

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RĂDĂUȚI**

**RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI
RĂDĂUȚI PENTRU
ANUL 2012**

Stimați cetățeni ai Municipiului Rădăuți,

Ca și în fiecare an, în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, republicată, prezint raportul anual către cetățeni, cu privire la realizările din anul 2012.

Ca de obicei, și pe parcursul anului 2012, Primăria Municipiului Rădăuți a pus pe primul plan grija pentru confortul urban al cetățeanului. Departamentele Primăriei au făcut eforturi deosebite pentru a menține la standarde civilizate curățenia, siguranța și infrastructura orașului. În plan cultural, municipalitatea și-a respectat tradiționala politică de promovare a evenimentelor ce dau orașului binecunoscuta identitate spirituală.

Pentru a duce la bun sfârșit ceea ce ne-am propus să realizăm, avem nevoie de răbdare și realism din partea rădăuțenilor, de o gândire obiectivă asupra marilor probleme cu care se confruntă comunitatea și de participarea locuitorilor urbei în procesul administrativ de luare a deciziilor într-un mod legal și deschis.

Principalul obiectiv al activității noastre este acela de a crea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului. Dezvoltarea Rădăuțiului trebuie să se realizeze în mod echilibrat. Banii sunt de o covârșitoare importanță pentru realizarea unor investiții de anvergură, dar la fel de importantă este gestionarea eficientă a bugetului, ca urmare a identificării și prioritizării nevoilor comunității.

Acest raport nu se vrea o prezentare exhaustivă a activităților desfășurate de municipalitate în anul 2012, ci o reliefare a principalelor direcții în care am acționat pentru punerea în aplicare a atribuțiilor ce îmi revin potrivit legii.

Totodată, prin acest raport, instituția pe care o reprezint, dovadă a deschiderii și transparenței pe care o manifest, pune la dispoziția cetățenilor, în format scris și electronic, date concrete despre modul în care au fost gestionați banii publici, proiectele și celelalte activități.

Pe viitor, pentru o mai bună abordare a priorităților vă solicităm sprijinul prin trimiterea de propuneri și soluții la compartimentul relații cu publicul din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți.

Vă mulțumesc pentru susținerea dumnevoastră în demersurile noastre privind modernizarea și dezvoltarea Municipiului Rădăuți!

Aurel OLARÉAN
Primarul Municipiului Rădăuți



Aparatul propriu al primarului municipiului Rădăuți și instituțiile și serviciile subordonate Consiliului Local Rădăuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 am propus Consiliului Local modificarea organigramei și a statului de funcțiuni al aparatului propriu al Consiliului Local pentru eficientizarea activității primăriei și crearea unor structuri care să corespundă atribuțiilor sporite care reveneau administrației publice locale.

La nivelul anului 2012, în organigrama Municipiului Rădăuți a fost aprobat un număr de 304,25 de posturi, dintre care 104 funcționari publici și 200,25 personal contractual. Personalul Primăriei Municipiului Rădăuți a fost structurat pe 6 direcții, 5 servicii, 1 birou și 11 compartimente, respectiv:

1. **Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor** – având în componența sa două compartimente cu un număr de 10 salariați, subordonat Consiliului Local Rădăuți;
2. **Direcția Asistență Socială** – cu un număr de 111,25 de salariați, având în componența sa cinci compartimente, direcție subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
3. **Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți**, cu un număr de 7 de salariați, direcție subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
4. **Biblioteca Municipală Tudor Flondor**, cu un număr de 7 salariați, organizată la nivel de birou, subordonat Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
5. **Muzeul Etnografic Rădăuți**, cu un număr de 8 salariați, organizată la nivel de compartiment, subordonat Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
6. **Casa de Cultură Rădăuți**, cu un număr de 5 salariați, organizată la nivel de direcție, subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
7. **Serviciul Administrație publică, Resurse Umane, Relații cu Publicul, Achiziții publice și Programe** – cu un număr de 32 posturi structurat pe șase compartimente în directă subordonare a Secretarului Municipiului Rădăuți;
8. **Compartimentul Juridic** – cu un număr de 3 posturi, subordonat Secretarului Municipiului Rădăuți;
9. **Compartimentul Registru Agricol** – cu un salariat, subordonat Secretarului Municipiului Rădăuți;
10. **Compartimentul Fond Funciar și arhivă** - cu un număr de 3 salariați, subordonat Secretarului Municipiului Rădăuți;
11. **Serviciul contabilitate, buget-finanțe** - cu un număr de 8 posturi, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
12. **Serviciul Impozite și Taxe** – cu un număr de 12 salariați, având în componența sa trei compartimente, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
13. **Poliția Locală** – cu un număr de 30 salariați având în componența sa cinci compartimente, subordonată Primarului Municipiului Rădăuți;
14. **Compartimentul Audit** – cu un număr de un salariat, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
15. **Compartimentul Protecție Civilă și situații de urgență** - cu un salariat, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
16. **Direcția Arhitect-șef** – subordonată primarului Municipiului Rădăuți, cu un număr de 17 de salariați având în componența sa un serviciu - Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Cadastru, Mediu și Administrarea cimitirelor și două compartimente;
17. **Compartimentul Autoritate Locală de Transport și Autorizare Comercială** – cu un număr de doi salariați, subordonat viceprimarului Municipiului Rădăuți;
18. **Direcția Tehnică** – subordonată Viceprimarului Municipiului Rădăuți, cu un număr de 41 de salariați având în componența sa trei sectoare;

Dacă resursele umane pe care le-am avut la dispoziție în anul 2012 au fost insuficiente, media de ocupare a fost de 265,25 din 304,25 posturi, am încercat să compensăm acest lucru printr-o mai bună organizare și eficientizare a activității personalului din cadrul aparatului propriu.

Având în vedere faptul că o pondere importantă în cadrul serviciilor furnizate de Primărie cetățenilor o are activitatea de întocmire, la cerere, a unor autorizații, avize, acorduri și a altor acte din sfera de competență a autorității publice locale, am acordat o atenție deosebită informatizării administrației publice prin achiziționarea de elemente hardware și software. Prelucrarea automată a datelor permite, pe de o parte, o comunicare mai bună între compartimentele primăriei și crearea unei baze unice de date iar, pe de altă parte conduce la scurtarea timpului de prelucrare a datelor necesară emiterii diverselor acte eliberate de primărie.

Relațiile de colaborare ale Consiliului Local cu Instituția Primarului, precum și actele normative emise de cele două autorități publice locale

Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrative locale, legalității și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală și se rezolvă treburile publice și problemele colectivității locale sunt Consiliul Local ca autoritate deliberativă și primarul ca autoritate executivă, între aceste autorități neexistând relații de subordonare.

Atribuțiile celor două autorități publice locale sunt stipulate în Legea nr. 215/2001, republicată privind administrația publică locală.

În conformitate cu art. 39, alin.1 din Legea nr. 215/2001 republicată, Primarul a convocat Consiliul Local al municipiului Rădăuți prin dispoziție în 23 de ședințe, din care: 11 ședințe ordinare și 12 ședințe extraordinare.

Ședințele Consiliului Local în plen și în cele 4 comisii de specialitate au fost publice și s-au desfășurat conform Regulamentului propriu al Consiliului Local.

Au fost adoptate un număr de 190 de hotărâri ale Consiliului Local Rădăuți, având ca inițiatori ai proiectelor, primarul și consilierii locali. Cetățenii localității nu au inițiat nici un proiect de hotărâre.

Din cele 190 de hotărâri ale Consiliului Local adoptate, 165 de hotărâri sunt cu caracter normativ și 25 de hotărâri au caracter individual. Proiectele de hotărâri au fost avizate pentru legalitate de secretarul municipiului și apoi hotărârile adoptate au fost contrasemnate de secretar.

Dezbaterile din Consiliul Local, procedura de vot și apoi votul final pentru fiecare hotărâre adoptată a fost consemnat în procesul verbal al fiecărei ședințe, proces-verbal semnat de președintele de ședință și contrasemnat de secretarul localității.

Hotărârile adoptate au fost înaintate în termenul legal Instituției Prefectului, pentru verificarea legalității.

Au fost anulate două hotărâri ale Consiliului Local, după cum urmează:

- HCL nr. 9 din 31 ianuarie 2012 privind modificarea regulamentului de alimentare cu apă și canalizare în Municipiul Rădăuți;
- HCL nr.48 din 26 aprilie 2012 privind reducerea tarifului de apă și canalizare practicate de ACET Municipiul Rădăuți;

Au fost suspendate de către Instituția Prefectului-Județului Suceava, următoarele hotărâri:

- HCL nr.82 din 5 iulie 2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în AGA la SC Servicii Comunale SA Rădăuți;
- HCL nr. 86 din 5 iulie 2012 privind schimbarea amplasamentului pentru construirea unui număr de trei blocuri sociale;
- HCL nr. 87 din 5 iulie 2012 privind desființarea personalității juridice a Direcției de Asistență Socială Rădăuți;
- HCL nr. 90 din 5 iulie 2012 privind majorarea contribuției UAT Rădăuți la cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții „Reamenajare parc zoo Rădăuți”;
- HCL nr. 101 din 26 iulie 2012 privind suportarea de către SC Servicii Comunale SA a taxei privind fondul pentru mediu, pentru neîndeplinirea obiectivului de diminuare cu 15% a deșeurilor municipale;

- HCL nr. 111 din 23 august 2012 privind cofinanțarea multianuală din bugetul local a două obiective de investiții;
- HCL nr. 118 din 23 august 2012 privind alocarea sumei de 200.000 lei în vederea executării parcărilor de cartier;
- HCL nr. 129 din 23 august 2012 privind normele de igienă, salubritate, ordine și liniște publică;
- HCL nr. 137 din 26 septembrie 2012 privind stingerea obligațiilor reciproce în sumă de 630.711 lei, între Municipiul Rădăuți și SC Servicii Comunale SA Rădăuți;
- HCL nr. 142 din 26 septembrie 2012 privind amplasarea prin licitație publică de automate de cafea ;
- HC nr. 157 din 26 septembrie 2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în AGA la SC Servicii Comunale SA Rădăuți;
- HCL nr. 160 din 3 octombrie 2012 privind desemnarea reprezentanților acționarului unic în consiliul de administrație la SC Servicii Comunale SA Rădăuți;
- HCL nr. 162 din 14 noiembrie 2012 privind încetarea mandatului de consilier local al domnului Galan Constantin ;
- HCL nr. 182 din 22 noiembrie 2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în AGA la SC Servicii Comunale SA Rădăuți;
- HCL nr. 183 din 22 noiembrie 2012 privind avizarea propunerilor pentru desemnarea reprezentanților acționarului unic în consiliul de administrație la SC Servicii Comunale SA Rădăuți;

Nu au fost duse la îndeplinire următoarele hotărâri:

- HCL nr. 19 din 03 februarie 2012 privind realizarea trotuarului-parte stângă Calea Bucovinei până la așezământul Sf Ierarh Leontie;
- HCL nr. 20 din 03 februarie 2012 privind executarea lucrărilor de decolmatare a pâraului Toplița;

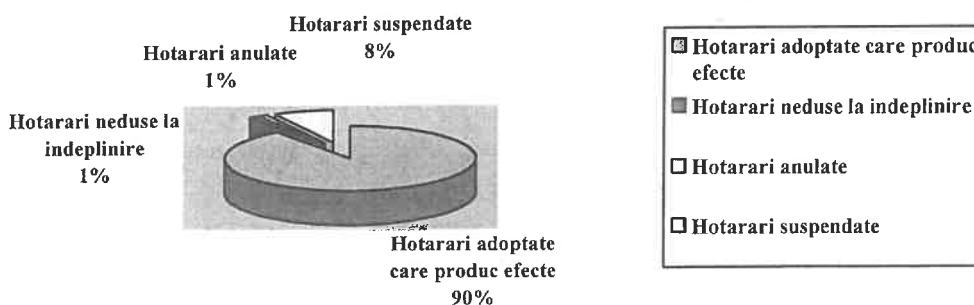
Hotărârile adoptate au fost aduse la cunoștința populației municipiului prin afișierul propriu, site-ul primăriei, radio, televiziunea locală, precum și prin presă .

Hotărârile adoptate au făcut referire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, rectificări de buget, aprobări de impozite și taxe locale, cofinanțări din bugetul local, aprobarea organigramei și statului de funcții, aprobarea terenurilor conform Legii nr. 15/2003, vânzări terenuri, curți construcții și garaje, aprobarea de regulamente proprii pentru instituțiile subordonate, închirieri, concesiuni, etc.

Din totalul hotărârilor avem hotărâri anulate de instanța de judecată, suspendate de Instituția Prefectului-Județul Suceava, hotărâri în majoritate care au fost îndeplinite și hotărâri ce nu au fost duse la îndeplinire.

În anul 2012, au fost emise de primar un număr de 1276 dispoziții, avizate pentru legalitate de secretarul municipiului și supuse controlului de legalitate de către prefect.

Hotărâri ale Consiliului Local Rădăuți



Serviciul administrație publică locală, resurse umane, relații cu publicul, achiziții publice și programe

În cursul anului 2012 au fost angajate 4 persoane din care: una la Biblioteca Municipală Tudor Flondor Rădăuți, una la Casa de Cultură Rădăuți, una la sectorul parc zoologic și una la sectorul mecanizare.

În această perioadă, 14 salariați au încetat relațiile de serviciu sau contractele individuale de muncă.

La propunerea serviciului de administrație publică, primarul municipiului Rădăuți a aprobat organizarea în luna august 2012, a două examene de promovare:

-un examen de promovare în clasă, în cadrul căruia au promovat doi funcționari publici de execuție, unul din cadrul Direcției Poliției Locale Rădăuți și unul din cadrul serviciului impozite și taxe;

-un examen de promovare în grad profesional, în cadrul căruia au promovat șase funcționari publici de execuție, doi din cadrul Direcției Poliției Locale Rădăuți, unul din cadrul serviciului impozite și taxe, unul din cadrul compartimentului juridic și doi din cadrul Direcției de Asistență Socială.

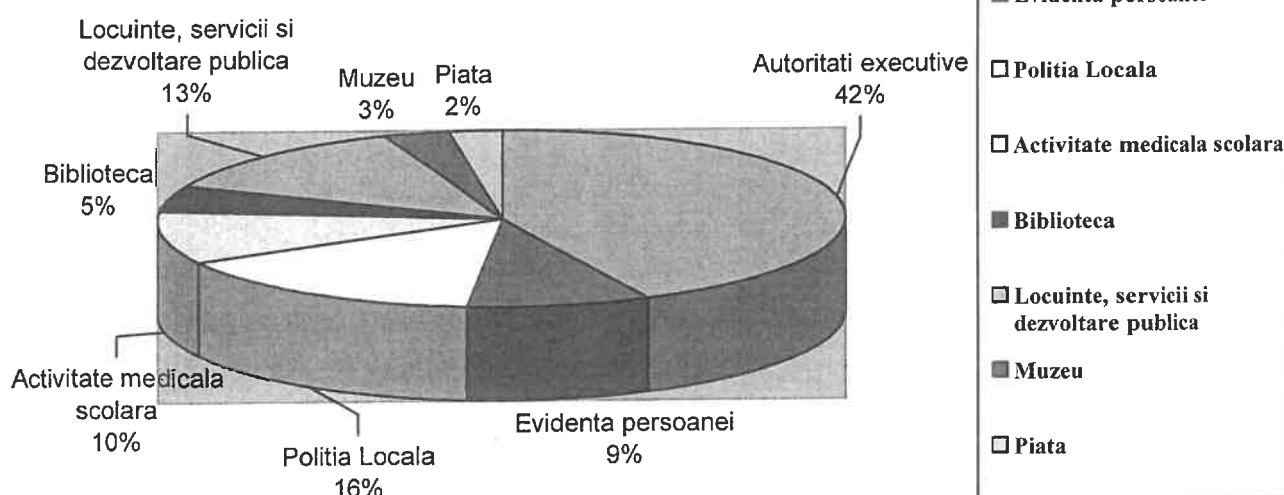
Salariile de bază au fost majorate conform Ordonanței Guvernului nr. 19/2012, în două tranșe: cu 8% începând cu data de 1 iunie 2012, cu 7,4 % începând cu data de 1 decembrie 2012.

Au fost înregistrate 159 cereri concedii de odihnă și 89 concedii medicale. Au fost completate 513 adeverințe pentru angajați, din care 215 adeverințe pentru medicul de familie, policlinică și spital.

Cheltuielile cu personalul și cu salariile în anul 2012 au fost:

	Autorități executive	Evidența persoanei	Poliția Locală	Activitate medicală școlară	Biblioteca	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	Muzeu	Piața
Cheltuieli de personal	1.421.774	282.455	514.520	317.211	155.123	433.916	102.120	78.998
Cheltuieli cu salariile în bani	1.138.284	238.771	403.660	249.087	119.249	335.880	79.969	60.715
Salarii de bază	1.005.991	162.146	401.213	248.630	118.549	335.283	78.878	60.614
Spor pentru condiții de muncă	0	0	0	0	0	0	0	0
Indemnizații plătite unor pers. din afara unității	128.896	76.625	0	0	0	0	0	0
Indemnizații de delegare	468	0	0	0	0	0	0	0
Alte drepturi salariale în bani	2.929	0	2.447	457	700	597	314	101
Contribuții	283.490	43.684	110.860	68.124	35.874	98.036	22.151	18.283

Cheltuieli cu salariile în anul 2012



Au fost întocmite lunar:

- s-a întocmit și transmis lunar declarația 112 pentru persoanele asigurate care au calitatea de angajat al instituției către Ministerul Finanțelor Publice;
- s-a întocmit și depus lunar monitorizarea cheltuielilor de personal, atât pentru aparatul propriu al primarului cât și pentru cele subordonate;
- s-a întocmit documentația necesară pentru recuperarea sumelor din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate pentru concedii și indemnizații pentru recuperarea sumelor aferente concediilor medicale plătite din F.N.U.A.S.S.;

Referitor la activitatea de sănătate și securitate în muncă, în anul 2012, s-au elaborat normele proprii de sănătate și securitate în muncă pentru angajații din instituție, s-a efectuat instructajul general la angajare pentru 149 de persoane. S-au înlocuit fișele de instruire individuală privind sănătatea și securitatea în muncă pentru aproape tot personalul din instituție astfel încât, cu anul 2013, cca. 98% din personalul instituției să aibă fișe de instruire individuală conform Legii nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă. În anul 2012, s-au obținut avizele necesare pentru acordarea sporurilor salariale pentru condițiile de muncă și s-a obținut avizul Inspectoratului Teritorial de Muncă Suceava, pentru ca Parcul Zoologic Rădăuți să fie încadrat în condiții deosebite de muncă. În anul 2012 nu au fost înregistrate accidente de muncă.

Compartimentul relații cu publicul (registratură)

În cursul anului 2012, s-au înregistrat 35.686 petiții, după cum urmează :

- 16.426 petiții de la persoane fizice
 - 19.260 de adrese de la persoane juridice
- și 1.177 adrese la starea civilă.

Dintre acestea, 9.411 adrese au fost trimise prin poștă, iar 925 au fost trimise prin curier.

Primăria Municipiului Rădăuți a încheiat convenții și protocoale de colaborare cu facultăți de profil din Cluj, Iași, București, Suceava, în vederea efectuării stagiului de practică de către un număr de 17 studenți care au efectuat practica de specialitate la serviciul de administrație publică locală din instituția noastră.

Compartimentul programe europene

În anul 2012 a fost finalizat proiectul: „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului municipal Rădăuți” finanțat prin POR, Axa prioritara 3. Îmbunătățirea Infrastructurii Sociale, DMI 3.1 Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.

Valoarea totală a proiectului a fost de 5.560.287,18 lei, din care cheltuieli eligibile în valoare de 5.424.467,56 lei și neeligibile în valoare totală de 135.819,62 lei. Din fonduri proprii municipiul Rădăuți a contribuit cu cheltuielile neeligibile plus 2% din cheltuielile eligibile.

În cadrul investiției au fost efectuate lucrări de reabilitare: schimbarea tâmplăriei și înlocuirea ei cu tamplarie PVC cu sticlă termoizolantă (uși și ferestre), refacere pardoseli și placare pereți și tratarea lor cu rășini epoxidice, reabilitare pereți și tavane, placarea pereților, ușilor și ferestrelor cu plumb la cabinetele de radiologie, schimbare balustrada cu una de inox, placare scări cu gresie antiderapantă, esafodaj din profile metalice la subsol, refacerea instalației electrice în spațiile ce aparțin de ambulatoriu, refacerea instalației sanitare, refacerea instalației de încălzire în spațiile ce aparțin de ambulatoriu.

A fost achiziționată de aparatură medicală performantă: 1 ecograf, 1 trusă videoendoscopie digestivă cu accesorii (cu gastroscop și colonoscop), 2 EKG cu 6 canale, 1 aparat radiodiagnostic, 1 masă chirurgie generală, 2 mese ginecologie, 1 scaun ORL cu aspirator, 1 electrocauter ORL, 1 computer tomograf, 1 mamograf, 1 microscop ORL, 1 laser terapeutic, 1 holter monitorizare TA, 1 holter monitorizare EKG, 1 dispozitiv de testare cardio-efort, 1 electrocauter chirurgical, 1 electromiograf, 1 spirometru.

Proiectul a fost finalizat, în prezent aproximativ 170.000 de persoane din municipiul Rădăuți și din zonele arundate beneficiază de servicii medicale moderne oferite de personal calificat și aparatura medicală de ultimă generație achiziționată.

Proiectul „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului municipal Rădăuți” contribuie la îmbunătățirea calității forței de muncă în zonă. Sporirea calității vieții active are ca rezultat dezvoltarea întreprinderilor din zonă, a ariei pe care o deservește și a calității serviciilor oferite. Investițiile private au devenit mult mai atractive și vor constitui suportul pentru diversificare economică în municipiul Rădăuți, zona inițial afectată de restructurarea industrială și mai apoi de criza economică mondială. Nevoile sociale cu care se confruntă municipiul Rădăuți și zona arundată au fost într-o bună măsură rezolvate de proiectul implementat. Proiectul a îmbunătățit condițiile de asistență medicală preventivă și control medical și va duce la diminuarea ratei mortalității infantile.

Compartimentul administrativ

Principala atribuție a sectorului administrativ este asigurarea condițiilor materiale necesare desfășurării activității Primăriei Municipiului Rădăuți.

Activitatea de gospodărire în cursul anului 2012 s-a concretizat în :

- aprovizionarea instituției cu consumabile;
- igienizarea birourilor;
- reparația și verificarea instalațiilor sanitare;
- reparația și verificarea instalațiilor electrice;
- aprovizionarea cu materiale de întreținere pentru a asigura curățenia în instituție;
- achiziționarea de becuri, neoane, lămpi halogen pentru a asigura un iluminat corespunzător în instituție și în afara acesteia.

Compartiment minorități (rromi)

Expertul local pentru problemele rromilor dinn cadrul Primăriei municipiului Rădăuți a efectuat în cursul anului 2012 vizite la domiciliul persoanelor de etnie rromă, pentru a le ajuta în diferite probleme în care necesită intervenția experului sau a autorităților locale.

Expertul a fost solicitat de unele familii pentru a-i ajuta să își înscrie copiii la gradiniță, în învățământul primar, pentru a întocmi actele necesare la eliberarea cărții de identitate, a certificatelor de naștere, pentru cei ce le-au pierdut sau deteriorat.

Expertul local a informat familiile persoanelor care sunt apte de muncă și care beneficiază de ajutorul social că sunt locuri de muncă oferite prin Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Rădăuți.

În Rădăuți trăiesc și conviețuiesc împreună cu locuitorii municipiului, aproximativ 450 de persoane de etnie rromă, stabilite în 68 de gospodării.

Cu Poliția municipiului Rădăuți am convenit un program cu caracter preventiv, educativ și informativ care a vizat în principal următoarele aspecte: menținerea unei legături permanente între Poliția municipiului și reprezentanții rromilor, identificarea tinerilor rromi cu un comportament deviant și a celor lipsiți de supraveghere; prezența polițiștilor de proximitate la ședințele organizate de reprezentanții rromilor; informarea și lămurirea rromilor despre teme de interes general în domeniul legislației.

Compartimentul juridic

În decursul anului 2012, oficiul juridic din cadrul Primăriei municipiului Rădăuți a fost implicat într-un număr de aproximativ 850 procese ce au avut loc la nivelul tuturor instanțelor de judecată (Judecătoria Rădăuți, Tribunalul Suceava atât Secția Civilă, care include și litigiile comerciale și cu profesioniștii cât și de Contencios Administrativ și Fiscal, Curtea de Apel Suceava și Înalta Curte de Casație și Justiție).

Majoritatea proceselor în care a fost implicată instituția, au avut ca obiect plângeri la Legea 18/1991 a fondului funciar, modificată și completată prin Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății, precum și Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în proprietatea statului, modificată și completată cu Legea nr. 247/2005, litigii comerciale, revendicări, Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, contravenții, muncă în folosul comunității Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, legea 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare precum și legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Oficiul juridic a promovat o serie de acțiuni în constatarea dreptului de proprietate, rezilierea contractelor de închiriere și evacuare pentru chiriașii rău platnici ce nu și-au onorat obligațiile cu privire la plata chiriei pentru imobilele în care locuiesc atât în locuințele sociale cât și în locuințele repartizate prin ANL.

Un număr mare de procese au avut ca obiect: contestație la procesele verbale întocmite în baza Legii nr. 50/1991, modificată și completată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții sau construirea fără autorizație de construire, precum și contestație la procesele verbale încheiate în baza Legii nr. 61/1991 privind Ordinea și Liniștea publică de către Poliția comunitară a municipiului Rădăuți, litigii decurgând din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Comparativ cu anii precedenți, precizăm că a existat un număr mai mare de litigii comerciale între instituția noastră și SC „Servicii Comunale” SA Rădăuți și unele societăți comerciale care au executat lucrări pe raza municipiului Rădăuți, contravaloarea acestora neputând fi achitate prin neaprobarea unor rectificări în bugetul local.

Oficiul juridic se confruntă cu o serie de probleme în sensul că o serie de sentințe civile pe care unii cetățeni le dețin nu se pot pune în aplicare și de aici decurg noi procese.

Din activitatea compartimentului juridic nu au lipsit și diferitele corespondențe purtate cu contribuabili pe diferite teme juridice cât și cu o serie de cetățeni străini, notificatori, care au solicitat retrocedarea bunurilor potrivit legii speciale – Legea nr. 10/2001.

Mai mult de jumătate dintre procese au fost câștigate de către Primăria municipiului Rădăuți, dar au fost și situații în care am fost obligați a respecta hotărârile judecătorești date în favoarea cetățenilor și a-i repune în drepturi.

Precizăm de asemenea faptul că acest compartiment s-a implicat în acordarea de informații cu caracter juridic cetățenilor care au fost prezenți în audiențe la Cabinetul Primarului.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Compartimentul de evidență a persoanelor

Întreaga activitate desfășurată în cadrul acestui compartiment, în decursul anului 2012, a avut ca obiective majore :

- deservirea cetățenilor pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate;
- contribuția la constituirea unei baze de date completă și cât mai apropiată de situația reală, existentă în teren.

Din punct de vedere statistic, activitatea Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Rădăuți, în cursul anului 2012 se prezintă astfel:

a) s-a păstrat tendința crescătoare din ultimii ani în ceea ce privește numărul cărților de identitate eliberate, cu 16.566 cărți de identitate eliberate în anul 2012, cu 21,6% mai mult față de anul precedent, din care :

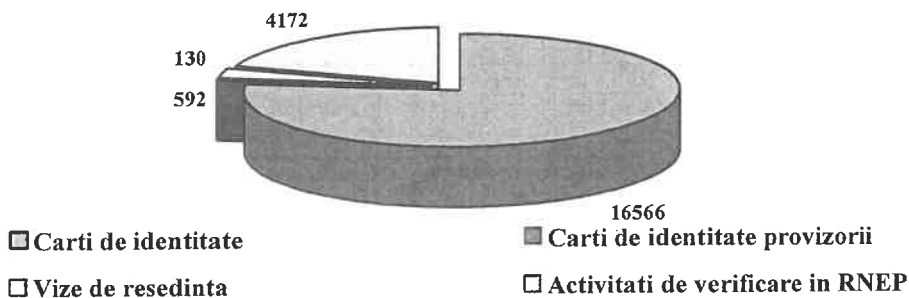
- 2.037 persoanelor cu vârsta între 14-18 ani (primul act de identitate);
- 24 pentru prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani;
- 8.891 la expirarea termenului de valabilitate;
- 954 la schimbarea numelui/pre numelui/prenamelui părinților/data ori loc naștere;
- 422 la schimbarea rangului localității/denumirii localității/ străzii sau numereotare;
- 1.744 la schimbarea domiciliului;
- 1.444 în locul celor pierdute, furate, deteriorate;
- 206 la restabilirea domiciliului din străinătate în România;
- 60 la dobândirea cetățeniei române;
- 784 la alte cazuri.

b) s-au eliberat un număr de 130 cărți de identitate provizorii;

c) s-a acordat viză de reședință unui număr de 592 persoane;

d) s-au efectuat activități de verificare în Registrul Național de Evidență a Persoanelor a unui număr de 4.172 persoane.

Acte eliberate de SPCLEP



Compartimentul stare civilă

Activitatea de stare civilă se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă și ale Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor legii.

Înregistrarea actelor și a faptelor de stare civilă se face cu respectarea legislației în vigoare, care reglementează acest domeniu de activitate, fapt ce a fost constatat în urma controalelor efectuate de organele de specialitate ale Consiliului Județean Suceava.

În cursul anului 2012 în cadrul compartimentului s-au realizat următoarele activități:

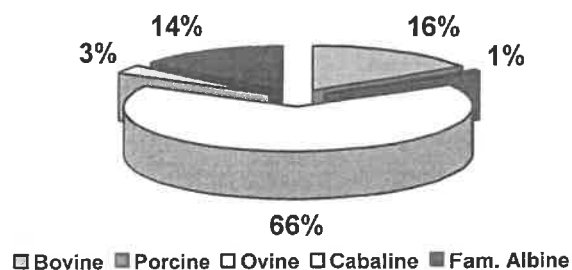
- au fost înregistrate 1.408 nașteri;
- s-au oficiat 204 căsătorii;
- s-au înregistrat 449 decese;
- la cerere au fost eliberate 1.449 certificate de stare civilă, pierdute, deteriorate sau preschimbate;
- s-au eliberat un număr de 1.450 certificate duplicate;
- au fost efectuate pe actele de stare civilă un număr de 1.849 mențiuni și transmise la D.J.E.P. Suceava;
- au fost transcrise din străinătate un număr de 109 acte;
- în registrul de intrare-ieșire al compartimentului au fost înregistrate 5.609 documente;
- s-a expediat în termen corespondența la alte localități în ce privește comunicări de mențiuni, solicitări certificate de stare civilă, extrase uz oficial sau diverse alte documente;
- periodic s-a efectuat aprovizionarea cu materiale regim special, necesare desfășurării activității de stare civilă;
- s-a urmărit încasarea taxei de timbru la documentele înregistrate;
- s-a urmărit atribuirea corectă a codurilor numerice personale la nou născuți și gestionarea listelor cu coduri distribuite anual;
- s-a făcut permanent autocontrolul actelor și operațiunilor efectuate.

Compartiment registrul agricol și compartiment fond funciar

La începutul anului 2012 s-a efectuat inventarierea efectivelor de animale la un număr de 400 gospodării ale populației și unități cu personalitate juridică din municipiul Rădăuți, pentru obținerea datelor necesare întocmirii și transmiterii către Direcția Județeană de Statistică Suceava, a Registrului agricol 1 la nivelul Municipiului Rădăuți, dar și în vederea actualizării rolurilor agricole.

Numărul gospodăriilor populației cu domiciliul în Rădăuți este de 2.450, efectivele de animale fiind repartizate astfel:

- bovine - 784 capete;
- porcine - 37 capete;
- ovine - 3200 capete;
- cabaline - 148 capete;
- familii de albine - 679;
- numărul de poziții deschise la registrul agricol pentru persoane cu domiciliul în alte localități – 523;
- număr de poziții persoane juridice – 30.



În conformitate cu HG 1632/2009 și a Normelor de completare a Registrului Agricol, în anul 2012 s-au deschis două registre, pe format hârtie dar și 35 registre agricole în format electronic completate la zi.

S-au eliberat un număr de 32 certificate de producator agricol, s-au analizat și dat răspuns în termen la un număr de 2.500 cereri, s-au încheiat 600 contracte de închiriere teren agricol, și s-au întocmit și eliberat un număr de 4.000 adevenite cu venituri agricole pentru șomaj, ajutor social, asigurări sănătate, școli.

S-au înregistrat un număr de 19 contracte de arendare conform Legii 16/1994 cu modificările ulterioare.

Au fost încheiate un număr de 86 contracte de vânzare-cumpărare pentru înstrăinarea terenurilor din domeniul privat al Municipiului Rădăuți

Conform Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea de locuințe proprietate personală s-au atribuit un număr de 25 parcele a 300 mp. fiecare.

Către Prefectura Suceava au fost înaintate documentații privind constituirea dreptului de proprietate, în urma cărora s-au emis 11 ordine ale prefectului.

Cu privire la activitatea desfășurată la Arhiva Primăriei Rădăuți s-a efectuat parțial inventarierea și selecționarea documentelor în vederea cașării actelor cu termen de păstrare depășit, s-au arhivat documentele create în cadrul serviciilor și compartimentelor din cadrul primăriei pentru anii 2011-2012, au fost rezolvate în termen un număr de 27 cereri prin care se solicita, eliberarea diferitelor copii după documentele aflate în arhivă, adeverințe cu vechime în cadrul CAP Rădăuți, diverse secții ale raionului Rădăuți.

Direcția de Asistență Socială Rădăuți

Direcția de Asistență Socială a desfășurat în anul 2012, următoarele activități:

- conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, un număr mediu lunar de 60 de familii și persoane singure au beneficiat de ajutor social și 40 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței. Pentru a pune în aplicare prevederile acestei legi și pentru a verifica dacă beneficiarii se încadrează în prevederile legale, s-au efectuat periodic vizite la domiciliul beneficiarilor, finalizate prin întocmirea de anchete sociale, s-a colaborat cu serviciu impozite și taxe și cu compartimenul registru Agricol din cadrul primăriei municipiului Rădăuți, s-a solicitat sprijinul Poliției de Proximitate în cazurile în care s-au întâmpinat probleme. Lunar s-a întocmit evidența numărului de ore de muncă, s-a verificat modul în care beneficiarii au efectuat munca în folosul comunității, s-au întocmit fișele de calcul și machetele pentru statele de plată transmise lunar către Agenția Județeană de Prestații Sociale care conform prevederilor legale a preluat plata pentru acest ajutor.

- pentru aplicarea Legii nr. 277/2010 privind acordarea alocației pentru susținerea familiei, în anul 2012 au fost în plată un număr mediu lunar de 400 de dosare, s-au operat modificările intervenite în situația veniturilor și numărului de persoane, s-au întocmit dispoziții de încetare, punere în plată și modificare cuantum. Au fost monitorizate toate dosarele aflate în plată, fiind necesară actualizarea acestora la 6 luni, cu: adeverințe de elev pentru copii de vârstă școlară și adeverințe de venituri, iar ancheta socială este actualizată la 12 luni în toate cazurile și ori de câte ori apar modificări în situația familiei, număr membrii, venituri, etc.

- la cantina de ajutor social au beneficiat de hrană un număr lunar de 70 de persoane: copii, persoane vârstnice și persoane bolnave. Pentru a beneficia de acest drept s-au întocmeit dosare sociale care s-au actualizat periodic, fiind necesară vizita la domiciliul beneficiarilor, verificarea veniturilor acestora, colaborarea cu compartimente din cadrul Primăriei mun.Rădăuți.

- În ceea ce privește ajutorul pentru încălzirea locuinței, s-au depus, înregistrat și centralizat cereri și declarații pe propria răspundere, astfel:

- pentru încălzirea locuinței cu lemne, combustibil petrolier și cărbuni: 361
- pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale: 91
- pentru încălzirea locuinței cu energie termică, în sistem centralizat: 1146

- În domeniul protecției copilului în anul 2012 au fost reevaluate dosarele a 91 copii pentru care a fost luată o măsură de protecție, a fost prevenită instituționalizarea unui număr de 40 de cazuri prin consiliere juridică socială și socială. Pentru 8 copii s-au făcut demersurile în vederea instituirii unei măsuri de protecție. Sunt în evidență un număr de 25 copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate, a căror situație este monitorizată, se întocmește un raport de evaluare inițială care concluzionează dacă aceștia sunt sau nu în situație de risc. Sunt în evidență un număr de 26 de copii pentru care s-a luat măsura plasamentului în centre de plasament, 14 copii aflați în plasament în familia largită și 24 de copii aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști.

- Pentru prevenirea și combaterea violenței în familie se realizează consilierea juridică și socială membrilor familiei, iar în cazurile care nu pot fi soluționate de personalul specializat al direcției se solicită sprijin din partea Poliției de proximitate. În acest an au fost monitorizate 10 cazuri și s-a realizat consilierea juridică pe această temă, la domiciliu și la sediul direcției, pentru 24 persoane.

- În domeniul protecției persoanelor cu handicap, au fost efectuate 421 de anchete sociale pentru Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap – adulți și copii.

Pentru persoanele cu deficit funcțional grav cu însoțitor – adulți și copii – pe lângă dosarul transmis la Suceava se mai întocmesc dosare pentru acordarea indemnizației pentru însoțitor, sau angajarea unui asistent personal. Avem în evidență 116 de persoane cu deficit funcțional grav, 71 adulți și minori care beneficiază de indemnizații pentru însoțitori și 45 care au angajat asistent personal.

Periodic se realizează referate sociale pentru persoane internate în centre de recuperare neuropsihiatrică.

- la căminul pentru persoane vârstnice sunt îngrijite în prezent 46 persoane. Pentru serviciile acordate, asistații plătesc lunar 60% din veniturile acordate, fără a depăși suma de 544 lei (costul mediu lunar de întreținere stabilit prin HCL nr. 10/2010).

La domiciliul persoanelor vârstnice se oferă servicii comunitare, prin activitatea celor 9 angajate din acest compartiment. Sunt în evidență 27 persoane vârstnice cărora li se efectuează servicii comunitare la domiciliu. Săptămânal se efectuează vizite la domiciliul persoanelor vârstnice pentru control și îndrumare a îngrijitoarelor. Pentru serviciile acordate, persoanele asistate plătesc o contribuție de 10% din veniturile personale.

- la adăpostul de noapte sunt cazate un număr de 14 persoane cu domiciliul stabil în municipiul Rădăuți, fără locuință.

Pe lângă activitățile prezentate mai sus, angajații direcției efectuează anchete sociale solicitate de diferite instituții: judecătoreie 116; poliție – 34; școala specială – 189. S-au efectuat 192 anchete sociale necesare completării dosarelor pentru acordarea de burse școlare și bani de liceu. Au fost acordate 150 ajutoare financiare pentru familii și persoane singure.

Fără a necesita efectuarea unor anchete sociale, s-au întocmit și s-au trimis la A.J.P.I.S. Suceava dosare pentru :

- alocații de stat - 289

- dosare pentru indemnizații pentru creșterea copilului sau stimulent -185

- adeverințe în vederea obținerii ajutorului de înmormântare de la Casa de Pensii Suceava - 193.

Direcția arhitect șef și direcția tehnică

Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și administrarea cimitirelor

Gestionarea aspectelor de urbanism și dezvoltare a teritoriului a fost în atenția specialiștilor din cadrul serviciul urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru.

Obiectivul general al serviciul urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru, a fost emiterea de certificate de urbanism pentru lucrări de construire sau desființare, emiterea de autorizații de construire, autorizații de desființare, corespondența specifică activității de construire; avizare executare lucrări aflate în competența de autorizare a primarului municipiului Rădăuți în conformitate cu cerințele legale.

În cursul anului 2012 au fost primite și verificate un număr de peste 1.600 dosare, documentații, au fost emise în termen legal un număr de 1034 certificate de urbanism.

Totodată au fost verificate proiectele tehnice, proiectele pentru autorizare construcții, documentațiile emise în termen legal un număr de 832 autorizații de construire pentru locuințe, spații comerciale, prestări servicii, anexe, branșamente apă, canalizare, gaze naturale și s-a executat regularizarea de taxă la un număr de 250 autorizații de construire eliberate în anii precedenți.

Au fost desfășurate un număr de 230 de acțiuni de verificare pe teren privind disciplina în construcții în urma cărora au fost încheiate 7 procese verbale de constatare a contravențiilor.

Au fost întocmite și eliberate un număr de 160 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru diferite obiective (locuințe, blocuri, anexe, etc.).

S-au soluționat în condițiile legii inclusiv cu deplasări la fața locului peste 1100 de cereri și sesizări ale persoanelor fizice și juridice ce au fost repartizate spre verificare Direcției tehnice cu probleme privind disciplina în construcții, grănituri, limite de proprietate, gospodărirea localității, amenajarea teritoriului, iluminat public, protejarea domeniului public și privat, identificarea de noi surse de venit la bugetul local, protecția mediului, poluare, distrugerea mobilierului urban, circulație, protejarea monumentelor istorice, etc.

S-au soluționat în condițiile Legii în urma constatărilor din teren cereri și sesizări ale persoanelor fizice și juridice ce au fost repartizate spre verificare serviciului urbanism și amenajarea teritoriului cu probleme privind disciplina în construcții grănituri, limite de proprietate, gospodărirea localității, amenajarea teritoriului, iluminat public, protejarea domeniului public și privat, identificat de noi surse de venit la bugetul local, protecția mediului, poluare, distrugerea mobilierului urban, circulație, protejarea monumentelor istorice, etc.

S-au executat diverse măsurători și identificări pentru terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Rădăuți și s-au executat lucrări de întabulare și obținerea de extrase de carte funciară pentru diverse obiective de interes public.

S-au eliberat un număr de 34 certificate de atestare edificare a construcțiilor în vederea întabularii în evidențele cărții funciare.

S-au înstrăinat către persoane fizice un număr de 45 suprafețe de terenuri situate sub garaje deținute de persoane fizice.

În ceea ce privește activitatea de administrare a cimitirelor s-au întocmit un număr de 131 acte de concesiune și s-au eliberat un număr de 122 avize pentru construcții funerare. De asemenea, s-a asigurat curățenia cimitirului prin cositul ierbii, măturarea aleilor, ierbicidarea aleilor dalate, evacuarea gunoaielor rezultate de la întreținerea și tăierea vegetațiilor, îndepărtarea zăpezii de pe căile de acces.

Împreună cu serviciul urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru, și angajații direcției tehnice au avut un rol deosebit în realizarea activității de investiții urmărindu-se dezvoltarea municipiului, satisfacerea cerințelor și îmbunătățirea calității vieții cetățenilor municipiului Rădăuți.

Programe prioritare derulate la nivelul Municipiului Rădăuți prin serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și direcția tehnică au fost:

- continuarea unor lucrări privind reabilitarea termică a unor blocuri de locuințe din municipiul Rădăuți;
- s-a continuat activitatea de reabilitare a sistemului de iluminat prin montare de lămpi noi în rețeaua de iluminat public din str. Pozenului și str. Habitat, lucrări în valoare de 13.551,23 lei; s-a reabilitat circuitul de alimentare a iluminatului public din parcul nr.II, lucrări în valoare de 22.750,16 lei; s-a achiziționat și montat un contor electric pentru iluminatul public pe str. Mihai Pitei, în valoare de 2.300,60 lei;
- pentru sărbătorile de iarnă s-au executat lucrări de iluminat festiv în parcurile din municipiul Rădăuți și în principalele intersecții din centrul orașului;
- s-au continuat lucrările la blocul de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din locuințele retrocedate, str. 1 Mai nr. 103, valoarea lucrărilor decontate în anul 2012 fiind de 616.015,04 lei;
- s-a achiziționat un teren în suprafață de 4,500 mp pentru extinderea cimitirului municipal, teren a cărui valoare de piață a fost de 72.000 lei;
- în vederea devierii pe viitor a traficului greu din Rădăuți s-au continuat în anul 2012 lucrările de "Amenajare a drumului ocolitor pentru zona de NE a municipiului", valoarea lucrărilor decontate în anul 2012 fiind de 907.051,46 lei;
- s-a realizat trotuarul din str. Calea Bucovinei partea stângă, valoarea lucrărilor decontate în anul 2012 fiind 83.834,20 lei;
- la sediul Grădiniței situată în str. Dimitrie Dan, s-au continuat lucrările de amenajare interioară, valoarea lucrărilor decontate în anul 2012 fiind de 255.575,18 lei, precum și lucrări tehnico-edilitare, capace, cămine, canalizare și pavaj, valoarea lucrărilor decontate în anul 2012 fiind 10.000 lei ;
- au început lucrările pentru construirea căminului pentru persoane vârstnice, din str. Frâncei, valoarea lucrărilor decontate în anul 2012 fiind 984.601,55 lei;
- S-au continuat lucrările de reabilitare a parcului Alexandru Sahia, valoarea lucrărilor decontate în anul 2012 fiind 25.300 lei;
- pentru perioada sărbătorilor de iarnă, pentru a crea un ambient plăcut, s-a achiziționat și amplasat în parcul central o căsuță artizanală din lemn în valoare de 5.370,56 lei.

În completarea programului de investiții susmenționat s-au executat și lucrări de infrastructura stradală ce au constat în:

- ◆ s-a continuat programul de modernizare a trotuarelor degradate, în măsura prevederilor bugetare aprobate, program ce a cuprins trotuarul din str. Bogdan Voda și trotuarul din str. Putnei;
- ◆ s-au efectuat plombări asfaltice pe străzi din municipiul Rădăuți, suprafața totală a reparațiilor cu mixturi asfaltice a fost de peste 14.000 mp;
- ◆ s-au efectuat lucrări de reparații și reabilitat prin scarificare, pietruire și cilindrare un număr de 38 de străzi utilizându-se o cantitate de 3.035 mc balast pe o suprafața de 95.000 mp;
- ◆ s-au luat măsuri pentru creșterea siguranței și fluidizarea circulației, prin realizarea de marcaje rutiere pentru treceri pietoni, a locurilor de parcare pentru autoturisme (în lunile mai și august 2012), precum și montarea a 46 bucăți gard metalic și 360 bucăți stâlpi protecție trotuare;
- ◆ în vederea îmbunătățirii funcționalității parcurilor, a zonelor verzi aferente ansamblurilor de locuințe și a scualelor, pentru crearea unui mediu plăcut pentru odihnă și relaxarea cetățenilor, în anul 2012 s-au plantat 9.000 fire gard viu, 800 puieti arbori de diferite specii, 520 bucăți tuia

ornamental, arbuști și flori, care au fost achiziționate de la furnizori și plantate cu personalul din cadrul sectoarelor subordonate instituției, personal care a asigurat și întreținerea acestora (cosit, adunat resturi vegetale, transportul acestora, tunderea și toaletarea gardului viu, udarea străzilor balastate pe care a fost deviat traficul greu, etc.);

- ◆ în Municipiul Rădăuți au fost instalate, în anul 2012, echipamente de mobilier urban bănci (43) coșuri de gunoi și stâlpi de iluminat (50);

- ◆ crearea unor noi aliniamente de arbori și arbuști de-a lungul principalelor artere rutiere - reabilitarea scuarurilor și a zonelor verzi dintre blocuri aflate în paragină sau neglijate;

- ◆ demolarea construcțiilor ilegale de pe domeniul public și refacerea spațiilor verzi ocupate de acestea.

Compartiment spațiu locativ

La începutul anului 2012 au fost înregistrate un număr de 364 unități locative din care 198 locuințe la case și 166 locuințe la bloc.

În anul 2012 s-au încasat chirii în valoare de 311.810 lei, și s-au încheiat șase contracte de vânzare-cumpărare pentru șase spații de locuit, conform Legii nr. 76/1994.

S-a calculat, înregistrat ratele lunare și s-a urmărit încasarea lor pentru un număr de 31 de apartamente la bloc, înstrăinate de Primăria Rădăuți în baza Ordonanței nr 19/1994, și 27 spații de locuit înstrăinate de Primăria Rădăuți în baza Legii nr.76/1994. De asemenea, s-a ținut evidența și s-a urmărit încasarea ratelor lunare la 31 spații de locuit înstrăinate de Primăria Rădăuți în baza Legii nr. 112/1995 precum și a trei cabinete medicale înstrăinate de Primăria Rădăuți în baza OUG nr. 68/2008.

În cursul anului 2012 s-au înregistrat un număr de 220 de cereri pentru locuințe ANL și sociale și s-au completat, verificat și actualizat peste 180 de dosare depuse de cetățeni ai municipiului Rădăuți în vederea repartizării unei locuințe.

S-u continuat lucrările de construcții de locuințe pentru tineri, prin ANL, 24 unități locative (bloc medici rezidenți), începute în semestrul al II-lea din 2009. De asemenea primăria a solicitat Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului aprobarea fondurilor necesare pentru construirea a două blocuri de locuințe, pentru angajații unităților de jandarmerie, pompieri, poliție locală, poliției de frontieră, în locația din str. Calea Bucovinei 23-25-zona Franței.

Sectorul Parc zoo și serviciul gestionarea câinilor fără stăpân

În anul 2012 activitatea la parcul zoo și serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, s-a desfășurat în condiții bune, urmărindu-se crearea unui ambient plăcut pentru vizitatori, atât din punct de vedere al aspectului animalelor cât și al spațiilor din incinta parcului.

Având în vedere gradul ridicat de pericolozitate, activitatea parcului zoo s-a desfășurat în trei schimburi, astfel încât să fie asigurată permanent supravegherea animalelor, hrana, îngrijirea și întreținerea acestora, indiferent dacă a fost program normal de lucru sau sărbători legale.

Au fost asigurate corespunzător protecția publicului vizitator, hrana, asistența sanitar-veterinară de specialitate, operațiuni de dezinsecție, deratizare dezinsecție și igienizare a adaposturilor la animale, precum și condiții bune pentru adapostul animalelor în perioada sezonului rece.

Față de anii anteriori, în anul 2012 a scăzut numărul de vizitatori, astfel că în 1012 s-au înregistrat un număr de 6.868 vizitatori, din care: 3.957 adulți, 2.911 copii. Veniturile realizate din încasarea taxei de vizitare fiind de 18.739 lei.

Referitor la activitatea desfășurată în cadrul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, aceasta a fost realizată tot de salariații parcului zoo, care au capturat nu număr de 347 câini fără

stăpân, au administrat hrana necesară și curățenia la adăpostul acestora. În anul 2012 pentru întreținerea câinilor fără stăpân a fost necesară cantitatea de aproximativ 18.000 kg furaje.

Sectorul Piață – Obor

Sectorul piață-obor este un sector autofinanțat al cărui buget aprobat pentru anul 2012, a fost de 330.938 lei. Încasările realizate în anul 2012 la piața agroalimentară, obor și târgul de mașini sunt de 250.753 lei, și s-au realizat în proporție de 76%; la acestea se adaugă veniturile rămase în sold la 13.12.2011, în sumă de 11.989 lei.

Veniturile realizate au acoperit finanțarea următoarelor cheltuieli:

- 57.142 lei pentru cheltuieli de întreținere;
- 78.998 lei pentru cheltuieli de personal;
- 54.747 lei pentru amenajarea în obor unui chioșc, țarc de animale, umbrare animale, grup sanitar, sursă de apă conform recomandărilor DSV Suceava;
- 39.971 lei pentru turnare strat protector și de uzură cu rășini sintetice pentru protejarea pardoselii cu rășină epoxidică în piața agroalimentară Rădăuți;
- 5.900 lei pentru schimbarea unei uși termopan cu panou de la intrare în piața agroalimentară dinspre hala de carne;

Gestionarea corectă a sumelor alocate a făcut posibil ca în anul 2012 la piața agroalimentară a municipiului Rădăuți, obor și târg de mașini să se desfășoare în condiții impuse de DSV Suceava conform normativelor europene pe linie de sănătate publică.

Serviciul impozite și taxe

Serviciul impozite și taxe locale, prin compartimentele sale, are rolul de a asigura condițiile necesare pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice sau cele juridice cu sediul sau domiciliul în Municipiul Rădăuți, de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, pentru folosirea terenurilor proprietate de stat, a taxelor de firma și afișaj în scop de reclamă și publicitate, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, precum și a debitelor din amenziile privind circulația pe drumurile publice, apelare la mila cetățenilor, scandal, prostituție, etc.

S-a urmărit ca impozitele și taxele locale să fie stabilite corect, iar eventualele neconcordanțe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată, necesitând un volum mare de activitate.

De asemenea în cadrul serviciului impozite și taxe se realizează evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin intermediul altor instituții – trezorerie și nu prin casieria proprie.

S-a urmărit în mod special execuția bugetară – încasarea veniturilor proprii care reprezintă principala sursă din care se alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor municipalității.

Pentru realizarea acestui obiectiv este necesară o permanentă comunicare între compartimentul de impunere și control și compartimentul urmărire și încasare, folosindu-se în acest sens toate instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local.

S-a încercat fluidizarea circuitului documentelor prin ținerea registrului propriu de intrare – ieșire.

Faptul că mai există debite neîncasate, demonstrează că mai sunt contribuabili, persoane fizice și juridice, care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile fiscale față de bugetul local.

Întrucât activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bună a măsurilor aplicate, se oferă consiliere

contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea drastică a executării silite.

Nivelurile veniturilor pentru anul 2012, s-au stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, avându-se în vedere HCL nr. 63/19.05.2011, hotărâre prin care s-a stabilit menținerea impozitelor și taxelor locale la un nivel suportabil pentru populație, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent cât mai ridicat.

Activitatea desfășurată de către inspectorii de specialitate din cadrul serviciului impozite și taxe este nu numai o activitate extrem de complexă, dar și foarte amplă ca volum, și are în vedere verificarea în teren a respectării legislației în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza impozabilă pentru calculul impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea obligațiilor de plată datorate la bugetul local către contribuabilii persoane fizice și juridice. Trebuie apreciată în mod deosebit abilitatea de comunicare și flexibilitate, a angajaților acestui serviciu.

Compartimentul impunere și control

Răspunde de stabilirea, în sarcina contribuabililor, persoane fizice și juridice, a sumelor anuale de plată către bugetul local, efectuează operații zilnice de înregistrare a materiei impozabile (clădiri, terenuri, autovehicule s.a.), verifică veridicitatea datelor înscrise în declarațiile de impunere ale contribuabililor prin acțiuni de inspecție ficală, întocmește și ține evidența dosarelor contribuabililor care beneficiază de scutiri sau reduceri la plata impozitelor și taxelor locale.

Activitatea compartimentului de impunere și control în anul 2012, poate fi redată succint prin următorii indicatori:

1. înscrieri mijloace de transport:
 - au fost preluate în debit un număr de 1179 dosare auto aparținând persoanelor fizice;
 - au fost preluate în debit un număr de 283 dosare auto aparținând persoanelor juridice;
2. înscrieri imobile (clădiri și/sau terenuri) persoane fizice – 1181 dosare ;
3. declaratii de impunere (clădiri, terenuri, taxă firmă, taxă hotelieră) persoane juridice – 403 dosare ;
4. au fost încheiate un număr de 7 contracte noi de concesiune ;
5. au fost încheiate un număr de 37 contracte noi de închiriere spații ;
6. au fost încheiate un număr de 10 contracte noi de închiriere teren domeniul public ;
7. au fost emise un numar de 3148 certificate fiscale, din care:
 - 2.168 certificate fiscale persoane fizice;
 - 980 certificate fiscale persoane juridice;

Indicatorii de performanță prezentați reflectă, în general, un volum impresionant de muncă, atragerea unor sume importante la bugetul local și o permanenta fluctuație a materiei impozabile la nivelul municipiului.

Problematika spațiilor de parcare, în special cele de reședință, din Municipiul Rădăuți, a fost una dintre cele mai prezente deficiențe remarcate de cetățeni în sesizările către autoritatea locală. În acest sens în anul 2012, municipalitatea a continuat activitatea inceputa în anul 2009 de identificare, amenajare, trasare și atribuire a parcarilor de reședință conform HCL nr. 60/2009. Astfel în anul 2012 au fost refăcute prin amenajare și trasare un numar de 300 de locuri noi de parcare, care au fost atribuite cetățenilor municipiului prin incheierea unui acord de rezervare cu acestia. Procedurile de identificare, refacere, trasare și atribuire vor continua și în anul. 2013.

Compartimentul de urmărire și încasare

Efectuează activități specifice de urmărire și încasare a debitelor provenite din impozite și taxe reglementate de Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, O.G. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal, O.G. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte venituri, constând în amenzi de circulație, amenzi aplicate de Poliția Comunitară și amenzi pentru nerespectarea disciplinei fiscale, imputații, taxă firmă.

În anul 2012 s-au înregistrat în debit un număr de 3183 procese verbale privind circulația pe drumurile publice; amenzi L 61/1991; amenzi L12/1990; amenzi OUG 97/2005; amenzi vamale; amenzi CFR; amenzi L. 50/1991; amenzi HCL, cu o sumă totală de 746.481,00 lei.

În vederea încasării impozitelor și taxelor, fiecare inspector se deplasează periodic în sectorul repartizat, în vederea clarificării și încasării debitelor, lăsând la domiciliul contribuabililor înștiințări de plată, somații de plată și alte acte administrative specifice activității fiscale. Prin acest gen de activități se urmărește o informare a cetățeanului, o mai bună colaborare și stabilirea unor relații de instruire privind disciplina fiscală.

În cazul contribuabililor rău platnici, inspectorii de sector iau măsuri pentru recuperarea sumelor restante, prin aplicarea actelor administrative specifice executării silite, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, se emit și se aduc la cunoștință restanțierilor înștiințări de plată, somații, titluri executorii și adrese de proprieire a veniturilor obținute din diferite surse. În cursul anului 2012, s-au emis și distribuit un număr de 7800 înștiințări de plată (din care 6260 la persoane fizice și 1540 la persoane juridice), 2500 somații, iar în vederea executării silite s-au întocmit un număr de 2500 dosare: din care 70 dosare au fost întocmite la persoane juridice, iar 2430 dosare la persoane fizice, au fost aprobate în Consiliul Local un număr de 427 dosare de insolvabilitate, aparținând persoanelor fizice fara posibilitati reale de achitare a datoriilor catre bugetul local. Debitel recuperate din executări silite inițiate atât la persoane fizice cât și la persoane juridice pe parcursul anului 2012 au fost în sumă de 319.137,70 lei.

O problemă care ramâne în continuare fără rezolvare este cea a mijloacelor de transport aparținând fundațiilor umanitare, care fie au fost vândute și nu s-au perfectat acte, fie fondatorii fundațiilor și-au schimbat domiciliile și nu mai pot fi identificați.

În funcție de resursele financiare, trebuie schimbat programul informatic îmbătrânit moral și fizic, cu un program mai performant și ușor adaptabil la modificările legislative actuale.

Compartimentul Autoritate Locală de Transport și Autorizare comercială

În scopul de a veni în sprijinul cetățenilor care desfășoară activități economice, Compartimentul autoritate locală de transport și autorizare comercială a autorizat în anul 2012 următoarele:

- activități de comerț;
- activități de prestării servicii;
- activități de transport în regim de taxi;
- activități independente;

-înregistrarea vehiculelor neînmatriculabile și verificarea modului de desfășurare a acestora în condițiile stabilite de lege, obținându-se pentru anul în curs a următoarelor rezultate:

-au fost eliberate și reavizate un număr de 735 autorizații de funcționare a spațiilor comerciale, încasându-se la bugetul locale taxe în sumă de 112.679 lei;

-a fost oferită consultanță pentru eliberarea unui nr. de 8 autorizații de funcționare pentru P.F.A., Î.I. și I.F. conform O.G. 44/2008, încasându-se taxe în sumă de 552 lei și au fost înaintate

documentațiile acestora către Registrul Comerțului Suceava în vederea eliberării certificatelor de înregistrare;

-au fost distribuite în teren 620 de înștiințări privind necesitatea reavizării autorizațiilor pentru spațiile comerciale;

-s-au înregistrat (luat în evidență) un nr. de 42 vehicule (mopede, vehicule neîmatriculabile) încasându-se în total 3.800 lei;

-s-au efectuat împreună cu responsabilul compartimentului comercial din cadrul Direcției Poliției Locale, controale la un nr.58 societăți comerciale verificându-se existența orarului de funcționare și a firmei de identificare, afișarea prețurilor, verificările metrologice, valabilitatea produselor comercializate, condițiile de igienă;

-cu ocazia Zilelor municipiului Rădăuți au fost verificate toate societățile ce au efectuat activități de alimentație publică nefiind depistate produse cu termen de valabilitate depășit ;

-s-a eliberat o autorizație de transport încasându-se 200 lei;

-s-au întocmit situații privind stațiile taxi și s-a propus amenajarea unor noi stații de taxi;

-s-au verificat valoarea tarifelor taxi afișate și practicate de către aceștia, în vederea respectării prevederilor HCL 37/2008;

- la piața agroalimentară, obor și bazare au fost efectuate un nr. de 19 verificări în vederea verificării modului de comercializare a produselor și respectarea prevederilor privind materialul săditor ;

- s-au intensificat verificările în zona pieței agroalimentare cu ocazia sărbătorilor pascale, pentru a preveni comercializarea de produse alimentare de origine animală în condiții neconforme ;

-au fost verificați 247 producători agricoli și comercianți ce desfășoară activități în piața agroalimentară, privind certificatele de producător, verificările metrologice și actele de proveniență a mărfurilor;

-a fost limitat orarul de funcționare la un nr. de 3 societăți comerciale datorită confirmării sesizărilor privind tulburarea liniștii publice;

-au fost duse la îndeplinire un nr. de 11 dispoziții ale primarului ;

-în urma activității desfășurate de către Compartimentul autoritate locală de transport și autorizare comercială, în anul 2012 a fost încasată suma de 117.231 lei .

Serviciul contabilitate, buget-finanțe

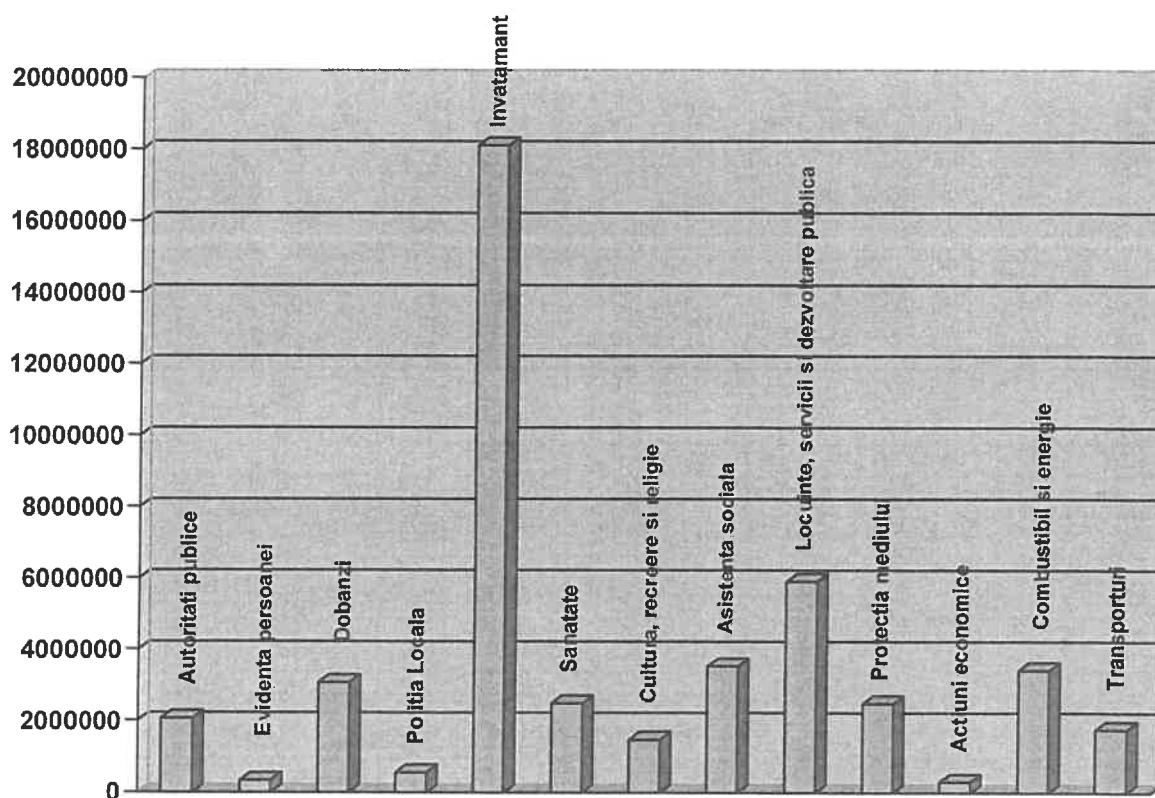
Bugetul pe anul 2012 este întocmit în baza prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală (r), precum și a Legii bugetului de stat nr.293/2011.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Rădăuți a fost aprobat inițial prin HCL nr.15/03.02.2012 la un nivel de 41.251.032 lei, din care venituri proprii 21.511.074 lei. Ulterior pe parcursul anului bugetar 2012, prin rectificări bugetare veniturile au fost majorate la un nivel de 46.896.917 lei, din care venituri proprii 22.104.382 lei, sume defalcate din TVA 20.172.734 lei, donații și sponsorizări 1.436.352 lei, 1.782.840 lei subvenții de la alte bugete și sume FEN postaderare 1.364.609 lei.

Încasarile veniturilor bugetului local la data de 31 decembrie 2012 sunt în suma de 48.640.816 lei.

La partea de cheltuieli prevederile inițiale au fost stabilite la un nivel de 45.980.436 lei, iar cele finale au fost în suma de 51.668.055 lei, cu un deficit programat în suma de 4.771.138 lei pentru secțiunea de dezvoltare, plățile efectuate fiind în suma de 45.517.225 lei, repartizate astfel:

Nr. crt.	Denumire	Sume (lei)
1.	Autoritati publice	2.064.372 lei
2.	Evidenta persoanei	334.880 lei
3.	Dobanzi	3.070.982 lei
4.	Politia Local	558.379 lei
5.	Invatamant	18.115.274 lei
6.	Sanatate	2.487.320 lei
7.	Cultura, recreere si religie	1.478.331 lei
8.	Asistenta sociala	3.534.889 lei
9.	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	5.905.783 lei
10.	Protectia mediului	2.485.394 lei
11.	Actiuni economice	300.000 lei
12.	Combustibil si energie	3.420.092 lei
13.	Transporturi	1.761.529 lei
	Total cheltuieli 2012	45.517.225 lei



La data de 31 decembrie 2012, bugetul local a inregistrat un excedent de 6.261.299,67 lei compus din:

- total excedent sectiunea functionare de 5.959.822,33 lei;

- total excedent sectiunea dezvoltare de 301.477,34 lei;

În condițiile în care bugetul Consiliului Local al Municipiului Rădăuți a fost unul de austeritate, nu au putut fi satisfăcute toate cerințele existente la nivelul anului 2012.

Direcția Poliției Locale

În conformitate cu legislația în vigoare, în anul 2012 Poliția Locală Rădăuți, a acționat în domeniul ordinii publice, circulație pe drumurile publice, evidența persoanelor și dispeceerat, disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului și control activități comerciale.

În cadrul Compartimentului ordine și liniște publică publică și paza bunurilor s-au desfășurat activități ce au avut ca obiectiv principal asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, asigurarea unui climat de siguranță civică pentru locuitorii municipiului. De asemenea, a fost intensificată campania de prevenție prin prezența directă a polițistului local în teren, organizând activități de patrulare, măsuri de ordine, acțiuni pe cartiere sau punctuale în locurile expuse săvârșirii unor fapte penale sau contravenționale.

De asemenea, s-a participat alături de Detașamentul pentru Situații de Urgență la intervențiile la diferite evenimente, precum și de Poliția Municipiului Rădăuți și Detașamentul de Jandarmi Rădăuți pentru asigurarea măsurilor de ordine publică la acțiunile ocazionate de manifestările publice sportive și cultural-artistice, respectiv la: Turul Ciclist al României, Zilele Municipiului, Târgul Olarilor și Meșterilor Popolari "Ochiul de Păun", Cupa Sportivă "Nikodemus" la Minifotbal, alte competiții și spectacole în aer liber.

Compartimentul circulația pe drumurile publice În încercarea de a rezolva punctual problemele din trafic, acțiunile au fost concentrate în special pe zona centrală a municipiului, unde intensitatea traficului este cea mai mare dar și pe tronsoanele de drum din punctele de intrare în oraș, unde conducători de autovehicule de mare tonaj afectau derularea corectă a traficului. Putem afirma că s-au făcut progrese importante în punerea la punct a circulației rutiere pe arterele din interiorul municipiului. Autovehiculele care prezentau indicii că se încadrează în prevederile Legii nr. 421/2002 ca autovehicule abandonate au fost monitorizate permanent. Proprietarii autoturismelor expuse la vânzare pe domeniul public, în locuri neamenajate, au fost depistați și trași la răspundere potrivit condițiilor impuse de HCL 130/2010. Dificultăți s-au întâmpinat cu identificarea proprietarilor de autoturisme înmatriculate în alte state.

De asemenea s-a asigurat fluidizarea traficului rutier și închiderea străzilor în zonele în care s-au efectuat reparații la carosabil, s-au depistat și avertizat sau amendat, după caz, persoanele care au parcat autovehicule pe trotuare și zone verzi, dar și cei care au blocat căile de acces în instituțiile publice, școli, biserici, s-au desfășurat acțiuni de sancționare a conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală care au circulat pe străzile restricționate din municipiu.

Prin Compartimentul evidența persoanei și dispeceerat s-a procedat la primirea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor. În mod constant, Poliției Locale îi sunt adresate sesizări și reclamații de către locuitorii municipiului. În acest an au fost înregistrate și soluționate un număr de 255 sesizări și reclamații. Cele mai multe dintre acestea vizează nerespectarea Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice. Rezolvarea lor s-a materializat prin aplicarea de sancțiuni în unele cazuri, iar în alte cazuri fiind vorba despre aplanarea unor stări conflictuale inter sau intra familiale ori născute între locatarii aceluiasi imobil, s-a procedat la îndrumarea petiționarilor către instanța de judecată sau către instituțiile publice abilitate în rezolvarea problemelor sesizate. Faptele sesizate au fost transmise entităților cu competențe în domeniul reclamat, s-a procedat la supravegherea zonelor în care s-a reclamat producerea de diferite fapte antisociale.

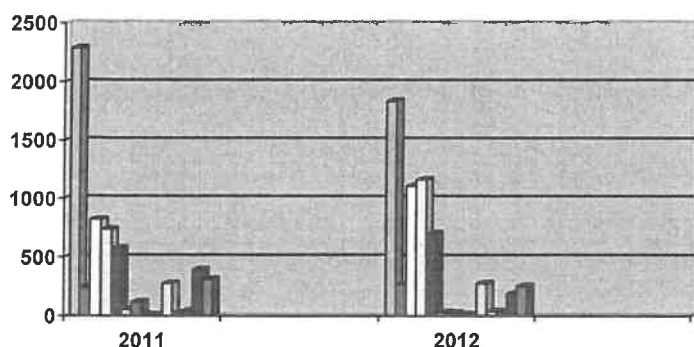
Compartimentul Disciplina în construcții și afișajul stradal reprezintă o activitate bine conturată de cadrul legal specific și care necesită acumularea unei experiențe prin colaborarea cu reprezentanții Serviciului Urbanism din cadrul primăriei. Odată cu declanșarea lucrărilor în șantierele de construcții deschise în diferite locuri din municipiu s-a acționat sistematic pentru respectarea cerințelor legale și s-au luat măsuri de sancționare potrivit Legii 50 /1991 atunci când situația a impus, fiind date termene de remediere a situațiilor constatate.

Compartimentul protecția mediului a acționat pentru menținerea salubrității, pentru colectarea, depozitarea și ridicarea corespunzătoare a deșeurilor. Permanent se efectuează verificări în ceea ce privește existența contractelor de salubritate la gospodăriile individuale și se mobilizează locuitorii acestora în vederea efectuării lucrărilor specifice anotimpurilor, respectiv în grădini și în fața imobilelor, la curățarea canalelor de scurgere a apelor pluviale, îngrijirea spațiilor verzi situate de-a lungul trotuarelor. De asemenea, a fost asigurată derularea corespunzătoare a acțiunilor de ridicare și adăpostire a câinilor fără stăpân.

Compartimentul de control activități comerciale a acționat pentru verificarea actelor de comerț din Piețele agroalimentare, Oborul de animale și Târgul de mașini reprezentând o prioritate pentru oamenii legii. S-au efectuat verificări privind respectarea programului de funcționare a societăților comerciale.

Raportându-ne la anul 2011, activitatea Poliției Locale Rădăuți în anul 2012 s-a concretizat în:

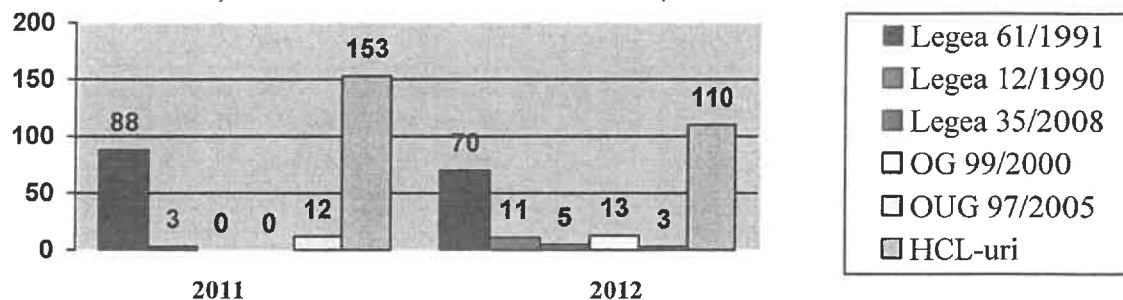
Activități desfășurate pe linia prevenirii faptelor antisociale:	2011	2012
Persoane suspecte legitimate	2289	1838
Cerșetori și vagabonzi depistați și atenționați	243	267
Verificări la obiectivele de pe traseul de patrulare	822	1108
Verificări în parcările de pe traseul de patrulare	740	1161
Verificări la locurile de cazare în comun	582	705
Scandaluri aplanate	56	31
Pânde executate	122	26
Controale și acțiuni comune cu Poliția Municipiului Rădăuți	10	12
Acțiuni comune cu Jandarmeria	10	10
Acțiuni proprii în piețe și oboare	278	278
Acțiuni cu Protecția Civilă, I.S.U. și Ambulanța	26	39
Acțiuni pe linie sanitar-veterinară	44	37
Acțiuni cu funcționarii publici din Primărie	394	192
Sesizări și reclamații soluționate	314	255



■ Persoane suspecte legitimate
■ Cerșetori și vagabonzi depistați și atenționați
□ Verificări la obiectivele de pe traseul de patrulare
□ Verificări în parcările de pe traseul de patrulare
■ Verificări la locurile de cazare în comun
■ Scandaluri aplanate
■ Pânde executate
□ Controale și acțiuni comune cu Poliția Națională
■ Acțiuni comune cu Jandarmeria
□ Acțiuni proprii în piețe și oboare
■ Acțiuni cu Protecția Civilă, I.S.U. și Ambulanța
■ Acțiuni pe linie sanitar-veterinară
■ Acțiuni cu funcționarii publici din Primărie
■ Sesizări și reclamații soluționate

Constatarea și sancționarea contravențiilor:	2011	2012
Amenzi contravenționale aplicate:	264	212
Legea nr.61/1991	88	70
Legea nr.12/1990	3	11
Legea nr.35/2008	0	5
O.G.99/2000	0	13
O.U.G.97/2005	12	3
H.C.L.-uri	153	110
Total valoare amenzi aplicate (lei)	125.045	59.435
Avertismente scrise	59	146

Evoluția numărului de amenzi contravenționale în anii 2011 și 2012



Muzeul Etnografic Rădăuți

În conformitate cu prevederile Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile principale ale Muzeului Etnografic Rădăuți sunt:

- constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii;

În cursul anului 2012, cei șapte specialiști ai Muzeului Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” Rădăuți (muzeografi, restauratori, conservatori) au realizat următoarele:

- Participarea specialiștilor muzeului la manifestările organizate de societățile culturale din județ, s-au realizat acțiuni de mediatizare a expoziției de bază și a celor temporare prin afișe, comunicate de presă, reportaje și interviuri radio și TV referitoare la activitățile desfășurate în cadrul muzeului și a Galeriei de Artă.
- Asigurarea ghidajului de specialitate în expoziția permanentă și autoinstruire profesională permanentă.
- Documentare cu materiale bibliografice de specialitate, lucrări științifice, în vederea realizării tematicilor pentru expozițiile temporare propuse și pentru proiectele cultural-educative și științifice.
- În anul 2012 a fost continuat proiectul *PATRIMONIUL 2012*, în cadrul căruia au fost valorificate expozițional piesele conservate în colecțiile muzeului care nu fac parte din expoziția permanentă.
- Creațiile unor artiști din țară și străinătate au fost prezentate publicului prin expoziții, vernisaje, lansări de carte, transmisii televizate, organizate în Sala Albă a muzeului și sala de expoziție a Galeriei de Artă :

PERIOADA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII	DENUMIREA EXPOZIȚIEI	EXPOZANȚI	OBIECTUL EXPOZIȚIEI
15.12.2011-25.01.2012	“Obiceiuri de iarnă”	Clubul Copiilor Rădăuți	Pictură
08.01.2012	Lansare de carte:”Ion Antonescu”	Prof. Ion Prelipcean	
26.01.2012-29.02.2012	Expoziție de reptile vii		Reptile – peste 70 de specii
01.03.2012-15.03.2012	“Eco Artistic Installations and Art”	Șc.generala nr. 3 “M.Eminescu” și Șc.generala nr. 4 “Regina Elisabeta” Prof. coord. Adrian GROSARI	Expoziție ECO Expoziție de măștișoare și felicitări

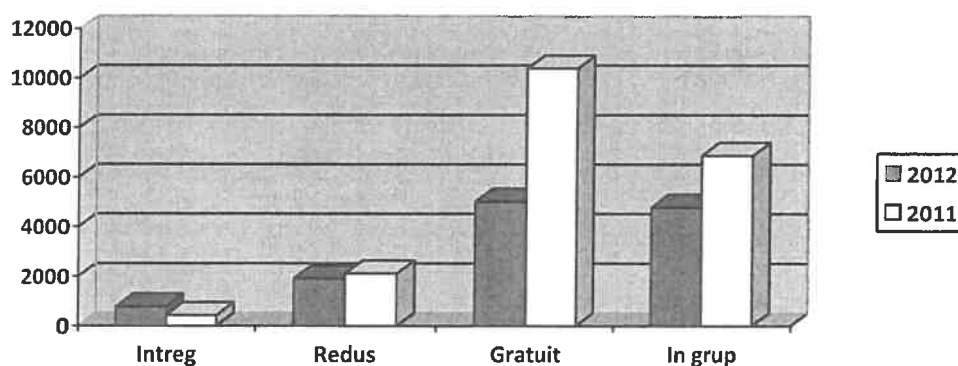
15.03.2012- 06.04.2012	“Despre mine...” Mini concert de muzică de operă	Artist plastic tenor- jurist dl. Sorin Ursan Delacit	Desene caricaturi
07.04.2012- 23.04.2012	“LUMINA ÎNVIERII”	Protopopiatul Rădăuți prin corala ortodoxă Sf. Ierarh Leontie Coord. lucrări preot Ilie SFÎRNACIUC	Pictură, grafică, fotografie, pictură pe sticlă
25.04.2012- 15.05.2012	Documente Bucovinene – 150 ani S.C.L.R.B	Prof. Dolinski	Documente , fotografie
15.05.2012- 26.05.2012	Expoziție de pictură	Șc. Generala nr. 4 “Regina Elisabeta” prof. coord. M.Cardei	Pictură
28.05.2012- 02.06.2012	“File de poveste”	Șc. Generala nr. 5 ”Bogdan Voda” prof. coord. Mihaela Amaritei	Proiect educativ- pictură
03.06.2012- 20.06.2012	“Galopul Culorlor”	Oana Gabriela Bejinari	Pictură
22.06.2012- 15.07.2012	“In memoriam...”	Dl. Sorin Trelea si Dna Alina Ignat	Fotografie
16.07.2012- 30.07.2012	“Radauteni pe apa”	Dl Sorin Trelea	Fotografie
27.07.2012	Lansare de carte – Centrul Cultural Bucovina	Centrul Cultural Bucovina	Lansare carte
05.08.2012- 15.08.2012	“Poveste in imagini despre Israel”	Dl Florin Danila	Fotografie Israel
15.08.2012- 02.09.2012	“Peisaj bucovinean”	Dl Dimitrie Savu	Pictură
03.09.2012- 15.09.2012	“Împărăteasa Cerurilor”- exp. Cernăuți	Dna Boeciko Natalia	Goblen
15.09.2012- 30.09.2012	Expoziție de fotografie și grafică	Șc. Generala nr. 4”Regina Elisabeta”	Fotografie, grafică
01.10.2012- 11.10.2012	Expoziție grafică	Lazar Claudia – eleva Colegiul National “E. Hurmuzachi”	Grafică
11.10.2012- 15.10.2012	Expoziție fotografie	Chirila Alexandra	Fotografie
15.10.2012- 30.10.2012	Expoziție fotografie	Coneac Diana – eleva Colegiul tehnic Rădăuți	Fotografie
01.11.2012- 15.11.2012	“Arta liberă a păsărilor”	Tataru Rebecca	Origami 3D, pictură
15.11.2012- 30.11.2012	Cercul pedagogic judetean	Clubul Copiilor Rădăuți	Pictură, fotografie
24.11.2012- 01.12.2012	“Voluntariatul începe cu tine”	Asociația UMANIA	Cursuri
26.11.2012- 30.11.2012	“Farmecul toamnei”	Grădinița “ Micul Prinț”	Desene

01.12.2012-07.12.2012	“Chipuri ale Patriei”	Prof. coord. Mihai Ignea	Pictură, grafică
07.12.2012-16.12.2012	Expoziție colectivă pictură	Expoziție colectivă școlile generale Rădăuți	Pictură
17.12.2012-26.12.2012	“Hristos se naște, Slăviți-L !”	Protopopiatul Rădăuți prin corala ortodoxă Sf. Ierarh Leontie Coord. lucrări preot Ilie SFÎRNACIUC	Pictură, grafică, fotografie, pictură pe sticlă
20.12.2012-22.12.2012	“Biblioteca vie”	Asociația UMANIA	Acțiune- parteneriat
27.12.2012-05.01.2012	“Obiceiuri de iarnă în imaginația copiilor” ed. XIII	Clubul copiilor Rădăuți	Pictură

6. În perioada 31 august – 2 septembrie 2012 s-a desfășurat cea de a -XXX- a ediție a Târgului Olarilor “Ochiul de Păun”, manifestare tradițională cu o numeroasă participare a meșterilor din întreaga țară și străinătate - Republica Moldova și Ucraina. Pentru prima dată în ultimii 15 ani a participat și un meșter olar din Ucraina.

7. Vizitatorii expoziției de bază a muzeului care au beneficiat de ghidaj și participanții la manifestările expoziționale organizate de către muzeu și Galeria de Artă au fost în anul 2012 în număr de 7.725, iar veniturile proprii realizate în cadrul Muzeului Entografic Rădăuți, în anul 2012 au fost de 3.610 lei.

	TOTAL	VIZITATORI dupa tipul biletelor			
		Intreg	Redus	Gratuit	In grup
2012	7725	779	1918	5028	4792
2011	12943	430	2120	10393	6880



Situația comparativă a numărului de vizitatori

8. Concomitent cu activitatea expozițională a fost dezvoltată o intensă colaborare cu instituțiile de învățământ din zonă, organizații și instituții culturale județene și naționale, în vederea realizării unor proiecte culturale și educaționale având ca beneficiari atât copiii cât și adulții.

A fost desfășurată activitate de monitorizare și ameliorare a microclimatului atât în depozite cât și în sălile expoziționale.

Monitorizarea stării de sănătate a elementelor constructive și semnalarea deficiențelor apărute.

S-au întocmit fișe de conservare, cataloage de colecție și topografice pentru colecțiile de ceramică, piese de port, obiecte din lemn.

S-au înscris în baza de date a evidenței bunurilor muzeale în format electronic DOC. PAT un număr de 480 de fișe de evidență și 510 fișe de conservare, conform H.G. nr. 1676 din 10/12/2008 privind Programul național pentru digitizarea resurselor culturale naționale și crearea Bibliotecii Digitale a României.

S-au întocmit fișe de conservare, cataloage de colecție și topografice pentru colecțiile de piese de port, obiecte din lemn.

Piese de port și textile expuse un timp mai îndelungat în expoziția de bază și supuse tensiunilor mecanice și influenței microclimatului sau dăunătorilor biologici au fost înlocuite cu cele aflate în depozite, curățate și desprăfuite.

Obiectele de port și cele din lemn au fost verificate și s-a intervenit împotriva acțiunii dăunătorilor biologici exclusiv prin forțe proprii, prin intervenția conservatorilor.

De asemenea, personalul din cadrul muzeului a asigurat supravegherea bunurilor expuse și securitatea obiectivului, inclusiv activitatea de administrare a acestuia, ca urmare a unor situații neprevăzute care au apărut, pe care le enumerăm:

- în urma inundației depozitului de textile din data de 19.02.2012, care a afectat întreaga colecție de port popular, am acționat în vederea protejării obiectelor muzeale, în număr de aproximativ 500 bucăți care aparțin patrimoniului: eliberarea spațiului, uscarea obiectelor pentru a nu fi afectate de mucegai, evaluarea pagubelor și derularea demersurilor legale.
- în urma atacului biologic asupra materialelor de origine animală (insecte) s-au efectuat mai multe dezinsecții atât în expoziția de bază cât și în depozite. Tot în același scop am achiziționat o ladă frigorifică pentru criogenare, astfel încât să îndepărtăm efectele atacului biologic.
- pe tot parcursul anului am desfășurat permanent activități de menținere a ordinii și curățeniei atât în sălile de expoziție cât și în depozite, aprovizionarea cu materiale necesare tratării obiectelor muzeografice.

Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” Rădăuți

Instituție publică de cultură și informare, **Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” Rădăuți** și-a desfășurat activitatea, și în anul 2012, în conformitate cu Legea 334/2002 cu modificările ulterioare. De asemenea, au fost urmărite obiectivele propuse prin Programul anual de activitate și acțiunile cultural-educative cuprinse în Agenda culturală, aprobată la nivel județean. Instituție cu rol fundamental în societatea cunoașterii, **Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” Rădăuți** și-a stabilit și îndeplinit strategii care au urmărit: să asigure accesul la informații din toate domeniile cunoașterii; să ofere adulților posibilități de instruire permanentă; să inițieze utilizatorii în folosirea tehnologiilor informaționale; să permită accesul publicului la calculatoare și aplicații software; să sprijine menținerea identității și activităților culturale în cadrul comunității.

În acest sens, în calitate de instituție de cultură, **Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” Rădăuți** îndeplinește, corespunzător nivelului de organizare, al resurselor alocate și cerințelor comunității locale în slujba căreia se află, următoarele atribuții:

a) constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții, enciclopedii de carte, donații și fondul documentar de care dispune;

- b) asigură servicii pentru lectură, studiu, informare și documentare la sediu și de împrumut la domiciliu;
- c) achiziționează, constituie și dezvoltă baza de date, organizează cataloage și alte instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și/sau automatizat, formează și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;
- d) desfășoară sau oferă, la cerere, servicii de informare bibliografică și de documentare, elaborează, editează ori conservă în baza de date bibliografia locală curentă, realizată la nivelul comunității;
- e) facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date.

Principalele obiective pentru anul 2012 ale **Bibliotecii Municipale "Tudor Flondor" Rădăuți** au fost:

- Dezvoltarea colecțiilor de documente
- Pregătirea Informatizării
- Îmbunătățirea relației cu utilizatorii.

Lectura și informarea la nivelul comunității rădăuțene s-au realizat prin servicii specifice, compatibile cu exigențele utilizatorilor, prin **Secțiile împrumut pentru adulți, Împrumut pentru copii și Secția Artă și Muzică.** (Secțiile **Limbi străine și Sala de lectură** fiind blocate datorita pierderii spatiului.)

La **Secția prelucrare informatizată** a cărții s-a implementat sistemul integrat de gestiune de bibliotecă și distribuție bibliografică **Bibliophil**. Datorită caracterului online al programului și orientării spre internet, utilizatorii au acces la resursele bibliografice din rețeaua BiblioPhil, făcând mai ușoară catalogarea obiectelor bibliografice proprii. S-a continuat introducerea datelor asociate obiectelor bibliografice (titlu, alte titluri, mențiuni de responsabilitate, autor, editor, ediție, descriere fizică, vedetă subiect, CZU, suport, etc), precum și date referitoare la gestiunea acestora.

În anul 2012, la **Centrul de Internet pentru Public – Biblionet** bibliotecarul manager s-a implicat venind în sprijinul cetățenilor care doreau să cunoască legislația.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor și competențelor ce îi revin potrivit nivelului de organizare, potențialului de dezvoltare a serviciilor specifice și cerințelor utilizatorilor, **Biblioteca Municipală "Tudor Flondor" Rădăuți** realizează următoarele activități:

- a) colecționează documentele necesare organizării în condiții optime a activității de informare, documentare și lectură la nivelul comunității;
- b) realizează evidența globală și individuală a documentelor în sistem tradițional și/sau automatizat, cu respectarea standardelor bibliografice de constituire a acestora în unități de înregistrare;
- c) efectuează prelucrarea bibliografică a documentelor cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare;
- d) efectuează operațiuni de împrumut a documentelor pentru studiu, informare și lectură la domiciliu sau la sala de lectură cu respectarea regimului de circulație a documentelor de evidență a activităților zilnice;
- e) completează, organizează, prelucrează și conservă bunurile culturale de patrimoniu;
- f) întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori în condițiile legii;
- g) elimină periodic din colecții documentele uzate moral sau fizic în urma inventarelor programate și efectuate.

În anul 2012, **Biblioteca Municipală “Tudor Flondor”** a oferit utilizatorilor săi, prin fondul de documente cu caracter enciclopedic, noutăți editoriale, a organizat expoziții și lansări de carte, întâlniri cu scriitorii, mese rotunde, concursuri. În acest mod se asigură pentru comunitatea locală sprijinul informațional – fundament pentru toate persoanele care studiază, citesc, se informează sau petrec timpul liber la bibliotecă.

Dezvoltarea colecțiilor a avut în vedere o politică de achiziții bazată pe o documentare mai amplă asupra pieței editoriale.

Astfel, în cursul anului 2012 **Biblioteca Municipală “Tudor Flondor”** a achiziționat documente, colecții de publicații după cum urmează :

- **din bugetul repartizat de Primărie :**

- 206 volume în valoare de 6.242,02 lei

Toate documentele achiziționate au fost luate în evidență în timp util, urmărindu-se, concomitent, actualizarea colecțiilor existente prin casarea exemplarelor deteriorate fizic precum și a celor a căror conținut este depășit moral. Actualizarea colecțiilor este o problemă delicată cu care se confruntă toate bibliotecile publice din România, presupunând achiziția de titluri noi, dar și, obligatoriu, eliminarea a tot ceea ce nu mai corespunde exigențelor publicului.

Evidența documentelor intrate s-a efectuat atât individual pentru fiecare volum în parte cât și global, pe stocuri. Fiecare unitate bibliografică a fost dotată cu accesoriile necesare identificării în procesul circulației la public: etichete de cotă, ștampile, fișe de termen.

În ceea ce privește situația utilizatorilor înscriși în această perioadă, în număr de 2.600 persoane, ponderea o ocupă elevii (60%), urmași alte categorii (10 %), de pensionari (aprox. 25 %) și de muncitori (aprox. 5%). Privitor la vârsta noilor utilizatori care frecventează Biblioteca, din datele statistice rezultă că: 20 % sunt copii sub 14 ani, aprox. 40 % sunt cuprinși între 14-25 ani, 18 % fac parte din categoria 26 – 40 ani, procentele scăzând proporțional cu vârsta.

	Numar total utilizatori Biblioteca Municipala	Frecventa biblioteca
2009	3.081	19.926
2010	3.945	17.056
2011	3.600	12.062
2012	2.600	10.924

Casa de Cultură Rădăuți

În anul 2012, principalele preocupări ale instituției Casa de Cultura Rădăuți s-au axat pe următoarele direcții:

-asigurarea unui parteneriat socio-cultural adecvat desfășurării unor activități culturale eficiente la nivel local prin cooperarea cu alte instituții de cultură, societăți culturale, fundații culturale, școli și în special licee;

-facilitarea accesului la cultură, creșterea calității bunurilor și serviciilor culturale de la producătorii la consumatorii de cultură.

Marile manifestări cultural-artistice, devenite tradiționale se derulează an de an în municipiul Rădăuți cu o largă audiență la public atât prin participarea numeroasă a acestuia cât și prin desfășurarea lor sub semnul dragostei și prețuirii față de comorile spirituale ale națiunii:

Festivalul Internațional de Folclor « ARCANUL », Ediția a XXI –a , tradiționalele concerte de Paște („Ofrandă la poalele Crucii”, susținut la Casa de Cultură și “Lumina Învierii “, susținut la Catedrala Municipală) și de Crăciun (“Feeria Crăciunului “, susținut la Casa de Cultură Rădăuți, și „Hristos se naște, slăviți-L!”), susținut la Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”), cu participarea corurilor din Rădăuți și din alte localități din județ, Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă, cu participarea a peste 10 trupe din județ, precum și spectacolul de Revelion. De asemenea în incinta Casei de Cultură Rădăuți s-au desfășurat o gamă diversă de spectacole: muzică clasică (Ansamblul cameral „Remember Enescu” din București Orchestra Reunită „Briliante Estice”, care are în componența sa renumiți instrumentiști din Republica Moldova, Ucraina și Rusia, precum și Orchestra Filarmonicii din Botoșani), folclor (Ansamblul Folcloric „Florile Bucovinei” al Casei de Cultură din Rădăuți), umor (cu trupa „Spitalul 9”), teatru (Compania Teatrală „Bucovina” din Suceava, Teatrul din Galați, Teatrul din Cluj etc.), varietăți (Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”), colinde.

Trebuie să amintim că Festivalul Internațional de Folclor “ARCANUL” ediția a XXI-a ,cea mai mare manifestare artistică din municipiu, s-a bucurat de un real succes atât prin calitatea și grandoarea spectacolelor prezentate cât și prin participarea a peste 500 de artisti amatori din județ, din țară și din străinătate.

Ansamblurile folclorice din Serbia, Ucraina, Grecia, Olt, Bistrița precum și ansambluri folclorice din Bucovina, alături de un numeros public iubitor de folclor au făcut ca zilele 6,7 și 8 iulie 2012, să devină o mare sărbătoare a cântecului, dansului și portului popular. În cadrul Casei Municipale de Cultură Radauti activează următoarele formații artistice: Ansamblul Folcloric “Florile Bucovinei” care este format din dansatori, orchestră, soliști vocali și instrumentiști (peste 40 de membri) ,formația de Break- Dance precum și interpreți individuali.

Ansamblul folcloric « Florile Bucovinei » a desfășurat în anul 2012 o bogată activitate artistică, fiind prezentă la toate manifestările artistice importante din municipiu și județ, activitate concretizată în prezentarea a peste 20 de spectacole folclorice în municipiu și în comunele din județ.

O reușită artistică a fost participarea ansamblului “Florile Bucovinei” la Festivalul “Mărtișorul ” din Ucraina, la Festivalul de Întâlniri Bucovinene din Polonia, la Festivalul Tuturor Românilor din Serbia, dar și participarea la numeroase emisiuni televizate pe diferite canale TV cu audiență regională, dar și națională, alături de mari nume ale muzicii populare românești („Seara favorită” la Favorit TV, „Seară cu cântec” la Etno TV, „Să v-amintiți Duminica” la Național TV, „Cântec și Poveste” la TVR 3, a doua zi de Crăciun, precum și Seara de Revelion, la Bucovina TV și TVR 3). Casa de Cultură Rădăuți, a avut o bună colaborare cu instituții profesioniste de spectacole: Ansamblul Artistic “Ciprian Porumbescu” din Suceava, Compania Marilor Spectacole Bucuresti, Teatrul “Vasilache” și “Mihai Eminescu” din Botoșani, Teatrul ”Trianon” din Galați, Teatrul Național din Cluj Napoca, Filarmonica din Botoșani, și a adus pe scena Casei de Cultură spectacole variate pentru copii, tineret și adulti. De asemenea, cinematograful 3D din cadrul Casei de Cultură, realizat în anul 2010, primul de acest fel din județul Suceava, a achiziționat un impresionant număr de filme 3D, desfășurându-și activitatea zilnic, după un orar bine stabilit, fapt ce oferă atât rădăuțenilor, cât și celor din împrejurimi, posibilitatea de relaxare și divertisment. Din venituri extrabugetare s-a realizat suma de 41.000 lei, sumă care, alături de subvențiile primite de la bugetul local au acoperit aproape în totalitate cheltuielile anului 2012.

Clubul Sportiv Municipal “Bucovina”

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți, este o unitate cu personalitate juridică de drept public subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți și are drept scop organizarea și administrarea activităților sportive din municipiul Rădăuți. Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți consta în selecția, pregătirea, performanța și participarea la

competițiile interne și internaționale, promovarea spiritului fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajul în activitatea proprie, promovarea mai multor discipline sportive, administrarea bazei materiale proprii, organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale.

Organigrama, statul de funcții și fișa postului este aprobată de Consiliul Local al Municipiului Rădăuți.

Clubul Sportiv folosește baze sportive, date în administrare de către Consiliul Local.

Veniturile indiferent de sursa și cheltuielile de orice natură sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, atât pentru alocațiile de la bugetul local al municipiului Rădăuți, cât și pentru celelalte venituri.

Bugetul pentru anul 2012 a fost aprobat inițial în sumă de 275.500 lei.

Bugetul realizat pe anul 2012 este în sumă de 274.946 lei din care subvenții 270.446, venituri proprii 4.500 lei, sume care au asigurat funcționarea activității clubului asigurând finanțarea următoarelor cheltuieli:

- 111.880 lei participare la competiții sportive;
- 32.815 lei întreținere utilități;
- 10.000 reparații curente;
- 120.251 lei cheltuieli de personal.

Gestionarea corectă a sumelor alocate a făcut posibil ca în anul 2012 clubul, să asigure o întreținere corespunzătoare a bazelor sportive din dotare.

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți are în structura următoarele secții pe ramuri de sport: lupte greco-romane, baschet, fotbal, ciclism, hochei, king boxing.

Secția Lupte greco-romane are un număr de 33 sportivi și s-a evidențiat cu următoarele rezultate:

1. Seniori

Locul 1 – Rusu Ștefan Cristian, categoria 84 kg

Locul 3 – Rusu Florin

2. Juniori

Locul 2 – Bighei Robert, categoria 84 kg

Locul 3 – Crăciun Nicolae, categoria 120 kg

3. Cadeți

Locul 2 - Florescu Sergiu, categoria 84 kg

Crăciun Nicolae a participat la Competițiile sportive din Polonia și Rusia și la Cupionatele Europene la categoria 50, respectiv 54 kg.

4. Copii

Locul 1 – Șestun Mihai, categoria 32 kg

5. Școlari

Locul 1 – Abobului Costică, categoria 76 kg

Locul 2 Breaban Iulian, categoria 100 kg

Locul 3 Bighei Radu, categoria 55 kg

Secția Baschet are în componență 15 sportivi. În anul 2012 echipa U 15 a obținut locul 6 la nivel național. Echipa școlarilor a obținut locul 1 la Cupa Bucovinei.

Secția Fotbal activează în liga V, unde s-a clasat în anul 2012 pe locul 8.

Un număr de 5 sportivi au obținut locuri importante la secția de ciclism în urma concursurilor de Mountain Bike și anume:

Boștiog Iulian a obținut:

- locul I la Maratonul MTP Moldova – Botoșani, la maratonul Preluca, și la Babadag xc Babadag;

- locul I la maratho Garboavele- Galati, My Race- Iași, Trofeul Tampa- Brașov, Băile Tusnad, Bicz;

- locul II la Maraton Medieval Mediaș;

- locul III la Maraton Hunedoara

- locul IV la Târgul Mureș;

Haures Alexandra s-a clasat:

-locul I la Maratonul Preluca;

- locul II la Maratonul Botoșani;

- locul I la Galați;

-locul IV la Hunedoara;

- locul V la Iași;

Hij Vasile a obținut:

- Locul IV la Maratonul de la Paltiniș

- Locul VI la Maraton Medieval Mediaș

Onica Ștefan a obținut:

- Locul I la Galați și Târgu Mureș

- Locul II la Iași

- Locul III la Botoșani

- Locul IV la Hunedoara

- Locul V Mediaș

Prutescu Florin a obținut:

- locul I la Maratonul Nordul Moldovei- Botoșani

În speranța că cele prezentate reflectă atenția cu care este abordată activitatea sportivă mulțumim tuturor factorilor implicați pentru sprijinul acordat.

CUPRINS

PAG.

Aparatul propriu al primarului municipiului Rădăuți și instituțiile și serviciile subordonate Consiliului Local Rădăuți	3
Relațiile de colaborare ale Consiliului Local cu Instituția Primarului, precum și actele normative emise de cele două autorități publice locale	5
Serviciul administrație publică locală, resurse umane, relații cu publicul, achiziții publice și programe	7
Compartimentul relații cu publicul (registratură)	8
Compartimentul programe europene	9
Compartimentul administrativ	9
Compartiment minorități (rromi)	10
Compartimentul juridic	10
Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor	11
Compartimentul de evidență a persoanelor	11
Compartimentul stare civilă	12
Compartiment registru agricol și compartiment fond funciar	12
Direcția de Asistență Socială Rădăuți	13
Direcția arhitect șef și direcția tehnică	15
Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și administrarea cimitirelor	15
Compartiment spațiu locativ	17
Sectorul Parc zoo și serviciul gestionarea câinilor fără stăpân	17
Sectorul Piață – Obor	18
Serviciul impozite și taxe	18
Compartimentul impunere și control	19

Compartimentul de urmărire și încasare	20
Compartimentul Autoritate Locală de Transport și Autorizare Comercială	20
Serviciul contabilitate, buget-finanțe	21
Direcția Poliției Locale	23
Muzeul Etnografic Rădăuți	25
Biblioteca Municipală "Tudor Flondor" Rădăuți	28
Casa de Cultură Rădăuți	30
Clubul Sportiv Municipal "Bucovina"	31