a funcționat cu un număr total de 348 elevi-sportivi, astfel:

Secții sportive	Atletism	Fotbal	Hochei pe iarbă	Lupte greco-romane	Culturism	Tir cu arcul	Tir sportiv
Număr sportivi	34	148	18	24	22	62	40
Cadre didactice	1	3	1	2	1	3	2

Anul 2016 a fost un an de realizări deosebite. Printr-o mobilizare exemplară a profesorilor am reușit să îndeplinim obiectivele de performanță propuse la începutul anului.

Atletismul a obținut rezultate notabile pe plan național 5 locuri I, 4 locuri II și 3 locuri III.

Fotbalul ocupă locul IV la Campionatul Județean de Juniori C și a obținut rezultate deosebite în întâlnirile avute cu echipe similare din regiunea Cernăuți .

Hocheiul pe iarba a obținut o serie de medalii – 4 locuri I - la Campionatele naționale cu prezență în loturile naționale în număr de 8 și locul I la Campionatele Balcanice.

Luptele au obținut 3 de titluri de campioni naționali la juniori I și cadeți și un număr de 5 medalii la Campionatele naționale și Cupa României; au fost selecționați un număr de 2 sportivi în lotul național.

Tir cu arcul a avut sportivi medaliați la toate categoriile de vârstă obținând un număr de 47 de medalii și 11 sportivi au fost selecționați în loturile naționale. Sportivii secției de tir au participat la „XXIX International Archery Tournament” Zwieç, Polonia și au obținut un loc I, un loc III și două locuri VI.

Tirul sportiv a realizat un număr important de medalii – 24 – la Campionatele naționale și au fost selectați în loturile naționale un număr de 4 sportivi. Sportiva Jacotă Iulia tir pistol a participat la Campionatul European GYOR, UNGARIA unde a obținut locul XXXIII.

Anul 2016 l-am încheiat cu un număr de 86 de medalii din care:

Medalii de aur = 31

Medalii de argint = 30

Medalii de bronz = 25



Număr sportivi în loturi naționale = 25.

Clubul Sportiv Școlar Rădăuți în clasamentul național al Cluburilor Sportive Școlare din 70 de cluburi se clasează pe locul IV după punctajul Autorității Naționale pentru Sport, iar în județ pe primul loc în fața LPS Suceava, CSS Gura- Humorului, CSS Vatra-Dornei, CSS Fălticeni.

Analiza comparativă față de 2015 arată că am reușit să ne menținem la același nivel performanțial înalt:

MEDALII	2016	2015
Aur	31	33
Argint	30	23
Bronz	25	30
Sportivi în loturi	25	25

Am sprijinit activitatea sportivă a Clubului Sportiv Municipal "Bucovina" Rădăuți la secțiile de fotbal și lupte greco-romane.

Nu am înregistrat evenimente nedorite, acte antisociale, accidentări și violențe în activitatea sportivă.

În domeniul administrării bazelor sportive s-au realizat următoarele: s-a amenajat parcare din fața clădirii CSS, s-a amenajat poligonul de tir cu arcul, s-a reabilitat sala de tir cu arcul și pistol prin izolare termică, instalație electrică și instalație de încălzire, s-a amenajat sala de pregătire fizică-forță din incinta căminului CSS, s-a amenajat grupul de refacere-saună și dușuri-recuperare, s-a amenajat o magazie de echipament sportiv și materiale în incinta căminului, s-au demarat lucrările de construcție a împrejmuirii terenului 2 fotbal în cadrul bazei sportive a Stadionului Municipal.

Reușitele noastre sunt datorate finanțării corespunzătoare de către Inspectoratul Școlar al Județului Suceava și din venituri proprii - din închirieri spații.

Suntem bucuroși să ne alăturăm realizărilor municipiului Rădăuți pe plan social și urbanistic.



Școala Gimnazială „Gheorghe Popadiuc” Rădăuți

În anul școlar 2015-2016, Școala Gimnazială „Gheorghe Popadiuc” Rădăuți a încheiat parteneriate de colaborare cu școli gimnaziale și grădinițele din municipiu, Biblioteca municipală, Poliția Rădăuți, Casa Corpului Didactic Suceava, Casa de cultură Rădăuți, TV Rădăuți, Cromtel Rădăuți, Tele 9 Rădăuți, cu CJRAE Suceava, Clubul elevilor, EGGER Rădăuți, Always România, Școala Gimnazială Ciocănești. Pe parcursul anului școlar s-a desfășurat proiectul educativ interjudețean ”Pământ, suflet și culoare”, unde s-au încheiat parteneriate de colaborare cu școli din mai multe județe (40 de școli cu peste 400 de participanți). Elevii au participat la olimpiade școlare, concursuri și diferite activități educative și de voluntariat.

Clasele	Elevi înscriși la începutul anului școlar 2015-2016	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar 2015-2016	Nr. elevi promovați	Nr. elevi repetenți	Elevi înscriși în anul școlar 2016-2017
Grădinița cu Program Normal „Arlechino”	35	35	-	-	35
Grădinița cu Program Normal „Scufița Roșie”	45	45	-	-	45
Clasele pregătitoare-IV	128	128	126	2	124
Clasele V-VIII	100	99	96	3	105
TOTAL	308	307	222	5	309

Pe parcursul anului școlar 2015-2016 și începutul anului 2016-2017 s-au amenajat toate spațiile școlare (clase, holuri, sală gimnastică), s-au organizat spațiile arhivei, cabinetele și laboratorul de științe, documentele școlare, documentele CEAC, documentele cadrelor didactice și ale echipei manageriale.

RESURSE FINANCIARE

Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale definitive	Angajamente bugetare	Plăți efectuate	Grad de realizare față de prevederi (%)
Cheltuieli de personal	902.550	899.817	899.817	99,7
Bunuri si servicii				
Total, din care:	182.000	153.950	153.950	84,6
- furnituri birou	2.900	2.899	2.899	99,9
- materiale pt. curățenie	8.000	7.990	7.990	99,8
- încălzit, iluminat	55.000	54.997	54.997	99,9
- apa, canal, salubritate	11.000	10.969	10.969	99,7



- transport (naveta cadre did.)	5.000	2.331	2.331	44,6
- poșta, telecom, TV, internet	4.600	4.567	4.567	99,2
- materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	3.000	2.999	2.999	99,9
- alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare	31.500	31.491	31.491	99,9
- reparații curente	40.000	15.475	15.475	38,7
- deplasări	2.000	2.000	2.000	100,0
- bunuri de natura obiectelor de inventar	15.000	14.943	14.943	99,6
- pregătire profesională	3.000	2.675	2.675	89,1
- protecția muncii	1.000	615	615	61,5
- ajutoare sociale	17.424	17.374	17.374	99,7
Alte cheltuieli - Burse	8.000	7.800	7.800	97,5
Cheltuieli de capital	167.000	138.912	138.912	83,2

În anul 2016 au fost realizate următoarele obiective de investiții, în valoare totală de **138.912,47 lei**:

1. Reabilitare acoperiș Grădinița cu Program Normal “Scufița Roșie” - în valoare de **19.937,92 lei**
2. Reabilitare instalații electrice, tavane, pereți interior, uși săli de clasă, holuri la Grădinița cu Program Normal “Scufița Roșie” - în valoare de **59.967,81 lei**
3. Amenajare curte interioară cu covor asfaltic - în valoare de **13.309,82 lei**
4. Reabilitare fațadă clădire școală corp A, înlocuit tâmplărie (executat numai partea dinspre stradă - investiție în curs) - în valoare de **45.696,92 lei**



Școala Gimnazială Nr. 2 Rădăuți

Ne propunem să devenim o școală etalon pentru învățământul preuniversitar local în care, în parteneriat și în colaborare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea, să asigurăm condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din școală, să-i sădăm încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber și să îl ajutăm să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent și perseverență, poate deveni „cel mai bun”.

I. Stare socială și de mediu

În anul școlar 2016-2017, unitatea noastră are ca și structură Grădinița cu Program Normal ”Sfânta Treime” cu 3 grupe de preșcolari.

Învățământ preșcolar cu un număr de 71 preșcolari.

Învățământ primar are 5 clase cu un număr de 140 elevi

Învățământ gimnazial cu 5 clase cu 123 elevi.

Starea clădirilor :

- număr săli de clasă - 10
- săli de gimnastică - 1 - improvizată dintr-o sală de clasă mică
- laboratoare - 1 (amenajat într-o sală de clasă)
- cabinete – 5 (din care 4 amenajate în săli de clasă)
- cabinet medical - 1
- teren de sport amenajat parțial
- ateliere școală - 1
- 30 calculatoare utilizate de elevi în procesul de învățământ
- 1 calculator utilizat de personalul didactic in procesul de învățământ
- 2 calculatoare – administrație conectate la internet
- 30 calculatoare sunt conectate la internet pentru elevi

Grădinița cu Program Normal ”Sfânta Treime”:

- 3 săli de clasă corespunzătoare
- 1 cabinet asistență psihopedagogică

Avem 2 cadre didactice navetiste de la Falcău și Suceava.

Toate cadrele didactice au o foarte bună pregătire metodică, cadre didactice bine pregătite profesional și cu vocație didactică.

Încadrarea cu personal didactic este făcută cu profesorii calificați însă majoritatea sunt încadrați în două și trei școli. Unitatea noastră are un singur rând de clase și nu avem posibilitatea să le asigurăm norma întregă de 18 ore, după cum urmează:



10 cadre didactice - gradul I

5 cadre didactice - gradul II

6 cadre didactice - definitive

Școala Gimnazială Nr. 2 Rădăuți are o foarte bună colaborare cu instituțiile statului și comunitatea locală.

II. Stare economică

Propuneri pentru 2016	Realizări 2016
- reabilitarea fațadei școlii	- nerealizat
- introducerea sistemului de supraveghere video și la Grădinița cu Program Normal "Sfânta Treime"	- nerealizat
- instalarea de sisteme de alarme antifurt și antiincendiu la școală și Grădinița cu Program Normal "Sfânta Treime"	- nerealizat
- amenajarea curții școlii și grădiniței	- realizat
- reabilitare instalație electrică Corp A și B	- nerealizat
- renovare hol etaj	- realizat
- renovare birou secretariat și contabilitate	- nerealizat
- executarea de mobilier pentru birou secretariat și contabilitate	- parțial realizat
- reabilitare teren sport	- nerealizat

Probleme prioritare de rezolvat în anul 2017:

- Renovare hol parter și înlocuire uși parter Corp A
- Renovare birou secretariat și contabilitate
- Achiziționare mobilier săli de clasă
- Instalare sistem supraveghere video grădiniță
- Instalație de semnalizare la incendiu grădiniță
- Reabilitare instalație electrică Corp B
- Reabilitare fațadă Corp A
- Instalare sistem alarmă grădiniță și școală

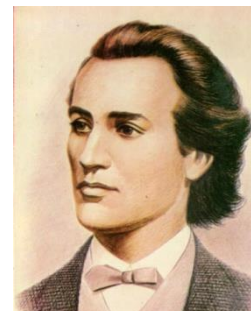
Prioritate pentru perioada 2017-2021:

- Construirea unei săli de sport
- Reabilitare Corp B (fundatie, săli de clasă, acoperiș, izolație termică)
- Reabilitarea și reamenajarea bazei sportive
- Instalație de semnalizare la incendiu- școală Corp A și B
- Amenajare spațiu de joacă – preșcolari
- Înlocuirea centralelor termice - școală



Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Rădăuți

Redefinirea școlii românești în condițiile integrării României în Uniunea Europeană ar trebui să urmărească realizarea unui învățământ de calitate, deschiderea spre inovații și profesii, direcționarea spre opiniile diverse, crearea unui învățământ bazat pe diversitate culturală și educativă. Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Rădăuți rămâne din acest punct de vedere un centru de referință în peisajul sucevean – pentru ceea ce se înțelege învățământ de calitate, cu împliniri remarcabile în planul succesului școlar al activității cultural-științifice dar demersului educativ.



DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Aplicarea eficientă a curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.;
- Acces egal, nediscriminatoriu, la educație;
- Susținerea și motivarea elevilor capabili de performanță;
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- Asigurarea educației complementare (educație pentru sănătate, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică, prin sport etc.);
- Susținerea formării continue a resurselor umane;
- Dezvoltarea unui parteneriat comunitar și internațional la standarde europene.

RESURSE UMANE:

An școlar 2014-2015		An școlar 2015-2016	
Învățători titulari cu gr. did I	4	Învățători titulari cu gr. did I	4
Învățători titulari cu gr. did II	4	Învățători titulari cu gr. did II	3
Învățători titulari cu gr. did def	-	Învățători titulari cu gr. did def	-
Prof. în învățământul primar titulari, cu gradul I	10	Prof. în învățământul primar titulari, cu gradul I	10
Înv. pens. încadrat la plata cu ora	1	Înv. pens. încadrat la plata cu ora	2
TOTAL ÎNVĂȚĂTORI	19	TOTAL ÎNVĂȚĂTORI	19
Profesori titulari cu gradul I	15	Profesori titulari cu gradul I	13
Profesori titulari cu gradul II	6	Profesori titulari cu gradul II	6
Profesori titulari cu grad def	1	Profesori titulari cu grad def	1
Profesori suplinitori calificați	2	Profesori suplinitori calificați	3
Profesori pensionari încadrați la plata cu ora	-	Profesori pensionari încadrați la plata cu ora	1
TOTAL PROFESORI	24	TOTAL PROFESORI	24
TOTAL CADRE DIDACTICE	43	TOTAL CADRE DIDACTICE	43



SITUAȚIA ȘCOLARĂ A ELEVILOR:

Clasele I-IV	An școlar 2014 -2015	An școlar 2015 -2016
Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar	495	511
Nr. clase I-IV	19	19
Nr. elevi rămași la sfârșitul anului școlar	496	514
Nr. elevi promovați la sfârșitul anului școlar	495	511
Nr. elevi repetenți la sfârșitul anului școlar	1	3
Procent promovabilitate	99,79%	99,41%

Clasele V-VIII	An școlar 2014 -2015	An școlar 2015 -2016
Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar	382	370
Nr. clase V-VIII	14	14
Nr. elevi rămași la sf. anului școlar	380	365
Nr. elevi promovați la sfârșitul anului școlar	380	365
Nr. elevi repetenți la sfârșitul anului școlar	0	0
Procent promovabilitate	100%	100%

Situația în funcție de media generală se prezintă astfel:

An școlar	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2014-2015	0	27	78	104	160	11
2015-2016	2	22	71	94	157	19

La examenul de **Evaluare Națională de clasa a VIII-a, 2016**, din totalul de 92 elevi (3 elevi corigenți), s-au înscris și prezentat 89 elevi, repartizați pe medii astfel:

	Nr. note 1-1,99	Nr. note 2-2,99	Nr. note 3-3,99	Nr. note 4-4,99	Nr. note 5-5,99	Nr. note 6-6,99	Nr. note 7-7,99	Nr. note 8-8,99	Nr. note 9-9,99	Nr. note 10
Limba română	0	0	2	2	15	8	18	26	18	0
Matematică	0	0	2	4	10	23	18	20	11	1
Media generală	0	0	1	5	12	15	16	26	14	0

La **Admitere clasa a VIII-a 2016**, pentru anul școlar 2015-2016, din 89 elevi au participat la admitere 88 elevi (1 elev plecat în străinătate). Elevi admiși în prima etapă:

- Colegiul "Mihai Eminescu" Suceava – 1 elev
- Colegiul "Petru rareș" Suceava – 1 elev
- Seminarul Teologic Suceava – 1 elev
- Liceul de Artă Suceava – 1 elev



- Liceul Militar Câmpulung – 1 elev
- Liceul Creștin Filadelfia Suceava – 1 elev
- 78 elevi au completat opțiuni și au fost admiși la liceele din oraș:
 - C.N.E.Hurmuzachi Rădăuți - 31 elevi
 - Colegiul Tehnic Rădăuți - 33 elevi
 - Colegiul „Andronic Motrescu” Rădăuți - 11 elevi
- Învățământ profesional cu durata de 3 ani – 4 elevi - prima etapă
- Învățământ profesional cu durata de 3 ani – 3 elevi (elevii corigenți) - a doua etapă

Olimpiade și concursuri județene/naționale an școlar 2015-2016:

Unitatea noastră a obținut certificatul de „Școală europeană”, singura școală gimnazială din județ care în trei rânduri consecutiv 2010, 2013, 2016 a primit acest titlu care certifică calitatea actului instructiv educativ și dezvoltarea dimensiunii europene a educației la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Rădăuți.

În urma participării la programul „Olimpiadele Kaufland” Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Rădăuți a obținut un premiu în valoare de 20.000 de euro constând în echipamente IT pentru dotarea laboratorului de informatică și a sălilor de clasă în vederea îmbunătățirii calității actului didactic. Obținerea premiului a fost posibilă în urma implicării cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora.

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI:

OLIMPIADE-FAZA NAȚIONALĂ	
<i>Olimpiada de religie faza națională – Timișoara</i> Premiu special: Telegă Bianca- Ioana – cl. a VII-a B	Prof. coordonator Huc Vera
<i>Olimpiada de geografie faza națională – Sibiu</i> Premiu special: media 9,55- Grămadă Petroneac Emanuel- cl. a VIII-a A	Prof. coordonator Cîmpan Lucica
<i>Olimpiada de fizică faza națională – Timișoara</i> Mențiuni de onoare: Gherasim Teodor Samuel - cl. a VIII-a C Diploma de participare: Cusiac Andrei - cl. a VIII-a C	Prof. îndrumător Flutur Mariana
<i>Olimpiada de educație civică, etapa națională</i> Diplomă participare: Echipaj format din Chifan Eduard - cl. a IV-a B și Rusu Flavius - cl. a III-a A	Prof. îndrumători: Rusu Silvica și Pătu Laura
OLIMPIADE-FAZA REGIONALĂ	
<i>Olimpiada națională a sportului școlar</i> LOCUL III ECHIPA BASCHET -BĂIEȚI Mironescu Ovidiu (6a), Cozloschi Luca (6b) , Crăciun Daniel , Derevlean David (6c), Clipa Bogdan, Sandu Florin (7a), Buznean Daniel, Cîrdei Albert, Draî Emanuel (7b), Pînzaru Iulian (8b). Titlul de cel mai tehnic jucător : Derevlean David (6c) LOCUL IV ECHIPA BASCHET FETE Mironescu Alina, Cicon Adina (6a), Ștefureac Alexandra (6b), Forray Alexandra, Ionesi Beatrice, Grosu Georgiana (6d), Cherniciuc Antonia (7a), Dumitrescu Ioana, Goraș Gabriela, Telegă Bianca (7b)	



Titlul de cea mai tehnică jucătoare: Forray Alexandra (6d)	Profesor coordonator, Larionescu Ovidiu
OLIMPIADE-FAZA JUDEȚEANĂ	
Olimpiada de religie ortodoxă	
CLASELE VII-VIII:	
PREMIUL I : Teleagă Bianca – cl. a VII-a B	
PREMIUL II :Goraș Gabriela – cl. a VII-a B, Hilote Mădălina- cl. a VII-a A, Păun Lidia- cl. a VIII-a A;	
PREMIUL III: Dumitrescu Denisa –cl. a VII-a B.	
CLASELE V-VI:	
PREMIUL I : Fișcu Matei, Moloci Anastasia, Schipor Ștefania –cl. a V-a C , Țugui Cosmin- cl. a VI-a D;	
PREMIUL II : Halus Sebastian- cl. a V-a B, Solcan Elena- cl. a VI-a B, Ciobotaru Ionuț, cl. a VI-a D;	
PREMIUL III: Marocico Irina-cl. a V-a C, Grosu Georgiana-cl. a VI-a D, Marocico Gabriela-cl. a VI-a A	
MENȚIUNI: Andrișan Alexandra, Avram Atelia, cl. a VI-a A, Mihalescu Iulia - cl. a VI-a D.	
Prof. coordonator Huc Vera	
Olimpiada de geografie	
Premiul I: Grămadă Petroneac Emanuel- cl.a VIII-a A	
Mențiune: Halus Sebastian Constantin, cl.a VIII-a C	
Prof. coordonator Cîmpan Lucica	
Olimpiada de fizică	
Premiul I : Gherasim Teodor Samuel , cl.a VIII-a C	
Premiul III: Cusiac Andrei , cl.a VIII-a C	
Prof. îndrumător Flutur Mariana	
Olimpiada Națională de Educație Civică	
Premiul I: Echipaj format din Chifan Eduard - cl. a IV-a B și Rusu Flavius - cl. a III-a A	
Prof. îndrumători: Rusu Silvica și Pățu Laura	
Mențiune: Echipaj format din Reuț Diana și Moroșan Ioana - cl. a IV-a B	
Prof. îndrumător: Rusu Silvica	
Olimpiada națională a sportului școlar	
Baschet baieti / locul I : Mironescu Ovidiu (6a), Cozloschi Luca (6b) , Crăciun Daniel , Derevlean David (6c), Clipa Bogdan, Sandu Florin (7a), Buznean Daniel, Cîrdei Albert, Draî Emanuel (7b), Pînzaru Iulian (8b).	
Baschet fete / locul I: Mironescu Alina, Cicon Adina (6a), Ștefureac Alexandra (6b), Forray Alexandra, Ionesi Beatrice, Grosu Georgiana (6d), Cherniciuc Antonia (7a), Dumitrescu Ioana, Goraș Gabriela, Teleagă Bianca (7b)	
Prof. îndrumător Larionescu Ovidiu	
Olimpiada Meșteșugurilor artistice tradiționale	
Premiul II : Jugariu Paraschiva - cl. a V-a D, Burlă Răzvan - cl. a VI-a C, Petrovici Narcis - cl. a VI-a C, Chiraș Bianca - cl. a VII-a A, Chiran Irina - cl. a VII-a A	
Prof. Grosari Adrian	
CONCURSURI PE DISCIPLINE	
Concursul național de Reviste școlare și jurnalistică	
Titlul de „Laureat” revistei „Interferențe” nr. 34 – 35	
Prof. coordonatori: Romaniuc Ilie, Sascău Gabriela, Maleș Nadia, Huc Vera	
Concursul Internațional „Labirint” Polonia	
Distincție: Hîj Flavia - cl.a V-a 5 B – Prof. Grosari Adrian	
Cercel Eliza Anna-Maria- cl.a IV-a D - Înv. Safriuc Georgeta	
Concursul Național „ Terra” cl. V-VII - Etapa națională :	
Premiul special: Țicșă Adela- cl.a V-a C	
Diplomă de participare: Forray Alexandra – cl a VI-a D	
Prof. coordonator Cîmpan Lucica	
Concursul național „George Emil Palade” - Faza națională	
Mențiune: Tăriță Matei - cl.a V-a C	
Prof. îndrumător Strugaru Mădălina	



<p>Concursul național de consiliere școlară prin art-terapie „Exprimă-te liber!” - Etapa Națională (Zalău, 10 – 11 Iunie 2016)</p> <p>Premiul III ptr. echipa formată din elevii: Bodnărescu Lăcrămioara, Nichitoi Lorena-Elena, Cozloschi Luca-Matei, Istrate Tomer-Robert – cl. a VI-a B.</p> <p style="text-align: right;">Prof. coordonatori: Popa Narcisa, Strugaru Mădălina</p>
<p>Concursul național „Memoria Holocaustului” - Faza națională (București 28-31 iulie)</p> <p>Teleagă Bianca – cl. a VII B</p> <p style="text-align: right;">Prof. coordonator Coroamă Sorin</p>
<p>Concursul interjudețean de geografie „Ioniță Ichim” pentru clasele V-VII, Piatra-Neamț</p> <p>Premiul I și medalia de aur- Țicșă Adela – cl.a V-a C, media 10</p> <p>Premiul II -și medalia de argint - Forray Alexandra – cl. a VI-a D</p> <p style="text-align: right;">Prof. coordonator Cîmpan Lucica</p>
<p>Concurs interjudețean CYGNUS Suceava</p> <p>Mențiune: Gherasim Teodor Samuel– cl. a VIII-a C</p> <p>Mențiune: Gafencu Beniamin – cl. a VIII-a C</p> <p style="text-align: right;">Prof. îndrumător Flutur Mariana</p>
<p>Concurs național EVRIKA Braila</p> <p>Participare: Gherasim Teodor Samuel – cl. a VIII-a C</p> <p style="text-align: right;">Prof. îndrumător Flutur Mariana</p>



Școala Gimnazială "Regina Elisabeta" Rădăuți



Prezentul raport analizează starea și calitatea învățământului la Școala Gimnazială "Regina Elisabeta" în anul școlar 2015-2016. Analiza de tip statistic utilizează indicatorii de bază incluși în SIIR. Raportul prezintă situația înregistrată și are în vedere următoarele dimensiuni:

- resursele umane
- resurse fizice
- date promovabilitate, teste naționale
- analiza SWOT pentru domeniile management, comisii metodice, compartiment secretariat, administrativ, bibliotecă. Analizele comisiilor metodice și ale compartimentelor de lucru au fost realizate de către responsabilii acestora.

Date privind resursele umane pentru anul școlar 2015-2016:

An școlar	Posturi	Titulari	Detașați	Suplinitori	Didactic auxiliar	Nedidactic
2015-2016	47	31	2	3	5	6

Cadre didactice:

Cadre didactice	Educatoare	Învățători	Profesori	Cadre didactice titulare ale școlii
36	3	16	17	31

Cadre didactice	Grad I	Grad II	Definitivat	Debutanți
36	23	7	4	2

An școlar	Autori de auxiliare avizate MEN	Metodiști ISJ	Responsabili de cerc pedagogic	Mentori	Membri în Corpul Național Experți în Management Educațional	Cadre didactice cu gradație de merit
2015-2016	2	4	4	1	4	9

Spațiile utilizate în procesul educațional:

Săli de grădiniță	3
Săli de clasă	20
Laborator de biologie	1



Laborator de chimie	1
Sală de mese	100 de locuri
Sală de sport	1

- Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă/grupă	23	1100 mp
2.	Laboratoare	2	10 mp
3.	Sală și teren de educație fizică și sport	1-sală de sport 1-teren de sport	231 mp 1580 mp

- Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară și Centru de informare și documentare	1 bibliotecă 1 C.D.I.	46 mp 107 mp
2.	Sală pentru servit masa	1	100 mp
3.	Spații de depozitare materiale didactice	1	15,52 mp
4.	Cabinet medical	1	17, 12 mp
5.	Alte spații (grupuri sanitare)	4	69 mp

- Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	30 mp
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	25 mp
3.	Contabilitate	1	25 mp

Date promovabilitate 2015-2016:

Ciclul de învățământ	An școlar 2015-2016
Primar	100%
Gimnazial	99, 12%

Date privind rezultate obținute Evaluare Națională clasa a VIII-a, an școlar 2015-2016

Disciplina	Procentul notelor peste 5
Limba și literatura română	93,18%
Matematică	81,82%
Media EN	86,36



Școală Gimnazială „Bogdan Vodă” Rădăuți

Școala Gimnazială „Bogdan Vodă” Rădăuți a asigurat un management educațional care să faciliteze performanțele cadrelor didactice și elevilor, precum și un parteneriat real între școală și comunitățile educaționale locale, naționale sau europene.



Anul școlar 2015-2016 care s-a încheiat în iunie, a fost marcat de rezultate deosebite. Școala a continuat și în acest an școlar să fie implicată în proiecte POSDRU cu finanțare europeană „*Acces la succes*” (responsabil proiect - prof. Petru Nicuță, 20 de școli din județ), „*JOBS*” (responsabil proiect- prof. Loredana Bizubac, 3 școli din județ) care consiliază și orientează elevii și părinții în dezvoltarea carierei și „*Educație prin șah*” (responsabil proiect- prof. Radu Munteanu, 9 școli din județ).

Se evidențiază următoarele rezultate:

- **REVISTA „GENERAȚII 36”- TITLU DE LAUREAT – ETAPA JUDEȚEANĂ** – Profesor îndrumător Amariței Mihaela.
- **DIPLOMĂ DE EXCELENȚĂ** – (media 10 clasele V- VIII): Puiu Andreea Sabina – clasa a VIII-a A, Simota Sabin – clasa a VIII-a A
- 30 de elevi au susținut cu succes examenul **CAMBRIDGE YOUNG LEARNERS** în sesiunea mai 2016. Au obținut nivelul:

✓ **STARTERS:**

Sofia Simota, Daria Elena Lucan, Nataly Alouk, Sergiu Parfenov, Rareș Ciprian Onufrei, Claudia Ștefania Haureș, Andrei Coroamă, Iosif Mihalescu, Costin Albu, Ariadna Ciobaniuc, Alexandru Iulian Popescu, Richard Florin Coca, Teodor Prelipcean, Lorian Bujdei, Anghelos Grigorean

✓ **MOVERS**

Melania Nicșan, Iris Miriam Moțoc, Daniel Bodnarescu, Robert Anton Moroșan, Luca Tiron, Mara Ioana Juravle, Emilia Tvcaci, Georgiana Olenici, Paul Lascu, Raisa Anfimov

✓ **FLYERS**

Georgiana Malina Macovei, Ioana Nastasi, Sofia Teodora Luchian, Sofia Maria Semenov, Lucian Popescu

- **PATRULA ECO**

Concursul național Patrula eco - „ECOBOGDANVODĂ”- prof. îndrumător Hatnean Cornelia. S-au remarcat elevii: Clipa Cătălin - clasa a VII-a A, Rusu Iulian Andrei - clasa



a VII-a A, Coroamă Asmina - clasa a VIII-a A, Evuleț Dariana - clasa a VIII-a A, Ghețau Melania - clasa a VIII-a A, Maftan Bianca - clasa a VIII-a A, Mihalescu Alisa - clasa a VIII-a A, Boghean Anastasia - clasa a VIII-a B, Dumitriu Ana - clasa a VIII-a B, Maftai Cezar - clasa a VIII-a B

• **OLIMPIADE**

OLIMPIADE NAȚIONALE	
OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR – ETAPA NAȚIONALĂ-TÂRGU JIU	
Locul 27 - atletism-cros – Moldovan Sebastian-Daniel – clasa a VIII-a A	Prof. Munteanu Radu
OLIMPIADA GIMNAZIILOR – ETAPA REGIONALĂ – IAȘI	
Locul III – tenis de masă – Majeru Adrian Gabriel – clasa a VII-a A, Maftan Răduța Bianca – clasa a VIII-a A, Foca Ciprian – clasa a VII-a B, Semenov Sofia – clasa a V-a A	Prof. Munteanu Radu
OLIMPIADE JUDEȚENE	
OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – etapa județeană	
Limbă, comunicare și literatură română Mențiune – Florean Sara - denisa (clasa a VI-a A)	Prof. Mitric Emilia
Lectura ca abilitate de viață Premiul III – Ghețau Melania Iulia (a VIII-a A)	Prof. Mitric Emilia
OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ – etapa județeană	
Premiul III - Tiron Teodor- clasa a VIII-a A Mențiune - Bujdei-Leonte Tudor, Mironiuc Andreea Raluca, Moțoc Simona - clasa a VIII-a A	Prof. Cosovanu Natalia
OLIMPIADA DE LIMBA GERMANĂ – etapa județeană	
Mențiune - Dubei Irina, Simota Sabin – clasa a VIII-a A	Prof. Nanu Daniela
OLIMPIADA DE MATEMATICĂ – etapa județeană	
Mențiune - Cojocariu Tudor, Florean Sara - clasa a VI-a A	Prof. Nicuță Petru
OLIMPIADA DE BIOLOGIE – etapa județeană	
Mențiune – Cudla Ioan Radu - clasa a VI-a A, Fodor Vasile Bogdan - clasa a VI-a B, Lavric Georgiana – clasa a VII-a A	Prof. Ciotău Maria
OLIMPIADA DE EDUCAȚIE CIVICĂ– etapa județeană	
Mențiune – Reboșapcă Teodora, Bordianu Anamaria – clasa a III-a A	Prof. Cherniciuc Ramona
Mențiune – Lavric Cătălin Cristian, Bîzgan Miriam – clasa a IV-a B	Prof. Nichitean Cristina
OLIMPIADA DE RELIGIE - etapa județeană	
Premiul II – Ailenii Samuel – clasa a VI-a B	Preot Gal Cristinel
Premiul III – Bucevschi Andra - clasa a V-a A	Prof. Crăciun Domnica
OLIMPIADA GIMNAZIILOR - etapa județeană	
1. Locul I – atletism-cros- Moldovan Sebastian-Daniel– clasa a VIII-a A– prof.Munteanu Radu	
2. Locul I – tenis de masă – Majeru Adrian Gabriel – clasa a VII-a A, Maftan Răduța Bianca – clasa a VIII-a A, Foca Ciprian – clasa a VII-a B, Semenov Sofia – clasa a V-a A prof.Munteanu Radu	
3. Locul II – tenis – Grămadă Mara – clasa a IV-a A – prof.Munteanu Radu	



4. Locul III – tetratlon echipe – Moldovan Sebastian – clasa a VIII-a A, Văcărean Paul – clasa a VIII-a B, Lucescu Paul – clasa a VIII-a B, Colibaba Răzvan – clasa a VI-a B, Ghețau Melania– clasa a VIII-a A, Lavric Georgiana – clasa a VII-a A, Babiuc Nicole - clasa a VII-a A, Lucescu Emilia – clasa a VII-a A, Martinescu Alessia–clasa a V-a A, Moțoc Simona – clasa a VIII-a A

Rezultate evaluare națională – 2015-2016

	Prezențați		Reușiți		Din care, cu media generală							
	Total	Fete	Total	Fete	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba română	64	30	64	30	0	4	4	5	13	16	21	1
Matematică	64	30	64	30	2	2	2	6	19	18	12	3
TOTAL	64	30	64	30	2	2	2	5	20	16	17	0

Școala Gimnazială ”Bogdan Vodă” Rădăuți s-a situat în topul școlilor sucevene, pe locul III la nivelul școlilor gimnaziale și locul I la nivelul zonei Rădăuți.



Grădinița cu Program Normal "Voinicelul" Rădăuți

INFORMAȚII GENERALE

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar

Nivel de învățământ	Alternativa	Număr de clase /grupe	Număr de copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar	Normal	6	167	zi	Română

Informații privind resursele umane

Personal didactic de conducere

Nume și prenume director: Manole Tamara, grad didactic I, vechime în învățământ 39 ani, are norma de bază în unitate, numit în funcție prin delegație, fiind director din anul 2007.

Personal didactic

Personal didactic angajat	Total	Preșcolar
Cadre didactice titulare	6	6
Cadre didactice suplinitoare cu normă de bază în unitate	2	2

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat :

Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu grad I	Cu grad II	Cu def.	Fără def.	
-	5	1	1	-	1

Personal didactic auxiliar

Total personal didactic auxiliar: 2 din care calificat pentru postul ocupat 2. Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conf.normativelor în vigoare 100%.

Personal nedidactic (administrativ)

Total personal nedidactic angajat: 3,5 din care calificat pentru postul ocupat 3,5. Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conf.normativelor în vigoare 100% .

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața
1.	Săli de clasă, grupă cu funcționalitate (sala de activități, sală de mese, dormitor)	6	473,62 mp
2.	Cabinete (metodic)	1	20 mp
3.	Săli și/sau teren de educație fizică	-	-
4.	Spații de joacă și activități educative	1	67,4 mp
5.	Alte spații: Camera părinților		



Unitatea funcționează cu un număr de două schimburi, respectiv un schimb la Grădinița cu Program Normal nr. 6, durata activităților didactice fiind de 15-35 minute, în funcție de nivelul de vârstă al copiilor, iar pauzele, activitățile recreative fiind de 10–15 minute, necesare pentru pregătirea activităților, distribuirii materialelor, schimbării copiilor de la centre.

Informații privind spațiilor auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața (mp)
1.	Biblioteca școlară/centru de informare și documentare	-	-
2.	Sala pentru servit masa	1	70 mp
3.	Dormitor	2	186,75
4.	Bucătărie	1	38,8 mp
5.	Spălătorie	1	10,52 mp
6.	Spații sanitare	1	23,76 mp
7.	Spații depozitare materiale didactice	8	40,70
8.	Alte spații (cabinet medical, arhiva, holuri, vestiare, spații depozitare, camera centralei)	19	286,87 mp

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat	1	6,9 mp
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	16,3 mp
3.	Contabilitate/Casierie	-	-

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național, aprobat de ISJ. Misiunea grădiniței noastre a constat în crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil schimbării și creșterii calității serviciilor educative. Obiectivele propuse, au fost stabilite în concordanță cu cele la nivel național și teritorial specific învățământului preprimar pentru grădinițele cu program prelungit și normal.

Am extins aria partenerilor educaționali. Ne aflăm în parteneriat cu Primăria Rădăuți, Poliția Rădăuți, ONG ”Salvați Copiii”, Direcția pentru Asistență Socială, Centrul de Logopedie de la Școala Gimnazială ”Regina Elisabeta” Rădăuți, Cabinetul de Psihopedagogie din incinta Colegiului Național ”Eudoxiu Hurmuzachi” Rădăuți și Direcția de Sănătate Publică.

ANALIZA EXECUȚIEI BUGETARE

Cheltuieli de personal

Creditele bugetare deschise până la sfârșitul anului 2016 sunt de 497.050,00 lei. La cheltuieli de personal s-a consumat suma de 495.392,00 lei pentru efectuarea plăților reprezentând drepturi de personal cuvenite angajaților.



Cheltuieli materiale

Bugetul aprobat pentru cheltuieli materiale în anul 2016 a fost de 91.500,00 lei (TVA - 62.000 lei și BL 29.500 lei). Din creditele deschise în sumă de 91.500,00 au fost cheltuiți 91.484,92 lei. La data de 31 decembrie 2016, unitatea înregistrează furnizori neachitați în sumă de 11.972,06 lei și reprezintă facturi utilități și alimente.

Investiții

Credite aprobate pentru anul 2016 în sumă de 20.000,00 lei au fost cheltuite pentru ”Sistem supraveghere” în sumă de 19.993,08 lei.

Autofinanțări

La data de 01.01.2016, contul autofinanțări avea soldul de 764,95 lei. În cursul anului s-a încasat din taxe părinți, suma de 53.257,00 lei și s-au cheltuit 52.285,00 lei rămânând în sold la 31.12.2016, suma 1.736,95 lei.



Grădinița cu Program Prolungit “Prichindelul” Rădăuți

INFORMAȚII GENERALE

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar

Unități de învățământ	Nivel de învățământ	Număr de grupe	Număr de copii an școlar 2015-2016	Număr de copii an școlar 2016-2017
GPP “Prichindelul” P.J.	Preșcolar	6	175	185
GPP “Pinochio” unitate în structură	Preșcolar	4	127	129
Total unitate:		10	302	314

Informații privind resursele umane

Personal didactic de conducere (ordonator terțiar de credite)

Nume și prenume director: Pomparau Aura Florentina, grad didactic I, vechime în învățământ de 20 ani.

Personal unitate an școlar 2015-2016

Personal angajat	GPP Prichindelul	GPP Pinochio	TOTAL
Personal didactic	13	8	21
Personal didactic auxiliar	3	-	3
Personal nedidactic	12	4,5	16,5

Personal unitate an școlar 2016-2017

Personal angajat	GPP Prichindelul	GPP Pinochio	TOTAL
Personal didactic	13	8	21
Personal didactic auxiliar	9	3	12
Personal nedidactic	4	2	6

Informații privind spațiile unității de învățământ

Nr. crt.	Tipul de spațiu	GPP Prichindelul		GPP Pinochio	
		Nr. Spații	Suprafața (mp)	Nr. Spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de grupa	6	362	4	195
2.	Dormitoare	6	280	3	132
3.	Sala de mese	1	110	1	66
4.	Bucătărie	1	40	1	35
5.	Spălătorie	1	58	1	41
6.	Spații sanitare	10	53	5	25
7.	Spații depozitare materiale didactice	2	50	1	30
8.	Direcțiune	1	20	1	15
9.	Secretariat și contabilitate	1	24	-	-
10.	Casierie	1	15	-	-



11.	Cabinet medical	1	27	1	38
12.	Alte spații (arhiva, holuri, vestiare, spații depozitare, camera centralei)	6	621	4	873

Misiunea grădiniței noastre a constat în crearea cadrului organizatoric și funcțional, favorabil schimbării și creșterii calității serviciilor educative. Obiectivele propuse, au fost stabilite în concordanță cu cele la nivel național și teritorial specific învățământului preprimar pentru grădinițele cu program prelungit.

ANALIZA EXECUȚIEI BUGETARE

Cheltuieli de personal

Creditele bugetare deschise pentru anul 2016, la cheltuieli de personal au fost în sumă de 1.161.000 lei. Suma repartizată nu a asigurat efectuarea plăților reprezentând drepturi de personal cuvenite angajaților deoarece finanțarea/copil la grădinițele cu program prelungit este mult sub normative, iar cadrele didactice din unitatea noastră, majoritatea au grad didactic I, vechime peste 25 de ani. Din acest motiv ne-a fost suplimentată suma de 144.400 lei.

Cheltuieli materiale

Bugetul aprobat pentru cheltuieli materiale în anul 2016 a fost de 122.000 lei din finanțarea de bază, precum și 23.500 lei de la bugetul local. Din creditele deschise în sumă de 175.391 lei au fost cheltuiți 175.391 lei. De asemeni, am primit sprijin de la Primăria Rădăuți prin alocarea de credite în sumă de 30.000 lei cu care s-au efectuat reparații curente la Grădinița cu Program Prelungit "Pinochio" la blocul alimentar.

Autofinanțări

La data de 01.01.2016 contul autofinanțări avea soldul de 7.428 lei. În cursul anului s-a încasat din taxe părinți, suma de 307.576 lei și s-au cheltuit 306.636 lei rămânând în sold la 31.12.2016 suma de 8.368 lei.

Investiții

În anul 2016 am beneficiat de finanțare la investiții în sumă de 60.000 lei pentru proiecte fațadă și autorizație ISU la Grădinița cu Program Prelungit "Pinochio", respectiv Grădinița cu Program Prelungit "Prichindelul".



Grădinița cu Program Prolungit ”Micul Prinț Rădăuți



INFORMAȚII GENERALE

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar

Nivel de învățământ	Alternativa	Număr de clase /grupe	Număr de copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar	Step by step	7	205	zi	Română

Informații privind resursele umane

Personal didactic de conducere

Nume și prenume director: Cotor Bîrlădeanu Agapia, profesor învățământ preșcolar, grad didactic I, vechime în învățământ de 21 ani, are norma de bază în unitate, numit în funcție prin delegație, fiind director din anul 2010.

Personal didactic

Personal didactic angajat	Total	Preșcolar
Cadre didactice titulare	13	13
Cadre didactice suplinitoare cu normă de bază în unitate	2	2

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat :

Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu grad I	Cu grad II	Cu def.	Fără def.	
-	8	3	2	2	-

Personal didactic auxiliar

Începând cu 01.08.2016 conform OG 20/2016: 8 posturi nedidactice au fost transformate în didactice auxiliare și clasificate conf. COR ”îngrijitor grupă copii”, total personal didactic auxiliar: 11 din care calificat pentru postul ocupat 11. Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conf. normativelor în vigoare 100%.

Personal nedidactic (administrativ)

Total personal nedidactic angajat: 4 din care calificat pentru postul ocupat 4. Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conf. normativelor în vigoare 100% .

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața
1.	Săli de clasă, grupă cu funcționalitate (sala de activități, sală de mese, dormitor)	7	477,8 mp
2.	Cabinete (metodic)	1	20 mp



3.	Săli și/sau teren de educație fizică	-	-
4.	Spații de joacă și activități educative	1	67,4 mp
5.	Alte spații: Camera părinților	1	18,5 mp

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata activităților didactice fiind de 15-35 minute, în funcție de nivelul de vârstă al copiilor, iar pauzele, activitățile recreative fiind de 10-15 minute, necesare pentru pregătirea activităților, distribuirii materialelor, schimbării copiilor de la centre.

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața (mp)
1.	Biblioteca școlară/centru de informare și documentare	-	
2.	Sala pentru servit masa	1	67,4 mp
3.	Dormitor	-	
4.	Bucătărie	1	38,8 mp
5.	Spălătorie	1	28,52 mp
6.	Spații sanitare	9	93,76 mp
7.	Spații depozitare materiale didactice	8	40,70
8.	Alte spații (cabinet medical, arhiva, holuri, vestiare, spații depozitare, camera centralei)	19	286,87 mp

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat	1	6,9 mp
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	16,3 mp
3.	Contabilitate/Casierie	1	4 mp

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național în alternativa Step By Step, aprobat prin adresa ISJ și al CEDP București cu nr. 1365 din 22 martie 2004.

Misiunea grădiniței noastre a constat în crearea cadrului organizatoric și functional, favorabil schimbării și creșterii calității serviciilor educative. Obiectivele propuse, au fost stabilite în concordanță cu cele la nivel național și teritorial specific învățământului preprimar pentru grădinițele cu program prelungit.

Activitățile din grădiniță s-au desfășurat în alternativa Step By Step, la toate cele 7 grupe de copii, respectându-se planul de învățământ pentru grădinițele cu program prelungit. Din anul 2010, grădinița este **Centrul de resurse pentru educație și dezvoltare** pentru zona Rădăuți. La nivelul unității s-a constituit "Asociația părinților" cu ajutorul unui număr de 10 membrii fondatori din rândul părinților.



ANALIZA EXECUȚIEI BUGETARE

Cheltuieli de personal

Din creditele bugetare deschise până la sfârșitul trimestrului IV din anul 2016 erau de 948.000, față de aceeași perioadă din anul 2015, când au fost deschise credite în suma de 857.640. La cheltuieli de personal s-au cheltuit 947.248 lei care au asigurat efectuarea plăților reprezentând drepturi de personal.

Cheltuieli materiale

Bugetul aprobat pentru cheltuieli materiale în anul 2016 a fost de 98.650 lei, au fost consumați 98,618,02 lei, față de 102.612,69 cât a fost pentru anul 2015. Anul 2016 s-a încheiat cu furnizori restanți 0.

Autofinanțări

În contul 532 Disponibil din veniturile instituției se regăsesc 13.841,85 lei ce reprezintă taxa părinți - suma rămasă din încasări după plata facturilor de alimente. În contul 512 Conturi la bănci în lei se găsește suma de 2.614 lei reprezentând garanții materiale de la gestionarii unității.



Colegiul Național “Eudoxiu Hurmuzachi” Rădăuți



Scurt istoric



Situat în municipiul Rădăuți, Colegiul Național “Eudoxiu Hurmuzachi” este o școală cu tradiție în învățământul sucevean. Înființat prin dispoziție ministerială ca gimnaziu inferior cu predare în limba germană, liceul își deschide porțile la data 1 noiembrie 1872. Începând cu 1 septembrie 1881, liceul se întregeste cu clase din nivelul superior (Obergymnasium). În anul 1885 se susține în cadrul liceului primul examen de bacalaureat, iar în anul școlar 1913-1914 se introduce clasa a V-a cu predare în limba română, înființându-se „Secția româno-germană a Liceului de stat din Rădăuți”. Secția devine independentă începând cu 16 iunie 1919, funcționând sub numele de Liceul „Eudoxiu Hurmuzachi”, clasele românești devin principale, iar cele germane devin clase paralele.

În perioada 1998-2008, în cadrul liceului au funcționat clase din învățământul gimnazial și primar- Școala germană– cu predare intensivă a limbii germane.

În perioada 2004-2012 în cadrul colegiului au funcționat clase cu profil matematică-informatică bilingv germană și engleză, un număr important de elevi au obținut certificările Cambridge, Sprachdiplom, IELTS, DELF, TestDaf, ZD.

În anul 2012 unitatea de învățământ a sărbătorit 140 de ani de existență.

Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” are ca specific profilul teoretic, cu filierele reală și umanistă, are clase cu predare intensivă a informaticii și a limbilor străine (germana, engleza și franceza), elevii obținând atestatele specifice cu rezultate foarte bune. Claselor cu predare intensivă a informaticii li se adaugă și Centrul acreditat ECDL pentru obținerea Permisului European de Utilizare a Computerului.

Număr de clase și de elevi – an școlar 2015-2016

La începutul anului școlar 2015-2016 sunt **924** de elevi înscriși.

Situația școlară se prezenta astfel:

-	8	clase a IX-a	– 221 elevi
-	7	clase a X-a	– 236 elevi
-	7	clase a XI-a	– 227 elevi
-	8	clase a XII-a	– 240 elevi

Total

924 elevi



Absențe motivate/nemotivate pe ani de studiu

Nr. absențe			
2014-2015		2015-2016	
total	motivate	total	motivate
25.009	16.180	13.689	8.921

Nr. elevi: abandon școlar, repetenți, exmatriculați, corigenți, acte de indisciplină grave

Categorie/an	Abandon școlar	Repetenți	Exmatriculați	Corigenți	Abateri grave, indisciplină
2014-2015	0	0	2	12	0
2015-2016	0	0	0	24	0

Procent promovabilitate sfârșitul anului școlar 2015-2016 - 100%.

Bacalaureat 2016

Profil	Total înscriși	Reușiți	Serie curentă
Real	107	104	104
Uman	138	132	135

Admitere computerizată pentru anul școlar 2015-2016

- procent ocupare locuri 100%
- ultima medie admitere cl. IX - 8.43

Beneficiari BANI DE LICEU – 136 elevi**Beneficiari BURSE pentru anul școlar 2015-2016**

Semestrul I				Semestrul II			
merit	performanță	boală	Venit redus	merit	performanță	boală	Venit redus
a) 9	10	6	7	a) 9	10	6	5
b) 8				b) 8			

Olimpiade naționale an școlar 2015-2016

Elevi calificați la olimpiade, faza națională:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Disciplina	Profesor îndrumător
1	Medrihan Mihaela	11G	Lingvistică	Halip Beatrice
2	Chelba Ștefana	10C	Limba engleză	Cîrciu Loredana
3	Simota Maria	12C	Limba franceză	Ciupu Mariana/ Ungurean Marcel
4	Nichiforiuc Georgiana	11E	Limba ucraineană	Ștefan Georgeta



5	Donisan Maria	9C	Matematica – concurs Adolf Haimovici	Strugariu Loredana
6	Coajă Andreea	11C	Matematica – concurs Adolf Haimovici	Roșca Vasile
7	Donisan Maria	9C	Fizică	Cloșca Valentina
8	Gheorghe Andrei	11C	Religie - Alianța Evanghelică	Hanc Achim
9	Ailenei Cătălina	10 C	Religie catolică	Preot Cristinel Gal
10	Horodincă Mihai	9A	Informatică	Coajă Gabriela
11	Lungoci Elena	12E	Istorie	Olaru Marian
12	Corbuleac Costel	11A	Economie	Bejenariu Corvin
13	Drăgan Elena	10G	Neogreacă	Anfimov Cristina
14	Witowski Eduard	10B	Șah	Hrihor Rodica
15	Bereholschi Leonard	10A	TIC	Lăzărescu Antoneta
16	Seniuc Bogdan	12A	TIC-sectiunea C#-	Lăzărescu Antoneta
17	Axane Victor	10A	Concurs Info Matrix-sectiunea Schort Movie	Lăzărescu Antoneta/ Coajă Gabriela
18	Moisiuc Andrei Mutescu Andrei	10A 10A	Concurs Info Matrix-sectiunea Computer Art	Lăzărescu Antoneta/ Coajă Gabriela
19	Lucescu Andrei Bîzgan Valentin	12A 12E	Concurs Info Matrix	Lăzărescu Antoneta/ Coajă Gabriela/ Popovici Florin
20	Bouaru Radu Lăzărescu Tudor	10A 9A	Concurs Info Matrix	Lăzărescu Antoneta/ Coajă Gabriela/ Lăzărescu Luminița

Există în ultimul timp o emulație deosebită pentru concursurile școlare cu etape naționale și internaționale cum ar fi: Infomatrix, Cyber Fair, Adolf Haimovici, Cangurul, Urmașii lui Moisi, Litter less, Shakespeare School Essay Competition, Tinerii Dezbate, Workand Creation, Cultura populară ne definește ca popor, Condeie de jurnalist, VideoArt, Speranțele muzicii naționale, Ars Nova, Lectura ca alternativă de viață, Concurs de tenis, fotbal, baschet, Concursul de reviste școlare, Micul virtuoz, Infoeducatia, Sesiunea de referate și comunicări științifice a elevilor de liceu-geografie, Matematică aplicată.

Cadre didactice – număr (din care: titulari, suplinitori)

La începutul anului școlar 2015–2016, situația resurselor umane de la Colegiul „Național Eudoxiu Hurmuzachi” este următoarea:

Total norme: 67,5, din care:

- Personal didactic - **52**;
- Personal didactic auxiliar - **8**;
- Personal nedidactic - **7,5**.



Personal	Total	Titulari	Suplinitori	Plata cu ora	Doctorat	Master
Cadre didactice	55	47	4	4	7	6
Grad I	36	32	1	3	4	0
Grad II	10	10	0	0	1	0
Definitivat	8	5	2	1	2	0
Debutant	1	0	1	0	0	0
Didactic auxiliar	8	8	0	0	0	0
Personal nedidactic	8	8	0	0	0	0
TOTAL GENERAL:	74	63	7	4	7	6

Baza materială

Starea clădirilor

(Tipul spațiilor auxiliare. Felul amenajărilor Dacă îndeplinesc cond. igienico-sanitare de funcționare. Dacă afectează sau nu, starea de sănătate a elevilor și a cadrelor didactice. Propuneri de îmbunătățire a situațiilor critice.)

- Condițiile igienico-sanitare de funcționare sunt îndeplinite în mare parte.
- corpurile de clădire ce aparțin liceului sunt construcții vechi;
- Clădirea este veche, deși s-au efectuat unele modernizări: toate încăperile (inclusive holurile) sunt lambrisate cu lemn, tâmplăria este modernă în corpul A și o parte din corpul B. Mare parte din uși au fost de asemenea schimbate, s-au amplasat sisteme de securitate la intrare, este în curs de definitivare și schimbarea ușilor la sălile de clasă cu tâmplărie modernă.
- Multe săli de clasă sunt supraîncărcate, doar câteva (3-5) sunt corespunzătoare ca mp/elev și volum de aer.
- Corpurile de clădire ce aparțin liceului sunt construcții vechi;
- Clădirea necesită lucrări de consolidare și reabilitare de structură.
- Cancelaria profesorilor este dotată cu fișete individuale pentru fiecare cadru didactic; lipsa calculator, imprimanta, xerox;
- Pardoselile sunt de tip parchet din lemn sau pvc, dar neomogen realizate. În diverse grade de uzură.
- Pardoseala sălii de sport a fost reabilitată.
- Nu există vestiare pentru elevi pe holuri, deoarece spațiul nu permite.

Dotări tehnico-materiale

Pentru buna organizare și funcționare a întregii activități din colegiu acesta este dotat cu bunuri de valoare, unele moderne și performante, altele depășite moral care trebuie înlocuite



pentru a asigura îndeplinirea standardelor de calitate presupuse de o activitate centrată pe nevoile elevilor.

Mediul social

În anul școlar 2015-2016, un număr de 4 cadre didactice și didactic auxiliare fac naveta, iar din totalul de 924 elevi, 490 de elevi sunt din mediul rural.

Politici privind legăturile cu instituțiile statului și comunitatea locală

Nivelurile, durata și efectele colaborării Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi” cu reprezentanții comunității locale au fost în general rezultatul existenței unor necesități localizate preponderent la nivelul unității de învățământ.

Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” a desfășurat numeroase activități în parteneriat cu următorii actori ai comunității locale:

- cu instituții de cultură: Societatea pentru Cultură și Literatură Română în Bucovina, Institutul Bucovina;
- cu centre culturale: Centrul Cultural German, Goethe Institut, British Council;
- cu Primăria – Consiliul Local, Poliția Municipiului Rădăuți, Poliția Comunitară, Inspectoratul pentru Situații de Urgență
- ONG-uri: AIESEC, Centrul Carpato-Danubian de Geocologie, Organizația Națională „Cercetașii României”
- cu organizații de presă: Săptămânalul de Rădăuți, Monitorul de Suceava, TV Rădăuți, Radio Gold
- cu alte instituții școlare: Școala cu clasele I-VIII „Bogdan Vodă”, Rădăuți, Școala cu clasele I-VIII „Regina Elisabeta”, Rădăuți ș.a.

Din convingerea fermă că o educație de calitate depășește limitele școlii, instituția noastră își propune, pe de-o parte, consolidarea prin măsuri specifice a colaborărilor și parteneriatelor existente, pe de altă parte, extinderea perimetrului de implicare a actorilor comunității locale și naționale.

Propuneri pentru reparații și investiții

- Reabilitarea holului – parter și scara profesorilor (lambriu+marmură)
- Amenajarea curții interioare
- Refacere învelitoare corp B
- Reabilitare vechea sală de gimnastică (sală de festivități)
- Reabilitare teren de sport



- Reabilitare corp C si D (cantina si internat)
- Asigurarea calculatoarelor pentru laboratoarele de informatica si modernizare bazei materiale existente
- Reabilitarea sistemului central de încălzire
- Îmbunătățirea fondului de carte
- Dotarea cu materiale didactice în funcție de solicitări pe catedre
- Refacerea sistemelor de supraveghere
- Proiect refacere rețea de internet

Probleme prioritare de rezolvat în perioada 2014-2020

- Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul folosirii unor metode didactice moderne, active care să stimuleze interesul elevilor
- Motivarea elevilor și profesorilor pentru activitate performantă
- asigurarea fondurilor pentru formare continuă a cadrelor didactice
- Asigurarea accesului profesorilor la cursuri de formare centrate pe formarea competențelor de aplicare a unor metode și tehnici active în procesul didactic
- Promovarea și susținerea performanțelor înalte ale elevilor și profesorilor
- Stabilirea/revizuirea unor parteneriate cu instituții locale de învățământ și de cultură, artă vizînd organizarea de schimburi de experiență și de activități educative atractive, complementare/motivatoare studiului
- Atragerea părinților în viața școlii
- Crearea și aplicarea bazei procedurale necesare implementării standardelor de evaluare și acreditare
- Valorificarea experienței și potențialului creativ al cadrelor didactice în vederea dezvoltării unei culturi a calității în cadrul unității școlare
 - Asigurarea logisticii și consumabilelor necesare funcționării în bune condiții a comisiei
 - Asigurarea echipamentelor necesare multiplicării documentelor la nivelul catedrelor și tuturor compartimentelor
- Colaborare cu instituțiile locale în vederea diseminării exemplilor de bună practică în sfera asigurării calității
- Asigurarea și identificarea necesarului de resurse curriculare, de auxiliare și mijloace de învățământ pentru toate disciplinele/compartimentele activității școlare
- Elaborare de proiecte de finanțare pentru reabilitarea clădirilor colegiului



- Realizarea unor cabinete pe arii curriculare care să aibă dotări moderne și să asigure prin softuri specializate o redare dinamică a informației care să formeze elevilor o imagine cât mai realistă a noțiunilor, conceptelor
- Dotarea laboratoarelor cu mijloace moderne de învățământ
- Dotarea sălilor de curs cu calculatoare, echipamente periferice specifice videoproiector, ecran de proiecție, calculator)
- Achiziționare de softuri specializate pentru toate disciplinele astfel încât redarea informațiilor să capete un caracter dinamic și să răspunda nevoilor societății informaționale
- Obținere de fonduri europene pentru lucrări de reabilitare a clădirilor unității școlare
- Atragere de fonduri extrabugetare prin accesare de programe și derularea unor proiecte care să asigure modernizarea bazei tehnico-materiale pentru o serie de discipline
- Colaborare cu persoanele abilitate din instituțiile locale (Primărie) în vederea obținerii avizelor necesare lucrărilor de reabilitare corpuri clădire B,C,D, si sala veche sport
- Creșterea responsabilității unității de învățământ față de beneficiarii educației, de societatea civilă și diversificarea implicării acesteia în viața comunității locale
- Angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și contracte cu instituții, asociații, fundații și agenți economici în scopul realizării obiectivelor unității școlare;
- Susținerea financiară a unor programe și proiecte derulate în parteneriat cu instituții din comunitatea locală
- Atragerea agenților economici pentru a sprijini performanța elevilor din cadrul unității școlare
- Consilierea cadrelor didactice în vederea eficientizării comunicării cu familia elevului
- Consilierea cadrelor didactice pentru redactare și derulare de proiecte educaționale în parteneriat cu Asociația Părinților
- Implicarea în activitatea școlii a părinților la nivelul școlii/colectivelor clasei
- Valorificarea părinților ca resurse în programul de consiliere și orientare școlară
- Susținerea financiară a unor programe și proiecte derulate în parteneriat cu „Asociația părinților”
- Susținerea financiară a unor programe și proiecte derulate în parteneriat cu instituții din comunitatea locală
- Creșterea responsabilității unității de învățământ față de beneficiarii educației
- Angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și contracte cu instituții, asociații, fundații și agenți economici în scopul realizării obiectivelor unității școlare.



Colegiul Tehnic Rădăuți

Colegiul Tehnic Rădăuți este o școală deschisă valorificării potențialelor variate ale tinerilor în activități de învățare formale și în activități extracurriculare, dezvoltând competențe de comunicare și sociale în spirit civic european și democratic. Anticipând nevoile comunitare și individuale, Colegiul Tehnic Rădăuți formează tinerilor capacitatea și responsabilitatea deciziei privind propria carieră și asigură competențele necesare continuării dezvoltării profesionale în învățământul superior.



Date privind populația școlară înscrisă la Colegiul Tehnic Rădăuți

Nivel învățământ An școlar	Număr elevi		Număr clase	
	2014/2015 Început an	2015/2016 Început an	2014/2015	2015/2016
Învățământ liceal	1312	1254	51	50
Învățământ liceal frecvență redusă	18	13	1	1
Invățământ profesional	185	231	6	8
TOTAL	1515	1498	58	59

În anul școlar 2015-2016, liceul a funcționat cu un număr de **59** de clase în care sunt înscriși 1498 elevi, după cum urmează:

- învățământ liceal - 1254 elevi - 51 clase
- învățământ liceal cu frecvență redusă - 13 elevi - 1 clasă
- învățământ profesional - 231 elevi - 8 clase

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

CLASA	FILIERA TEORETICĂ									
	PROFIL REAL					PROFIL UMANIST				
	Specializare									
	Matematică informatică intensiv		Matematică informatică		Științe ale naturii		Filologie		Științe sociale	
Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	
IX	2	57	-	-	1	29	1	28	1	31
X	3	63	-	-	1	26	1	27	1	38
XI	2	39	-	-	1	32	1	32	1	37
XII	3	36	-	-	1	24	1	35	-	-
XIII F.R.	-	-	1	13	-	-	-	-	-	-
TOTAL	10	195	1	13	4	111	4	122	3	106



CLASA	FILIERA TEHNOLOGICA											
	PROFIL SERVICII		PROFIL TEHNIC									
	Specializare/Calificare profesională											
	Tehnician în activități economice		Tehnician mecatronist		Tehnician transporturi		Tehnician în instalații electrice		Tehnician desenator pentru construcții și instalații		Tehnician în industria textilă	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
IX	2	57	2	56	1	28	-	-	1	29	-	-
X	2	69	2	45	1	24	1	16	1	20	1	15
XI	3	78	1	33	1	14	1	15	1	18	1	15
XII	2	72	1	22	1	12	1	19	1	16	1	17
TOTAL	9	276	6	156	5	108	3	50	4	83	3	47

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

CLASA	Durata	DOMENIUL MECANICĂ	
		CALIFICAREA PROFESIONALĂ - Mecanic auto	
		Nr. clase	Nr. elevi
IX	3 ani	4	112
X	2 ani	2	65
XI	3 ani	2	54
TOTAL		8	231

Nr. de elevi: abandon școlar, repetenți, exmatriculați

Categorie/an	Abandon școlar	Repetenți	Exmatriculați
2014/2015	-	47	19
2015/2016	-	40	21

Situație comparativă sfârșit de an școlar 2014-2015 vs. sfârșit de an școlar 2015-2016

CLASA	Nr. elevi sf. an	Nr. elevi sf. an	Exmatriculați		Note la purtare scăzute			
					[7,10]		Sub 7	
	2014/2015	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015	2015/2016
IX	385	298		-	59	44	16	10
X	331	352		-	58	78	31	22
XI	257	284	17	20	68	76	14	2
XII	298	249	2	1	80	46	-	3



XIII F.R.	-	14	-	-	-	14	-	-
IX prof	66	110			33	45	11	22
X prof	60	63			9	15	7	12
XI prof	57	50			14	20	7	13
TOTAL	1454	1420	19	21	321	338	86	74

Procentul de promovare a elevilor Colegiului în anul școlar 2014-2015 a fost 96,80%, iar în anul școlar 2015-2016 a fost de 97,17%.

Situația privind rata promovabilității la examenele de finalizare a studiilor

An școlar	Examen de bacalaureat(%)	Examen de competente profesionale (%)	Examen de atestare profesional a(%)
2014-2015	80,69%	100	100
2015-2016	76,85%	100	100

Rezultatele activității instructiv-educative

Olimpiada/concurs /Faza	Premiul obținut	Număr elevi
Concursul Internațional de Artă “ N.N. Tonitza”	Premiul I	1
Concursul Internațional de Artă Vizuală ”Culorile Mureșului Wizart continuă povestea”	Premiul II	1
CAER	Premiul I	1
CAERI 1496	Premiul I	3
	Premiul II	1
	Premiul III	5
	Mențiune	2
CAEJ	Premiul II	1
	Mențiune	1
Olimpiade și concursuri școlare naționale	Premiul III	3
	Mențiune	4
Olimpiade și concursuri școlare interjudețene	Premiul I	3
	Premiul III	1
	Mențiune	1
Olimpiade și concursuri școlare județene	Premiul I	8
	Premiul II	4
	Premiul III	7
	Mențiune	14
Concursuri regionale	Premiul I	2
	Premiul II	3
	Mențiune	2



Date privind personalul angajat la Colegiul Tehnic Rădăuți

Ponderea personalului de predare calificat în totalul personalului de predare este de 100%.

Total cadre didactice	2015	2016
		90
Titulari	70	72
Suplinitori	20	24
Cadre didactice cu examen de definitivat	21	14
Cadre didactice cu gradul didactic II	16	20
Cadre didactice cu gradul didactic I	43	51
Cadre didactice cu doctorat	5	5
Cadre didactice debutante	5	11
Personal didactic auxiliar	9	9
Personal nedidactic	7	7

Raport explicativ asupra situației financiare la data de 31 decembrie 2016

Situațiile financiare reflectă activitatea economico-financiară desfășurată de Colegiul Tehnic Rădăuți, în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016. Activitățile desfășurate de către Colegiul Tehnic Rădăuți, în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016, au avut ca surse de finanțare, după cum urmează:

- finanțare de bază – bugetul local
- finanțare complementară – bugetul local
- finanțare - bugetul de stat
- venituri proprii ale instituției de învățământ – autofinanțate și taxa școala de șoferi și chirie spațiu

1. Finanțarea de bază și finanțarea complementară - bugetul local

În perioada 01.01.2016-31.12.2016, s-au primit de la bugetul local, alocații bugetare în valoare totală de 5.518.933 lei. Sumele alocate au fost utilizate astfel:

Nr. crt.	TITLUL	Credite aprobate		Plăți efectuate	
		2016	2015	2016	2015
1.	Cheltuieli de personal	4.598.000	4.679.070	4.595.221	4.668.691
2.	Bunuri și servicii	757.710	737.850	757.546	726.223
3.	Ajutoare sociale	13.223	3.000	12.715	3.000
4.	Burse	30.000	30.000	30.000	30.000
5.	Cheltuieli de capital	120.000	20.000	119.949	19.945
	TOTAL CHELTUIELI	5.518.933	5.469.920	5.515.431	5.447.8



2. Finanțare de la bugetul de stat

În anul 2016, Colegiul Tehnic Rădăuți a primit de la Inspectoratul Școlar al județului Suceava, bani de liceu și bursa profesională, naveta elevi, cheltuieli de personal pentru examenele de bacalaureat și deplasări profesori bacalaureat în suma de **836.030** lei.

3. Activități autofinanțate

În perioada 01.01.2016-31.12.2016, Colegiul Tehnic Rădăuți, a realizat venituri din taxe școala de șoferi și chirie spațiu în sumă de **27.755** lei. Suma realizată în această perioadă, plus soldul inițial de 26 lei, a fost utilizată astfel:

Nr. crt.	TITLUL	Credite aprobate		Plăți efectuate	
		2016	2015	2016	2015
	Bunuri și servicii, din care :	36.526	47.468	26.510	36.942
1.	- furnituri de birou	-	-	-	-
2.	- materiale curățenie	-	-	-	-
3.	- carburanți și lubrifianți	26.026	33.468	18.688	26.639
4.	- piese de schimb	6.500	9.000	5.438	8.578
5.	- poșta, telecomunicații, radio, TV, Internet	-	-	-	-
6.	- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	4.000	5.000	2.384	1.725



Colegiul "Andronic Motrescu" Rădăuți

- **Aspecte principale legate de organizare, competențe profesionale, respectarea legalității, comunicare, marketing educațional, imagine, relații comunitare.**

Întreaga activitate desfășurată în cadrul Colegiului "Andronic Motrescu" Rădăuți pe parcursul anului financiar 2016 s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare prin colaborarea directă cu Primăria Municipiului Rădăuți în calitate de ordonator principal de credite în ceea ce privește aspectul funcțional și administrativ al școlii, respectiv prin colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean, în ceea ce privește activitatea didactică și educațională.



În școală au funcționat în total 47 clase, din care 41 clase liceu cu profilurile servicii, resurse naturale și protecția mediului și 6 clase școală profesională. Activitatea de învățământ a fost asigurată de 80 cadre didactice, 8 cadre didactice auxiliare și 17 personal nedidactic.

Numărul de elevi înscriși la data de 01.01.2016 a fost de 1.090 elevi, iar la finalul anului, respectiv 31 decembrie 2016 a fost de 1.138 elevi.

- **Relația cu administrația locală, buget și cheltuieli**

Relația cu administrația locală s-a desfășurat în condiții bune:

- a. CHELTUIELILE DE PERSONAL** au fost asigurate pe întreg anul financiar 2016, conform legislației în vigoare, din sumele repartizate prin bugetul local conform costului standard aprobat.
- b. BUNURI ȘI SERVICII** - La acest capitol, creditele bugetare aprobate pentru anul 2016 au fost de 599.500 lei. Din veniturile bugetului local au fost acoperite următoarele:

Denumire cheltuială	Articol bugetar	Suma cheltuită în anul 2016 (lei)
Naveta profesorilor	20.01.07	21.000
Reparatii curente	20.02	55.000
Obiecte de inventar	20.05.30	15.000
Deplasări în interes de serviciu	20.06.01	2.200
Cheltuieli fond handicap	20.30.30	29.000

- c. La CHELTUIELI DE CAPITAL**, cu sprijinul administrației locale s-au finalizat următoarele investiții :

Denumire obiectiv	Articol bugetar	Suma alocată în anul 2016 (lei)
Finalizarea reabilitării termice exterioare corp liceu	71.03	122.000
Reparații teren sport prin turnare covor asfaltic	71.03	133.000



□ Evaluare activitate didactică

Un criteriu important de evaluare a activității școlii în anul financiar 2016 îl constituie premiile obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare, premiile obținute la concursuri educative și sportive. Rezultatele obținute sunt detaliate în cadrul analizei activității fiecărei catedre și comisii din școală.

Evaluările externe

Acestea sunt realizate pe baza examenului de bacalaureat, a examenelor de absolvire și competențe profesionale :

Bacalaureat :

	Înscriși	Reușiți	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
Servicii	102	70	29	19	13	9
Resurse	62	23	18	5		
Ruta prog	164	93	47	24	13	
Procent	86,31%	56,70%	50,53%	25,80%	13,97%	9,67%

Rezultatele obținute de elevi la examenul de certificare a competențelor profesionale

- nivel 4

Profilul	Calificarea	Nr. absolvenți	Nr. prezenți	Nr. reușiți
Servicii	Tehnician în activități economice	50	36	36
	Tehnician în turism	21	14	14
	Organizator banqueting	38	20	20
Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician analize produse alimentare	30	7	7
	Tehnician în industria alimentară	16	5	5
	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	18	5	5
	Tehnician veterinar	17	6	6
Total		190	93	93
Procente		100%	48,94%	48,94%

- nivel 3 an I+II

Domeniul	Calificarea	Nr. absolvenți	Nr. prezenți	Nr. reușiți
Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	26	24	24
Industria alimentară	Brutar, patiser, preparator produse finoase	16	15	15
Total		42	39	39
Procente		100%	92,85%	92,85%



Olimpiade și concursuri școlare

1. Matematică

Concursul de matematică aplicată *Adolf Haimovici*

Ilioi Raluca cl. XII C- faza județeană – locul III; faza națională – mențiune

Concursul interjudețean *Spiru Haret*

Ilioi Raluca cl.a XII a C – locul II (prof. Fodor Viorica)

2. Istorie - faza județeană

Teodorovici Daniel cl a X a C – mențiune (prof. Andrusiac Loredana)

3. Tehnologii

Tehnician în turism

Pascaniuc Costel –cl. a XI a F –mențiune (prof. Buliga C., Boțic S, Tofănescu A., Hurjui A.)

Tehnician în industria alimentară

Hîntari Andrei - faza județeană- locul I

faza națională – locul I (prof. Juravle M., Schipor N., Muha E.)

Tehnician veterinar

Bernicu Ciprian clasa XI I – locul I – faza județeană

locul I – faza națională

Valach Cătălin clasa a XII a I locul I – faza județeană

locul II – faza națională

Tcaciuc Eusebiu clasa a XII a I– locul II – faza județeană (prof. Iosub Oana)

4. Firma de exercițiu

Târgul național al firmelor de exercițiu elevii de azi, antreprenorii de mâine

FE Vatra Bucovinei srl – stand profesional – mențiune

- spot publicitar – locul I (prof. Buliga Cristina)

FE Artizana srl – catalog profesional – mențiune (prof. Boțic Simona)

Târgul național al firmelor de exercițiu Ploiești

FE artizana srl – materiale promovare – premiul I (prof. Boțic Simona)

Competiția din virtual în real prin firmele de exercițiu – faza națională- Buzău

FE Artizana srl – mențiune- siglă

locul III – spot publicitar



Spitalul Municipal “Sf. Doctori Cosma și Damian”

Spitalul Municipal “Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți a funcționat în anul 2016 cu o structură de 460 paturi organizată în 11 secții și 3 compartimente care împreună cu Ambulatoriul de Specialitate au furnizat servicii medicale pe baza de contract cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Suceava, Direcția de Sănătate Publică Suceava sau la Cerere.

S-a acordat asistență medicală pentru un număr de 14.460 cazuri în regim de internare continuă, față de 14.244 în anul 2015 și 20.863 cazuri în regim de spitalizare de zi, față de 19.423 în anul 2015.



În ambulatoriul de specialitate s-au acordat un număr de 61.222 consultații medicale, comparativ cu 55.242 în anul 2015, iar la Compartimentul de Primiri Urgențe s-au adresat un număr de 28.200 pacienți, față de 25.913 în anul 2015. Spitalul a acordat servicii medicale de calitate, realizând în anul 2016 un indice de complexitate 1,2353, în creștere de la 1,2332 în anul 2015.

În anul 2016, Spitalul a funcționat cu un număr de 517 de angajați cu următoarea structură:

Comitet director	4 persoane
Medici	49 persoane
Medici rezidenti	5 persoane
Alt personal cu studii superioare	4 persoane
Asistenți medicali	255 persoane
Personal auxiliar sanitar	128 persoane
Personal TESA	25 persoane
Muncitori	47 persoane
Total	517 angajati

Câștigul mediu salarial a fost în anul 2016 de 2.642,70 lei.

Veniturile pe anul 2016 s-au realizat din:

- venituri din contract cu CJAS Suceava pentru servicii medicale 2	5.998.715 lei
- venituri din contract cu CJAS Suceava pentru acoperirea creșterilor salariale	4.439.431 lei
- venituri din contract cu D.S.P. Suceava	1.175.457 lei
- venituri proprii	390.631 lei
- venituri din chirii	56.360 lei
- subvenții de la Bugetul local	53.705 lei
- sponsorizări	28.055 lei

Total venituri 32.142.354 lei



Cheltuielile de personal în anul 2016 au fost de 66,62 % din sumele decontate cu Casa de Asigurări de Sănătate, iar cheltuielile cu medicamentele au fost în procent de 7,68 % din total cheltuieli. Structura cheltuielilor se prezintă astfel:

- cheltuieli de personal 21.262.191 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 10.457.165 lei
- cheltuieli cu burse medici rezidenți 41.177 lei
- cheltuieli de capital 593.932 lei, reprezentând achiziție de

aparatură medicală și montarea instalației de paratrăsnet pentru locația ”Spital Vechi”.

Costul mediu al zilei de spitalizare în anul 2016 a fost de 307,22 lei.

În anul 2016 achizițiile de bunuri și servicii prin licitații electronice au fost realizate cu încadrarea în limitele legale, respectiv 60% din total valoare achiziții.

La finele anului 2016, Spitalul nu a înregistrat plăți restante, toate contractele fiind în termenele de plată prevăzute.



S.C. Servicii Comunale S.A. Rădăuți

S.C. Servicii Comunale S.A. Rădăuți este o societate pe acțiuni înființată prin Hotărârea Consiliului Local Rădăuți nr. 40 din 1998, cu acționar unic Municipiul Rădăuți.

Ca obiect de activitate societatea are:

- ✓ asigurarea serviciilor de furnizare a energiei termice la blocurile de locuințe și agenții economici racordați la sistemul centralizat de încălzire din municipiu
- ✓ asigurarea serviciului de salubritate a municipiului
- ✓ asigurarea serviciului de iluminat public din municipiu

Serviciul energetic de interes local face obiectul concesiunii prin gestiune delegată și presupune producerea de energie termică în regim de cogenerare, odată cu darea în funcțiune a Centralei Termice de Cogenerare, începând din anul 2010.

La această dată se furnizează agentul termic sub forma de apă fierbinte pentru încălzirea blocurilor de locuințe și apă caldă menajeră unui număr de 4.940 de apartamente. Cantitatea de energie termică livrată în anul 2016 din Centrala de cogenerare a fost de 43.237 Gcal, față de 43.376 Gcal în anul 2015.

În anul 2016 s-au debransat 102 apartamente care au ales varianta asigurării agentului termic cu centrale de apartament, folosind gazul metan.

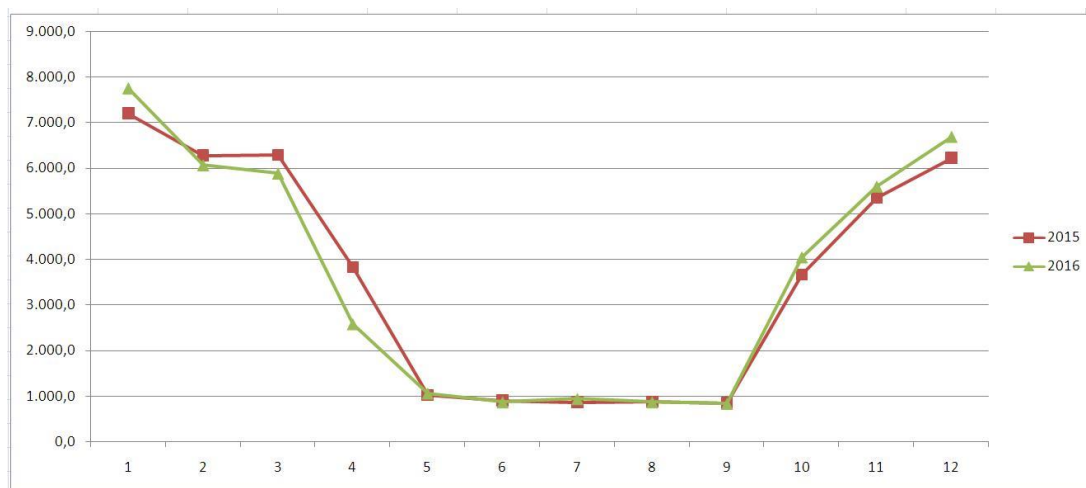
S.C. Servicii Comunale S.A. a sprijinit contorizarea individuală a consumatorilor racordați prin montarea repartitoarelor de costuri, în scopul reducerii facturilor la încălzire, deși astfel producția societății de energie termică a scăzut.

Societatea asigură apă caldă, precum și căldură, în regim continuu, încărcarea agregatelor energetice fiind corelată cu cererea de energie termică de la consumatori.

În anexă redăm graficul producției de energie termică pentru anii 2015 și 2016.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total an
	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]
2015	7.206,0	6.281,6	6.291,6	3.829,6	1.021,2	902,9	873,3	874,7	846,2	3.664,2	5.356,3	6.228,7	43.376,1
2016	7.756,3	6.067,8	5.887,4	2.584,6	1.065,2	873,6	944,3	874,4	839,0	4.050,9	5.601,1	6.693,1	43.237,5





Serviciul de salubritate face obiectul concesiunii prin gestiune delegată, desfășurat în baza Contractului de concesiune nr. 2318/03.03.2008 și a licenței nr. 3752/13.06.2016 eliberată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru următoarele activități:

- precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale
- măturat, spălat și întreținere a căilor publice
- curățare și transport a zăpezii de pe căile publice
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației

Astfel, S.C. Servicii Comunale S.A. Rădăuți asigură colectarea deșeurilor de la 17.379 de persoane, din care 10.662 persoane de la blocuri și 6.717 persoane de la case.

În acest sens sunt amplasate în municipiu 75 de puncte de colectare, dotate cu containere de 1,1 mc.

De asemenea, există un protocol de colaborare în parteneriat cu ECOROM București pe linia colectării selective a deșeurilor municipale, și pe această temă am primit în folosință 58 de eurocontainere în vederea stimulării colectării selective a deșeurilor și prelucrarea mecanică a acestora în stația de sortare.

Societatea dispune de utilajele necesare pentru desfășurarea activității, având concesionată de la Consiliul Local Rădăuți și Stația de prelucrare mecanică a deșeurilor.

La această dată S.C. Servicii Comunale S.A. Rădăuți își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate în municipiul Rădăuți aprobat de către Consiliul Local.

În ceea ce privește depozitarea deșeurilor menajere S.C. Servicii Comunale S.A. are achiziționat teren în suprafața de 0,72 ha pe care depozitează temporar deșeurile, urmând ca în



conformitate cu prevederile Autorizației de mediu, în termen de cel mult 6 luni de la darea în folosință a depozitului ecologic de la Moara, să relice deșeurile depozitate.

Serviciul de iluminat public din municipiul Rădăuți a fost preluat în concesiune de către S.C. Servicii Comunale S.A. în anul 2007 și a făcut obiectul modernizării a 2.113 corpuri de iluminat, față de 1.696 existente la data încheierii contractului, precum și menținerea în funcțiune a acestora.

În toată această perioadă s-au înlocuit și menținut în funcțiune toate corpurile de iluminat din municipiu, societatea având licența de funcționare cu personal autorizat și utilaje corespunzătoare.

Sesizările populației cu privire la funcționarea lămpilor sunt înregistrate în registrul special și sunt rezolvate de către personalul propriu al societății, iar pentru remedierea defecțiunilor rețelelor se apelează la proprietarul acestora, respectiv EON Moldova, operațiuni asupra cărora S.C. Servicii Comunale S.A. nu are competențe.

În afară de aceste activități care sunt concesionate de la Primăria municipiului Rădăuți, S.C. Servicii Comunale S.A. desfășoară activități de întreținere a îmbrăcămînții asfaltice a căilor rutiere din municipiul Rădăuți, acțiune în care a fost implicată în anul 2016.

În acest sens societatea are o stație pentru preparat mixturi asfaltice, dispunând de mijloace tehnice pentru operațiuni de întreținerea căilor rutiere, prin plombare.

De asemenea, societatea asigură condițiile de funcționare a Băii publice din municipiu, serviciu solicitat de către populația municipiului Rădăuți.

În anul 2016, S.C. Servicii Comunale S.A. Rădăuți a realizat o cifra de afaceri de 16.817.674 lei, iar veniturile totale realizate au fost de 29.152.664 lei, incluzând bonusul de 5.927.568 lei la energie electrică și subvenția la energie termică de 2.671.988 lei.

