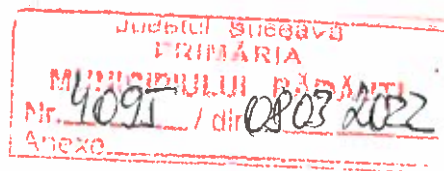


Ca-p 12 - Măgăleşu/Pașcușu  
- sid. ord. marilor  
(diverse)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RĂDĂUȚI

## RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI RĂDĂUȚI PENTRU ANUL 2021

## Cuvânt înainte

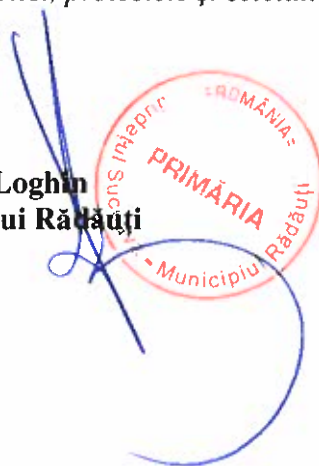
*Am obținut mandatul de primar al MUNICIPIULUI RĂDĂUȚI, hotărât să reprezint cât mai bine interesele și nevoile cetățenilor, să transform RĂDĂUȚIUL într-un oraș modern, european.*

*Pentru a duce la bun sfârșit ceea ce ne-am propus să realizăm, avem nevoie de răbdare și realism din partea rădăuțenilor, de o gândire obiectivă asupra marilor probleme cu care se confruntă comunitatea și de participarea locuitorilor urbei în procesul administrativ de luare a deciziilor într-un mod legal și deschis. În calitate de șef al Administrației Publice Locale, am impus ca întreaga activitate să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale. Întotdeauna, am afirmat că doresc să desființez cuvântul „eu”, acesta urmând a fi înlocuit cu „noi”. Cred că am dovedit că suntem o adevărată echipă în instituția Primăriei și am colaborat bine cu Consiliul Local, care a susținut politicile publice locale propuse pentru administrarea și dezvoltarea comunității.*

*Principalul obiectiv al activității noastre este acela de a crea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului.. Dezvoltarea Rădăuțiului trebuie să se realizeze în mod echilibrat. Bani sunt de o covârșitoare importanță pentru realizarea unor investiții de anvergură, dar la fel de importantă este gestionarea eficientă a bugetului, ca urmare a identificării și prioritizării nevoilor comunității .*

*Acest raport nu este o înșiruire a activităților desfășurate de municipalitate în anul 2021, ci o reliefare a principalelor direcții în care am acționat pentru punerea în aplicare a atribuțiilor ce îmi revin potrivit legii. Totodată, prin acest raport, instituția pe care o reprezint, dovadă a deschiderii și transparenței pe care o manifest, pune la dispoziția cetățenilor, în format scris și electronic, date concrete despre modul în care au fost gestionați banii publici, proiectele și celelalte activități.*

**Bogdan-Andrei Loghin**  
**Primarul Municipiului Rădăuți**



## **Aparatul de specialitate al primarului municipiului Rădăuți, instituțiile și serviciile subordonate Consiliului Local Rădăuți**

În conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ am propus Consiliului Local reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Rădăuți și al Direcției de Asistență Socială Rădăuți aflată în subordinea Consiliului Local Rădăuți precum și modificarea statelor de funcții ale instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local Rădăuți Local pentru eficientizarea activității primăriei și crearea unor structuri care să corespundă atribuțiilor sporite care reveneau administrației publice locale.

La nivelul anului 2021, în organigrama Municipiului Rădăuți a fost aprobat un număr de 327 de posturi, dintre care 104 funcționari publici și 223 personal contractual. Personalul Primăriei Municipiului Rădăuți a fost structurat pe 6 direcții, 5 servicii, 1 birou și 36 compartimente, respectiv:

1. **Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți**, cu un număr de 6 posturi, direcție subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
2. **Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor** – având în componența sa două compartimente cu un număr de 12 salariați, subordonat Consiliului Local Rădăuți;
2. **Direcția Asistență Socială** – cu un număr de 122 de salariați, având în componența sa șase compartimente, direcție subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
3. **Biblioteca Municipală Tudor Flondor**, cu un număr de 2 posturi, organizată la nivel de birou, subordonat Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
4. **Muzeul Etnografic Rădăuți**, cu un număr de 4 posturi, organizată la nivel de compartiment, subordonat Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
5. **Casa de Cultură Rădăuți**, cu un număr de 6 salariați, organizată la nivel de direcție, subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
6. **Serviciul Administrație publică** - având în componența sa patru compartimente cu un număr de 33 salariați, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
7. **Compartimentul Proiecte-Programe** - cu un număr de 5 posturi, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
8. **Direcția Poliției Locale** – cu un număr de 23 posturi având în componența sa un serviciu și șase compartimente, subordonată Primarului Municipiului Rădăuți;
8. **Serviciul Juridic, Arhivă, Fond funciar și Patrimoniu** – cu un număr de 12 posturi, având în componența sa trei compartimente, subordonat Secretarului Municipiului Rădăuți;
9. **Compartiment Registrul Agricol** - cu un număr de un post, subordonat Secretarului Municipiului Rădăuți;
9. **Cabinet Primar** - cu un număr de 2 posturi, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
10. **Serviciul Achiziții publice, tehnologia informației, autoritate de transport local, autorizare comercială** - având în componența sa două compartimente cu un număr de 8 salariați, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
11. **Direcția Economică** - având în componența sa două compartimente cu un număr de 20 posturi, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
12. **Direcția Arhitect-șef** – subordonată primarului Municipiului Rădăuți, cu un număr de 17 posturi având în componența sa două compartimente;
13. **Direcția Tehnică** – subordonată viceprimarului Municipiului Rădăuți, cu un număr de 36 posturi având în componența sa două sectoare și un compartiment;
14. **Sector Piata-Obor** - cu un număr de 9 posturi, organizată la nivel de sector, subordonată viceprimarului Municipiului Rădăuți
15. **Compartimentul Protecție Civilă și situații de urgență** - cu un număr de 2 posturi, organizat la nivel de compartiment, subordonat viceprimarului Municipiului Rădăuți;
16. **Compartimentul Audit Public Intern** – cu un număr de două posturi, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;

**17. Corp Control Primar** - cu un număr de un post, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți.

Dacă resursele umane pe care le-am avut la dispoziție în anul 2021 au fost insuficiente, am încercat să compensăm acest lucru printr-o mai bună organizare și eficientizare a activității personalului din cadrul aparatului propriu.

Având în vedere faptul că o pondere importantă în cadrul serviciilor furnizate de primărie cetățenilor o are activitatea de întocmire, la cerere, a unor autorizații, avize, acorduri și a altor acte din sfera de competență a autorității publice locale, am acordat o atenție deosebită informatizării administrației publice prin achiziționarea de elemente hardware și software. Prelucrarea automată a datelor permite, pe de o parte, o comunicare mai bună între compartimentele primăriei și crearea unei baze unice de date iar, pe de altă parte conduce la scurtarea timpului de prelucrare a datelor necesară emiterii diverselor acte eliberate de primărie.

## **Clubul Sportiv Municipal "Bucovina" Radauti**

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți, este o unitate cu personalitate juridică de drept public subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți și are drept scop organizarea și administrarea activităților sportive din municipiul Rădăuți. Funcționează în baza Legii Educației Fizice și Sportului precum și H.G nr. 884/14.09/2001 pentru aprobarea regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor legii sus menționate.

Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți constă în selecția, pregătirea, performanța și participarea la competițiile interne și internaționale, promovarea spiritului fair-play, combaterea și prevenirea violenței, promovarea mai multor discipline sportive, administrarea bazei materiale proprii, organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale.

Organigrama, statul de funcții și fișa postului este aprobată de Consiliul Local al Municipiului Rădăuți.

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți folosește baza sportivă, dată în administrare de către Consiliul Local.

Veniturile indiferent de sursa și cheltuielile de orice natură sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, atât pentru alocațiile de la bugetul local al municipiului Rădăuți, cât și pentru celelalte venituri.

Bugetul pentru anul 2021 a fost aprobat în sumă de 1.397.700 lei.

Bugetul realizat pe anul 2021 a fost în sumă de 1.384.477 lei sume reprezentate în activitatea clubului în următoarele cheltuieli:

- 911.286 lei participare la competiții sportive;
- 83.907 lei întreținere, funcționare, utilități;
- 375.550 lei cheltuieli de personal.
- 13.734 lei obiecte inventar.

Gestionarea corectă a sumelor alocate a făcut posibil ca în anul 2021 clubul, să asigure o întreținere corespunzătoare a bazelor sportive din dotare.

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți a coordonat activitatea a 105 sportivi legitimați la secțiile afiliate la federațiile de specialitate obținând performanțe demne de menționat.

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți are în structură următoarele secții pe ramuri de sport: lupte, baschet, fotbal.

La secția lupte a Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți sportivii au participat la programul Federației Române de Lupte obținând pe parcursul anului un număr de 19 medalii la Campionatele naționale și Cupa României din care 7 medalii de aur, 7 medalii de argint și 5 medalii de bronz.

De asemenea Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți are 3 sportivi la Centrul Olimpic de juniori I de la Bacău: Grigorean David, Roman Andrei și Șcheul Gheorghiiță și 2 sportivi la Centrul Național de juniori II de la Suceava: Iordăchiță Ioan și Lungu Alexandru.

La secția fotbal echipa orașului a atins obiectivul în anul 2021 terminând pe locul 1 la finalul Campionatului Național Liga III Seria I 2020-2021 participând la barajul de promovare în Liga II și a terminat pe locul 4 la finalul turului de campionat 2021-2022 activând în Liga III a Campionatului Național de Fotbal Seria I.

Pe parcursul anului 2021, Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți a dat o mare importanță întreținerii bazei sportive. S-au făcut reparații generale la vestiare, băi, grupuri sanitare. S-a efectuat întreținerea săptămânală a terenurilor prin tunderea, irigarea și compactarea acestora.

Speram ca vom avea în anul 2022 același sprijin din partea Consiliului Local și a Primăriei Rădăuți astfel încât la finalul anului să putem raporta măcar aceleași performanțe, dacă nu mai bune.

## Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

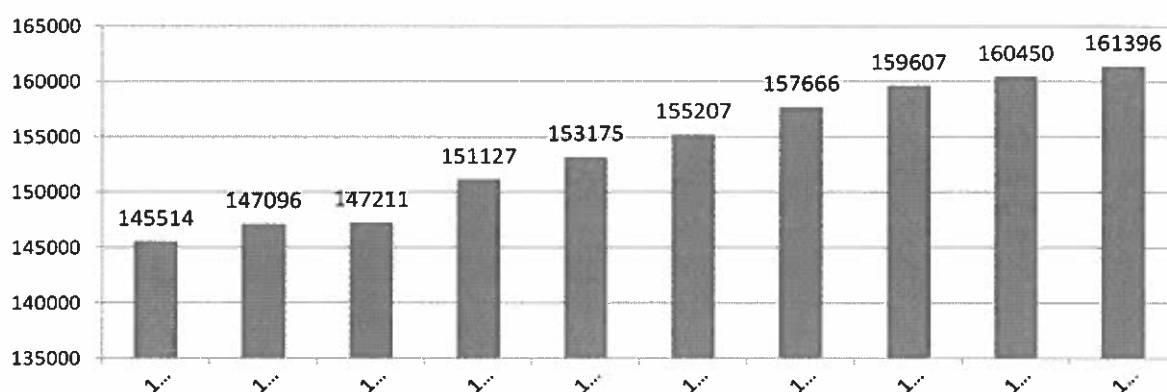
Activitatea S.P.C.L.E.P. Rădăuți s-a desfășurat în 2021 cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor / instrucțiunilor / metodologiilor transmise de D.E.P.A.B.D. București. Prezentarea care urmează nefiind una exhaustivă, ne-am axat doar pe indicatorii cei mai importanți.

Cadrul legal este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor).

S.P.C.L.E.P. Rădăuți a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al mun. Rădăuți nr. 18 din 24/02/2005, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică.

S.P.C.L.E.P. Rădăuți deservește pe linie de evidență a persoanelor, cu un efectiv de 7 lucrători, un număr de 23 unități administrativ teritoriale (1 municipiu, 2 orașe și 20 comune), cu o populație activă, la 31.12.2021, de **161.396** locuitori.

### Evoluția numărului populație deservite de la 31.12.2012 - 31.12.2021



### I. Activități pe linie de management

Activitățile pe linie de management desfășurate în permanență de către șeful serviciului, în perioada supusă analizei, au fost:

- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și sunt aplicate Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 1375/17.10.2006. S-a urmărit respectarea actelor normative incidente activităților desfășurate și rezolvarea operativă a tuturor solicitărilor adresate serviciului.

- urmărirea soluționării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de soluționare, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței;

- rezolvarea operativă, în temeiul prevederilor legale, a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicitări furnizări date personale, petiții, solicitări de informații de interes public etc.);

- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3447199/21.04.2021 privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor originari din R. Moldova și Ucraina;

- s-a efectuat instruirea tuturor lucrătorilor serviciului și asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare și a dispozițiilor / radiogramelor D.E.P.A.B.D.;

- s-a coordonat activitatea lucrătorilor serviciului pentru actualizarea R.N.E.P. cu informațiile referitoare la persoană;
- s-a efectuat planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor, pe tipuri de activități: primiri cereri, înmânări acte de identitate, actualizare R.N.E.P. etc.;
- s-a urmărit modul de realizare a situațiilor zilnice / lunare / trimestriale pe linie de evidență a persoanelor și s-a asigurat transmiterea acestora.

## II. Activități pe linie de evidență a persoanelor și informatică

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- s-au emis **14.002** acte de identitate, din care **13.943** cărți de identitate și **59** cărți de identitate provizorii. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire, înregistrare și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost efectuate verificări în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților.

- s-au efectuat un nr. de **650** mențiuni privind stabilirea reședinței;
- în conformitate cu prevederile legale au fost soluționate cereri de furnizări date din R.N.E.P., fiind comunicate date pentru **1.412** persoane;
- au fost aplicate un număr de **133** sancțiuni contravenționale pe linie de evidență a persoanelor, valoarea totală a amenzilor fiind de **8.920** lei;

În cadrul activităților pe linie informatică s-a pus accent pe necesitatea implementării în mod corect a datelor personale preluate din documentele primare și comunicări ale ministerelor sau autorităților publice centrale și locale, în vederea actualizării R.N.E.P. Statistic au fost desfășurate următoarele activități:

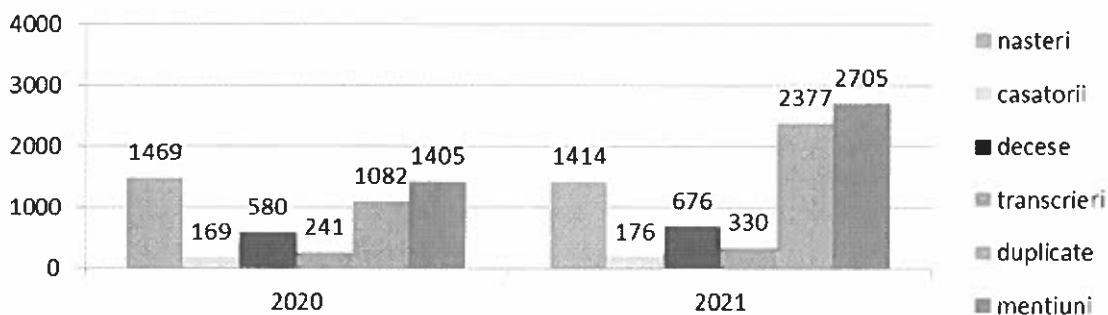
- s-au înregistrat în R.N.E.P. **2.867** persoane, din care **2.517** la naștere, **350** ca urmare a redobândirii / dobândirii cetățeniei române sau a schimbării domiciliului din străinătate în România;
- s-au actualizat datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reședință (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reședință), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;

## III. Activități pe linie de stare civilă

În cursul anului 2021 în cadrul compartimentului de Stare Civilă s-au înregistrat **1.414** nașteri, **176** căsătorii și **676** decese.

De asemenea s-au mai efectuat și alte activități, dintre care amintim:

- **330** de transcrieri ale actelor de stare civilă încheiate în străinătate,
- s-au eliberat un număr de **2.377** certificate în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate;
- s-au operat și expediat la D.J.E.P. Suceava un număr de **2.705** mențiuni;
- s-a transmis Camerei Notarilor Publici un număr de **350** sesizări de deschidere a procedurii succesorale.



## **Direcția de Asistență Socială Rădăuți**

### **Acordare beneficii sociale:**

**În baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat**, în anul 2021 au fost în plată un număr mediu lunar de 53 de dosare, număr în scădere, față de 55 dosare în anul 2020. Pentru a pune în aplicare prevederile acestei legi și pentru a verifica dacă beneficiarii se încadrează în prevederile legale, s-au efectuat periodic vizite la domiciliul beneficiarilor, finalizate prin întocmirea de anchete sociale, s-a colaborat cu Serviciul Agricol din cadrul Primăriei mun.Rădăuți, s-a solicitat sprijinul Poliției Locale în cazurile în care s-au întâmpinat probleme. Lunar s-a întocmit evidența numărului de ore de muncă, s-a verificat modul în care beneficiarii au efectuat activitățile de interes local, s-au întocmit fișele de calcul și machetele pentru statele de plată transmise lunar către Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială. Au fost întocmite dispoziții de acordare, încetare, suspendare și modificare a ajutorului social. Pe parcursul anului au fost întocmite 17 dosare noi, au fost încetate de la plată 19 dosare, suspendate de la plată 17 dosare.

Pentru aplicarea **Legii nr. 277/2010** privind acordarea **alocației pentru susținerea familiei**, în anul 2021 au fost în plată un număr mediu lunar de 70 de dosare, număr în scădere față de 105 de dosare în anul 2020. Pe parcursul anului s-a stabilit dreptul la ASF pentru 21 de dosare, s-au operat modificări quantum ASF la 9 dosare, 26 de dosare au fost încetate de la plata la 3 luni de la suspendare sau din alte motive. Pentru toate acestea s-au întocmit dispoziții de încetare, punere în plată și modificare quantum. Au fost monitorizate toate dosarele aflate în plată, fiind necesară actualizarea acestora la 3 luni, cu : adeverințe de elev pentru copiii de vârstă școlară și adeverințe de venituri, iar ancheta socială este actualizată la 6 luni în toate cazurile și ori de câte ori apar modificări în situația familiei: număr membrii, venituri.

**La Cantina de ajutor social** a beneficiat de hrană un număr mediu lunar de 64 de persoane: copii, persoane vârstnice și persoane bolnave. Pentru a beneficia de acest drept se întocmește un dosar social care este actualizat periodic, este necesară vizita la domiciliul beneficiarilor, verificarea veniturilor acestora, colaborarea cu compartimente din cadrul Primăriei Rădăuți. Modul în care persoanele apte de muncă își îndeplinesc obligația de a efectua activități de interes local pentru hrana primită a fost verificat lunar. Pentru persoanele care nu au efectuat munca s-a sistat acordarea hranei până la efectuarea acesteia.

În ceea ce privește ajutorul pentru **încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2020-2021**, în lunile ianuarie – martie 2021 au beneficiat de acest ajutor, astfel:

- Lemne, combustibili petrolieri și cărbuni – 29 dosare
- Gaze naturale – 17 dosare
- Energie termică – 127 dosare

În perioada noiembrie – decembrie 2021 au depus cereri și au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2019-2020, astfel:

- Lemne, combustibili petrolieri și cărbuni – 119 dosare, supliment energie – 417 dosare
- Gaze naturale – 102 dosare, supliment energie 104 dosare
- Energie termică – 349 dosare, supliment energie – 346 dosare
- Energie electrică – 3 dosare, supliment energie – 506 dosare

### **Tichete sociale pentru grădiniță:**

- În lunile ianuarie – iunie 2021 au beneficiat 28 copii
- În lunile septembrie – decembrie au beneficiat 22 copii

### **Servicii sociale**

În **domeniul protecției copilului** în anul 2021 au fost efectuate 142 de anchete sociale la domiciliu pentru copii instituționalizați și pentru diverse sesizări la D.G.A.S.P.C. Suceava, a fost prevenită instituționalizarea și s-au întocmit planuri de servicii pentru un număr de 8 cazuri prin consiliere juridică și socială. Sunt în evidență un număr de 244 copii ai căror părinți sunt plecați la lucru

în străinătate, a căror situație este monitorizată, se întocmește un raport de evaluare inițială pentru fiecare sau se întocmesc note de constatare, după caz, fișe de observație - 8, raportări trimestriale către D.G.A.S.P.C. Suceava. Pentru 12 copii aflați în situație de risc s-a realizat monitorizarea periodică și s-au întocmit 121 rapoarte de vizită. S-a participat la audierea a 40 minori la poliție, parchet și Tribunalul Suceava. Pentru orice sesizare cu privire la posibilitatea ca un copil să se afle în situație de risc se întocmesc rapoarte de vizită, rapoarte de evaluare, planuri de servicii, fișe identificare riscuri – după caz. Se realizează monitorizarea trimestrială a 10 copii aflați în plasament, pentru care s-au întocmit rapoarte de vizită. S-au eliberat 16 dovezi pentru plecarea în străinătate a părinților care își lasă copiii în grija altor persoane. S-a demarat și finalizat procedura în vederea reintegrării în familie pentru 1 copil. Lunar se întocmește raport de vizită pentru un asistent maternal. S-a luat măsura plasamentului în regim de urgență pentru 11 copii.

**In domeniul protecției persoanelor cu handicap**, au fost efectuate 232 de anchete sociale pentru Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap

Pentru persoanele cu deficit funcțional grav cu însoțitor – adulți și copii – pe lângă dosarul transmis la Suceava se mai întocmesc dosare pentru acordarea indemnizației pentru însoțitor, sau angajarea unui asistent personal. Avem în evidență 218 de persoane cu deficit funcțional grav, 151 adulți și minori care beneficiază de indemnizații pentru însoțitori și 67 care au angajat asistent personal.

S-au efectuat referate sociale pentru persoane internate în centre de recuperare neuropsihiatrică – 25 și 12 referate sociale pentru Cabinetul de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.

S-au întocmit documentația necesară și s-au întocmit dispoziții pentru numire curator special, conform noului Cod civil și noului Cod de procedură civilă, pentru 26 persoane.

In domeniul persoanelor vârstnice :

**La Căminul pentru persoane vârstnice** numărul mediu lunar de asistați: 29. Pentru serviciile acordate, asistații plătesc lunar 60% din veniturile acordate, fără a depăși suma de 3.353 lei ( costul mediu lunar de întreținere stabilit prin HCL nr.103/2019).

**La domiciliul persoanelor vârstnice se oferă servicii comunitare**, prin activitatea celor 10 angajate din acest compartiment. Un număr mediu lunar de 27 persoane vârstnice au beneficiat de servicii comunitare la domiciliu. Săptămânal se efectuează vizite la domiciliul persoanelor vârstnice pentru control și îndrumare a îngrijitoarelor. Pentru serviciile acordate, persoanele asistate plătesc o contribuție de 10% din veniturile personale.

**La Adăpostul de Noapte** sunt cazate un număr de 10 persoane cu domiciliul stabil în mun.Rădăuți, fără locuință, iar pe perioada sezonului rece sunt aduși și cetățeni cu domiciliul în alte localități, care sunt găsiți seara pe străzi și nu au posibilitatea reîntoarcerii în localitatea de domiciliu. Asistații adăpostului beneficiază de consiliere socială și juridică au fost sprijiniți în vederea obținerii actelor de identitate, li s-au întocmit dosare de ajutor social pentru a beneficia de asigurare de sănătate, au fost înscriși la medic de familie.

Pe lângă activitățile prezentate mai sus, angajații direcției efectuează anchete sociale solicitate de diferite instituții : judecătore - 128; școala specială, bani de liceu și bursă școlară – 169, anchete sociale pentru acordarea de ajutoare financiare – 18; notar public – 48.

Distribuire alimente și produse de igienă prin programul POAD pentru 563 persoane.

Fără a necesita efectuarea unor anchete sociale, se întocmesc și se trimit la A.J.P.I.S. Suceava dosare pentru :

- alocații de stat – 402 beneficiari

- dosare pentru indemnizații ptr.cresterea copilului sau stimulent – 172

- adeverințe în vederea obținerii ajutorului de înmormântare de la Casa de Pensii Suceava - 140

## Biblioteca Municipală "Tudor Flondor" Rădăuți

### Misiunea bibliotecii:

Biblioteca publică joacă un rol vital în comunitățile deservite, fiind principala instituție care oferă servicii de informare și documentare sub diverse forme și în contexte diferite. În acest context Biblioteca Municipală "Tudor Flondor", ca furnizoare de servicii informaționale, are ca preocupări de bază: atragerea locuitorilor municipiului către bibliotecă, completarea și conservarea colecțiilor de cărți și publicații, respectând caracterul enciclopedic al bibliotecii, solicitările utilizatorilor, precum și structura socio-profesională a populației pe care are datoria să o deservească.

### Viziune:

Identitatea culturală și locală reprezintă probleme cu un impact semnificativ asupra comunității și care trebuie să fie popularizate prin intermediul bibliotecii publice, iar imaginația și creativitatea dezvoltă interesul publicului pentru activitățile culturale. Toate acestea demonstrează că biblioteca publică deține un rol social special în comunitate, iar serviciile oferite de către aceasta sunt axate pe îndeplinirea acestui rol.

Aflată sub semnul pandemiei, Biblioteca Municipală "Tudor Flondor" a încercat să treacă de obstacolele nedorite, venind în întâmpinarea publicului cititor. A fost un an dificil pentru toate instituțiile de cultură.

### Relațiile cu publicul:

În anul 2021 Biblioteca Municipală "Tudor Flondor" a avut un total de 3897 utilizatori activi:

- 1640 utilizatori noi înscriși
- 2257 utilizatori reînscrisi (vizați)

Utilizatorii au fost înscriși în *Registrul de înscriere* al utilizatorilor, au fost întocmite fișe - contract de împrumut.

Zilnic a fost completat *Registrul de evidență zilnică* pentru evidența publicațiilor consultate din bibliotecă și a frecvenței zilnice.

Evidența a fost completată și pe hârtie (în registrul bibliotecii) cât și în format electronic utilizând Excel și a fost transmis Bibliotecii Bucovinei.

În 2021 au fost efectuate un număr de 11928 de vizite la bibliotecă și au fost împrumutate un număr de 15277 unități de bibliotecă.

Paralel cu activitatea de lectură și împrumut, biblioteca a organizat acțiuni culturale și educative în colaborare cu cadrele didactice, preoții din municipiu și educatoarele, cum ar fi: prezentări de carte, expoziții de pictură, medalioane și concursuri literare, aniversări și prezentări ale unor evenimente istorice și sărbători religioase.

De menționat că pe parcursul anului 2021 **Biblioteca Municipală "Tudor Flondor"** a avut parteneriate cu toate instituțiile de învățământ din municipiu.

Și-au lansat cărțile sau au ținut prelegeri doctori în istorie cercetători, autori de poezie și proză.

La 31 decembrie 2021 **Biblioteca Municipală "Tudor Flondor"** avea un **fond de carte de 89767 volume** în valoare de **113.215,66 lei**.

În cursul anului 2021 **Biblioteca Municipală "Tudor Flondor"** a achiziționat documente, colecții de publicații după cum urmează :

- **din bugetul repartizat de Primărie :**

- volume = 80 valoare = 2494,91 lei

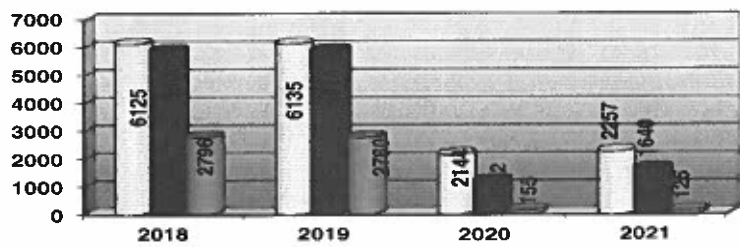
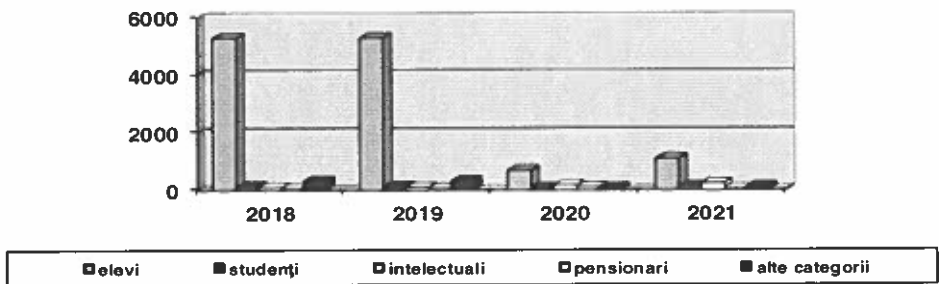
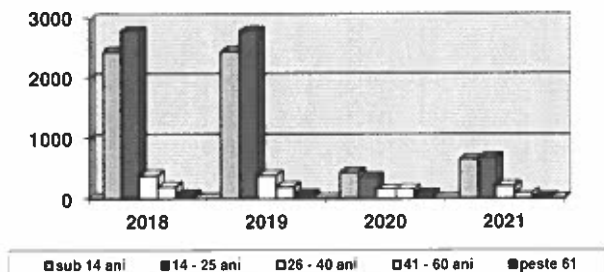
- **donajii:**

- volume = 461 valoare = 469lei

**Total achiziții în anul 2021:**

volume = 541 valoare = 2.963,91 lei

**UTILIZAREA BIBLIOTECII MUNICIPALE TUDOR FLONDOR**



## Muzeul Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” Rădăuți

În conformitate cu Legea nr.12/11 ianuarie 2006 publicată în Monitorul Oficial nr.39/17 ianuarie 2006 pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003, funcțiile principale ale muzeului sunt:

- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal.
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal.
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

În cursul anului 2021, cei 5 specialiști ai Muzeului Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” Rădăuți (muzeografi, restauratori, conservatori) au realizat următoarele:

### Activitatea expozițională, educațională și relații cu publicul

1. S-au realizat acțiuni de mediatizare a expoziției de bază și a celor temporare prin afișe, comunicate de presă, reportaje și interviuri radio și TV referitoare la activitățile desfășurate în cadrul Muzeului și a Galeriei de Artă.

2. Optimizarea relației Muzeu - public, în vederea promovării optime și a atragerii publicului din țară și străinătate pentru a participa la manifestările incluse în programele culturale ale Muzeului.

3. Asigurarea ghidajului de specialitate în expoziția permanentă a muzeului. Autoinstruire profesională permanentă folosind coordonarea CIMEC.

4. Creațiile unor artiști din țară și străinătate au fost prezentate publicului prin expoziții, vernisaje, lansări de carte, transmisii televizate, organizate în incinta Muzeului cât și în sala de expoziție a Galeriei de Artă. Pe parcursul anului 2021 au fost organizate un număr de 54 de expoziții, ateliere, vernisaje, lansări de cărți, conferințe, activități culturale: Salon de carte, Dascăl și artist, Lumina învierii, Secțiuni transversale, expoziții caritabile, parteneriate pe timpul vacanței de vară cu Tabara de la Câmpulung “Aventurain Natura”, etc.

5. În perioada 27 august – 29 august 2021 s-a desfășurat cea de a - XXXVIII- a ediție a Târgului Olarilor “Ochiul de Păun”, manifestare tradițională cu o numeroasă participare a meșterilor din întreaga țară și străinătate - Republica Moldova și Ucraina, la care au participat un număr de aproximativ de 4500 vizitatori. Tot în această perioadă a fost organizată o expoziție de sculptură – “Despre suflet”.

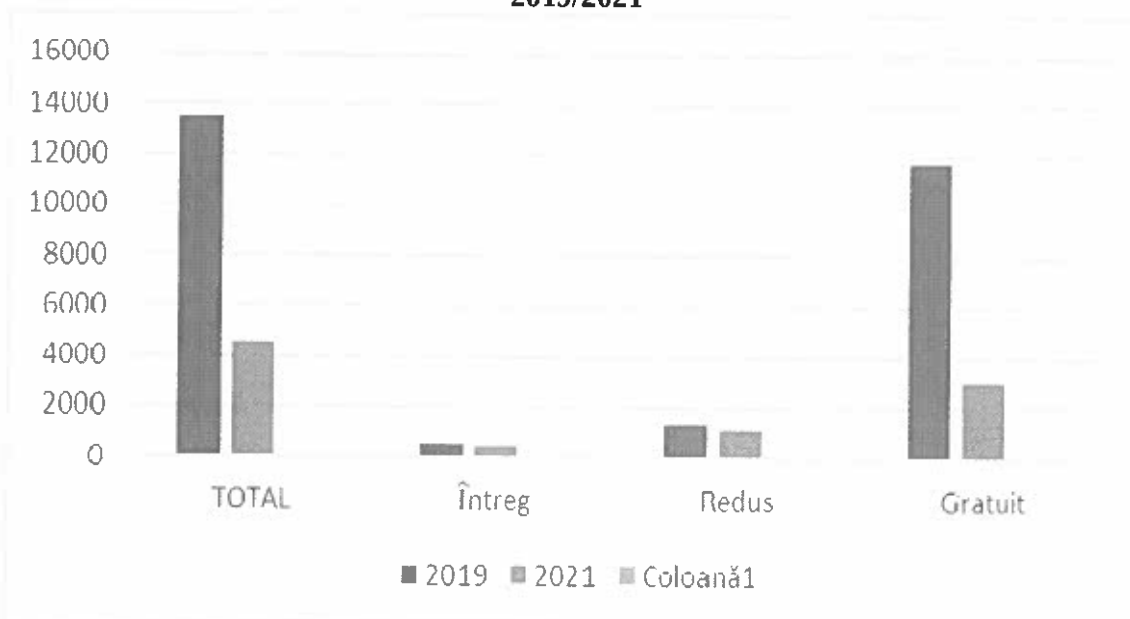
6. În anul 2021, în Muzeu s-a organizat o ediție din cadrul Proiectului MEȘTEȘUGIM, ce presupune desfășurarea atelierelor de creație și o ediție din cadrul atelierului de încondeiat ouă „Artă tradițională - carte de identitate a sufletului” ediția a V-a, expoziție/vernisaaj și activitate cu colectivul școlii Bogdan Vodă Rădăuți-„Moșteniri de la bunici”

7. Vizitatorii expoziției de bază a muzeului care au beneficiat de ghidaj și participanții la manifestările expoziționale organizate de către Muzeu și Galeria de Artă au fost în anul 2021 în număr de 4489. Veniturile proprii realizate în anul 2021 au fost de 5964 lei.

8. Concomitent cu activitatea expozițională a fost dezvoltată o intensă colaborare cu instituțiile de învățământ din zonă, organizații și instituții culturale județene și naționale, în vederea realizării unor proiecte culturale și educaționale având ca beneficiari atât copii cât și adulți.

	TOTAL	VIZITATORI dupa tipul biletelor		
		Intreg	Redus	Gratuit
2019	13542	531	1275	11736
2021	4572	466	1056	3050

## SITUAȚIA COMPARATIVĂ A NUMĂRULUI DE VIZITATORI/ VENITURILE REALIZATE 2019/2021



Situația comparativă a numărului de vizitatori/ venituri realizate 2019/2021

### Evidența patrimoniului și conservare

S-a desfășurat activitate de monitorizare și ameliorare a microclimatului atât în depozite cât și în sălile expoziționale, precum și monitorizarea stării de sănătate a elementelor constructive și semnalarea deficiențelor apărute. În expoziții s-a efectuat controlul periodic al stării de conservare a pieselor aflate în expunere liberă sau în vitrine; s-a monitorizat permanent microclimatul, asigurându-se pe cât posibil corectarea deficitului de umiditate relativă, desprăfuirea artefactelor și aplicarea tratamentelor periodice adecvate.

S-au întocmit, cataloage de colecție și topografice cu actualizări referitoare la starea de conservare pentru colecțiile de ceramică și textile.

Obiectele realizate din materiale de natură organică expuse un timp mai îndelungat în expoziția de bază și supuse tensiunilor mecanice și influenței microclimatului sau dăunătorilor biologici au fost înlocuite cu cele aflate în depozite, curățate, depliate, și desprăfuite.

Piese de port și cele din lemn au fost verificate și s-a intervenit împotriva acțiunii dăunătorilor biologici exclusiv prin forțe proprii.

Asigurarea securității/ supravegherea bunurilor expuse.

### Administrativ

În vederea prevenirii atacurilor biologice asupra materialelor (insecte, microorganisme, etc.) s-au efectuat mai multe dezinsecții atât în expoziția de bază cât și în depozite. Colecția de textile, afectată în urma atacului dăunătorilor biologici din anii precedenți, a fost reorganizată aplicând obiectelor operațiuni de criogenare, curățare, desprăfuire, depliere și aerisire prin forțe proprii.

Pe tot parcursul anului am desfășurat permanent activități de menținere a ordinii și curățeniei atât în sălile de expoziție cât și în depozite, aprovizionarea cu materiale necesare întreținerii obiectelor muzeografice și de inventar.

## Casa de Cultură Rădăuți

În anul 2021, principalele direcții spre care au fost orientate manifestările culturale – artistice au fost:

-asigurarea unui parteneriat socio-cultural adecvat desfășurării unor activități culturale eficiente la nivel local prin cooperarea cu alte instituții de cultură, societăți culturale, fundații culturale, școli și în special licee;

-facilitarea accesului la cultură, creșterea calității bunurilor și serviciilor culturale de la producători la consumatori de cultură.

Din păcate, datorită situației pandemice, marile manifestări culturale –artistice, devenite tradiționale ce se derulau an de an în municipiul Rădăuți nu au colorat și în acest an peisajul cultural-artistic. Între evenimentele care s-au putut organiza, amintim :

- a 5-a ediție a concertului dedicat Zilei Femeii, „Mărțișoare muzicale”, susținut de aceeași orchestră, „Florile Bucovinei” a Casei de Cultură ;
- a 11-a ediție a Concertului de muzică Corală Religioasă „Ofrandă la Poalele Crucii”
- „Petrecere de Ziua Internațională a Copilului”, organizată atât pe esplanada statuii ecvestre din parcul „Bogdan Vodă”, cât și la foisorul din parcul central, cu muzică, jocuri interactive pentru copii, minunate personaje din basme și din cunoscute animații, modeling cu baloane și lansare de baloane cu heliu ;
- a 38-a ediție a Târgului Olarilor și Meșterilor Populari „Ochiul de Păun”, ce a adunat oalri atât din centrele de olărit cu tradiție din întreaga țară, cât și din străinătate
- a 7-a ediție a Festivalului de muzică clasică „Sommerfest” însoțit de un masterclass pentru pian, vioară, chitară clasică, și flaut, cu patru seri de concerte de pian, chitară clasică, vioară și flaut la statuia ecvestră din parcul Bogdan Vodă, și în sala de spectacole a Casei de Cultură, culminând cu Concertul de Gală din Templul Evreiesc.
- Seara de Teatru, realizată pe esplanada statuii ecvestre din parcul „Bogdan Vodă”, în care trupa de actori ai Teatrului „Mihai Eminescu” din Botoșaniau pus în scenă grandioasa piesă de tetatru „Apus de Soare”, adaptare după romanul cu același nume al lui Barbu Ștefănescu Delavrancea.

Tradiționalele concerte de Crăciun și Revelion au fost transmise doar în mediul online, încercând să acopere lipsa desfășurării evenimentelor cu public, în sală sau în aer liber.

In cadrul Casei Municipale de Cultură Radauti activează următoarele formații artistice: Ansamblul Folcloric “Florile Bucovinei” care este format din dansatori, orchestră, soliști vocali și instrumentisti(peste 40 de membri) ,Corală Bărbătească Ortodoxă „Sfântul Leontie” precum și interpreți individuali. Pe lângă acestea, se desfășoară cursuri individuale de chitară, pian, orgă, canto, trompetă și saxofon, susținute atât de profesorul de instrument din cadrul Casei de Cultură, cât și de diverși colaboratori. De asemenea, s-a început conturarea unei trupe de teatru de amatori, sub îndrumarea marelui regizor Ovidiu Lazăr.

Ansamblul folcloric “Florile Bucovinei” a desfășurat în anul 2021 o activitate artistică destul de redusă, dată fiind interdicția organizării de spectacole, însă și-a continuat stagiul de pregătire, pentru a putea fi prezent la toate manifestările artistice importante din municipiu și județ, sau la diferite festivaluri din străinătate, reprezentând Rămânia cu mândrie. Amintim doar participarea la Festivalul „Întâlniri Bucovinene” de la Câmpulung Moldovenesc, precum și la Festivalul Internațional de Folclor

„BogatFest” din Bogatic, Serbia, unde a primit aprecieri și mulțumiri din partea delegației Ambasadei României la Belgrad.

Trebuie să amintim faptul că, pe linie administrativă, s-a reușit renovarea a două săli de repetiție, precum și a vestiarului de la etaj.

Din venituri extrabugetare s-a realizat suma de peste 40.000 lei, sumă care, alături de subvențiile primite de la bugetul local a acoperit aproape în totalitate cheltuielile anului 2021.

### Serviciul administrație publică locală

În cursul anului 2021 au fost organizate zece proceduri de concurs și au fost angajate unsprezece persoane, iar doi angajați au fost detașați la alte instituții.

În această perioadă, 16 salariați au încetat relațiile de serviciu sau contractele individuale de muncă.

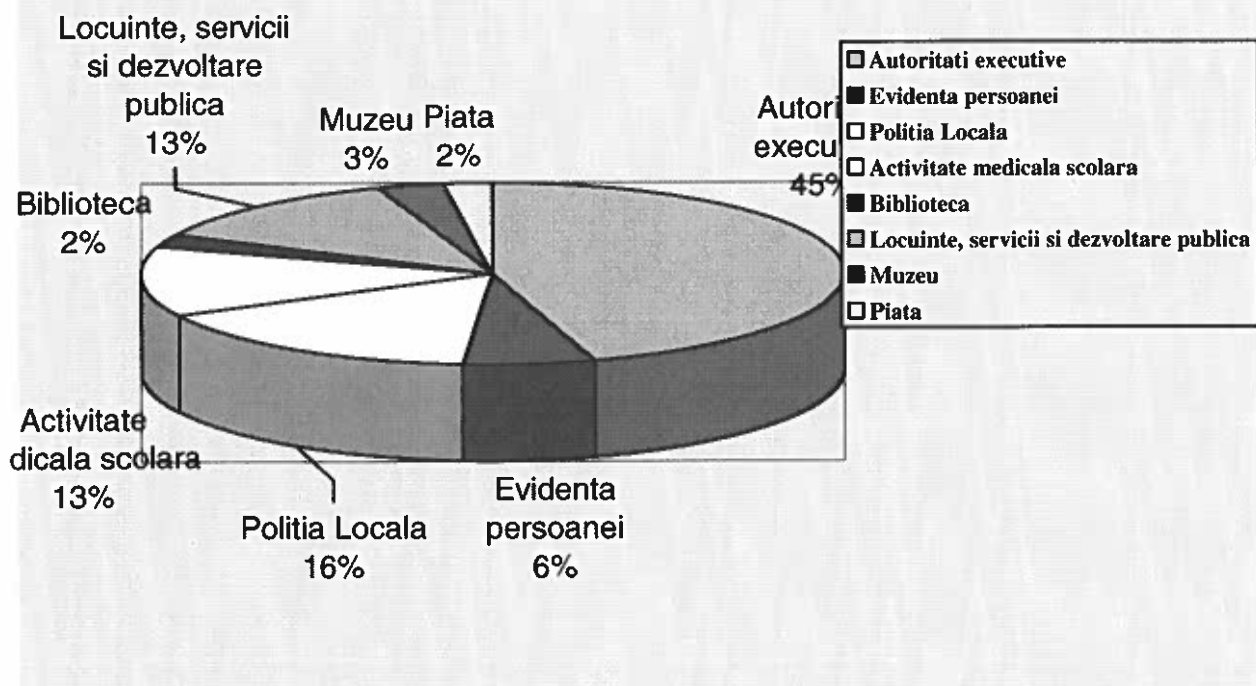
În anul 2021 salariile de bază și indemnizațiile s-au menținut în plată la nivelul acordat pentru luna decembrie 2020, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 226/2020.

Au fost înregistrate 343 cereri de concedii de odihnă și 161 concedii medicale, totalizând un număr de 1246 zile calendaristice de concediu medical. Au fost completate 487 adeverințe pentru angajați, din care 225 adeverințe pentru medicul de familie și spital.

Cheltuielile cu personalul și cu salariile, pentru Primăria mun. Radauti, pentru anul 2021 au fost:

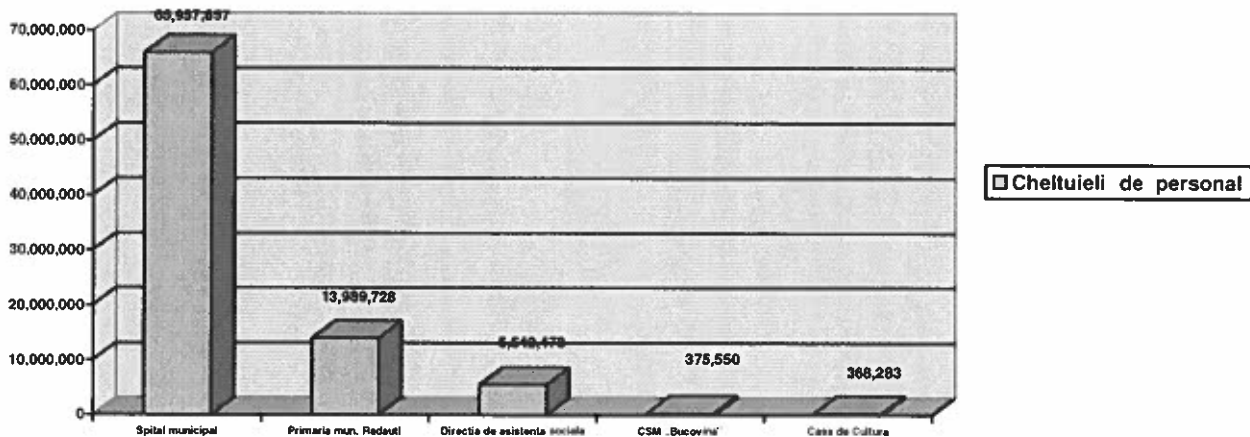
	Autorități executive	Evidența persoanei	Poliția Locală	Activitate medicală școlară	Biblioteca	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	Muzeu	Piața
<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>6.329.253</b>	<b>846.545</b>	<b>2.263.924</b>	<b>1.754.759</b>	<b>321852</b>	<b>1.751.110</b>	<b>421872</b>	<b>300.413</b>
Cheltuieli cu salariile în bani	6.187.028	827.256	1.991.304	1.729.615	314769	1.712.415	412589	293.861
Salarii de bază	5.649.705	796.625	1.908.187	1.069.099	295162	1.585.017	387788	271.778
Spor pentru condiții de muncă	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte sporuri	0	0	73.193	0	0	0	0	0
Indemnizații plătite unor pers. din afara unității	290.680	0	0	595.475	0	0	0	0
Indemnizații de delegare	9400	0	0	0	0	0	0	0
Indemnizație de hrana	227.162	26.286	0	65.041	19607	122.858	24801	22.083
Alte drepturi salariale în bani	18.541	4.345	9.924	0	0	4.540	0	0
Cheltuielile cu salariile în natura	0	0	226.403	0	0	0	0	0
Contribuții angajator	142.225	19.289	46.217	25.144	7083	38.695	9283	6.552

### Cheltuieli cu salariile în anul 2021



Referitor la cheltuielile de personal pe total ordonator principal de credite pentru anul 2021 au fost:

	Spital municipal	Primaria mun. Radauti	Directia de asistenta sociala	CSM „Bucovina”	Casa de Cultura
<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>65.957.657</b>	<b>13.989.728</b>	<b>5.542.478</b>	<b>375.550</b>	<b>368.283</b>
Cheltuieli cu salariile în bani	63.885.216	13.468.837	5.422.714	367.285	360.179
Salarii de bază	38.498.282	11.963.361	4.856.735	351.727	344.811
Spor pentru condiții de muncă	13.711.256	0	40.000	0	0
Alte sporuri	5.155.440	73.193	43.684	0	0
Fond aferent platii cu ora	3.612.321	0	0	0	0
Indemnizații plătite unor pers. din afara unității	5.103	886.155	0	0	0
Indemnizații de delegare	29.570	9.400	0	0	0
Indemnizații de detasare	39.478	0	0	0	0
Indemnizații de hrana	2.121.489	507.838	432.474	15.558	15.368
Stimulent de risc	65.000	0	49.821	0	0
Alte drepturi salariale în bani	647.277	37.350	0	0	0
Cheltuielile cu salariile în natura	528.309	226.403	0	0	0
Contribuții angajator	1.544.132	294.488	119.764	8.265	8.104



Au fost întocmite lunar:

- s-a întocmit și transmis lunar declarația I12 pentru persoanele asigurate care au calitatea de angajat al instituției către Ministerul Finanțelor Publice;
- s-a întocmit și depus lunar monitorizarea cheltuielilor de personal, atât pentru aparatul propriu al primarului cât și pentru cele subordonate;
- s-a întocmit documentația necesară pentru recuperarea sumelor din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate pentru concedii și indemnizații pentru recuperarea sumelor aferente concediilor medicale plătite din F.N.U.A.S.S.;

Referitor la activitatea de sănătate și securitate în muncă, în anul 2021, au fost întocmite fișele de instruire individuală privind sănătatea și securitatea în muncă pentru tot personalul din instituție astfel încât, să fie respectate prevederile Legii nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă.

### Compartimentul relații cu publicul, registratură

În cursul anului 2021, s-au înregistrat 38.584 petiții, după cum urmează :

- 16.646 petiții de la persoane fizice;
  - 21.938 de adrese de la persoane juridice;
- și 1.223 adrese la starea civilă.

Dintre acestea, 31.250 adrese au fost trimise prin poștă, iar 231 au fost trimise prin curier.

Primăria Municipiului Rădăuți a încheiat convenții și protocoale de colaborare cu facultăți de profil din Cluj, Iași, București, Suceava, în vederea efectuării stagiului de practică de către un număr de 19 studenți care au efectuat practica de specialitate la serviciul de administrație publică locală din instituția noastră.

### Compartimentul administrativ

Principalele atribuții ale sectorului administrativ constau din asigurarea condițiilor materiale necesare desfășurării activității Primăriei Municipiului Rădăuți.

Prin urmare activitatea de gospodărire în cursul anului 2021 s-a concretizat în :

- aprovizionarea instituției cu materiale consumabile (hartie xerox și alte materiale de birou, tonere și cartuse pentru imprimantele din birouri);
- achiziționarea de noi calculatoare și imprimante la un standard mai ridicat decât cele existente îndotare;
- igienizarea birourilor;
- reparația și verificarea instalațiilor sanitare;
- reparația și verificarea instalațiilor electrice;

- montarea de repartitoare de căldură, pentru reglarea temperaturii în birouri;
- aprovizionarea cu materiale de întreținere pentru a asigura curățenia în instituție;
- achiziționarea de becuri, neone, lămpi halogen pentru a asigura un iluminat corespunzător în instituție și în afara acesteia;
- renovarea unor birouri pentru desfasurarea in conditii optime a activitatii;
- revizia si aprovizionarea cu carburant a autoturismelor din dotarea institutiei.

### Compartimentul proiecte-programe

Intrucat bugetul local are insuficiente fonduri pentru a realiza investiții de anvergură care să răspundă pe de o parte, nevoilor acute ale cetățenilor, iar pe de altă parte tendințelor de dezvoltare ale municipiului, rolul biroului proiecte - programe este esential in atragerea de fonduri nerambursabile (guvernamentale si europene) pentru proiecte, avand ca scop dezvoltarea economico-sociala a Municipiului Radauti.

Pe parcursul anului 2021 biroul proiecte, programe a continuat elaborarea proiectelor, transmiterea raspunsurilor la solicitarile de clarificari, etc., in vederea semnarii contractelor de finantare pentru o serie de proiecte depuse prin Asociatia GAL Urban Radauti.

Totodata s-au depus cererile de finantare pentru modernizarea cu asfalt a unor strazi balastate din municipiu si pentru extinderea rețelilor de apa si apa uzata prin Planul National de Investitii – Anghel Saligny si se continua lucrarile finantate prin Compania Nationala de Investitii.

Cele mai importante investitii sunt prezentate in urmatoarele tabele centralizatoare

### Stadiu proiecte initiate de municipiul Radauti - anul 2021

PROIECTE FINANTATE DIN FONDURI EUROPENE								
UAT	Titlu proiect	Program	Val. aprobata de AM (LEI)	Cofin. U.E. (LEI)	Cofin. Guv. (LEI)	Cofin. local (LEI)	Durata implement	Stadiul proiectului la sfarsitul anului 2021 (SF, proiectare, execuție)
Primăria Municip. Rădăuți	Proiect cu mai multe acțiuni de investiții privind înființarea mai multor puncte publice cu toalete, dușuri și mașini de spălat în punctele termice 3, 4, 7 și 8	Programul Operațional Regional (POR) - Axa prioritară 9.1	765.625.18	602.541.8	0.00	163.084.10	31.12.2023	Contract de finantare semnat – faza de implementare

Primăria Municip. Rădăuți	Modernizare locuință socială prin schimbare destinație, termoizolație, reparare acoperiș, refacere instalații interioare sanitare	Programul Operațional Regional (POR) - Axa prioritară 9.1	619.835.72	499.106.3	0.00	120.729.36	31.12.2023	Pre-contractare
Primăria Municip. Rădăuți	Demolare construcție existentă C1 (depozit C3) și amplasare loc de joacă pentru copii	Programul Operațional Regional (POR) - Axa prioritară 9.1	353.083.62	274.400	0.00	78.683.62	31.12.2023	Pre-contractare
Primăria Municip. Rădăuți	Demolare construcții existente C1, C2 (pavilion administrativ C1, Gheretă santinelă C5) și construire grădiniță cu program normal, bransare la utilități	Programul Operațional Regional (POR) - Axa prioritară 9.1	1.172.566.1	931.000	0.00	241.566.11	31.12.2023	Pre-contractare
Primăria Municip. Rădăuți	Construire Centru Comunitar de Resurse	Programul Operațional Regional (POR) - Axa prioritară 9.1	2.403.549.9	1.904.052	0.00	499.497.38	31.12.2023	Pre-contractare
Primăria Municip. Rădăuți	Construire locuințe sociale regim P+1E 2 ansambluri de cladire (16 apartamente) – CF 54324 (Corp 1 și Corp 2)	Programul Operațional Regional (POR) - Axa prioritară 9.1	3.192.612.8	2.576.742	0.00	615.870.03	31.12.2023	Pre-contractare
Primăria Municip. Rădăuți	Construire locuințe sociale regim P+1E 1 ansamblu de cladire (8 apartamente) – CF 54318 (Corp 3)	Programul Operațional Regional (POR) - Axa prioritară 9.1	1.603.294	1.292.095	0.00	311.199.00	31.12.2023	Pre-contractare

Primăria Municip. Rădăuți	Modernizare cu asfalt str. Pepenariei, str. Parcului, str. Fagilor, str. Papetariei, str. Merilor, str. Manastirii, str. C. Dobrogeanu, str. Recoltei, str. Plugarilor, municipiul Radauti, judetul Suceava	Programul Operațional Regional (POR) - Axa prioritară 9.1	6.214.518.6	838.292.9	0.00	5.376.225	-	Depunere dosar cerere de rambursare
Primăria Municip. Rădăuți	Modernizare cu asfalt străzi municipiul Rădăuți, str. Hipodromului, str. Tirului, str. Cărămidăriei, str. Uzinei, str. Șerpuită, str. Valea Seacă, str. Mihai Pitei, str. Cucului	Programul Operațional Regional (POR) - Axa prioritară 9.1	2.756.459.6	2.483.755	0.00	272.704.21	-	Depunere dosar cerere de rambursare
Primăria Municip. Rădăuți	Îmbunătățirea serviciilor educationale și a spațiilor publice urbane în municipiul Radauti, judetul Suceava	Programul Operațional Regional (POR) - Axa prioritară 13.1	24.168.796	15.737.242	0.00	8.431.553	31.12.2023	Contract de finanțare semnat - faza de implementare
Primăria Municip. Rădăuți	VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță	POCU	1.137.175	1.114.431	2%	22.743.50	31.12.2023	Contract semnat- stadiu implementare
<b>Planul National de Dezvoltare Locala</b>								
Primăria Municip. Rădăuți	Termoizolare fatade pentru Gradinita cu Program Prelungit "Prichindelul" Radauti	PNDL						In curs de executie

Primăria Municipiului Rădăuți	Continuare de lucrari de realizare si dotare incepute in baza Autorizatiei de construire nr.328/2007 pentru obiectivul Scoala Generala cu clasele I - IV si Sala sport situata In Municipiul Radauti, str. Oborului, Nr. 14 A. Jud.Suceava	PNDL						In curs de executie
<b>Compania Nationala pentru Investitii</b>								
Primăria Municipiului Rădăuți	Construire Bazin de inot didactic in localitatea Radauti, str.Stefan cel Mare, judetul Suceava	CNI						Lucrare finalizata - stadiu bransament utilitati
<b>GRANTURI SEE</b>								
Primăria Municipiului Rădăuți	Infiintare centru rezidential multifunctional de zi pentru copii, adolescenti si tineri cu dizabilitati CES LAURA.Casa Sperantei Radauti							Evaluare tehnico - financiara

**Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”**

UAT	Titlul proiectului	Val. Totală (LEI cu TVA)	Cofinan. prin Program (LEI cu TVA)	Cofin. locală (LEI cu TVA)	Alte surse legal constituite de finanțare (a se preciza sursa și suma alocată LEI cu TVA)	Stadiul implementării (evaluare, SF, proiectare, execuție)	Obs
Primăria mun. Rădăuți	Extinderea rețele de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Rădăuți, județul Suceava	21.601.115	20.873.874.82	727.240	-	SF	
Primăria mun. Rădăuți	Proiect cu mai multe acțiuni de investiții pentru modernizarea cu asfalt a străzilor balastate din municipiul Rădăuți: str. Al. Odobescu, str. Zorilor, str. Îmbinată, str. Podurilor, str. Pandurilor, str. Plevnei, str. Gh. Doja, str. Cucului, str. George Coșbuc, str. Vasile Conta, str. Ion Grămadă, str. Mică, județul Suceava	12.862.379	12.327.291.15	535.087.8	-	SF	

### Direcția Poliției Locale

În anul 2021 Direcția Poliția Locală a funcționat pe baza prevederilor Legii nr. 155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale, a Hotărârii de Guvern nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, a H.C.L.nr.193/2021 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale Rădăuți. Fiind structurată la nivel de Direcție, Poliția Locală Rădăuți a acționat în domeniile: ordine publică, circulație pe drumurile publice, evidența persoanelor și dispecerat, disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului și control activități comerciale. Astfel, misiunile Direcției se concretizează în activități, după cum urmează:

#### În cadrul Compartimentului ordine, liniște publică publică și paza bunurilor

Activitatea acestui compartiment s-a desfășurat în regim permanent, 24 de ore din 24, fiind concentrată pe zonele de responsabilitate stabilite de comun acord cu celelalte instituții care au atribuții în asigurarea și menținerea ordinii și liniștii publice, respectiv Poliția Municipiului Rădăuți și Detașamentul de Jandarmi Rădăuți, intervenindu-se ori de câte ori au existat sesizări sau solicitări ale cetățenilor aflați pe raza administrativă a municipiului, având ca obiectiv principal ordinea și liniștea publică, asigurarea unui climat de siguranță civică pentru locuitorii municipiului, combaterea cerșetoriei

și vagabondajului. Totodată, a fost intensificată campania de prevenție prin activități de patrulare, măsuri de ordine, acțiuni pe zone sau în locurile cu potențial de săvârșire a unor fapte antisociale.

În acest scop, s-a participat alături de Poliția Municipiului, Detașamentul de Jandarmi, Detașamentul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră la intervenții, la diferite evenimente generate de măsurile de prevenție și combatere a infectării cu noul coronavirus (Covid-19), precum și pentru asigurarea măsurilor de ordine publică la acțiunile ocazionate de manifestările publice sportive și cultural-artistice, respectiv: Târgul Olarilor și Meșterilor Popolari "Ochiul de Păun", Festivalul datinilor și obiceiurilor de Crăciun și Anul Nou, meciurile de fotbal susținute cu sau fără suporteri.

### **Compartimentul circulație pe drumurile publice**

Ca principală activitate a polițiștilor locali rutieri, s-a remarcat asigurarea bunei fluente a traficului rutier și pietonal în perioada desfășurării lucrărilor de asfaltare și reabilitare a carosabilului și trotuarelor de pe raza municipiului. De asemenea, au fost luate măsuri de fluidizare a traficului rutier și pietonal, sau de deviere a acestuia, în diferite zone ale municipiului Rădăuți, la diferite intervenții și reparații efectuate de societățile de utilități publice.

Polițiștii locali din cadrul acestui compartiment au acționat în vederea constatării și sancționării faptelor ce constituie contravenție cu privire la accesul interzis, oprirea, staționarea și parcare neregulamentară a autovehiculelor.

În vederea rezolvării problemele de trafic, acțiunile au fost concentrate în special pe zona centrală a municipiului, unde intensitatea este mai mare, dar și pe tronsoanele de drum din punctele de intrare în localitate, unde conducători de autovehicule de mare tonaj au produs disconfort fonic și poluant cu impact negativ asupra populației și mediului. În acest sens, putem susține că s-au făcut progrese semnificative privind circulația rutieră pe arterele din interiorul municipiului, odată cu darea în folosință a centurii ocolitoare a municipiului, traficul greu fiind practic absorbit și redirecționat.

În conformitate cu prevederile Legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public s-au desfășurat acțiuni de constatare și s-au întocmit documentele necesare în vederea ridicării acestora de pe domeniul public. Dificultățile întâmpinate la această activitate au fost determinate de identificarea proprietarilor de autoturisme înmatriculate în alte state.

Totodată, s-a asigurat fluidizarea traficului rutier în zona unităților de învățământ, în zonele în care s-au efectuat reparații la carosabil sau cu ocazia unor manifestări culturale artistice, sportive, religioase etc.

De asemenea, au fost depistați și trași la răspundere proprietarii autoturismelor expuse la vânzare pe domeniul public, în locuri neamenajate.

Verificarea semnalizării rutiere pe drumurile publice din municipiu este o activitate cu caracter permanent, în atenția compartimentului circulație pe drumurile publice, astfel că la apariția unor deficiențe privind mijloacele de semnalizare rutieră se conlucrează cu Direcția Tehnică și se procedează la remedierea neregulilor constatate.

### **Compartimentul evidența persoanei și dispecerat**

În cadrul acestui compartiment funcționează un centru de supraveghere video asigurat cu un polițist local 24 de ore din 24, potrivit planului de pază al obiectivului, care monitorizează atât punctele vulnerabile ale instituției, cât și unele intersecții ale căilor de comunicație rutieră, parcare centrală și aleea pietonală din centrul municipiului, Parcul cu statuia ecvestră "Bogdan Vodă" și Parcul "Flacăra".

De asemenea, în cadrul acestui compartiment s-a procedat la primirea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor, întocmirea de proceduri operaționale, a registrului de riscuri la nivelul Poliției Locale, elaborarea și arhivarea documentelor direcției, întocmirea fișelor de activități zilnice ale autovehiculelor din dotare, întocmirea notelor de intrare și recepție a echipamentelor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar.

În mod constant, Poliției Locale îi sunt adresate petiții din partea cetățenilor municipiului. În

acest an au fost înregistrate și soluționate un număr de 1464 sesizări și reclamații. Cele mai multe dintre acestea vizează nerespectarea Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a ordinii și liniștii publice. Rezolvarea lor s-a materializat prin aplicarea de sancțiuni în unele cazuri, iar în alte cazuri s-au luat măsuri de aplanare a unor stări conflictuale ori s-a procedat la îndrumarea petiționarilor către instituțiile publice abilitate în rezolvarea problemelor sesizate.

### **Compartimentul Disciplina în construcții și afișaj stradal**

Polițiștii locali din cadrul acestui compartiment au urmărit în principal ca executarea lucrărilor de construire sau intervenție să se realizeze cu autorizațiile sau avizele necesare, precum și cu respectarea termenelor și a procedurilor de executare a lucrărilor, în concordanță cu prevederile Legii 50/1991.

De asemenea, s-a urmărit ca publicitatea pe domeniul public (montarea de panouri publicitare sau banere), lipirea afișelor, posterelor, anunțurilor publicitare, expunerea pentru reclamă a unor mărfuri pe domeniul public, să se desfășoare doar cu autorizările legale.

Această activitate este bine conturată de cadrul legal specific și este abordată prin conlucrarea permanentă cu funcționarii publici din cadrul compartimentelor de profil din cadrul primăriei, împreună cu care s-a acționat de fiecare dată, atunci când s-au deschis lucrări de construcții sau reparații în diferite locații din municipiu, sens în care, s-a procedat la verificarea respectării cerințelor legale și s-au luat măsuri de sancționare atunci când situația a impus, fiind date termene de remediere a neregulilor constatate.

**Compartimentul protecția mediului** a avut ca obiectiv principal prevenirea abandonării sau depozitării deșeurilor menajere și stradale, a molozurilor și ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicații, în locurile publice sau alte locuri decât cele special amenajate.

S-au desfășurat activități pentru conștientizarea cetățenilor în vederea efectuării lucrărilor specifice anotimpurilor, respectiv în grădini și în fața imobilelor, pentru curățarea canalelor de scurgere a apelor pluviale și îngrijirea spațiilor verzi situate de-a lungul trotuarelor. De asemenea, pentru menținerea salubrității permanent s-au efectuat verificări în ceea ce privește existența contractelor de salubritate la gospodăriile individuale și la societăți.

**Compartimentul de control activități comerciale** a efectuat acțiuni pentru verificarea legalității actelor de comerț din piețele agroalimentare, oborul de animale și târgul de mașini, precum și pentru verificarea respectării programului de funcționare a societăților comerciale. Aceste acțiuni de control s-au desfășurat în colaborare cu personalul administrației pieței și Direcției Sanitar-Veterinare, luându-se măsuri în concordanță cu legislația în domeniu. S-au menținut în cadrul legal de funcționare atât activitățile societăților comerciale de consum public sau din piețele agroalimentare, cât și comerțul stradal.

**Sintetic, raportându-ne la anul 2020, activitatea Direcției Poliția Locală Rădăuți în anul 2021 s-a concretizat astfel:**

<b>Activități desfășurate pe linia prevenirii faptelor antisociale:</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Persoane legitimate	6272	8375
Cerșetori și vagabonzi depistați	501	544
Verificări la obiectivele de pe traseul de patrulare	1749	3844
Scandaluri aplanate	174	166
Controale și acțiuni comune cu Poliția Municipiului, Jandarmeria, I.S.U., D.S.P., D.S.V., Garda de Mediu, Ambulanța și Protecția civilă	650	477
Intervenții prin SNUAU 112	6	35
Intervenții ca urmare a unor sesizări prin dispecerat sau din oficiu	854	1927
Acțiuni cu funcționarii publici din Primărie	793	1404

Sesizări și reclamații soluționate	529	1464
Documente comunicate (PV,citații, mandate, înștiințări, somații, notificări)	159	384
Măsurile OP în zona instituțiilor de învățământ	954	1128
Activități de fluidizare circulație rutieră	658	1017
Persoane introduse în izolare pe bază de proces verbal	1918	2847
Persoane aflate în izolare verificate	8510	22345
Locații verificate	3575	9384

<b>Constatarea și sancționarea contravențiilor:</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Amenzi contravenționale aplicate:	341	347
Legea nr.61/1991	54	89
H.C.L.119/2019, H.C.L.160/2009	21	44
O.U.G.195/2002	214	189
Legea nr.55/2020	41	25
Avertismente scrise	220	265
Atenționări scrise pentru parcări neregulamentare	3507	3454
Atenționări scrise pentru nerespectarea normelor de curățenie	56	187
Total valoare amenzi aplicate (lei)	182180	141630

Această situație sintetică reprezintă o analiză comparativă, succintă, a evoluției activității Poliției Locale pe anii 2020-2021, cu mențiunea că pe perioada trim. IV al anului 2021 prin Hotărârea Consiliul Local nr.193/2021 s-a luat măsura de a se reorganiza structural și numeric Direcția Poliția Locală, rezultatele expuse fiind practic obținute cu un efectiv diminuat, fluctuant, la momentul de referință.

### **Serviciul juridic, arhivă, fond funciar și patrimoniu**

Serviciul juridic funcționează în subordinea Secretarului General al Municipiului Rădăuți și are în componență potrivit HCL nr. 144/2021 compartimentul juridic, compartimentul patrimoniu și fond funciar și compartimentul arhivă. Serviciul juridic este condus de un șef de serviciu, funcție publică vacantă, care conduce, organizează și răspunde de activitatea compartimentelor din subordine.

**Compartimentului juridic** funcționează cu un număr de 6 consilieri juridici funcționari publici și a constat în principal în reprezentarea în instanță a UAT Municipiul Rădăuți și autoritățile publice locale, apărarea drepturilor și interesele legitime ale acestora în raporturile cu alte autorități, instituții de orice natură precum și cu orice persoană juridică sau fizică în cauzele repartizate, gestionarea întocmirii documentației necesare în vederea promovării acțiunilor în instanță și în formularea apărărilor instituției, în redactarea proiectelor de acte administrative ale autorităților publice locale precum și pregătirea materialelor de convocare a sesiunilor de Consiliu Local.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri, existând atât procese în care am avut calitatea de pârât, cât și procese în care am avut calitatea de reclamant. Acțiunile ce au fost formulate au la bază referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

Pentru anul 2021, în cadrul compartimentului juridic au fost înregistrate un număr de 107 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, (înregistrându-se o creștere față de anul 2020 când au fost înregistrate un număr de 94 de dosare) instituția noastră fiind implicată în litigii ce au avut ca obiect legea nr. 18/1991 a fondului funciar republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării autorizațiilor de construcții, Legea nr. 155/2010 privind poliția locală, Legea nr. 114/1996 privind Legea locuinței, dar și alte litigii având obiecte diferite, stare civilă, asistență socială, contestații la executare, anulare acte administrative, obligația de a face, pretenții, etc.

La acest număr de litigii se adaugă litigii deja existente din anii anteriori nefinalizate prin hotărâri judecătorești definitive, litigii aflate în stadiu procesual de apel sau recurs.

Pentru dosarele înregistrate în anul 2021 au fost soluționate deja un număr de 25 dosare cu hotărâri definitive, sau prin conexarea dosarelor la dosarele înregistrate anterior având același obiect și părți.

De asemenea, compartimentul juridic a redactat un număr de 310 proiecte de hotărâri fiind adoptate de către Consiliul Local al municipiului Rădăuți un număr de 295 de Hotărâri în cadrul a 12 ședințe ordinare și 26 de sedinte extraordinare pregatite de către Compartimentul juridic.

În anul 2021 s-a înregistrat o creștere și în activitatea de emitere acte administrative , în anul 2020 Consiliul Local adoptând un număr de 273 de hotărâri.

Din activitatea compartimentului juridic nu a lipsit consultanța juridică, atât compartimentelor din aparatul propriu de specialitate al primarului, cât și persoanelor care au solicitat ajutor în acest sens, asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente, atât în procesele din Rădăuți, cât și în Suceava, gestionarea întocmirii documentației necesare în vederea promovării acțiunilor în instanță, redactarea răspunsurilor la petiții și solicitări înaintate compartimentului juridic, definitivarea hotărârile judecătorești în vederea punerii acestora în executare respectiv arhivarea dosarelor precum și participarea în cadrul sedintelor Consiliului Local al municipiului Rădăuți.

Consilierii juridici din cadrul compartimentului au participat în calitate de membri la diverse comisii constituite în cadrul instituției după cum urmează: comisiile de disciplină, comisiile de licitații, Legea nr. 18/1991, Legea nr. 10/200, comisiile de repartizare a locuințelor sociale, fond locativ de stat și ANL, precum în alte comisii ce au fost constituite prin dispoziția primarului.

Pentru perfecționarea pregătirii și îmbogățirea cunoștințelor profesionale, consilierii juridici au avut ca obiectiv principal îmbogățirea cunoștințelor, perfecționarea și o mai bună adaptare la schimbări legislative.

**Compartimentul arhivă** funcționează cu un post de arhivar, funcție contractuală de execuție ocupată iar activitatea compartimentului în anul 2021 a constat în principal în asigurarea și păstrarea documentelor din depozitul de arhivă în condiții corespunzătoare, protejându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege, organizarea arhivei Primăriei municipiului Rădăuți și a Consiliului Local Rădăuți, în ordonarea documentelor în dosare cusute, snuruite, parafate și sigilate, inventarierea acestora și preluarea spre păstrare în arhiva instituției, eliberarea de copii conform cu originalul certificate prin semnatura și ștampila secretarului municipiului, de pe documentele aflate în depozitul de arhivă în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, pe baza de cerere și cu plata taxelor stabilite de consiliul local al municipiului Rădăuți și primirea documentelor spre arhivare de la șefii de direcții/servicii pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire.

Compartimentul arhivă a soluționat în anul 2021 un număr de 35 de cereri adresate compartimentului în vederea eliberării de copii în conformitate cu originalul după documente aflate în arhiva instituției.

**Compartimentul fond funciar și patrimoniu** funcționează cu un număr de 4 posturi dintre care două ocupate, îndeplinind în anul 2021 activități precum acordarea de sprijin pentru identificarea parcelelor de teren situate în intravilanul municipiului Radauti care fac obiectul unor solicitari de închiriere/concesionare/cumparare în vederea inventarierii acestora ca bunuri care alcatuiesc domeniul privat al municipiului Rădăuți.

În conformitate cu prevederile Legii nr.18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul fond funciar și patrimoniu a întocmit documentațiile pentru constituire/reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor ,emiterea titlurilor de proprietate, puneri în posesie, a participat în calitate de membru la ședințele Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor precum și la expertize în calitate de delegat precum și la măsurători în teren, a întocmit tabelele centralizatoare cu probleme ce urmează a fi discutate în ședințele Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a avizat planurile de încadrare în zona pentru terenuri din extravilanul municipiului Radauti, întocmește note de relații către Compartimentul juridic în vederea formulării apărărilor în dosarele

având ca obiect activitatea specifică compartimentului, a eliberat adeverințe de notare a a posesiei în cartea funciară pentru terenuri situate pe U.A.T Radauti, a eliberat adeverințe pentru terenurile care nu fac obiectul Legii nr.18/1991 a fondului funciar sau care fac obiectul unor solicitari pentru intabularea lor in Cartea Funciara potrivit evidentelor funciare existente in arhiva institutiei noastre,a completat formulare pentru dezbaterea succesiunii pentru terenurile situate pe U.A.T Radauti care fac obiectul unor titluri de proprietate, a participat la măsuratori în vederea identificarii terenurilor care apartin domeniul privat /public al municipiului Radauti,judetul Suceava si care fac obiectul unor programe cu finanțare din fonduri ale bugetului local local, guvernamentale sau europene;

În conformitate cu prevederile Legii nr.185/18.07.2018 pentru aprobarea O.U.G nr.31/2018 privind modificarea si completarea Legii cadastrului si a publicității imobiliare nr.7/1996 a înregistrat un număr de 4(patru) cereri pentru care s-au eliberat adeverințe de notarea a posesiei in cartea funciară pentru terenuri situate pe U.A.T Rădăuți.

De asemenea, funcționarul public cu atribuții în materie, a participat la activitățile comisiilor pentru organizarea ,administrarea si exploatarea pajiștilor permanente si respectiv de recepție cu privire la lucrările executate de utilizatorii acestora cărora li s-a atribuit prin închiriere pajisti (pășuni ) ,aflate in proprietatea privată a Municipiului Rădăuți care s-a constituit prin Dispozitia Primarului nr.604/13.11.2020,cu respectarea prevederilor legii nr.32/2019 a zootehniei,cu modificările ulterioare, a O.U.G nr 34/2013 privind organizarea ,administrarea si exploatarea pajiștilor si a normelor metodologice de aplicare a acestora cu respectarea proiectului de amenajament pastoral aprobat prin H.C.L care a fost revizuit ulterior.

În cadrul Programul național de cadastru si carte funciară ce se referă la lucrările de înregistrare sistemică a imobilelor pe sectoare cadastrale situate pe U.A.T Rădăuți si finanțate în temeiul Legii nr.243/2016 pentru aprobarea O.U.G nr.35/2016, privind modificarea si completarea Legii cadastrului si a publicității imobiliare nr.7/1996 și a Hotarării de Guvern nr.294/29.04.2015 a asigurat sprijin în strângerea documentelor de proprietate,participarea la măsuratori, publicare,contestații ,înștiințare si eliberare extrase de carte funciară pentru terenuri din sectoarele cadastrale :24 și 25 de pe U.A.T Rădăuți în suprafață de 43.50 ha respectiv un număr de 146 imobile și a ținut în evidențe 210 dosare depuse la Legea nr.15/2003.

Pentru perfecționarea pregătirii și îmbogățirea cunoștințelor profesionale, personalul angajat cu atribuții în materie a avut ca obiectiv principal îmbogățirea cunoștințelor, perfecționarea și o mai bună adaptare la schimbările legislative.

### **Compartiment registrul agricol**

S-au înregistrat în conformitate cu prevederile Ordonanței 28/2008 și a Normelor tehnice privind modul de completare a registrelor agricole deschise pe anii 2020-2024 , un număr de 4077 gospodării ale populației ,cu privire la modul de deținere a terenurilor ,efectivele de animale , aplicarea de îngrășăminte,etc.

S-au întocmit ,verificat și eliberat (atât factic cât și scriptic ) conform Legii 145/2014 un număr de 19 carnete de comercializare a produselor agricole și un număr de 10 atestate de producător.

S-a transmis trimestrial la ANAF evidența carnetelor de comercializare produse agricole .

În conformitate cu prevederile Legii 17/2014,modificată și completată cu Legea 175/2020 s-au preluat și întocmit un număr de 30 oferte de vânzare a terenurilor din extravilanul localității.

S-a încasat contravaloarea chiriilor terenurilor aparținând domeniului privat ,respectiv terenuri proprietate de stat ,pentru un număr de aproximativ 300 contracte de închiriere.

În registrul de evidență a contractelor de arendare ,s-au înregistrat un număr de 101 contracte.

S-au întocmit un număr de 300 adeverințe APIA.

Situații statistice privind registrul agricol –un număr de 16 dosare.

S-au întocmit un număr de 10 machete pilot solicitate de Direcția Județeană pentru Agricultură Suceava.

Potrivit art.7 alin (5) din Normele de completare a registrului agricol s-au transmis către Serviciul Impozite și taxe un număr de aproximativ 52 gospodării.

S-au eliberat adeverințe ,extrase din registrul agricol la solicitarea altor instituții publice respectiv cereri ale cetățenilor , - un număr de aproximativ 1200 .

S-a pregătit și finalizat Recensământul General Agricol la un număr de 2671 gospodării.

## **Serviciul Achizitii publice, tehnologia informatiei, autoritate de transport local, autorizare comercială**

### **Compartimentul achiziții publice și tehnologia informației**

Compartimentul achiziții publice și tehnologia informației este un compartiment nou înființat în cadrul instituției, desfășurându-și activitatea din data de 01.10.2021. Activitatea privind achizițiile publice desfășurată de toți salariații care au avut atribuții privind achizițiile publice în cursul anului 2021, cuprind următoarele activități principale:

- au întreprins demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital;
- au actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice;
- au elaborat documentația de atribuire și strategia de contractare în colaborare cu compartimentele interesate de produse, servicii sau lucrări și propune stabilirea criteriilor pentru procedurile de achiziții;
- au realizat punerea în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV), a produselor, serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul contractelor de achiziție publică și au propus tipul contractului și tipul procedurii de achiziție ce va fi aplicat;
- au achiziționat prin Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) produse, servicii sau lucrări;
- au completat și transmis formularele de integritate aferente procedurilor de achiziției publice ce se derulează prin mijloace electronice prin intermediul SEAP;
- au derulat procedurile de achiziții publice de produse, servicii sau lucrări ce se realizează prin mijloace electronice prin intermediul SEAP;
- au pregătit și au întocmit, în baza solicitărilor, documentația necesară în vederea încheierii de acte adiționale la contractele de achiziție publică, în condițiile legii;
- au asigurat îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege nr. 98/2016;
- au participat în comisiile de evaluare a ofertelor, la deschiderea ofertelor și a altor documente care însoțesc oferta, verifică îndeplinirea criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, au verificat propunerile tehnice și financiare prezentate, în colaborare cu ceilalți membri din compartimentele de specialitate, din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația de atribuire în vederea stabilirii ofertelor admisibile și a celei câștigătoare;
- au asigurat informarea ofertanților cu privire la rezultatele procedurii de achiziție;
- au întocmit contractele de achiziții, în baza documentelor primite;
- au întocmit comenzi pentru achiziția de bunuri, servicii și lucrări, în baza documentelor primite;
- au aplicat și finalizat procedurile de atribuire;
- au realizat achizițiile directe, conform legislației în vigoare;
- au constituit și păstrat dosarul achiziției publice;
- au pastrat evidenta contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau lucrari, precum și a comenzilor.

Cu privire la achizițiile publice derulate în cadrul instituției în anul 2021, menționăm că au fost achiziționate bunuri, servicii și lucrări. Bunurile (aparatura/echipamente, materiale consumabile, papetarie, rechizite, materiale de curatenie, alimente, hrană animale, mobilier stradal, precum și orice alte produse necesare) au fost achiziționate pentru buna funcționare a instituției la care se adaugă serviciile (mentenanța aparatura/echipamente, servicii de reparație și întreținere auto, servicii soft, servicii de formare profesională, servicii veterinare, servicii de întreținere spații verzi, precum și alte servicii necesare). Pentru realizarea de lucrări au fost necesare achiziții de servicii pentru realizarea de studii topografice, geotehnice, cadastrale, strategii, expertize tehnice, documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate, proiecte tehnice), dirigenție șantier.

Un rol important a fost acordat achizițiilor publice de lucrări de reparații curente/capitale, după caz, investiții, construcții, în acest sens au fost încheiate contracte de lucrări dintre care amintim:

- Lucrari de reparatii strazi modernizate prin plombare cu BADPC 8;
- Lucrari de reprofilare pe strazi nemodernizate si lucrari de balastare cu pietris concasat intre 0-45 mm pe strazi nemodernizate;
- Reabilitare cu asfalt str. Volovatului (tronson Mobila SA - intersectie str. Mihai Viteazul), mun. Rădăuți, jud. Suceava;
- Realizare complex bare tractiuni pentru tineri si persoane cu dizabilitati in Parcul Al Sahia;
- Lucrari de renovare imobil, respectiv Reabilitare corp de cladire din str. Stefan cel Mare nr. 53, locuinta sociala;
- Lucrari de realizare trotuar str. 1 Mai (intersectie str. Horia, pana la Provencal, partea stanga)
- Modernizare trotuar str. Volovatului (tronson Mobila Sa, pana la intersectie cu str. M. Viteazul partea dreapta);
- Modernizarea sistemului de iluminat public stradal prin inlocuire corpuri de iluminat vechi cu corpuri de iluminat noi cu LED pe str. Stefan cel Mare, zona Stadion, str. Dorobantului din mun. Radauti;
- Redimensionare pasaj rutier (Piața Unirii – Bogdan Vodă) prin amenajare bandă la dreapta pentru fluidizare trafic rutier;
- Redimensionare pasaj rutier (Piața Unirii – Calea Bucovinei) prin amenajare bandă la dreapta pentru fluidizare trafic rutier;
- Construire rampa pentru asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati la sediul SPCLEP Radauti din str. Tudor Vladimirescu;
- Reabilitare trotuare str. Bogdan Vodă (Calea ferată – intersecție str. Mihai Viteazul, partea stângă și dreaptă), municipiul Rădăuți, județul Suceava;
- Amplasare ascensor transport bolnavi pentru exterior la cladire - CI Spital Vechi;
- Reamenajare spatiu pietonal din zona str. Bogdan Voda, creare zona culturala in aer liber din mun. Radauti, jud. Suceava.

În anul 2021, s-au organizat un număr de 3 proceduri de achiziție publică ce se derulează prin mijloace electronice prin intermediul SEAP, respectiv 3 proceduri simplificate.

### **Compartimentul Autoritate Locală de Transport și Autorizare comercială**

Autoritatea Locală de Transport și Autorizare comercială autorizează

- activitățile de comerț,
- activitățile de prestări servicii,
- activitățile de alimentație publică,
- activitățile de transport în regim de taxi și rent a car,
- activitățile independente,
- înregistrarea vehiculelor neînmatriculabile,

și verifică desfășurarea acestora în condițiile stabilite de lege,obținându-se pentru anul 2021 următoarele rezultate:

- au fost eliberate și reavizate un număr de 745 autorizații de funcționare a spațiului comercial ,încasându-se **266307** lei;
- au fost distribuite în teren 725 adrese de autorizare și reavizare a autorizației pentru spațiul comercial;
- s-au înregistrat un nr. de 10 vehicule (mopede ,vehicule neînmatriculabile),au fost radiate vehicule lente încasându-se în total **2056** lei;
- s-au eliberat și reavizat 10 autorizații de transport în regim de taxi, încasându-se **3640** lei,făcându-se demersuri și pentru încasarea taxei de parcare în sumă de 5239lei.
- s-a solicitat Poliției Locale –compartimentul comercial efectuarea de controale la societăți comerciale

În urma activităților desfășurate în anul 2021 a fost încasată suma de **277.242** lei.

### **Direcția economică Compartiment Impozite și Taxe Locale**

Finanțele publice locale reprezintă totalitatea resurselor financiare ale unităților administrativ teritoriale, constituite din impozite, taxe și alte venituri fiscale, nefiscale, taxe speciale, cote și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și sunt utilizate pentru satisfacerea nevoilor generale ale acestora.

Posibilitatea autorităților publice locale de a realiza venituri proprii prin intermediul taxelor și impozitelor locale a reprezentat un pas important pentru reforma sistemului finanțelor publice și pentru creșterea gradului de autonomie a comunității locale.

Rolul impozitelor și taxelor locale este acela de a asigura resursele necesare pentru acoperirea cheltuielilor publice bugetare în vederea funcționării structurilor organizatorice corespunzătoare.

Compartimentul Impozite și Taxe Locale, prin birourile sale, are rolul de a asigura condițiile necesare pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice sau cele juridice cu sediul sau domiciliul în Municipiul Rădăuți, de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, pentru folosirea terenurilor proprietate de stat, a taxelor de firma și afișaj în scop de reclamă și publicitate, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, precum și a debitelor din amenzi privind circulația pe drumurile publice, apelare la mila cetățenilor, scandal, prostituție, etc.

S-a urmărit ca impozitele și taxele locale să fie stabilite corect, iar eventualele neconcordanțe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată, necesitând un volum mare de activitate.

De asemenea în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale se realizează evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin intermediul altor instituții – trezorerie și nu prin casieria proprie.

S-a urmărit în mod special execuția bugetară – încasarea veniturilor proprii care reprezintă principala sursă din care se alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor municipalityții.

Pentru realizarea acestui obiectiv este necesară o permanentă comunicare între compartimentul de impunere și control și compartimentul urmărire și încasare, folosindu-se în acest sens toate instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local.

S-a încercat fluidizarea circuitului documentelor prin ținerea registrului propriu de intrare – ieșire.

Faptul că mai există debite neîncasate, demonstrează că mai sunt contribuabili, persoane fizice și juridice, care nu reușesc sa-și ducă la îndeplinire obligațiile fiscale față de bugetul local.

Întrucât activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai buna a măsurilor aplicate, se oferă consiliere

contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea drastică a executării silită.

Nivelurile veniturilor pentru anul 2021, s-au stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, avându-se în vedere HCL nr. 264 din 23.12.2020, hotărâre prin care s-au stabilit impozitele și taxele locale la un nivel suportabil pentru populație, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent cât mai ridicat.

Activitatea desfășurată de către inspectorii de specialitate din cadrul Compartimentul Impozite și Taxe Locale este nu numai o activitate extrem de complexă, dar și foarte amplă ca volum, și are în vedere verificarea în teren a respectării legislației în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza impozabilă pentru calculul impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea obligațiilor de plată datorate la bugetul local de către contribuabili persoane fizice și juridice. Trebuie apreciat în mod deosebit abilitatea de comunicare și flexibilitate, a angajaților acestui serviciu.

### **Compartiment impunere și control**

Răspunde de stabilirea, în sarcina contribuabililor, persoane fizice și juridice, a sumelor anuale de plată către bugetul local, efectuează operații zilnice de înregistrare a materiei impozabile (clădiri, terenuri, autovehicule s.a.), verifică veridicitatea datelor înscrise în declarațiile de impunere ale contribuabililor prin acțiuni de inspecție fiscală, întocmește și ține evidența dosarelor contribuabililor care beneficiază de scutiri sau reduceri la plata impozitelor și taxelor locale.

Activitatea biroului de impunere și control în anul 2021, poate fi redată succint prin următorii indicatori:

1. înscrieri/radiere un număr de 4954 mijloace de transport, din care
  - au fost preluate în debit un număr de 2172 dosare auto aparținând persoanelor fizice;
  - au fost preluate în debit un număr de 479 dosare auto aparținând persoanelor juridice;
  - au fost preluate în vederea radierii un număr de 2303 dosare aparținând persoanelor fizice și juridice;
2. înscrieri/radiere imobile (clădiri și/sau terenuri) persoane fizice – 1000 dosare
3. declarații de impunere (clădiri, terenuri, taxă afisaj, conesiuni, inchirieri) persoane juridice – 919 dosare
4. au fost încheiate un număr de 26 contracte de concesiune cu o sumă încasată de 160.000,00 lei
5. au fost încheiate un număr de 21 contracte de închiriere spații cu o sumă încasată de 82.059,00 lei
6. au fost încheiate un număr de 35 contracte de închiriere teren domeniul public cu o sumă încasată de 103.000,00 lei
7. au fost încheiate un număr de 24 contracte de utilizare temporară teren domeniul public cu o sumă încasată de 19.000,00 lei
8. au fost emise un număr de 4262 certificate fiscale, din care:
  - 3376 certificate fiscale persoane fizice
  - 886 certificate fiscale persoane juridice
9. au fost emise un număr de 214 certificate de nomenclatură stradală și adresă
10. în anul 2021 s-au efectuat un număr de 40 inspecții fiscale la persoane fizice și juridice și a fost stabilită suplimentar în sarcina contribuabililor suma de 17.500,00 lei.
11. s-au emis un număr de 1340 adrese către diverse instituții, privind starea materialelor contribuabililor cu domiciliul în Municipiul Rădăuți.

Indicatorii de performanță prezentați reflectă, în general, un volum impresionant de muncă, atragerea unor sume importante la bugetul local și o permanentă fluctuație a materiei impozabile la nivelul municipiului.

Problematika spațiilor de parcare, în special cele de reședință, din Municipiul Rădăuți, a fost una dintre cele mai prezente deficiențe remarcate de cetățeni în sesizările către autoritatea locală. În acest sens în anul 2021, municipalitatea a continuat activitatea începută în anul 2009 de identificare, amenajare, trasare și atribuire a parcarilor de reședință conform HCL nr. 60/2009. În anul 2021 s-au amenajat și atribuit un număr de 129 locuri noi de parcare, în parcarile de reședință. Astfel la nivelul Municipiului Rădăuți sunt atribuite un număr total de 1720 locuri de parcare, care au adus un venit bugetului local în anul 2021, în suma de 206.400,00 lei. Procedurile de identificare, refacere, trasare și atribuire vor continua și în anul 2022.

O altă problemă care preocupă îndeosebi biroul impunere și control este cea a clădirilor nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice. În acest sens s-a adus la cunoștința cetățenilor prin diferite mijloace mass-media obligația acestora de a depune declarații de impunere în vederea stabilirii corecte a impozitului pe clădiri nerezidențiale deținute în proprietate de persoane fizice.

### **Compartimentul de urmărire și încasare**

Efectuează activități specifice de urmărire și încasare a debitelor provenite din impozite și taxe reglementate de Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, precum și alte venituri, constând în amenzi de circulație, amenzi aplicate de Poliția Comunitară și amenzi pentru nerespectarea disciplinei fiscale, imputații, taxă firmă.

Baza de date a Compartimentului Impozite și Taxe Locale al U.A.T. Municipiul Rădăuți conține un număr de 29.529,00 roluri repartizate astfel:

- ❖ persoane fizice 27541 roluri, din care: 25.114 roluri aparțin persoanelor fizice care au domiciliul în Municipiul Rădăuți, iar 2427 roluri aparțin persoanelor fizice care au domiciliul în alte localități
- ❖ persoane juridice 1988 roluri, din care: 1641 roluri aparțin persoanelor juridice care au domiciliul fiscal în Municipiul Rădăuți, 277 roluri aparțin persoanelor juridice care au domiciliul fiscal în alte localități și un număr de 70 roluri aparțin persoanelor juridice care se află în stare de insolvență înregistrată la ORC.

În anul 2021 s-au înregistrat în debit un număr de 1205 procese verbale privind circulația pe drumurile publice; amenzi L 61/1991; amenzi L12/1990; amenzi OUG 97/2005; amenzi vamale; amenzi CFR; amenzi L. 50/1991; amenzi HCL, cu o sumă totală de 749.000,00 lei. În acest sens s-au luat măsurile necesare în vederea recuperării debitelor privind această sursă de venit la bugetul local prin emiterea către contribuabili a înștiințărilor, somațiilor și a titlurilor executorii, activitate în urma căreia s-a încasat suma de 2.213.420,00 lei, repartizați astfel: încasări din debite restante suma de 2.071.654,00 lei și încasări din majorări aferente debitelor restante 141,766,00 lei.

În vederea încasării impozitelor și taxelor, fiecare inspector emite somații și titluri executorii, înștiințări de plată și alte acte administrative specifice activității fiscale, periodic pentru sectorul repartizat, pe care le transmite către contribuabili prin toate mijloacele de transmitere puse la dispoziție de instituție (posta română, mail, afisare pe site etc). Prin acest gen de activități se urmărește o informare a cetățeanului, o mai bună colaborare și stabilirea unor relații de instruire privind disciplina fiscală.

În cazul contribuabililor rău platnici, inspectorii de sector iau măsuri pentru recuperarea sumelor restante, prin aplicarea actelor administrative specifice executării silită, în condițiile Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare

La începutul anului fiscal 2021, Compartimentul Impozite și Taxe Locale al UAT Mun. Rădăuți a emis un număr de 7.620 decizii de impunere către diverși contribuabili, cu prioritate fiind toate persoanele juridice, persoanele fizice care dețin clădiri nerezidențiale și cei care nu au domiciliul în mun. Rădăuți.

În vederea recuperării debitelor restante în anul 2021 s-au emis un număr de 5.599 somații și titluri executorii la persoane fizice și juridice, cu o sumă totală de 23.754.168,00 lei, din care la 813 dosare aparținând persoanelor juridice și 4.786 dosare aparținând persoanelor fizice pentru care s-au efectuat procedurile complete de recuperare a creanțelor prin executare silită.

O problemă care rămâne în continuare fără rezolvare este cea a mijloacelor de transport aparținând fundațiilor umanitare, care fie au fost vândute și nu s-au perfectat acte, fie fondatorii fundațiilor și-au schimbat domiciliile și nu mai pot fi identificați.

### **Direcția economică Compartiment contabilitate, buget-finanțe**

Bugetul pe anul 2021 a fost întocmit în baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale modificată, a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Legii bugetului de stat nr. 15/2021.

Bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Rădăuți a fost aprobat inițial prin HCL nr. 92/22.04.2021 la un nivel de 68.155.564 lei, din care venituri proprii 42.399.000 lei. Ulterior, bugetul de venituri și cheltuieli a fost rectificat la un nivel de 89.142.362 lei, din care: venituri proprii 46.005.054 lei, sume defalcate din TVA 31.734.000 lei, donații și sponsorizări 479.430 lei, subvenții de la alte bugete 9.142.910 lei, sume FEDR și FSE 1.780.968. Încasările veniturilor bugetului local la data de 31.12.2021 sunt în sumă de 83.429.258 lei.

La partea de cheltuieli, prevederile inițiale au fost stabilite la un nivel de 71.903.189 lei, iar cele finale au fost rectificate la un nivel de 92.889.987 lei, cu un deficit programat pentru secțiunea de dezvoltare în sumă de -3.747.625 lei. Plățile efectuate în anul 2021 sunt în sumă de 74.571.274 lei, și sunt repartizate astfel:

Autorități Publice	7.928.630 lei
Evidența populației	888.831 lei
Dobânzi	1.820.946 lei
Poliția locală	2.434.466 lei
Învățământ	7.104.763 lei
Sănătate	4.654.801 lei
Cultură, recreere și religie	3.370.444 lei
Asistență socială	8.866.940 lei
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	16.431.696 lei
Protecția mediului	5.264.024 lei
Combustibil și energie	9.243.650 lei
Transporturi	6.562.083 lei

La data de 31.12.2021 la bugetul local s-a înregistrat un excedent în sumă de 12.605.610 lei. Veniturile proprii ale bugetului local au fost încasate în procent de 99,30%.

Bugetul centralizat al activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2021 a fost aprobat la partea de venituri la un nivel inițial de 127.718.847 lei, ulterior a fost rectificat la un nivel de 137.079.002 lei.

Încasările instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii au următoarea componență:

<b>VENITURI - total încasări, din care:</b>	<b>96.964.258 lei</b>
<b>Învățământ</b>	624.721 lei, din care sponsorizări 14.000 lei
<b>Spitalul Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian”</b>	93.916.084 lei, din care sponsorizări 1.653.424 lei
<b>Casa de Cultură</b>	762.644 lei (din care 726.500 lei transferuri buget local și 36.144 lei venituri proprii)
<b>Clubul Sportiv Municipal ”Bucovina”</b>	1.384.477 lei, din care sponsorizări 5.000 lei
<b>Asistența socială</b>	276.332 lei
<b>Piața</b>	429.463 lei

La partea de cheltuieli, prevederile inițiale au fost în sumă de 129.147.988 lei, cu un deficit programat rezultat din soldul final al anului 2020 în valoare de 1.429.141 lei, repartizat astfel:

- ✚ pentru secțiunea de funcționare: 1.412.856 lei;
  - ✚ pentru secțiunea de dezvoltare: 16.285 lei.
- Veniturile încasate sunt în procent de 70,74%.

I. Situația activelor necurente din bilanț se prezintă astfel:

- Activele fixe necorporale prezintă un sold de 322.314 lei, mai mic cu 21.169 lei față de cel existent la sfârșitul anului 2020.

- Activele fixe corporale: instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale, prezintă un sold de 23.255.244 lei, mai mare cu 6.804.650 lei față de cel existent la sfârșitul anului 2020; terenuri și clădiri, prezintă un sold de 336.605.260 lei, mai mare cu 82.853.760 lei față de cel existent la sfârșitul anului 2020.

- Activele financiare necurente (titluri de participare) în valoare de 2.452.909 lei sunt constituite din titluri de participare, sub formă de acțiuni necotate, pe care UAT Rădăuți le deține la: S.C. ACET S.A., în valoare de 651.894 lei, ca acționar asociat la S.C. ACET S.A. Suceava; S.C. SERVICII COMUNALE S.A., în valoare de 1.800.515 lei ca acționar unic la S.C. SERVICII COMUNALE S.A. Rădăuți și la A.J.A.C. Suceava, în valoare de 500 lei, pentru dezvoltarea intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare.

II. Stocurile prezintă un sold de 20.283.192 lei, mai mare cu 1.736.102 lei față de cel existent la sfârșitul anului 2020, și se compun din materiale, alimente, medicamente, materiale sanitare și obiecte de inventar necesare bunei desfășurări a activităților tuturor unităților subordonate primăriei și a ordonatorilor terțiari de credite.

III. Situația creanțelor și datorțiilor:

Creanțe – unitatea are de încasat creanțe bugetare la 31 decembrie 2021 în sumă de 74.738.785 lei, din care: creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări, în valoare de 57.274.650 lei, creanțe bugetare în valoare de 17.431.486 lei, creanțe din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget în valoare de 32.649 lei.

- cont 411 – Clienți – cu un sold de 45.998.802,34 lei și reprezintă facturi chirii spații la ordonatorii terțiari de credite;

- cont 461 – Debitori – cu un sold de 2.543.204,78 lei și reprezintă diverse sume de încasat;

- cont 428 – Alte datorii și creanțe în legătură cu personalul – reprezintă garanțiile materiale reținute, în valoare de 178.069,31 lei;

- cont 473 – Decontările din operațiuni în curs de decontare, în valoare de 2.260.635,95 lei, sume înregistrate de Spitalul Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian”.

IV. Creanțe din operațiuni cu fonduri nerambursabile în valoare de 32.649 lei, reprezintă sume de primit de la autoritatea de management pentru programele FEDR–Tezaur etnoistorice.

V. Disponibilitățile aflate în conturile de trezorerie sunt în valoare de 19.991.974 lei și se compun din:

-disponibil excedent buget local an 2021: 12.605.610 lei;

-disponibil excedent Spitalul Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți, activitate autofinanțată: 4.510.181 lei;

-disponibil excedent activități autofinanțate primărie și activități autofinanțate terțiari: 380.427 lei;

-disponibilul cont sume de mandat în suma de 117.231 lei (cont 50.06), format din:

- 117.231 lei sumă aferentă Primăriei Rădăuți și reprezintă garanții participare licitații 42.573 lei, drepturi neridicate 580 lei;

- 74.078 lei sumă aferentă Spitalului Municipal ”Sfinții Doctori Cosma și Damian” Rădăuți și reprezintă garanții participare licitații;

- disponibilul cont donații și sponsorizări (cont 50.07-sume bugetate și neutilizate) este în valoare de 2.378.525 lei și se compune din:

- 706.192 lei sume sponsorizări Primăria Rădăuți

- 27.442 lei sponsorizări Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu” Rădăuți;

- 1.644.891 lei la Spitalul Municipal ”Sfinții Doctori Cosma și Damian” Rădăuți;

VI. Totalul datoriilor necurente existente în sold este în valoare de 31.283.516 lei, fiind constituite din: sume necurente 2.723 lei, datorii comerciale 0 lei, împrumuturi pe termen lung 31.229.722 lei, provizioane necurente 51.071 lei (la Primăria Rădăuți 48.316 lei, iar la Spitalul Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian”, 2.755 lei).

VII. Împrumuturile pe termen lung în valoare de 31.229.772 lei reprezintă creditul înregistrat de unitatea administrativ teritorială pentru Programul Utilități și Mediu, privind reabilitarea rețelelor de distribuție a agentului termic în Municipiul Rădăuți.

VIII. Totalul datoriilor curente existente în sold este de 25.117.464 lei, fiind constituite din: datorii comerciale, avansuri și alte decontări, cu un sold de 14.288.797 lei; datorii către alte bugete, în sumă de 6.504.936 lei și reprezintă contribuțiile sociale de plată pentru drepturile salariale curente, impozitul pe salarii; drepturile salariale de plată, în sumă de 4.323.731 lei.

IX. Activele nete/capitalurile

La sfârșitul anului 2021 activele nete/capitalurile au înregistrat o creștere de 107.254.259 lei datorită majorării creanțelor, în cuantum mai mare decât cel al datoriilor.

Situația activelor fixe amortizabile la 31.12.2021 prezintă o creștere a valorii acestora cu 3.134.496 lei, față de sfârșitul anului 2020.

Situația activelor fixe neamortizabile la 31.12.2021 prezintă o creștere a valorii acestora cu 85.247.276 lei, față de sfârșitul anului 2020, semnificativă fiind creșterea la domeniul public al UAT.

- soldul creditor al contului 117 are o valoare de 93.943.845 lei cu o descreștere de 8.498.350 lei rezultată din colectarea tuturor închiderilor ordonatorilor terțiari de credite;

- soldul creditor al contului 121 are o valoare de 32.357.979 lei, rezultată din colectarea tuturor închiderilor ordonatorilor terțiari de credite.

În încheierea raportului explicativ, declarăm că în execuția bugetului pe perioada analizată s-au respectat procedurile operaționale, normele legale în vigoare, disciplinară, financiară în ceea ce privește cheltuirea creditelor bugetare aprobate. La elaborarea politicilor contabile au fost respectate principiile de bază ale contabilității de angajamente.

Față de cele prezentate mai sus, ne asumăm răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare și confirmăm că politicile contabile utilizate sunt în conformitate cu reglementările contabile în vigoare.

### **Direcția arhitectului-șef**

- Verificat documentatii tehnice si semnat un nr. de 790 certificate de urbanism ;
- Verificat documentatii tehnice si semnat un nr. de 497 autorizatii de construire;
- Verificat, avizat si propus spre aprobarea consiliului local un nr. de 3 documentatii de urbanism tip plan urbanistic zonal (PUZ incluzand .C.U. avize de oportunitate, avizul comisiei tehnico-consultative a Consiliului Local , diverse instiintari ale beneficiarului, anunturi publice ,rapoarte de finalizare a anunturilor publice, rapoarte de specialitate , etc );
- Verificat diverse solicitari insotite de documentatiile tehnice aferente si intocmit rapoarte de specialitate privind drept de uz si servitute pentru S.C. Delgaz Grid la un nr. de 4 proiecte de hotarare ale C.L.;
- Verificat diverse solicitari insotite de documentatiile tehnice aferente si intocmit rapoarte de specialitate privind drept de uz si servitute pentru S.C. Acet S.A. la un nr. de 7 proiecte de hotarare ale C.L.;
- Verificat diverse solicitari insotite de documentatiile tehnice aferente si intocmit rapoarte de specialitate privind vnzarea terenului de sub garaje la un nr. de 9 proiecte de hotarare ale CL;
- Verificat diverse solicitari insotite de documentatiile tehnice aferente si intocmit rapoarte de specialitate privind reînnoirea contractului de închiriere pentru terenul de sub garaje la un nr. de 5 proiecte de hotarare ale CL;
- Verificat diverse solicitari insotite de documentatiile tehnice aferente si intocmit 11 rapoarte de specialitate privind repartizarea locuintelor A.N.L., 2 rapoarte de specialitate privind repartizarea locuintelor din Fondul Locativ administrat de U.A.T. Radauti, 1 raport de specialitate privind repartizarea locuintelor sociale;
- Am dus la indeplinire dispozitii ale primarului in acestea incluzand si participarea in comisiile de intocmire a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor pentru investitiile Primariei;
- Verificat solicitari si solutionat favorabil un nr. de 159 procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor pentru investitii persoane fizice sau juridice ;
- Verificat solicitarile si solutionat favorabil un nr. de 160 de certificate de atestare – edificare/extindere atat pentru constructiile noi cat si pentru cele vechi necesare la O.C.P.I. – Biroul de Carte Funciara Radauti;
- Am participat in calitate de membru in comisia de analiza privind aplicarea prevederilor legii 10 /2002 a regimului juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioad 1945-1989 la un nr. de 3 sedinte ;
- Verificat solicitarile si eliberat un nr. de 122 adeverinte numere de ordine la locuinte noi;
- Impreuna cu Directia economica - Compartimentul impozite și taxe au fost trimise un nr. de 94 de instiintari la diversi beneficiari de autorizatii de construire persoane fizice si juridice referitoare la ultimii ani trecuti pentru regularizarea taxei de autorizatie si declararea la taxe si impozite, in vederea ducerii la indeplinire a deciziilor Curtii de Conturi ;
- Verificat diverse solicitari si intocmit un nr. de 79 de avize pentru lucrari tehnico-edilitare (subterane, supraterane, aeriene) pentru lucrari de bransamente la apa, canalizare, energie electrica, gaze naturale, etc ;
- Identificat,amendat si stabilit masuri pentru abateri de la prevederile legii 50/1991 la un nr. de 8 procese verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor, referitoare la incalcarea disciplinei in constructii pentru lucrari executate fara obtinerea autorizatiei de construire sau nerespectarea prevederilor documentatiei tehnice ce a stat la baza emiterii autorizatiei de construire;
- Au fost incheiate de catre Inspectoratul de stat in constructii / Inspectoratul judetean in constructii Suceava un nr. de 4 procese verbale de control;

- Verificat pe teren si efectuat corespondenta la un nr. de peste 39 de sesizari si reclamatii persoane fizice ;
- Intocmit si transmis documente, situatii si clarificari la un nr. de 23 de solicitari din partea mai multor institutii ale statului pe diferite spete (Prefectura ,Consiliul Judetean, Politie , A.N.I. ,Judecatorie ,Garda de Mediu , etc.);
- Fundamentat si transmis punctul de vedere al Primariei Radauti la Agentia pentru protectia mediului Suceava intr-un nr. de 7 solicitari pentru desfasurarea sedintei Comisiei de Analiza Tehnica / Comitetului Special Constituit pentru emitere acord de mediu si/sau aviz de mediu in vederea realizarii unor investitii;
- Intocmit raspunsuri sau solicitari catre operatorul de salubritate de pe raza Municipiului Radauti, S.C. Servicii Comunale S.A. in vederea raportarii situatiilor privind gestionarea deseurilor fractie umeda si uscata si implicit raportarea acestora, catre Garda Nationala de Mediu, catre Inspectoratul Judetean Suceava referitor la solicitarile sau controalele efectuate la U.A.T. Radauti;
- Pregatirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor de la APM Suceava,S.C. Acet S.A.-ag. Radauti , pentru obiective de modernizare, reabilitare cu asfalt strazi, trotuare si redimensionare pasaj rutier din Lista obiectivelor de investitii pentru anul 2021, depunerea acestora la sediul institutiilor mentionate si ulterior ridicarea avizelor;
- Verificat si solutionat si alte sarcini si cazuri ce tin de activitatea Serviciului Urbanism si a.p. primite atat din partea conducerii institutiei cat si din alte informatii din spatiul public.

Certificate de urbanism		Autorizatii de construire	
2020	2021	2020	2021
784	790	478	497

### Compartimentul urbanism-mediu

- Efectuarea corespondentei dintre U.A.T. Primaria Radauti si Agentia Pentru Protectia Mediului Suceava , Garda de Mediu Suceava , S.C. Servicii Comunale S.A. , Apele Romane, Garda Forestiera, Asociatia Municipiilor si alte institutii privind solutionarea diferitelor solicitari, controale si alte spete , transmiterea acestora catre institutiile mentionate sau dupa caz catre seful de serviciu sau alte persoane din conducerea institutiei;
- Intocmit raspunsuri sau solicitari catre operatorul de salubritate de pe raza Municipiului Radauti : S.C. Servicii Comunale S.A. in vederea raportarii situatiilor privind gestionarea deseurilor fractie umeda si uscata si implicit raportarea acestora, un nr. de 6;
- Intocmit un nr. de 7 raspunsuri catre Garda Nationala de Mediu – Inspectoratul Judetean Suceava referitor la solicitarile sau controalele efectuate la U.A.T. Radauti ;
- Intocmit un nr. de 11 raspunsuri catre Agentia pentru Protectia Mediului Suceava referitoare la diferite solicitari si la Comisia de Analiza Tehnica pentru emitere acord de mediu si/sau aviz de mediu in vederea realizarii unor investitii in Municipiul Radauti ;
- Intocmit un nr. de 8 raspunsuri catre Asociatia Municipiilor din Romania urmare a solicitarilor primite pe e-mail;
- Intocmit un nr. de 31 raspunsuri sau solicitari catre alte institutii , persoane fizice, asociatii sau compartimente din cadrul U.A.T. Municipiul Radauti : Asociatia Let`s do it ,Programul Eco Scoala , Asociatia de dezvoltare Nord-Est , Prefectura Suceava, Consiliul Judetean Suceava , Apele Romane , Garda Forestiera , Agentia Fondului pentru Mediu Bucuresti;
- Transmiterea catre Agentia pentru Protectia Mediului Suceava a informatiilor privind stadiul implementarii proiectelor cuprinse in Planul Local de Actiune pentru Mediu 2018-2022 urmare a colectarii informatiilor si a completarii tabelului din Anexa 1 .
- Participarea la controalele efectuate de catre Garda Nationala de Mediu – Inspectoratul Judetean Suceava pe raza municipiului Radauti implicand deplasarea pe teren , preluarea proceselor verbale,

notelor de constatare întocmite de către agenții Garzii de Mediu, transmiterea lor către superiorii instituției, informarea operatorului de salubritate al U.A.T. Radauti cu privire la măsurile prevăzute în procesele verbale, păstrarea legăturii în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor și transmiterea acestora către Garda de Mediu Suceava;

- Efectuarea raportării cantităților de deseuri fracție umedă și uscată pe portalul online al Agenției pentru Protecția Mediului Suceava urmând a colectării informațiilor de la S.C. Servicii Comunale S.A.
- Informarea și păstrarea legăturii cu Poliția Locală Radauti cu privire la controalele tematice planificate de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Suceava urmând a fi efectuate pe raza municipiului Radauti și în privința petițiilor și a sesizărilor primite pe e-mail de la persoane fizice, juridice (asociații) cu privire la protecția mediului în municipiul Radauti și ulterior a verificărilor în teren, întocmirea răspunsurilor și a informațiilor în vederea soluționării acestora;
- Completarea și transmiterea către A.P.M. Suceava a chestionarului privind situația organizării și colectării anumitor fluxuri de deseuri în cadrul U.A.T.M. Radauti urmând a informațiilor obținute de la S.C. Servicii Comunale S.A.
- Retransmiterea notificărilor și informarea proprietarilor (persoane juridice/fizice) din cadrul clădirii din str. Piața Unirii nr. 67 în vederea realizării reparațiilor la acoperiș (sarpanta, învelitoare, inclusiv turla și frontispiciu), ulterior înregistrarea răspunsurilor la notificări și a confirmărilor de primire și transmiterea lor către Direcția tehnică;
- Realizarea corespondenței și colaborarea cu S.C. Ecologic AMB S.R.L. Pascani în vederea realizării Registrului spațiilor verzi al mun. Radauti urmând a măsurilor din raportul de inspecție al Garzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Suceava din 06.10.2021;
- Participarea în cadrul Comisiei Centrale de Inventariere a Bunurilor aparținând Domeniului Public și Privat al Municipiului Radauti în calitate de secretar și participarea în calitate de membru în cadrul Comisiei de evaluare a bunurilor;
- Pregătirea documentațiilor pentru obținerea avizelor de la APM Suceava, S.C. Acet S.A.-ag. Radauti, pentru obiective de modernizare, reabilitare cu asfalt străzi, trotuare și redimensionare pasaj rutier din Lista obiectivelor de investiții pentru anul 2021, depunerea acestora la sediul instituțiilor menționate și ulterior ridicarea avizelor;
- Întocmirea (tehnoredactarea) altor documente, adrese, informații din cadrul departamentului urbanism urmând a solicitărilor șefului superior și ale reprezentanților compartimentelor din cadrul instituției;

### **Compartimentul spațiu locativ**

La începutul anului 2021, în evidențele compartimentului locativ figurau un număr de 375 unități locative din care 165 spații de locuit la case și 210 la bloc (140 apartamente și garsoniere ANL, 27 unități locative din fondul locativ de stat și 43 locuințe sociale).

În anul 2021 s-au calculat și înregistrat ratele lunare și s-a urmărit încasarea lor la spațiile de locuit vândute în baza Legii nr.76/1994, a Legii 85/1992 și a DL 61/1990 și s-a urmărit încasarea ratelor lunare la spațiile de locuit vândute în baza Legii nr.112/1995 și la cabinetele medicale vândute conform OUG nr. 68/2008.

În evidența compartimentului locativ în cursul anului 2021 au fost un număr de 56 cereri pentru locuințe ANL și sociale și s-au completat, verificat și actualizat peste 51 dosare de solicitări de locuințe.

S-au repartizat prin HCL un număr de 15 locuințe pentru care s-au întocmit contracte de închiriere și s-au calculat chiria lunară, s-au întocmit acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere ajunse la termen.

În conformitate cu art. 8, alin.(2) (7)-(10) din Legea nr.152/1998-republicată, cu modificările și completările ulterioare s-au recalculat chiriile și s-au întocmit 180 acte adiționale la locuințele ANL.

Lunar s-au întocmit referate pentru virarea sumelor reprezentând recuperarea investiției din cuantumul chiriei către Agenția Națională pentru Locuințe.

În anul 2021 Primăria Rădăuți a efectuat reparații sau alte lucrări de întreținere la unitățile locative din administrarea în str. Putnei nr.121 și Stefan cel Mare nr.53.

Nu s-au mai constituit asociații de proprietari, au rămas cele 11 asociații constituite în anii anteriori, din care una este nefuncțională.

### **Directia Tehnică**

Directia tehnica, prin **strategia de dezvoltare** al carui scop este reprezentat de asigurarea unei viziuni coerente la dezvoltarea municipiului nostru, a avut un rol deosebit în realizarea activității de investiții, urmărindu-se dezvoltarea municipiului cât și satisfacerea cerințelor care să ducă pe termen lung la creșterea calității vieții locuitorilor municipiului Radauti.

#### **Programe prioritare derulate la nivelul Municipiului Radauti prin Directia tehnica au fost:**

S-a asigurat de către personalul Sectorului gospodărire, mecanizare, spații verzi din cadrul Direcției Tehnice, îngrijirea și curățenia spațiilor verzi din parcuri și cartiere cât și a mobilierului stradal (bancă, semne de circulație, garduri de protecție trafic pietonal, cosuri pentru gunoieri) din Municipiul Radauti.

Pentru sărbătorile de iarnă s-au executat lucrări de iluminat festiv în parcurile din mun.Radauti, clădirile publice și principalele intersecții și cai de intrare în mun.Radauti.

S-a asigurat în perioada de primăvară plantarea rasadurilor de flori, arbuști, puieți pomi (diferite specii) pe rondouri, rabate, alei, parcuri și cartiere. De asemenea s-au executat și lucrări aferente pentru îngrijirea materialului săditor (mobilizare sol, udare, ierbicidare + îngrășământ aferent).

În sensul giratoriu de la intersecția strazilor Calea Bucovinei cu Iacob Zadik și 22 Decembrie s-a realizat un nr. de 60 plase de protecție trafic pietonal cu stema municipiului Radauti.

Pe str. Mihai Viteazul – cartier blocuri – realizare garduri de protecție a spațiilor verzi.

S-au montat semne de circulație în zonele în care acestea erau degradate sau lipseau.

În completarea programului de investiții susmenționat s-au executat și lucrări de infrastructură stradală ce au constat în:

#### Modernizare și reabilitare strazi prin asfaltare după cum urmează:

- str. Bogdan Voda (de la int. str. Piața Unirii cu int. str. Merilor în lungime de 1470 ml) ;
- str. C. D. Gherea (de la intersecția strazii Școlii Noi cu str. Calea Cernauti în lungime de 829 ml) ;
- str. Tineretului (de la intersecția str. Pozenului cu int. Podurilor în lungime de 463 ml) ;
- str. Sitarilor (de la intersecția str. Școlii Noi cu int. Plevnei în lungime de 210 ml) ;
- str. Plugarilor (de la intersecția str. Mihai Bodnar cu int. Tolocii în lungime de 210 ml) ;
- str. Merilor (de la intersecția str. Bogdan Voda cu int. Granelor în lungime de 225 ml) ;
- str. Spitalului (de la intersecția str. Stefan cel Mare cu int. Calea ferată în lungime de 182 ml) ;
- str. Garii (de la intersecția str. Stefan cel Mare (LIDL) cu int. Spitalului (Calea Ferată) în lungime de 660 ml).

#### Strazi prinse și executate pentru modernizare prin balastare și reprofile:

- Reprofilare pe străzi nemodernizate din Mun. Radauti pe o suprafață de 2284 sute mp ( 228 400 mp).

- Lucrări de balastare cu pietriș concasat între 0-45 mm pe străzi nemodernizate din mun. Radauti, pe o suprafață de 685 sute mp ( 68 500 mp ).

Întreținere/reparații strazi modernizate prin lucrări de plombare cu BADPC 8 mm în suprafață

de 7540 mp.

#### Extindere Iluminat

- Inlocuirea la sistemul de iluminat public prin corpuri vechi cu corpuri de iluminat noi cu led, din municipiul Radauti, judetul Suceava pe str. Putnei, zona Stadion, Str. Dorobantului si str. Stefan cel Mare.

- Modernizare prin executie retea electrica de iluminat public, subterana, cu stalpi metalici din fonta, pe str.Bogdan Voda (zona de la calea ferata, la Casa de Cultura), municipiul Radauti, judetul Suceava .

#### Trotuare si borduri

- Proiectare și execuție trotuar cu dale prefabricate din beton str. 1 Mai ( intersecție str. Horia – Rest. Provençal), mun. Radauti, jud. Suceava.

- Modernizare trotuar str.Volovatului (Tronson Mobila SA – intersecție str.Mihai Viteazul – partea dreapta), municipiul Radauti, judetul Suceava.

#### Agrement și sport

- Realizare complex bare tractiuni pentru tineri și persoane cu dizabilitati în Parc Alexandru Sahia – Radauti, jud. Suceava.

### **Parcul zoologic Radauti**

Grădina Zoologică se întinde pe o suprafața de 21 900 mp, situata în str. Stefan cel Mare, nr. 70 conform Extras de Carte Funciara nr. **16 704** cu urmatoarele dotari :Clădiri construcții în suprafața de 13 000 mp după cum urmează : Magazie – C10, Magazie – C6, Adăpost animale – C7, Sura cu grajd – C8, Magazie – C9.

Obiectul de activitate al Parcului Zoologic Radauti îl constituie administrarea și întreținerea în condiții corespunzătoare a colecției de animale, misiunea fiind aceea de protejare și conservare a biodiversității și prezentării acesteia publicului vizitator în scop instructiv-educativ și de agrement.

Grădina Zoologică, se întinde pe o suprafața totala de 2.19 ha, care întreține și expune colecții de animale vii, salbatice, indigene și exotice, în vederea realizării a doua principale deziderate :

1. conservarea faunei – având prioritate speciile amenințate cu dispariția);
2. instruirea, educarea, și recrearea publicului vizitator.

În prezent, Grădina Zoologică expune 27 de specii de animale și un număr de 142 de exemplare, după cum urmează :

- Leu – Panthera leo
- Tigru – Panthera tigris
- Vulpe – Vulpes vulpes
- Lup – Canis Lupus
- Urs brun – Arctos
- Lama – Lama glama
- Cerb carpatin – Cervus elaphus
- Cerb lopatar
- Porci asiatici vietnamezi
- Capre Kameron
- Ponei – sp.
- Cai – Equus caballus
- Măgar – Equus asinus
- Paun albastru
- Pavian cu mantie – Papio hamadryos
- Bibilica – Numida meleagris
- Porumbei indigeni – Columba livia

- Gaii ornament – Phonix sp.
- Gaii rase diferite
- Fazani – comuni, aurii, argintiu
- Rata
- Rationi
- Macac japonez
- Coati
- Lebada
- Veverite degu
- Chinchila.

Grădina zoologică achiziționează numai animale născute și crescute în captivitate, care provin din alte grădini zoologice sau instituții asemănătoare, evitând, pe cât posibil, capturarea animalelor sălbatice din natură. Se pot captura animale sălbatice din natură doar în situații bine documentate, în scopul conservării *ex situ* a speciilor de animale amenințate cu dispariția, cu avizul Academiei Române, Comisiei pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii și a autorității centrale de protecție a mediului, cu respectarea legislației în domeniu.

Grădina zoologică încurajează cercetarea prin implicarea în activități de cercetare proprii și în comun cu alte instituții de profil. Cercetarea poate fi dezvoltată în colaborare cu instituții de învățământ superior, institute de cercetare, muzee, alte grădini zoologice/acvarii publice din țară și străinătate etc.

Grădina Zoologică Radauti oferă o bază inovatoare pentru vizitatori, aceea de a percepe fauna sălbatică prin activități de recreere și educație, pentru a inspira vizitatorii în sensul conștientizării măsurilor necesare de conservare, măsuri care fac o diferență pozitivă majoră pentru mediul inconjurător. De asemenea, Grădina Zoologică a reprezentat locul de întâlnire, în condiții de maximă siguranță, dintre om și lumea animalelor, o sursă de educație, cercetare și informare, izvor de inspirație pentru creatorii de frumos, spațiu de relaxare și, nu în ultimul rând, oportunitatea unei lecții în aer liber.

## **ARII DE ACȚIUNE APLICATE DE CĂTRE ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ RADAUTI - PLANUL COLECȚIEI DE ANIMALE**

Planul Colecției de animale reprezintă un instrument managerial important, ce susține dezvoltarea direcțiilor de acțiune și a vectorilor de comunicare. De asemenea, dezvoltarea Planului Colecției de animale implică responsabilitatea conducerii Administrației Grădina Zoologică Radauti în efectuarea procedurilor de achiziție, transfer și schimb, ce duc către o îmbogățire și diversificare a patrimoniului viu al instituției.

### **1. Înregistrarea și evidența animalelor din Colecție.**

Un aspect important al activității desfășurate este reprezentat de înregistrarea și evidența corespunzătoare a animalelor din Colecție. Informațiile despre înregistrările animalelor sunt transmise către alte grădini zoologice și acvarii, pentru care este important succesul managementului captiv al animalelor și al populației. Astfel programul integrat utilizat de Administrația Grădina Zoologică Radauti oferă o bază de date completă, care poate fi accesată de specialistii zoo, în orice moment pentru a obține o imagine de ansamblu exactă în timp real asupra unui anumit animal.

**2. Supravegherea zilnică a animalelor** În vederea asigurării evidenței corecte a Colecției de animale, Administrația Grădina Zoologică Radauti a implementat proceduri specifice privind supravegherea zilnică a animalelor. Supravegherea animalelor din cadrul Grădinii Zoologice a implicat desfășurarea următoarelor activități principale:

Desfășurarea activităților zilnice de teren care implică supraveghere animale, consultații și tratamente curative și preventive necesitatea de observare a animalelor, curățarea amplasamentelor, hrănirea animalelor;

Completarea zilnică a registrului de consultații și tratamente;

Completarea rapoartelor zilnice întocmite la fiecare predare de tură;

Observarea amplasamentelor animalelor;

Verificarea stării de funcțiune și de integralitate a echipamentelor și protecțiilor din cadrul amplasamentelor animalelor;

Raportările imediate de către îngrijitori către persoanele ierarhic superioare privind orice aspecte identificate în timpul inspecțiilor zilnice;

Supravegherea animalelor din punct de vedere clinic și comportamental;

În acest sens, au fost aplicate proceduri standardizate privind obligația personalului Parcului Zoo Radauti de a completa la sfârșitul fiecărei ture raportul zilnic sub forma unui proces-verbal în cadrul căruia sunt indicate toate aspectele semnalate. Elementele indicate în cadrul Proceselor-verbale zilnice, pot consta, dar fără a se limita la următoarele:

Identificarea animalelor care sunt sub observație medicală;

Indicarea animalelor care au prezentat pe parcursul turei un comportament neobișnuit;

Menționarea aspectelor specifice privind hrănirea unui animal aflat sub observație, în conformitate cu recomandările dispuse de către medicul veterinar;

Menționarea oricăror elemente sesizate privind amplasamentele și/sau echipamentele și protecțiile din cadrul amplasamentelor animalelor, care nu impun măsuri urgente.

Verificarea imediată a animalelor și a amplasamentelor animalelor în cazul unor condiții meteorologice nefavorabile. Toate aspectele sesizate sunt dezbătute și analizate în cadrul întâlnirilor de lucru realizate de către persoanele responsabile din cadrul Administrației Grădinii Zoologice, existând implementat un proces de informare coerent și imediat către conducerea instituției.

3. Supravegherea stării amplasamentelor În cadrul activității de supraveghere a stării amplasamentelor s-au realizat următoarele:

Identificarea și raportarea zonelor cu deteriorări, posibile a facilita o evadare, sau rănirea unui animal/angajat/vizitator;

Identificarea și raportarea necesarului de materiale consumabile de înlocuit, pentru mentinerea unui aspect plăcut și confortabil atât pentru animal cât și pentru vizitator (obiecte și mobilier care conferă o imagine de mediu natural);

Controlul mijloacelor de protecție și asigurarea ca toate funcționează în parametri stabiliți;

Controlul animalelor repartizate spre îngrijire.

4. Asigurarea bunăstării animalelor Asigurarea bunăstării animalelor este o acțiune esențială și permanentă pentru Grădina Zoologică Radauti.

Pentru asigurarea bunăstării animalelor, Grădina Zoologică Radauti a luat în considerare acțiuni precum:

- acțiuni de întreținere, reparare și adaptare a amplasamentelor animalelor;
- asigurarea condițiilor tehnico-administrative pentru crearea condițiilor necesare animalelor;
- asigurarea hranei corespunzătoare;
- asigurarea măsurilor de sănătate, securitate și siguranță;
- asigurarea îngrijirii și tratamentele veterinare.

4.1 Acțiuni de întreținere, reparare și adaptare a amplasamentelor animalelor Pentru Grădina Zoologică Radauti este foarte important ca amplasamentele, clădirile din cadrul amplasamentelor, aleile

și drumurile de acces ale Grădinii Zoologice să fie întreținute în mod corespunzător, pentru a asigura un mediu propice și sigur personalului, vizitatorilor și animalelor.

Datorită bugetului insuficient, care să permită investiții majore în refacerea amplasamentelor, în anul 2020 s-au realizat îmbunătățiri doar la amplasamentele care au necesitat reparații urgente.

4.2 Asigurarea măsurilor de securitate și siguranță Securitatea și siguranța reprezintă aspecte extrem de importante pentru Grădina Zoologică Raduti. În acest sens, există mai multe aspecte legate de sănătatea și siguranța vizitatorilor, a personalului Grădinii Zoologice dar și a animalelor, care au fost luate în considerare, constând în principal în următoarele:

- Bariere adecvate
- Semne de avertizare
- Protecția împotriva bolilor , dăunătorilor și accidentelor Pentru a asigura protecția necesară

animalelor s-a impus întreținerea barierelor, construite și menținute prin diverse sisteme de protecție (gard electric, geam securizat, bariere vegetale). Animalele care pot zbura (păsări), se pot cățăra (primate, tigrii, urs etc.) sau pot sări la înălțimi foarte mari (antilope, căprioare sau leoparzi) au nevoie de o protecție specială care să prevină evadarea acestora. În locurile în care vizitatorii pot veni în contact cu animalele au fost montate elemente de semnalizare prin anunțuri de avertizare pentru a atenționa asupra posibilelor riscuri. Unele animale pot mușca, zgâria sau înțepa vizitatorii, producând accidente.

Asigurarea condițiilor tehnico-administrative pentru crearea condițiilor necesare animalelor.

Necesitățile specifice ale animalelor din cadrul Colecției sunt complexe și variate pentru fiecare animal chiar și din aceeași specie. În acest sens s-a impus asigurarea unei întrețineri complexe și specializate a tuturor amplasamentelor, acvariilor, terariilor și paludariilor.

4.3 Asigurarea hranei În anul 2020, Grădina Zoologică Radauti a depus toate eforturile pentru asigurarea hranei necesare și adaptate cerințelor tuturor speciilor din colecție, la cele mai înalte standarde. Fiecare animal prezintă caracteristici speciale privind tipul de hrană și administrarea acesteia. Dieta animalelor este similară cât de mult posibil celei din sălbăcie și reprezintă o balanță între un animal înfometat și un animal mult prea hrănit. Hrana a constat în principal în carne de vită, pește proaspăt, carne cal, carne pui, pește congelat, legume și fructe , hrană specializată, nutrețuri combinate, produse de băcănie, diverse alte produse alimentare, fân natural și lucernă, etc.

4.4 Supravegherea sanitar-veterinară În anul 2020, Grădina Zoologică Radauti a asigurat asistența medicală de cea mai înaltă calitate. În acest sens există câteva direcții implementate de către Grădina Zoologică, care asigură atât sănătatea fizică, cât și comportamentală a animalelor:

- Supravegherea veterinară;
- Prevenția și tratamentul bolilor;
- Carantina.

Măsurile preventive adoptate în anul 2021 au inclus, în principal următoarele:

- Vaccinarea animalelor;
- Deparazitare;
- Dezinsecție;
- Deratizare;
- Contracepții;
- Igienizare;
- Monitorizarea sănătății animalelor.

#### **Bilantul de materii :**

- hrana uscata și furaje pentru animale pe un an – aproximativ 110 000 kg.
- Apa potabila cca – 600 mc/an

#### **Consumuri de energie, carburanti, piese de schimb :**

- consumul de energie electrică se estimează a fi de cca 1300 kw/lună;
- consumul de motorină necesare funcționării este de cca 100 litri / luna, alimentarea se face din stațiile de carburanți ale OMV-PETROM;
- consumul de apă menajeră de cca 200 mc/an;

#### **Utilități :**

- Alimentarea cu apă potabilă se face conform contractului de furnizare nr. 1/487 încheiat cu ACET SA Suceava.
- Alimentarea cu energie electrică se face conform contractului de furnizare cu EON – SC DELGAZ GRID SA.
- Incalzirea spațiului administrativ și a vestiarelor se fac prin instalații termice folosindu-se o centrală pe combustibil solid (lemn), de 40 kW, dotată cu un cos din inox DN 300 având un regim de înălțime de 5m cai și un diametru de 30 de cm atât la baza cât și la vârf;
- Vidanajarea este asigurată de către SC Servicii Comunale S.A.;

#### **Monitorizarea mediului :**

- Periodic și ori de câte ori situația o impune sunt realizate instruiri atât din punct de vedere al protecției mediului cât și a calitatii, sănătății și securității în munca și instruiri în domeniul situațiilor de urgență.

## **Sectorul piață-obor**

Sectorul piață-obor este un sector parțial autofinanțat al cărui buget aprobat pentru anul 2021, a fost de 535.215 lei. Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, atât pentru alocațiile de la bugetul local al municipiului Rădăuți, cât și pentru celelalte venituri.

Bugetul pentru anul 2021 la piața agroalimentară a municipiului Radauti, târg de animale și târg de mașini (obor) a fost aprobat inițial la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli sumă de 523.215 lei.

Bugetul realizat pentru anul 2021 la partea de cheltuieli este de 523.215 lei, iar veniturile încasate au fost de 429.463 lei. Din suma de 523.215 la partea de cheltuieli, acestea au fost repartizate astfel:

- 300.413 lei cheltuieli de personal (salarii);
- 234.802 lei cheltuieli materiale, bunuri și servicii (utilități);

## **Compartimentul protecție civilă și situații de urgență**

- Constatări în teren în urma sesizărilor făcute de către cetățeni;
- Referate către dl primar în care informez asupra celor constatate pe teren;
- Am participat la 2 acțiuni de dezinsecție prin pulverizare aeriană;
- Am participat la toate acțiunile de dezinsecție necesare din cauza virusului SARS COV-19 la următoarele puncte: primărie, muzeu, galerie de artă, DAS, evidența populației, poliția locală;
- Am participat la multiple constatări în teren alături de I.S.U Bucovina;
- Sunt membru în serviciul de permanență de la sediul primăriei;
- Am întocmit și comunicat atenționări hidrologice în urma adreselor primite de la Prefectura;
- Am răspuns la toate adresele venite din partea altor instituții publice care mi-au fost repartizate;
- Am fost membru în comisia de inventariere la terenuri.

- Am participat in mod activ la buna organizare si desfasurare a activitatii din cadrul centrului de vaccinare de la parcul zoo;
- Am intocmit si reactualizat un numar de 10 planuri in urma controalelor I.S.U Suceava;
- Am participat la multiple constatari in teren la solicitarea Detasamentului de Pompieri Radauti
- Am participat alaturi de dl. Babalean Ilie, referent IA, din cadrul Primariei mun. Radauti la multiple actiuni de dezinsectie la sol;
- M-am ocupat de aprovizionarea centrului de vaccinare cu materiale medicale ridicate de la D.S.P Suceva;

### **Compartimentul Audit Public Intern**

Conducerea structurii de audit in anul 2021 a fost asigurata de primar. In subordinea/coordonarea, UATM Radauti s-au regasit un numar total de (saisprezece) entitati publice, in anul 2021 respectiv Grădinita cu Program Prolungit „Prichindelul”, Grădinita cu program prelungit „Micul Print” Scoala gimnazială „Gheorghe Popadiuc”, Scoala Gimnazială Nr. 2, Scoala Gimnazială Mihai Eminescu Radauti, Scoala gimnazială „Regina Elisabeta, Scoala gimnazială „Bogdan Vodă”, Colegiul Andronic Motrescu, Colegiul Tehnic, Colegiul National Eudoxiu Hurmuzachi ,Directia de Asistenta Sociala,CSM Bucovina.La acestea se adauga structuri auditabile din cadrul Primariei. Auditul public intern sprijina primarul contribuind si ajutand institutia sa mentina un sistem adecvat de control, prin evaluarea eficientei si eficacitatii acestuia, contribuind la imbunatatirea lui, verificand daca regulile si procedurile sunt bine aplicate. A functionat in anul 2021 sub forma unui compartiment cu doi auditori publici interni, functionari publici. Auditorul intern prin recomandari si constatari, pentru imbunatatirea operatiunilor, a contribuit la adaugarea unui plus de valoare. Conform planului anual de audit public intern pentru anul 2021 aprobat au fost realizate sase misiuni de audit public intern astfel: Auditarea compartimentului juridic, Auditarea Scolii Gimnaziale Gheorghe Popadiuc, Evaluarea sistemului de prevenire a coruptiei, Auditul compartimentului achizitii publice si programe europene, Auditul compartimentului resurse umane si salarizare, Auditarea activitatii Casei de Cultura fiind realizat in procent de 100 %. Parte din recomandari sunt, Centralizarea la nivelul compartimentului achizitii publice a tuturor activitatilor efectuate, Elaborarea procedurilor scrise, Desemnarea unei persoane responsabile, prin fisa postului, cu atributii de actualizare a procedurilor, Instruirea membrilor comisiilor de concurs si ai comisiilor de contestatii, precum si a persoanelor care asigura munca de secretariat inaintea organizarii acestora, consemnate printr-un proces verbal conform legii, Utilizarea unitara a formularelor tipizate privind foile colective de prezenta pentru toate structurile entitatii, Aprobarea de catre conducatorul entitatii a foilor colective de prezenta, Intocmirea unui Registru special de prezenta pentru evidentierea orelor prestate peste programul normal de lucru, Elaborarea procedurilor scrise si formalizate pentru realizarea operatiilor specifice fiecarei activitati privind organizarea si gestiunea resurselor umane din cadrul entitatii, Schimbarea sistematică a parolilor de

acces de către utilizatorii sistemului informatic; Desemnarea unei persoane cu atribuții și competențe în verificarea schimbării periodice a parolelor de acces; Stabilirea atribuțiilor cu verificarea schimbării parolelor în lipsa persoanei desemnate; Stabilirea unui responsabil cu elaborarea și actualizarea acestor proceduri; Stabilirea unor atribuții concrete, colaborate cu procedurile și fișele de post pentru personalul implicat în aceste activități; Realizarea unui program de pregătire profesională pentru personalul financiar-contabil privind necesitățile de informare cu privire la sistemul de relații financiare; Efectuarea situației datoriei aferente contractelor și a creditorilor diversi pentru confirmarea soldurilor. Centralizarea la nivelul Casei de Cultură, serviciul contabilitate a tuturor operațiilor supuse controlului financiar preventiv propriu, Stabilirea la nivelul serviciului contabilitate a unor responsabili pentru actualizarea Cadrului general al operațiilor supuse controlului financiar preventiv. Intocmirea rapoartelor trimestriale cu privire la activitatea de control financiar preventiv propriu, care cuprind situația statistică a operațiilor supuse controlului financiar preventiv și sinteza motivațiilor pe care s-au întemeiat refuzurile de viza, în perioada raportată, completate și prelucrate conform OMFP nr. 923/2004, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv. Actualizarea dispoziției nr. 128 din 09.12.2014 privind asigurarea exercitării controlului financiar preventiv, Intocmirea evaluării activității persoanei care exercită controlul financiar preventiv propriu conform Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv. Efectuarea unui program de pregătire profesională personalului din cadrul serviciului contabilitate, Verificarea tuturor dosarelor arhivate a Casei de Cultură, din perioada auditată, și întocmirea opisului, precum și numerotarea lor. Structura auditată va întreprinde demersurile legale astfel încât să existe concordanță între atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) cu cele cuprinse în fișele posturilor și în Regulamentul de ordine interioară (ROI) la compartimentul juridic/serviciul juridic, arhiva, fond funciar și patrimoniu. Structura auditată va întreprinde demersurile legale astfel încât să existe concordanță între obiectivele stabilite pentru a fi evaluate și obiectivele evaluate în Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici. Completarea fișei posturilor/fișele posturilor cu atribuții de completare a registrului unic. Revizuirea procedurii privind Consilierea juridică a compartimentelor din instituțiile publice, Elaborarea unui registru cu acțiunile pierdute în instanță. Elaborarea trimestrială a unui raport privind acțiunile pierdute în instanță. Stabilirea activităților și riscurilor specifice asociate raportării acțiunilor pierdute în instanță. Actualizarea /revizuirea procedurii documentate privind întocmirea, evidența, înregistrarea și arhivarea Dispozițiilor, cod PO-SEC-03. Revizuirea/Actualizarea procedurilor și rectificarea deficiențelor constatate. (semnare distribuție, completarea formularului de analiză a procedurii la toate procedurile elaborate). Dispoziția privind verificări/controale de către comisii mixte să aibă atașată procedura de lucru a comisiei, semnată și aprobată. Dispozițiile să fie aduse la

cunostiinta si semnatarului referatului de sustinere atunci cand semnatarul duce la indeplinire recomandari din rapoartele de audit public intern /planul de implementare a recomandarilor. Desemnarea responsabilului cu actualizarea procedurilor operationale/sistem si monitorizarea implementarii lor. Aprobarea procedurilor prin dispozitia primarului si publicarea acestora pe site-ul entitatii. Respectarea prevederilor art. 18 din dispozitia 727/31,12,2020 care precizeaza „actele de dispozitie ale primarului Municipiului Radauti vor fi insotite de referate de sustinere semnate de catre seful ierarhic care coordoneaza domeniul”. Elaborarea procedurilor scrise și formalizate specifice activității de arhivare a documentelor compartimentului /serviciului juridic, care să cuprindă modul de constituire, de accesare, stocare și utilizare a dosarelor arhivate, numerotarea filelor. Desemnarea unui salariat din cadrul compartimentului /serviciului juridic care va avea atribuții și competențe în evidența, constituirea și predarea dosarelor la arhiva entitatii. Identificarea corecta a riscurilor .Actualizarea fisei postului pentru administrator financiar (contabil) Revizuirea/Actualizarea procedurii privind controlul financiar preventiv tinand cont de cadrul legal in vigoare. Desemnarea responsabilului cu actualizarea procedurilor operationale/ sistem aferente activitatii financiar –contabile si monitorizarea implementarii lor. Desemnarea unui responsabil cu identificarea si gestionarea riscului la nivelul activitatii de CFP. Referatele de necesitate sa aiba viza de control financiar preventiv. Structura auditata va întreprinde demersurile legale astfel încât să elaboreze, aprobe o procedura operationala privind contabilitatea datoriilor. Procedurile elaborate sa fie verificate si de presedintele comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial. Conducerea structurii auditate, va lua masuri in vederea respectarii cadrului legal si normativ in vigoare in ceea ce priveste aplicarea vizei „Bun de plata „pe documentele care atesta bunuri livrate, lucrari executate si serviciile prestate sau din care reies obligatii de plata certe. Intreprinderea demersurilor ca energia electrica aferenta Gradinitei de pe Strada Mihai Viteazul sa fie facturata direct ordonatorului tertiar. Aplicarea vizei de control financiar preventiv pe contracte in conformitate cu cadrul legal si procedural. Intreprinderea demersurilor legale si procedurale astfel incat sa fie semnaturi diferite la compartimentul de specialitate fata de compartimentul de contabilitate la propunere de angajare a unei cheltuieli, la ordonantari. Referatele de necesitate aprobate si inregistrate la registratura sa fie atasate la facturile fiscale si note de intrare receptie (nir-uri). Instituirea unui registru in care sa se consemneze: a) declaratiile depuse de salariati cu privire la activitatile pe care intentioneaza sa le desfasoare in afara activitatii de baza detinuta in institutia respectiva. b) sesizarile catre Agentia Nationala de Integritate formulate de institutie. c) sesizari primite de institutie de la terte persoane cu privire la existenta unei incompatibilitati. d) cazurile in care Agentia Nationala de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat incalcarea regimului juridic al incompatibilitatilor. e) masurile administrative luate de institutie cu privire la persoanele gasite incompatibile de catre Agentia Nationala de Integritate ,pentru care starea de incompatibilitate a ramas

definitiva prin decizia instantei sau prin necontestarea raportului de evaluare. f) masuri de identificare timpurie implementate la nivelul institutiei cu privire la incompatibilitati (ex. audit intern, registrul functiilor sensibile, solicitari de puncte de vedere adresate Agentiei Nationale de Integritate). g) avertismente de integritate emise in cadrul institutiei. Elaborarea la Primaria municipiului Radauti a unei proceduri de sistem privind incompatibilitatile, procedura care sa contribuie la cresterea gradului de educatie anticoruptie a angajatilor si a beneficiarilor serviciilor publice. Elaborarea procedurii Pantouflage (Interdictii dupa incheierea angajarii in cadrul entitatilor publice), Cunoasterea si insusirea de catre salariati a situatiilor de pantouflage, Desemnarea prin act administrativ a atributiilor si a persoanei responsabile cu monitorizarea situatiilor de pantouflage.

Contributia auditului intern la imbunatatirea activitatii entitatii, s-a materializat in recomandarile compartimentului de audit intern sistematizate pe domeniile auditabile, aducand plus valoare managementului entitatii in anul 2021 fata de anul 2020 .

Valoarea adaugata de activitatea de audit nu consta numai in recomandarile, constatările și concluziile prezentate in rapoartele intocmite cu ocazia verificarilor si comunicate conducatorului institutiei ci au imbunatatit sistemul de control al entitatii. Activitatea de audit a creat oportunitati, a asigurat transparenta informatiilor si a contribuit la eficientizarea strategiilor institutiei. Recomandările formulate în urma misiunilor de audit de regularitate in cursul anului 2021 a condus la îmbunătățirea activităților structurilor auditate și consiliate, prin conformarea acestora cu cadrul legislativ în vigoare și la atingerea obiectivelor instituției publice. Auditul public intern se concretizează asupra eficienței și eficacității operațiunilor curente și viitoare din punct de vedere al funcției de asigurare, prezintă o cotă de pragmatism mai mare, atingând o scară mai largă și mai concretă de riscuri. Își identifică mereu propriile necesități, verifică permanent ca regulile și procedurile să fie adecvate rolului său în entitatea publică, se adaptează din mers, apelând la măsuri corective în acțiunile sale.

### **SC Servicii Comunale SA Rădăuți**

SC Servicii Comunale SA Radauti este o societate pe actiuni infiintata prin Hotararea Consiliului Local Radauti nr. 40 din 1998, cu actionar unic Municipiul Radauti.

Ca obiect de activitate societatea are:

- asigurarea serviciilor de furnizare a energiei termice la blocurile de locuinte si agentii economici racordati la sistemul centralizat de incalzire din municipiu
- asigurarea serviciului de salubritate a municipiului
- asigurarea serviciului de iluminat public din municipiu

**Serviciul energetic** de interes local face obiectul concesiunii prin gestiune delegata si presupune producerea de energie termica in regim de cogenerare, odata cu darea in functiune a Centralei Termice de Cogenerare, incepand din anul 2010.

La aceasta data se furnizeaza agentul termic sub forma de apa fierbinte pentru incalzirea blocurilor de locuinte si apa calda menajera unui numar de 4.401 de apartamente.

Cantitatea de energie termica livrata in anul 2021 din Centrala de cogenerare a fost de 42021 Gcal, fata de 39277 Gcal in anul 2020

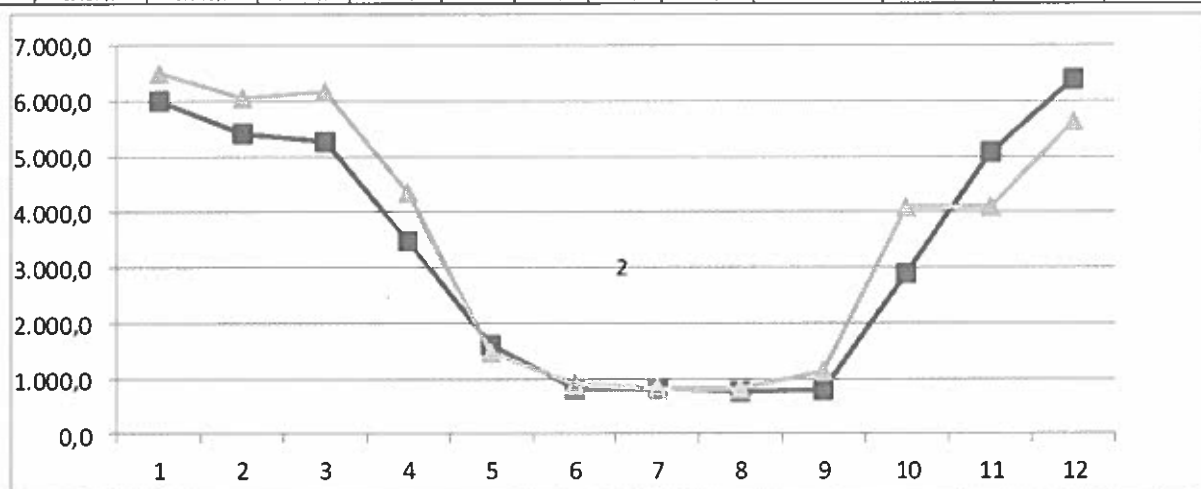
In anul 2021 s-au debransat 113 apartamente care au ales varianta asigurarii agentului termic cu centrale de apartament, folosind gazul metan.

SC Servicii Comunale a sprijinit contorizarea individuala a consumatorilor racordati prin montarea repartitoarelor de costuri, in scopul reducerii facturilor la incalzire, desi astfel productia societatii de energie termica a scazut.

Societatea asigura apa calda, precum si caldura, in regim continu, incarcarea agregatelor energetice fiind corelata cu cererea de energie termica de la consumatori.

In anexa redam graficul productiei de energie termica pentru anii 2020 si 2021.

	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	Total an
	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]
2020	5988,0	5.403,0	5.268,0	3.481,0	1.600,0	822,0	814,0	762,0	791,0	2.884,0	5.075,0	6.389,0	39.277,0
2021	6.489,0	6.046,0	6.177,0	4.347,0	1.460,0	909,0	829,0	821,0	1.127,0	4.087,0	4.099,0	5.630,0	42.021,0



**Serviciul de salubritate** face obiectul concesiunii prin gestiune delegata, desfasurat in baza Contractului de concesiune nr. 2318/03.03.2008 si a licentei nr.4502/19.12.2018 eliberata de catre Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice pentru urmatoarele activitati :

- precolectare, colectare si transport a deseurilor municipale
  - maturat, spalat si intretinere a cailor publice
  - curatare si transport a zapezii de pe caile publice
  - colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea provenite din gospodariile populatiei
- Astfel SC Servicii Comunale SA Radauti asigura colectarea deseurilor de la 16090 de persoane, din care 9313 persoane de la blocuri si 6.777 persoane de la case și 795 agenți economici și instituții.

In acest sens sunt amplasate in municipiu 72 de puncte de colectare, dotate cu containere de 1,1 mc.

În ce privește colectarea selectivă, la blocuri s-au montat un număr de 11 cabine supraterane prevăzute cu 24 eurocontainere pentru hârtie/carton, plastic și metal. La case se distribuie lunar saci din polietilenă de culoare galbenă personalizați cu denumirea societății noastre, în care se depozitează fracția uscată.

Colectarea acestora se face săptămânal conform graficelor de lucru în vederea sortării și prelucrării mecanice (balotare) în Stația de Sortare. Societatea dispune de utilajele necesare pentru desfasurarea activitatii, avand concesiunata de la Consiliul Local Radauti si Statia de prelucrare mecanica a deseurilor.

La aceasta data SC Servicii Comunale SA Radauti isi desfasoara activitatea in baza Regulentului de organizare si functionare a serviciului de salubritate in municipiul Radauti aprobat de catre Consiliul Local.

În ceea ce privește depozitarea deseurilor municipale în amestec cod 20 03 01, acestea sunt colectate și transportate de către SC Servicii Comunale SA Radauti la CMID Moara în vederea eliminării.

**Serviciul de iluminat public** din municipiul Radauti a fost preluat in concesiune de catre SC Servicii Comunale SA Radauti in anul 2007 si a facut obiectul modernizarii a 2.113 corpuri de iluminat , fata de 1.696 existente la data incheierii contractului, precum si mentinerea in functiune a acestora.

În toata aceasta perioada s-au inlocuit si mentinut in functiune toate corpurile de iluminat din municipiu, societatea avand licenta de functionare cu personal autorizat si utilaje corespunzatoare.

Sesizarile populatiei cu privire la functionarea lampilor sunt inregistrate in registrul special si sunt rezolvate de catre personalul propriu al societatii.

În afară de aceste activități care sunt concesiunata de la Primaria municipiului Radauti, SC Servicii Comunale SA Radauti desfasoara activitati de întreținere a îmbracamintii asfaltice a cailor rutiere din municipiul Radauti.

În acest sens societatea are o statie pentru preparat mixturi asfaltice, dispunand de mijloace tehnice pentru operatiuni de intretinerea cailor rutiere, prin plombare.

De asemenea societatea asigura conditiile de functionare a Bani publice din municipiu, serviciu solicitat de catre populatia municipiului Radauti.

În anul 2021 SC Servicii Comunale SA Radauti a realizat o cifra de afaceri de 24.489.188 lei, iar veniturile totale realizate au fost de 24.525.056 lei, incluzând subventia la energie termica de 4.891.056 lei.

## CUPRINS

Aparatul de specialitate al primarului municipiului Rădăuți, instituțiile și serviciile subordonate Consiliului Local Rădăuți	3
Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți	5
Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Rădăuți	6
Direcția Asistență Socială Rădăuți	8
Biblioteca Municipală Tudor Flondor Rădăuți	10
Muzeul Etnografic Samuil și Eugenia Ioneț Rădăuți	12
Casa de Cultură Rădăuți	14
Serviciul Administrație Publică Locală	15
Compartimentul Proiecte-Programe	18
Directia Poliției Locale Rădăuți	22
Serviciul Juridic, Arhivă, Fond funciar și Patrimoniu	25
Serviciul achiziții publice, tehnologia informației, autoritate de transport local, autorizare comercială	28
Directia Economică	30
Direcția Arhitectului-șef	36
Direcția Tehnică	39
Sector Piața-Obor	44
Compartimentul Protecție civilă și Situații de urgență	44
Compartimentul Audit Public Intern	45
SC Servicii Comunale SA Rădăuți	48

