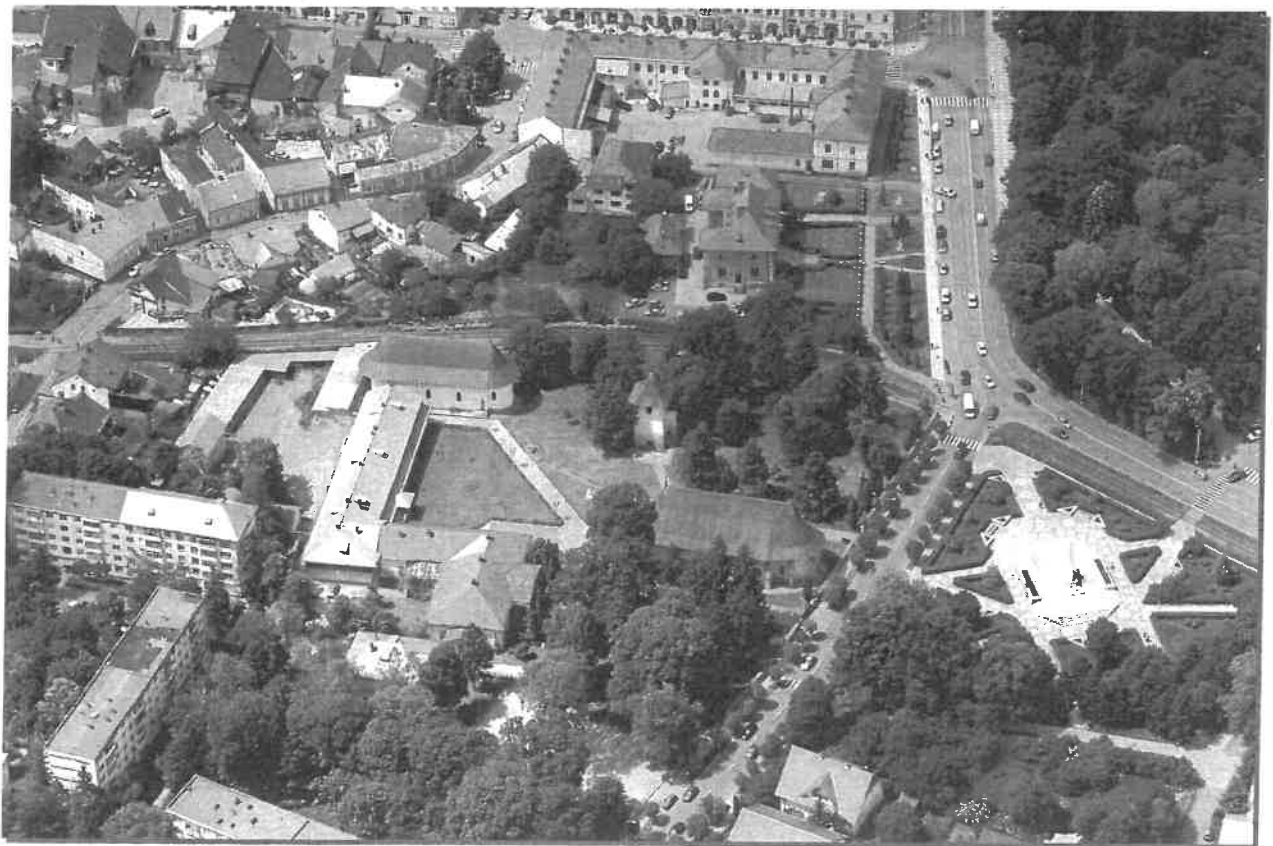


81

**RAPORT PRIVIND STAREA
ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE
MEDIU A MUNICIPIULUI
RĂDĂUȚI PENTRU
ANUL 2014**



***Stimați cetățeni ai Municipiului Rădăuți,***

Ca în fiecare an, în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, republicată, prezint raportul anual către cetățeni, cu privire la realizările din anul 2014.

Ca de obicei, și pe parcursul anului 2014, Primăria Municipiului Rădăuți a pus pe primul plan grija pentru confortul urban al cetățeanului. Departamentele Primăriei au făcut eforturi deosebite pentru a menține la standarde civilizate curățenia, siguranța și infrastructura orașului, în condițiile în care în oraș se execută pe durata a mai multor ani, lucrări de reabilitare și modernizare a rețelei de apă și canal. În plan cultural, municipalitatea și-a respectat tradiționala politică de promovare a evenimentelor ce dau orașului binecunoscuta identitate spirituală.

Pentru a duce la bun sfârșit ceea ce ne-am propus să realizăm, avem nevoie de răbdare și realism din partea rădăuțenilor, de o gândire obiectivă asupra marilor probleme cu care se confruntă comunitatea și de participarea locuitorilor urbei în procesul administrativ de luare a deciziilor într-un mod legal și deschis.

Principalul obiectiv al activității noastre este acela de a crea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului. Dezvoltarea Rădăuțiului trebuie să se realizeze în mod echilibrat. Banii sunt de o covârșitoare importanță pentru realizarea unor investiții de anvergură, dar la fel de importantă este gestionarea eficientă a bugetului, ca urmare a identificării și prioritizării nevoilor comunității.

Acest raport nu se vrea o prezentare exhaustivă a activităților desfășurate de municipalitate în anul 2014, ci o reliefare a principalelor direcții în care am acționat pentru punerea în aplicare a atribuțiilor ce îmi revin potrivit legii.

Totodată, prin acest raport, instituția pe care o reprezint, dovadă a deschiderii și transparenței pe care o manifest, pune la dispoziția cetățenilor, în format scris și electronic, date concrete despre modul în care au fost gestionați banii publici, proiectele și celelalte activități.

Pe viitor, pentru o mai bună abordare a priorităților, vă solicităm sprijinul prin trimiterea de propuneri și soluții la compartimentul relații cu publicul din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți.

Vă mulțumesc pentru susținerea dumnevoastră în demersurile noastre privind modernizarea și dezvoltarea Municipiului Rădăuți!

Maerean Epifanie Tiberiu

Vicerimarul Municipiului Rădăuți



Aparatul propriu al primarului municipiului Rădăuți și instituțiile și serviciile subordonate Consiliului Local Rădăuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 s-a propus spre aprobare Consiliului Local modificarea organigramei și a statului de funcțiuni al aparatului propriu al Consiliului Local pentru eficientizarea activității primăriei și crearea unor structuri care să corespundă atribuțiilor sporite care reveneau administrației publice locale.

La nivelul anului 2014, în organigrama Municipiului Rădăuți a fost aprobat un număr de 320 de posturi, dintre care 104 funcționari publici și 216 personal contractual. Personalul Primăriei Municipiului Rădăuți a fost structurat pe 6 direcții, 5 servicii, 1 birou și 13 compartimente, respectiv:

1. **Aparatul permanent de lucru al Consiliului Local** – cu un număr de 1 salariat, subordonat Consiliului Local Rădăuți;
2. **Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor** – având în componența sa două compartimente cu un număr de 10 salariați, subordonat Consiliului Local Rădăuți;
3. **Direcția Asistență Socială** – cu un număr de 122 de salariați, având în componența sa cinci compartimente, direcție subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
4. **Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți**, cu un număr de 6,5 de salariați, direcție subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
5. **Biblioteca Municipală Tudor Flondor**, cu un număr de 7 salariați, organizată la nivel de birou, subordonat Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
6. **Muzeul Etnografic Rădăuți**, cu un număr de 8 salariați, organizată la nivel de compartiment, subordonat Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
7. **Casa de Cultură Rădăuți**, cu un număr de 4,5 salariați, organizată la nivel de direcție, subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
8. **Serviciul Administrație publică, Resurse Umane, Relații cu Publicul, Achiziții publice și Programe** – cu un număr de 32 posturi structurat pe șase compartimente în directă subordonare a Secretarului Municipiului Rădăuți;
9. **Compartimentul Juridic** – cu un număr de 3 posturi, subordonat Secretarului Municipiului Rădăuți;
10. **Compartimentul Registru Agricol** – cu un salariat, subordonat Secretarului Municipiului Rădăuți;
11. **Compartimentul Fond Funciar și arhivă** - cu un număr de 3 salariați, subordonat Secretarului Municipiului Rădăuți;
12. **Cabinetul demnitarului**, cu un număr de 2 posturi, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
13. **Compartimentul Centru de Informare și Orientare Turistică**, cu un număr de 3 posturi, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
14. **Serviciul contabilitate, buget-finanțe** - cu un număr de 8 posturi, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
15. **Serviciul Impozite și Taxe** – cu un număr de 12 salariați, având în componența sa trei compartimente, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
16. **Poliția Locală** – cu un număr de 30 salariați având în componența sa cinci compartimente, subordonată Primarului Municipiului Rădăuți;
17. **Compartimentul Audit** – cu un număr de un salariat, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
18. **Compartimentul Protecție Civilă și situații de urgență** - cu un salariat, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;



19. **Direcția Arhitect-șef** – subordonată primarului Municipiului Rădăuți, cu un număr de 17 de salariați având în componența sa un serviciu - Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Cadastru, Mediu și Administrarea cimitirelor și două compartimente;
20. **Compartimentul Autoritate Locală de Transport și Autorizare Comercială** – cu un număr de doi salariați, subordonat viceprimarului Municipiului Rădăuți;
21. **Direcția Tehnică** – subordonată viceprimarului Municipiului Rădăuți, cu un număr de 41 de salariați având în componența sa trei sectoare.



Relațiile de colaborare ale Consiliului Local cu Instituția Primarului, precum și actele normative emise de cele două autorități publice locale

Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrative locale, legalității și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.



Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală și se rezolvă treburile publice și problemele colectivității locale sunt Consiliul Local, ca autoritate deliberativă și primarul, ca autoritate executivă, între aceste autorități neexistând relații de subordonare.

Atribuțiile celor două autorități publice locale sunt stipulate în Legea nr. 215/2001, republicată privind administrația publică locală.

În conformitate cu art. 39, alin.1 din Legea nr. 215/2001 republicată, Primarul a convocat Consiliul Local al municipiului Rădăuți prin dispoziție în 23 de ședințe, dintre care: 8 ședințe ordinare și 15 ședințe extraordinare.

Ședințele Consiliului Local în plen și în cele 4 comisii de specialitate au fost publice și s-au desfășurat conform Regulamentului propriu al Consiliului Local.

Au fost adoptate un număr de 204 de hotărâri ale Consiliului Local Rădăuți, având ca inițiatori ai proiectelor, primarul și consilierii locali. Cetățenii localității nu au inițiat nici un proiect de hotărâre.

Din cele 204 de hotărâri ale Consiliului Local adoptate, 152 de hotărâri sunt cu caracter normativ și 52 de hotărâri au caracter individual. Proiectele de hotărâri au fost avizate pentru legalitate de secretarul municipiului și apoi hotărârile adoptate au fost contrasemnate de secretar.

Dezbaterile din Consiliul Local, procedura de vot și apoi votul final pentru fiecare hotărâre adoptată a fost consemnat în procesul verbal al fiecărei ședințe, proces-verbal semnat de președintele de ședință și contrasemnat de secretarul localității.

Hotărârile adoptate au fost înaintate în termenul legal Instituției Prefectului, pentru verificarea legalității.

Hotărârile adoptate au fost aduse la cunoștința populației municipiului prin afișierul propriu, site-ul primăriei, radio, televiziunea locală, precum și prin presă.

Hotărârile adoptate au făcut referire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, rectificări de buget, aprobări de impozite și taxe locale, cofinanțări din bugetul local, aprobarea organigramei și statului de funcții, aprobarea terenurilor conform Legii nr. 15/2003, vânzări terenuri, curți construcții și garaje, aprobarea de regulamente proprii pentru instituțiile subordonate, închirieri, concesiuni, etc.

Din totalul hotărârilor avem hotărâri anulate de instanța de judecată, suspendate de Instituția Prefectului-Județul Suceava, hotărâri în majoritate care au fost îndeplinite și hotărâri ce nu au fost duse la îndeplinire.

În anul 2014, au fost emise de primar un număr de 1213 dispoziții, avizate pentru legalitate de secretarul municipiului și supuse controlului de legalitate de către prefect.



Serviciul administrație publică locală, resurse umane, relații cu publicul, achiziții publice și programe

În cursul anului 2014 au fost angajate 22 persoane din care: una la viceprimarul municipiului Rădăuți, una la secretarul municipiului Rădăuți, două la Compartimentul Juridic, una la șef serviciu Contabilitate – Buget-finanțe, una la Serviciul Impozite-Taxe, una la Compartimentul Asociații de proprietari, una la Cabinet Primar, două la Compartiment Relații cu Publicul, una la Centrul de Informare și Orientare Turistică, una la Cabinete de Medicină Școlară, două la Parc Zoo, șase la Sector Mecanizare, una la Biblioteca Municipală „Tudor Flondor” Rădăuți, una la Muzeul Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” Rădăuți.



În această perioadă, 14 salariați au încetat relațiile de serviciu sau contractele individuale de muncă.

La propunerea serviciului de administrație publică, primarul municipiului Rădăuți a aprobat organizarea, în luna decembrie 2014, a unui examen de promovare în grad și treaptă profesională pentru 4 angajați contractuali.

În anul 2015 drepturile salariale au rămas în același quantum ca în decembrie 2013, conform Ordonanței Guvernului

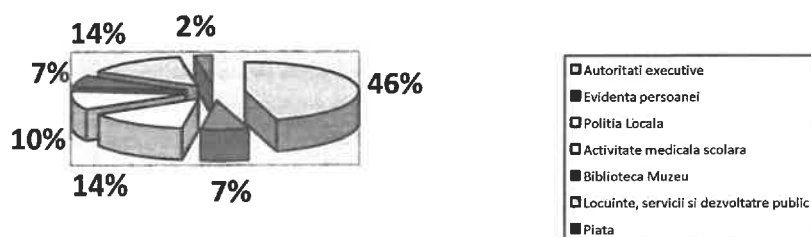
nr. 103/2013.

Au fost înregistrate 368 cereri concedii de odihnă și 58 concedii medicale, care au totalizat un număr de 441 zile de concediu medical. Au fost completate 473 adeverințe pentru angajați, dintre care 221 adeverințe pentru medicul de familie, policlinică și spital.

Cheltuielile cu personalul și cu salariile în anul 2014 au fost:

	Autorități executive	Evidența persoanei	Poliția Locală	Activitate medicală școlară	Biblioteca Muzeu	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	Piața
Cheltuieli de personal	1593034	234686	506212	354930	234594	497282	86293
Cheltuieli cu salariile în bani	1283518	186271	400127	281556	185517	392772	68193
Salarii de bază	1030311	168065	328030	244134	175831	373056	68100
Spor pentru condiții de muncă	72792	13749	47852	19117	9219	16373	0
Alte sporuri	0	0	8108	14320	0	0	0
Indemnizații de delegare	26	0	4095	0	0	0	0
Indemnizații plătite unor pers. din afara unității	140140	0	0	0	0	0	0
Indemnizații de detasare	4316	0	0	0	0	0	0
Alte drepturi salariale în bani	35933	4457	12042	3985	467	3343	93
Contribuții	309516	48415	106085	73374	49077	104510	18100

Cheltuielile de personal din anul 2014





Au fost întocmite lunar:

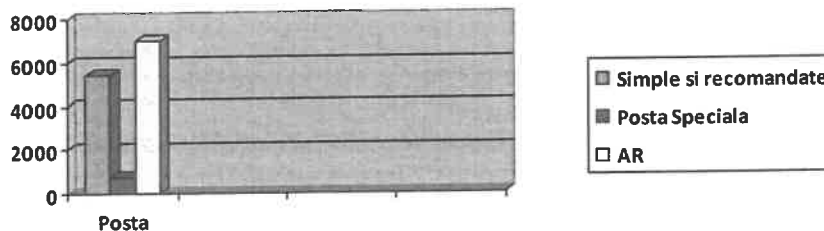
- s-a întocmit și transmis lunar declarația 112 pentru persoanele asigurate care au calitatea de angajat al instituției către Ministerul Finanțelor Publice;
- s-a întocmit și depus lunar monitorizarea cheltuielilor de personal, atât pentru aparatul propriu al primarului cât și pentru cele subordonate;
- s-a întocmit documentația necesară pentru recuperarea sumelor din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate pentru concedii și indemnizații pentru recuperarea sumelor aferente concediilor medicale plătite din F.N.U.A.S.S.

Compartimentul relații cu publicul (registratură)

În cursul anului 2014, s-au înregistrat 35.575 petiții, după cum urmează :

- 14.610 petiții de la persoane fizice
 - 20.965 de adrese de la persoane juridice
- Prin poștă au fost transmise :
- 5440 - Simple și recomandate
 - 700 - Poșta specială
 - 7000 – AR (confirmare de primire)

Situația corespondenței din anul 2014



Primăria Municipiului Rădăuți a încheiat convenții și protocoale de colaborare cu facultăți din Iași, Suceava, în vederea efectuării stagiului de practică de către un număr de 14 studenți care au efectuat practica de specialitate la serviciul de administrație publică locală din instituția noastră.

Compartimentul programe europene



Având în vedere faptul că bugetul local are insuficiente fonduri pentru a realiza investiții de anvergură care să răspundă pe de o parte, nevoilor acute ale cetățenilor, iar pe de altă parte, tendințelor de dezvoltare ale municipiului, rolul biroului programe europene este esențial în atragerea de fonduri nerabursabile pentru proiecte având ca scop dezvoltarea economico-socială a localității.

Anul 2014 a fost primul an dintr-un nou ciclu de dezvoltare, anume 2014-2020, care are în vedere prioritățile economice și sociale ale comunității locale pentru asigurarea unei dezvoltări locale armonioase și durabile. Primăria Municipiului Rădăuți prin biroul Programe, a finalizat proiectele din 2007-2013, rămânând pe următoarea perioadă monitorizarea postfinanțare și conceperea unei strategii de dezvoltare.

În anul 2014 a fost monitorizat proiectul finalizat: „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului municipal Rădăuți”, aparatura medicală de ultima generație achiziționată prin acest proiect și lucrările de reabilitare, aducând cabinetele medicale la standarde de calitate europene, gradul de mulțumire al populației față de serviciile medicale oferite fiind în concordanță cu rezultatele așteptate ale investiției.



Investiția „Tezaure etnoistorice bucovinene” – proiect pentru promovarea obiectivelor turistice cu valoare identitară din Municipiul Rădăuți, cod SMIS 18843, a fost finalizată în anul 2014, an în care s-au derulat o mare parte din activitățile investiției, în scopul sporirii atractivității ca destinație turistică a localității noastre prin participarea la târguri și expoziții, promovarea prin pliante, afișe publicitare, mijloace mass-media și internet a datinilor, obiceiurilor și tradițiilor populare și meșteșugărești specifice.

Ca realizari în 2014 prin acest proiect, menționăm: Participarea la 3 târguri și expoziții de turism în țară: Târgul de Turism Bacău – ediția 7-9 martie 2014, Târgul de Turism al României București - ediția 12-16 martie 2014 și Târgul de Turism Touristica Cluj-Napoca - ediția 21-23 martie 2014, elaborarea de materiale de promovare a produselor turistice identitare ale municipiului Rădăuți, distribuite în cadrul celor 3 târguri: CD-uri de prezentare – 4.500 buc., vederi – 30.000 buc., cataloage de prezentare – 4.500 buc., pliante – 30.000 buc., cataloage turistice de informare – 9.000 buc., albume foto – 300 buc., publicitate out-door – 1 proiect (6 panouri publicate în cadrul târgurilor), fotografiile – 1 proiect (conținând 90 de fotografii reprezentând 2/5 din întreg proiectul de fotografii), hărți turistice – 6.000 buc., obiecte promoționale – 1 proiect (conținând 60 tricouri, 60 pungi de cadou, 60 pixuri, 60 agende, 60 șepci, 60 căni, 6 umbrele reprezentând 3/5 din întreg proiectul de obiecte promoționale), machete de ziare – 6, invitații de participare la evenimentele organizate prin proiect – 444 buc., materiale de promovare a produselor turistice identitare ale municipiului Rădăuți, realizate în cadrul acțiunilor generale de publicitate, distribuite în cadrul evenimentelor organizate prin proiect: Târgul măștișorului, Festivalul Sărbătorile Pascale în Bucovina, Festivalul de Pictură Religioasă, Ziua Mondială a Tineretului, hramul Categralei Ortodoxe „Pogorârea Sf. Duh”, Hramul Bisericii „Sf. Nicolae”, expoziții de elemente de port popular, Festivalul Datini și Obiceiuri Populare, Seri Bucovinene, Târgul Olarilor „Ochiul de Păun”, Ziua Întemeierii Moldovei, Festivalul de Artă și Muzică Medievală, precum și în cadrul altor evenimente din agenda culturală a municipiului Rădăuți, Dragobete, Târgul Expozițional de Flori și Aranjamente Florale, Festivalul Internațional de Folclor „Arcanul”. Realizarea unei pagini web de promovare a obiectivelor turistice cu valoare identitară din municipiul Rădăuți, realizarea și difuzarea la nivel de televiziune națională a unui film documentar despre municipiul Rădăuți, înființarea unui centru de informare și orientare turistică în cadrul căruia activează doi ghizi de turism și un referent informare turistică.

În cadrul proiectelor de mediu a fost monitorizată evoluția lucrărilor, din contractele investițiilor importante: “Extinderea și reabilitarea rețelelor de apă și apă uzată din Aglomerarea Rădăuți”; valoarea contractului se ridică la suma de 36.331.133,23 lei; “Reabilitarea Stației de epurare din aglomerarea Rădăuți”, investiție în valoare estimată de 29.832.537 lei, “Extinderea și reabilitarea fronturilor de captare și a stațiilor de tratare apă din aglomerările Suceava, Fălticeni, Gura Humorului, Vatra Dornei și Rădăuți” care are printre obiective și reabilitarea fronturilor de captare și a stației de tratare a apei de la Măneuți ce alimentează municipiul nostru cu apă potabilă. Valoarea contractului este de 27.532.531 lei.

Compartimentul administrativ

Principala atribuție a sectorului administrativ este asigurarea condițiilor materiale necesare desfășurării activității Primăriei Municipiului Rădăuți.

Activitatea de gospodărire, în cursul anului 2014 s-a concretizat în:

- aprovizionarea instituției cu consumabile;
- igienizarea birourilor și aprovizionarea cu materiale de întreținere pentru a asigura curățenia în instituție;
- achiziționarea de becuri, neoane, lămpi halogen pentru a

asigura un iluminat corespunzător în instituție și în afara acesteia.

- reparații necesare și verificarea periodică a instalațiilor sanitare;
- reparații necesare și verificarea periodică a instalațiilor electrice.





Compartiment minorități (rromi)

Expertul local pentru problemele rromilor din cadrul Primăriei municipiului Rădăuți a efectuat în cursul anului 2014, vizite la domiciliul persoanelor de etnie romă pentru a le ajuta în diferite probleme în care necesită intervenția expertului sau a autorităților locale.

Expertul a fost solicitat de unele familii pentru a le ajuta să își înscrie copiii la grădiniță, în învățământul primar, încercând pe cât posibil evitarea abandonului școlar, problema persistentă din cauza stării materiale precare a unor familii de etnie romă. A existat sprijin, de asemenea, pentru a întocmi actele necesare la eliberarea cărții de identitate, a certificatelor de naștere pentru cei care le-au pierdut sau deteriorat. Au fost susținute și îndrumate persoanele cu probleme de sănătate care necesitau servicii specializate de asigurare medicală.

Expertul local a informat familiile persoanelor care sunt apte de muncă și care beneficiază de ajutorul social că sunt locuri de muncă oferite prin Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Rădăuți, sprijinind încadrarea socială a acestora.

În Rădăuți conviețuiesc alături de români, aproximativ 700 de persoane de etnie rromă, stabilite în 120 de gospodării, dintre care 15 familii mixte.

Cu Poliția municipiului Rădăuți s-a convenit un program cu caracter preventiv, educativ și informativ care a vizat în principal următoarele aspecte: menținerea unei legături permanente între Poliția municipiului și reprezentanții rromilor, identificarea tinerilor rromi cu un comportament deviant și a celor lipsiți de supraveghere; prezența polițiștilor de proximitate la ședințele organizate de reprezentanții rromilor; informarea și lămurirea rromilor despre teme de interes general în domeniul legislației.

Compartimentul juridic



În decursul anului 2014, compartimentul juridic din cadrul UAT Municipiul Rădăuți a fost parte într-un număr aproximativ de 200 de dosare aflate pe rolul instanțelor civile, de contencios administrativ și fiscal și penale aflate pe rolul instanțelor judecătorești (Judecătoria, Tribunale, Curți de Apel, Înalță Curte de Casatie și Justiție). Majoritatea proceselor în care a fost implicată instituția au avut ca obiect plângeri la Legea 18/1991 a fondului funciar, modificată și completată prin Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății, precum și Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în proprietatea statului, modificată și completată cu Legea nr. 247/2005, litigii comerciale, revendicări, Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, Legea 53/2003. Precizăm că volumul mare de dosare nu corespunde doar anului 2014 ci există și dosare mai vechi ce încă nu au fost soluționate de către instanțele competente, prin urmare nu există hotărâri definitive în respectivele litigii.

Oficiul juridic a promovat o serie de acțiuni în constatarea dreptului de proprietate și în rezilierea contractelor încheiate cu prestatori de servicii care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cât și plângeri penale când s-a impus acest lucru.

Precizăm că în anul 2014 au existat multe executări silite promovate în litigiile pierdute de Primăria municipiului Rădăuți care au fost contestate, o parte fiind soluționate, altele în curs de soluționare. Acest lucru rezultă din faptul că sentințele civile nu au putut fi puse în aplicare ca urmare a unor rectificări de buget care nu au fost aprobate.

Din activitatea compartimentului juridic nu a lipsit corespondența purtată cu cetățenii municipiului Rădăuți și nici cu personalul angajat în cadrul altor compartimente din cadrul Primăriei Rădăuți pe diverse teme juridice, tot în sprijinul rezolvării problemelor municipiului.



Menționăm că au fost procese câștigate de către Primăria Rădăuți, dar au existat și procese pierdute; prin urmare Primăria Rădăuți a fost obligată să respecte hotărârile judecătorești date în favoarea cetățenilor și a-i repune în drepturi.

Precizăm că și activitatea din cadrul Consiliului Local a fost una vastă. În anul 2014 s-au adoptat 204 hotărâri, atât cu caracter individual cât și normativ, iar la baza întocmirii proiectelor de hotărâre a participat într-o proporție foarte mare și compartimentul juridic, prin consilierii juridici în funcție, alături de compartimentele de specialitate. Pe rolul instanțelor judecătorești există un număr de aproximativ 10 litigii în care este implicat Consiliul Local al municipiului Rădăuți, un număr mult mai mic comparativ cu anii trecuți.

Față de situația lipsei de personal existentă în anul 2013, menționăm că a existat o îmbunătățire considerabilă adusă compartimentului juridic în anul 2014 și anume angajarea unui consilier juridic pe postul vacant existent în cadrul aparatului de lucru permanent al Consiliului Local al municipiului Rădăuți, cât și a unui consilier juridic în funcția publică vacantă din cadrul aparatului de specialitate al primarului, fapt care face ca activitatea compartimentului să se îmbunătățească.

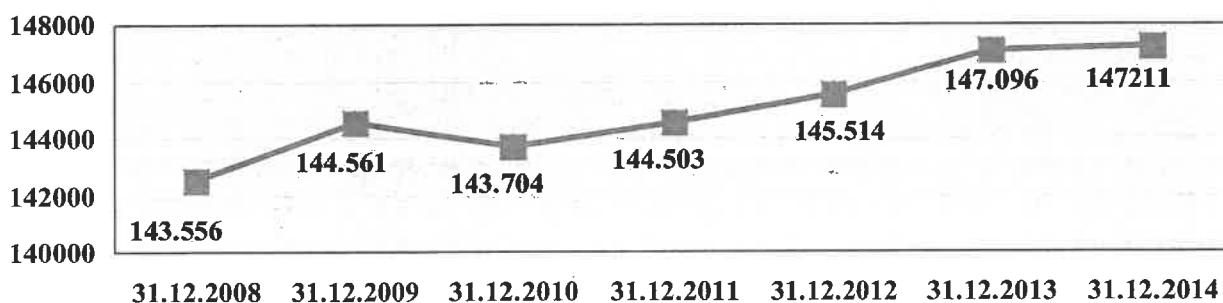
Dat fiind un volum foarte mare de lucru în cadrul compartimentului juridic și pentru o mai bună activitate a personalului acestuia, considerăm necesară ocuparea în totalitate a posturilor ramase vacante, prinse în organigramă.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Respectarea cadrului legal prin aplicarea actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor: O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare și îmbunătățirea serviciilor prestate în folosul cetățenilor, au reprezentat prioritățile serviciului în anul 2014.

Activitățile de management au urmărit creșterea operativității privind soluționarea cererilor adresate serviciului, o organizare mai eficientă a activității lucrătorilor și creșterea responsabilității acestora în executarea atribuțiilor profesionale, în condițiile în care serviciul deservește 147.211 locuitori din municipiul Rădăuți și din cele 22 de localități arundate.

Evoluția numărului populație deservite de la 31.12.2008 - 31.12.2014



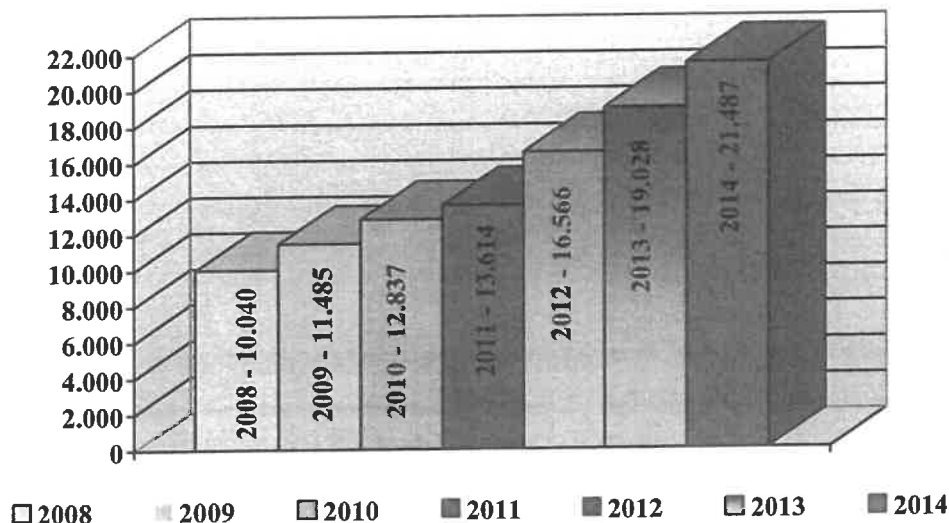
Pe linia pregătirii personalului, activitățile specifice au avut ca scop creșterea profesionalismului și a randamentului în îndeplinirea sarcinilor de serviciu și aplicarea corectă a legislației, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor în vigoare, cu un deosebit accent pe prelucrarea modificărilor intervenite în reglementările din domeniul evidenței persoanelor și stării civile.



Din punct de vedere statistic, activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență al Persoanelor al municipiului Rădăuți în cursul anului 2013 se prezintă astfel:

- 1.) s-au eliberat acte de identitate pentru 21.487 cazuri, din care :
 - cărți de identitate pentru 21.320 cazuri:
 - ✓ 2.056 persoanelor cu vârsta între 14 -18 ani (primul act de identitate);
 - ✓ 22 pentru prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani;
 - ✓ 11.735 la expirarea termenului de valabilitate;
 - ✓ 839 la schimbarea numelui / prenumelui / prenumelui părinților / dată ori loc naștere;
 - ✓ 1.934 la schimbarea rangului /denumirii localității /străzii sau renumerotare;
 - ✓ 2.822 la schimbarea domiciliului;
 - ✓ 1.345 în locul celor pierdute, furate, deteriorate;
 - ✓ 418 prin procură specială;
 - ✓ 149 alte cazuri;
 - cărți de identitate provizorii pentru 167 cazuri:
 - ✓ 72 pentru lipsă dovadă adresă de domiciliu și lipsă locuință
 - ✓ 87 pentru lipsă dovadă stare civilă;
 - ✓ 7 pentru cetățeni români cu domiciliul în străinătate și reședința în România
 - ✓ 1 prin procură specială
- 2.) s-a acordat viză de reședință unui număr de 409 persoane;
- 3.) s-au efectuat activități de verificare în Registrul național de evidență a persoanelor pentru un număr de 1.726 persoane.
- 4.) s-au aplicat un număr de 423 sancțiuni în valoare de 24.420 lei
- 5.) s-au preluat în R.N.E.P. un număr de 3.080 persoane, din care:
 - 2.534 persoane ca urmare a nașterii;
 - 15 persoane ca urmare a dobândirii cetățeniei române;
 - 531 persoane a urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România.

Activitatea SPCLEP Rădăuți: 2008 - 2014
(cazuri eliberări acte de identitate)



În cadrul activităților pe linie informatică s-a pus accent pe necesitatea implementării în mod corect a datelor personale preluate din documentele primare și comunicări ale ministerelor sau autorităților centrale și locale, în vederea actualizării R.N.E.P.

S-a finalizat implementarea noi aplicații (S.N.I.E.P.) care asigura gestionarea în mod unitar a tuturor categoriilor de date și informații referitoare la persoană, precum și emiterea documentelor către cetățean. De asemenea, au fost executate activități specifice pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare și evidențierea incidentelor de aplicație.



Un accent deosebit s-a pus pe respectarea măsurilor pentru împiedicarea diseminării informațiilor clasificate și aplicarea dispozițiilor Leg. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Referitor la diminuarea numărului de restanțieri, în îndeplinirea planului comun de măsuri încheiat între I.P.J. Suceava și D.J.E.P. Suceava, s-a colaborat cu lucrătorii Poliției Municipale și cu cei ai posturilor de poliție din cele 22 localități arondate, iar activitatea de prevenire și popularizare a legislației în domeniu a avut un rol important, aceasta realizându-se prin colaborarea cu presa locală, prin intermediul căreia s-a informat populația cu privire la reglementările în vigoare referitoare la actele de identitate.

Compartimentul stare civilă



Activitatea de stare civilă se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 (cu privire la activitatea de stare civilă și a Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor legii).

Înregistrarea actelor și a faptelor de stare civilă se face cu respectarea legislației în vigoare, care reglementează acest domeniu de activitate, fapt ce a fost constatat în urma controalelor efectuate de organele de specialitate ale Consiliului

Județean Suceava.

În cursul anului 2014 în cadrul compartimentului s-au realizat următoarele activități:

- au fost înregistrate 1265 nașteri;
- s-au oficiat 201 căsătorii;
- s-au înregistrat 425 decese.

Activitati	Anul 2014
Acte de naștere	1265
Acte de căsătorie	201
Acte de deces	425
Acte transcrise din străinătate	135
Certificate duplicate	1270
Diverse	38
Mențiuni operate și expediate la D.J.E.P.Suceava	1661
Anexa I (Acte de deces)	200
Documente înregistrate	5195

Compartiment registrul agricol și compartiment arhivă, fond funciar



În anul 2014 s-a efectuat inventarierea efectivelor de animale la un număr de aproximativ 400 gospodării ale populației și unități cu personalitate juridică din municipiul Rădăuți pentru obținerea datelor necesare întocmirii și transmiterii către Direcția Județeană de Statistică Suceava a Ragr 1 la nivelul municipiului Rădăuți, dar și în vederea actualizării rolurilor agricole.

**I. Efectivele de animale inventariate**

Categoriile animale	Bovine	Porcine	Ovine	Cabaline	Familii de albine
Anul 2013	924	32	3304	363	434
Anul 2014	959	79	3195	130	534

II. Număr de poziții în registrul agricol

	Anul 2013	Anul 2014
Nr. gospodării cu domiciliul în localitate	2342	2395
Nr. gospodării străinași	653	650
Unități cu personalitate juridică	23	23

În anul 2014, conform HG 1632/2009 și a Normelor de completare a registrului agricol, s-au înscris date la gospodării pentru 35 volume, pentru unități persoane juridice - 2 volume, iar străine și persoane fizice - 6 volume atât pe format de hârtie cât și în format electronic.

III. Certificate de producător agricol

	Anul 2013	Anul 2014
Certificate de producător agricol	30	30

S-au analizat și răspuns în termen legal la un număr de aproximativ 950 cereri; pentru un număr de 700 s-au încheiat contracte de închiriere teren proprietate de stat, iar pentru un număr de aproximativ 4300 de solicitări s-au eliberat adeverințe cu venituri agricole anuale pentru șomaj, ajutoare sociale, asigurări de sănătate, școli etc.

- s-au întocmit, verificat și eliberat adeverințe din registrul agricol cu blocurile fizice pentru acordarea de subvenții în agricultură (APIA), în perioada aprilie-mai, la un număr de 300 solicitanți.

IV. Contracte de arendare conform Codului civil

	Anul 2013	Anul 2014
Contracte de arendă	52	27

V. Contracte de vânzare-cumpărare încheiate pe domeniul privat Rădăuți conform HCL 20/2009

	Anul 2013	Anul 2014
Contract de vânzare-cumpărare	52	15

VI. Conform Legii 17/2014 privind vânzarea terenurilor din extravilanul localității cu respectarea dreptului de pre mețiune au fost soluționate un număr de 16 dosare.

VII. Titluri de proprietate

	Anul 2014
Titluri de proprietate	20

VIII. Ordine ale Prefectului județul Suceava

	Anul 2014
Ordine ale Prefectului	9



Privitor la activitatea desfășurată la Arhiva Primăriei Rădăuți, menționăm că s-a început inventarierea și selecționarea documentelor în vederea casării a celor cu termen de păstrare depășit, s-au arhivat documente create în cadrul serviciilor din primărie, anii 2012-2013, au fost rezolvate în termen un număr de cereri pentru eliberarea diferitelor copii după documente aflate în arhivă, adeverințe de vechime în cadrul CAP Rădăuți sau diverse secții ale Raionului Rădăuți.

Dirrecția de Asistență Socială Rădăuți

ACORDARE BENEFICII SOCIALE



În baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, în luna ianuarie 2014 au fost în plată un număr de 59 de dosare, iar în luna decembrie au fost în plată 69 de dosare și 44 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței. Pentru a pune în aplicare prevederile acestei legi și pentru a verifica dacă beneficiarii se încadrează în prevederile legale, s-au efectuat periodic vizite la domiciliul beneficiarilor, finalizate prin întocmirea de anchete sociale, s-a colaborat cu Direcția Taxe și Impozite și cu Serviciul Agricol din cadrul Primăriei Rădăuți, s-a solicitat sprijinul Poliției de Proximitate în cazurile în care s-au întâmpinat probleme. Lunar s-a întocmit evidența numărului de ore de muncă, s-a verificat modul în care beneficiarii au efectuat activitățile de interes local, s-au întocmit fișele de calcul și machetele pentru statele de plată transmise lunar către Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială care, conform prevederilor legale, a preluat plata pentru acest ajutor. Au fost întocmite dispoziții de acordare, încetare, suspendare și modificare a ajutorului social.

Pentru aplicarea Legii nr. 277/2010 privind acordarea alocației pentru susținerea familiei, în anul 2014 a fost în plată un număr mediu lunar de 260 de dosare. Pe parcursul anului au fost depuse 29 de dosare noi, 33 de dosare au fost repuse în plată, s-au operat modificări cuantum la 41 de dosare, au fost suspendate de la plată pentru nedepunere acte la dosare la 3 luni un număr de 60 dosare, 80 de dosare au fost încetate de la plata la 3 luni de la suspendare sau din alte motive. Pentru toate acestea s-au întocmit dispoziții de încetare, punere în plată și modificare cuantum. Au fost monitorizate toate dosarele aflate în plată, fiind necesară actualizarea acestora la 3 luni, cu: adeverințe de elev pentru copii de vârstă școlară și adeverințe de venituri, iar ancheta socială este actualizată la 6 luni, în toate cazurile, și ori de câte ori apar modificări în situația familiei: număr membri, venituri.

La Cantina de ajutor social a beneficiat de hrană un număr mediu lunar de 67 de persoane: copii, persoane vârstnice și persoane bolnave. Pentru a beneficia de acest drept se întocmește un dosar social care este actualizat periodic, este necesară vizita la domiciliul beneficiarilor, verificarea veniturilor acestora, colaborarea cu compartimente din cadrul Primăriei Rădăuți. Modul în care persoanele apte de muncă își îndeplinesc obligația de a efectua activități de interes local pentru hrana primită a fost verificat lunar. Pentru persoanele care nu au efectuat munca, s-a sistat acordarea hranei până la efectuarea acesteia.

În ceea ce privește ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2014-2015, în lunile octombrie, noiembrie și decembrie, s-au depus, înregistrat și centralizat cereri și declarații pe propria răspundere, astfel:

- pentru încălzirea locuinței cu lemne, combustibil petrolier și cărbuni: - 211 – cu 87 mai puține decât pentru iarna 2013-2014;
- pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale – 45, la fel ca pentru iarna trecută;
- pentru încălzirea locuinței cu energie termică în sistem centralizat – 711 – cu 170 mai puține decât iarna 2013-2014;
- pentru încălzirea locuinței cu energie electrică – 1 cerere.



Din totalul de cereri depuse pentru obținerea ajutorului de încălzire, un număr de 30 de cereri au fost respinse deoarece nu îndeplineau condițiile prevăzute de lege pentru acordare.

S-au efectuat 552 de anchete sociale pentru verificarea cererilor și declarațiilor solicitanților de ajutor de încălzire cu lemne pentru sezonul rece 2013-2014 în urma primirii de la Administrația financiară a situației cu persoanele/famiile care au depozite bancare. În urma verificărilor făcute, s-au emis 147 dispoziții de recuperare a ajutorului pentru încălzire, recuperându-se suma de 93.092 lei.

SERVICII SOCIALE

În domeniul protecției copilului, în anul 2014 au fost efectuate 66 de anchete sociale la domiciliu pentru copii instituționalizați și pentru diverse sesizări la D.G.A.S.P.C. Suceava, a fost prevenită instituționalizarea și s-au întocmit planuri de servicii pentru un număr de 26 de cazuri prin consiliere juridică și socială. Pentru 3 copii s-au făcut demersurile în vederea instituirii plasamentului în regim de urgență. Sunt în evidență un număr de 123 copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate, a căror situație este monitorizată, se întocmește un raport de evaluare inițială care concluzionează dacă aceștia sunt sau nu în situație de risc. Pentru 4 copii pentru care s-a luat măsura de protecție a supravegherii specializate s-a realizat monitorizarea periodică. S-a participat la audierea a 3 minori.

În domeniul protecției persoanelor cu handicap au fost efectuate 444 de anchete sociale pentru Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap

Pentru persoanele cu deficit funcțional grav cu însoțitor – adulți și copii –, pe lângă dosarul transmis la Suceava, se mai întocmesc dosare pentru acordarea indemnizației pentru însoțitor sau angajarea unui asistent personal. Avem în evidență 131 de persoane cu deficit funcțional grav, 78 adulți și minori care beneficiază de indemnizații pentru însoțitori și 53 care au angajat asistent personal.

S-au efectuat referate sociale pentru persoane internate în centre de recuperare neuropsihiatrică – 12, și 23 anchete sociale pentru Comisia de evaluare a capacității de muncă.

S-a întocmit documentația necesară și dispozițiile pentru numire curator special, conform noului Cod civil și noului Cod de procedură civilă, pentru 27 de persoane.

În domeniul persoanelor vârstnice :

La Căminul pentru persoane vârstnice, numărul mediu lunar de asistați: 37. Pentru serviciile acordate, asistații plătesc lunar 60% din veniturile acordate, fără a depăși suma de 544 lei (costul mediu lunar de întreținere stabilit prin HCL nr.10/2010).

La domiciliul persoanelor vârstnice se oferă servicii comunitare prin activitatea celor 9 angajate din acest compartiment. Sunt în evidență 22 persoane vârstnice cărora li se efectuează servicii comunitare la domiciliu. Săptămânal se efectuează vizite la domiciliul persoanelor vârstnice pentru control și îndrumare a îngrijitoarelor. Pentru serviciile acordate, persoanele asistate plătesc o contribuție de 10% din veniturile personale.

La Adăpostul de Noapte sunt cazate un număr de 15 persoane cu domiciliul stabil în Rădăuți, fără locuință, iar pe perioada sezonului rece sunt aduși și cetățeni cu domiciliul în alte localități, cei care sunt găsiți seara pe străzi și nu au posibilitatea reîntoarcerii în localitatea de domiciliu.

Pe lângă activitățile prezentate mai sus, angajații direcției efectuează anchete sociale solicitate de diferite instituții : judecătore - 100; poliție – 17; avocați – 24; notari – 14; școala specială, bani de liceu și bursă școlară – 146; impozite și taxe – 66; spațiul locativ – 12; DIICOT - 5. Au fost acordate 119 ajutoare financiare pentru familii și persoane singure.

Fără a necesita efectuarea unor anchete sociale, se întocmesc și se trimit la A.J.P.I.S. Suceava dosare pentru: alocații de stat – 297, indemnizații ptr. creșterea copilului sau stimulent – 212, adeverințe în vederea obținerii ajutorului de înmormântare de la Casa de Pensii Suceava – 166.

Achizițiile care s-au făcut în acest an s-au făcut prin procedura cererii de oferte publice pe SEAP, conform prevederilor legale.



Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și administrarea cimitirelor

Gestionarea aspectelor de urbanism și dezvoltare a teritoriului a fost în atenția specialiștilor din cadrul Serviciului de urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru.

Obiectivul general al acestui serviciu a fost emiterea de certificate de urbanism pentru lucrări de construire sau desființare, emiterea de autorizații de construire, autorizații de desființare, corespondența specifică activității de construire; avizare executare lucrări aflate în competența de autorizare a primarului municipiului Rădăuți în conformitate cu cerințele legale.

În cursul anului 2014 au fost primite și verificate un număr de peste 1600 dosare, documentații, au fost emise în termen legal un număr de 1064 certificate de urbanism.

Totodată au fost verificate proiectele tehnice, proiectele pentru autorizare construcții, documentațiile emise în termen legal un număr de 890 autorizații de construire pentru locuințe, spații comerciale, prestări servicii, anexe, bransamente apă, canalizare, gaze naturale, debransări de la sistemul centralizat și s-a executat regularizarea de taxă la un număr de 220 autorizații de construire eliberate în anii precedenți.

Au fost desfășurate un număr de 314 de acțiuni de verificare pe teren privind disciplina în construcții în urma cărora au fost încheiate 7 procese verbale de constatare a contravențiilor.

Au fost întocmite și eliberate un număr de 220 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru diferite obiective (locuințe, blocuri, anexe, etc.).

S-au soluționat în condițiile legii, inclusiv cu deplasări la fața locului, peste 1100 de cereri și sesizări ale persoanelor fizice și juridice ce au fost repartizate spre verificare cu probleme privind grănituri, limite de proprietate, gospodărirea localității, amenajarea teritoriului, iluminat public, protejarea domeniului public și privat, identificarea de noi surse de venit la bugetul local, protecția mediului, poluare, distrugerea mobilierului urban, circulație, protejarea monumentelor istorice, etc.

S-au executat diverse măsurători și identificări pentru terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Rădăuți și s-au executat lucrări de întabulare și obținerea de extrase de carte funciară pentru diverse obiective de interes public.

S-au eliberat un număr de 23 certificate de atestare edificare a construcțiilor în vederea întabularii în evidențele cărții funciare.

Direcția tehnică a avut un rol deosebit în realizarea activității de investiții, urmărindu-se dezvoltarea municipiului, satisfacerea cerințelor și îmbunătățirea calității vieții cetățenilor municipiului Rădăuți.

Programe prioritare derulate la nivelul Municipiului Rădăuți prin direcția tehnică au fost:

- pentru sărbătorile de iarnă s-au executat lucrări de iluminat festiv în parcurile din municipiul Rădăuți și în principalele intersecții din centrul orașului;
- s-au continuat lucrările la blocul de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din locuințele retrocedate, str. 1 Mai nr. 103;
- s-a realizat trotuarul din str. Calea Bucovinei, partea stângă, valoarea lucrărilor decontate în anul 2012;
- s-au continuat lucrările pentru construirea căminului pentru persoane vârstnice, din str. Franței, valoarea lucrărilor decontate în anul 2012;
- pentru perioada sărbătorilor de iarnă, pentru a crea un ambient plăcut, s-au amplasat căsuțe din lemn prin contractul cu S.C."Expoziții cu Tradiții" S.R.L.
- amenajare locuri de parcare Volovățului- Mihai Viteazu – 22 Decembrie – 210 locuri de parcare cu dale prefabricate din beton și căi de acces;
- suprafață trotuare realizată: 4984,74 mp, 508 m.l. bordură mare, 38,95 m.l. bordură mică.



În completarea programului de investiții mai sus menționat, s-au executat și lucrări de infrastructură stradală ce au constat în:

- s-a continuat programul de modernizare a trotuarelor degradate, în măsura prevederilor bugetare aprobate;
- s-au efectuat plombări asfaltice pe străzi din municipiul Rădăuți, suprafața totală a reparațiilor cu mixturi asfaltice a fost de peste 6300 mp;
- s-a executat extinderea cu energie electrică și iluminat public pe strada Franței, în valoare de 115 mii lei;
- s-a finalizat alimentarea cu energie electrică a Blocului de pe strada 1 Mai 103 în valoare de 180 mii lei;
- s-a finalizat alimentarea cu energie electrică și iluminat public pe strada Comandor Dan Ghica Cucerca, inclusiv achiziționarea post transformare în valoare de 800 mii lei;
- s-au finalizat lucrările la pasajul pietonal din strada Piața Unirii;
- s-a finalizat lucrarea de investiții monumentul Eroilor Revoluției, Troiță în fața Catedralei Ortodoxe în valoare de 3.000 lei;
- s-au început lucrările de modernizare cu asfalt pe 10 străzi dintre care str. Nicolae Bălcescu- finalizată și strada Andronic Motrescu- parțial;
- s-au finalizat lucrări de întocmire și aprobare PUZ -zona Habitat Jalcău- pentru un număr de 61 loturi case și 2 străzi noi în valoare de 14 mii lei;
- s-au efectuat lucrări de reparații și rehabilitare prin scarificare, pietruire și cilindrare pentru un număr de 38 de străzi utilizându-se o cantitate de 3.035 mc balast pe o suprafață de 95.000 mp.

Compartimentul Asociații de Proprietari

Începând cu luna iulie 2014, compartimentul asociații de proprietari și-a desfășurat activitatea de îndrumare, sprijin și orientare a celor 12 asociații ce activează în municipiul Rădăuți. Compartimentul a rezolvat un număr de 21 de reclamații și sesizării cu privire la activitatea asociațiilor de proprietari.

Au avut loc un număr de 2 ședințe în care s-au întrunit președinții asociațiilor de proprietari din Rădăuți și conducătorii serviciilor publice de utilități.

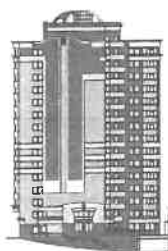
De asemenea, a fost elaborat și aprobat în Consiliu Local Rădăuți Regulamentul de funcționare a compartimentului asociații de proprietari a primăriei.

Administrarea cimitirelor

În anul 2014 s-a efectuat curățenie în cimitir, activitatea constând în cosirea ierbii, curățire și măturare alei, erbicidarea aleii dalate, evacuarea gunoaielor și a resturilor rezultate de la întreținerea și tăierea vegetației, îndepărtarea zăpezii de pe căile principale de acces.

S-a efectuat un număr de 244 de înmormântări, a fost întocmit un număr de 148 acte de concesiune (120 în cimitirul ortodox și 28 la alte culte), a fost eliberat un număr de 112 avize pentru construcții funerare, au fost efectuate și lucrări de reparații la monumentul eroilor germani cazuți în Primul Război Mondial cu suma de 5479 lei, a fost realizată și o fântână în cimitir.

Compartiment spațiu locativ



La începutul anului 2014 a fost înregistrat un număr de 358 unități locative, dintre care 192 spații de locuit la case și 166 la bloc.

În anul 2014 s-au încasat chiriile în valoare de 378427,30 lei, conform Legii nr. 114/1996. S-au calculat, înregistrat ratele lunare și s-a urmărit încasarea lor la apartamente de bloc vândute în baza ORD. 19/ 1994 și pentru spații de locuit vândute în baza Legii nr.76/1994. De



asemenea, s-a ținut evidența și s-a urmărit încasarea ratelor lunare la spații de locuit vândute în baza Legii nr. 112/1995 și la cabinete medicale vândute conform OUG nr.68/2008.

În cursul anului 2014 a fost înregistrat un număr de 150 cereri pentru locuințe ANL și sociale și s-au completat, verificat și actualizat peste 180 dosare de solicitări pentru locuință.

S-au continuat lucrările de branșamente la utilități la locuințele pentru tineri ANL pentru medici rezidenți - 24 unități locative, și la blocul de locuințe sociale din str.1 Mai 103 – bloc cu 20 ul construit în conformitate cu prevederile OUG nr.74/2007 pentru chiriași evacuați.

De asemenea, Primăria a solicitat de la MDRAP finanțare pentru continuarea lucrărilor de construcții locuințe din zona Franței - bloc cu 20 ul, precum și includerea în Programul de construcții locuințe al ministerului și cele trei obiective bloc B, C și bloc D cu câte 20 ul fiecare-investiții locuințe sociale în Rădăuți.

În vederea construirii de locuințe pentru tineri, conf. Legii nr.152/1998, actualizată, s-a solicitat ca MDRAP să includă în planul de investiții al ministerului construirea în municipiul Rădăuți, construirea a două blocuri pentru tinerii din cadrul unităților de pompieri, jandarmerie, poliție comunitară, poliția de frontieră în locația din str. Calea Bucovinei 23-25 - zona Franței.

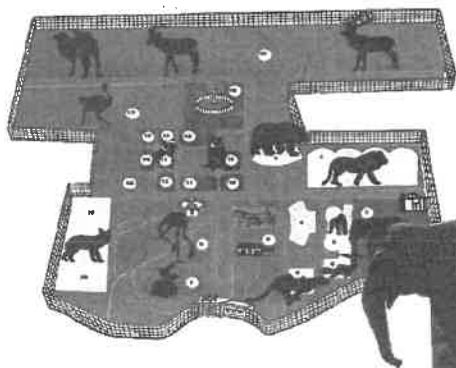
În cursul anului 2014 nu s-au mai constituit asociații de proprietari; au rămas cele 12 asociații constituite în anii anteriori.

	31.12.2013	31.12.2014
Unități locative	358	358
Cereri locuințe	190	150
Locuințe sociale	20 ptr. utilitati	20 ptr. utilitati
Locuințe noi ANL-medici	24 ptr. utilitati	24 ptr. utilitati
Rate locuințe (încasate)	135820 lei	137240 lei
Chirii încasate	257856 lei	378427,30
Asociații de proprietari	12	12

Sectorul Parc zoo și serviciul gestionarea câinilor fără stăpân

În anul 2014, activitatea la Parcul Zoo și Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân s-a desfășurat în condiții bune, urmărindu-se crearea unui ambient plăcut pentru vizitatori, atât din punct de vedere al aspectului animalelor cât și al spațiilor din incinta parcului.

Aprovizionarea cu furaje și furajarea animalelor din dotare a fost corespunzătoare solicitării cheltuielilor la întocmirea bugetului pe anul 2014, acestea fiind aproximativ egale cu cele din anul anterior.



S-a făcut aprovizionarea cu materiale de curățenie și reparații de strictă necesitate, menținându-se tot timpul un aspect îngrijit și plăcut.

S-a efectuat împrejmuirea parcului cu gard de sârmă, s-au confecționat 15 placuțe inscripționate pentru animalele din colecție, mici reparații la împrejuririle de la ierbivore (cerbi, lame, ponei).

În activitatea realizată de Parcul Zoo Rădăuți a fost și capturarea câinilor fără stăpân de pe raza municipiului Rădăuți. În ceea ce privește situația câinilor fără stăpân, în 2014 au fost capturați 424 caini. La sfârșitul anului 2014, efectivul total de câini aflați în adăpost era de 265. O parte dintre câinii aflați în adăpost în 2014 au fost eutanasiați, sterilizați, microcipași și adoptați în alte state.

În cadrul Parcului Zoologic și a Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, există un risc ridicat de pericolozitate, activitatea se desfășoară non-stop -3 schimburi, ținând cont că pentru hrănirea, îngrijirea și întreținerea acestor animale prezența este obligatorie în fiecare zi, indiferent dacă a fost program normal de lucru sau sărbători legale.



Au fost asigurate și gestionate în mod corespunzător protecția publicului vizitator, hrana, asistența sanitar-veterinară de specialitate, operațiuni de dezinfecție, deratizare, dezinfecție și igienizare a adăposturilor animalelor prin văuire și vopsire, reparații, precum și condiții minime de microclimat pentru perioada sezonului rece.

Asistența sanitar-veterinară a fost corespunzătoare, fiind asigurată de medicul veterinar concesionar, Ilisoi Monica Janina și asistentul veterinar, Olenici Ana-Angelica.

Anul 2014, în comparație cu 2013, a fost un an mai bun din punct de vedere al numărului de vizitatori și implicit a sumelor încasate din taxa de vizitare.

Tabel comparativ 2013-2014

Anul	Nr. total de vizitatori	Adulți	Copii	Suma încasată/lei
2013	7910	3996	3914	19898
2014	15587	4016	11571	27365

Au avut loc și evenimente neplăcute, precum decesul unui număr de 6 animale de la Parcul Zoologic Rădăuți. Totodată o mare parte dintre animalele din colecție sunt îmbătrânite, necesitând o îngrijire mai atentă și o hrană de calitate.

Serviciul impozite și taxe

Finanțele publice locale reprezintă totalitatea resurselor financiare ale unităților administrativ teritoriale, constituite din impozite, taxe și alte venituri fiscale, nefiscale, taxe speciale, cote și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și sunt utilizate pentru satisfacerea nevoilor generale ale acestora.

Posibilitatea autorităților publice locale de a realiza venituri proprii prin intermediul taxelor și impozitelor locale a reprezentat un pas important pentru reforma sistemului finanțelor publice și pentru creșterea gradului de autonomie a comunității locale.

Rolul impozitelor și taxelor locale este acela de a asigura resursele necesare pentru acoperirea cheltuielilor publice bugetare în vederea funcționării structurilor organizatorice corespunzătoare.

Serviciul Impozite și Taxe Locale, prin compartimentele sale, are rolul de a asigura condițiile necesare pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice sau cele juridice cu sediul sau domiciliul în Municipiul Rădăuți, de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, pentru folosirea terenurilor proprietate de stat, a taxelor de firmă și afișaj în scop de reclamă și publicitate, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, precum și a debitelor din amenzi privind circulația pe drumurile publice, apelare la mila cetățenilor, scandal, prostituție, etc.

S-a urmărit ca impozitele și taxele locale să fie stabilite corect, iar eventualele neconcordanțe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată, necesitând un volum mare de activitate.

De asemenea în cadrul Serviciului I.T. se realizează evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin intermediul altor instituții – trezorerie și nu prin casieria proprie.

S-a urmărit în mod special execuția bugetară – încasarea veniturilor proprii care reprezintă principala sursă din care se alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor municipalității.

Pentru realizarea acestui obiectiv este necesară o permanentă comunicare între compartimentul de impunere și control și compartimentul urmărire și încasare, folosindu-se în





acest sens toate instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local.

S-a încercat fluidizarea circuitului documentelor prin ținerea registrului propriu de intrare – ieșire.

Faptul că mai există debite neîncasate, demonstrează că mai sunt contribuabili, persoane fizice și juridice, care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile fiscale față de bugetul local.

Întrucât activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bune a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea drastică a executării silite.

Nivelurile veniturilor pentru anul 2014 s-au stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, avându-se în vedere HCL nr. 144 din 31.10.2013, hotărâre prin care s-au stabilit impozitele și taxele locale la un nivel suportabil pentru populație, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent cât mai ridicat.

Activitatea desfășurată de către inspectorii de specialitate din cadrul Serviciului I.T. este nu numai o activitate extrem de complexă, dar și foarte amplă ca volum, și are în vedere verificarea în teren a respectării legislației în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza impozabilă pentru calculul impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea obligațiilor de plată datorate la bugetul local de către contribuabili persoane fizice și juridice. Trebuie apreciat în mod deosebit abilitatea de comunicare și flexibilitate, a angajaților acestui serviciu.

Compartimentul Impunere și Control

Răspunde de stabilirea, în sarcina contribuabililor, persoane fizice și juridice, a sumelor anuale de plată către bugetul local, efectuează operații zilnice de înregistrare a materiei impozabile (clădiri, terenuri, autovehicule s.a.), verifică veridicitatea datelor înscrise în declarațiile de impunere ale contribuabililor prin acțiuni de inspecție ficală, întocmește și ține evidența dosarelor contribuabililor care beneficiază de scutiri sau reduceri la plata impozitelor și taxelor locale.



Activitatea compartimentului de impunere și control în anul 2014, poate fi redată succint prin următorii indicatori:

1. înscrieri mijloace de transport:

- au fost preluate în debit un număr de 1091 dosare auto aparținând persoanelor fizice;
- au fost preluate în debit un număr de 451 dosare auto aparținând persoanelor juridice;

2. înscrieri/radierii imobile (clădiri și/sau terenuri) persoane fizice – 933 dosare

3. declarații de impunere (clădiri, terenuri, taxă firmă, taxă hotelieră) persoane juridice – 294 dosare

4. au fost încheiate un număr de 14 contracte noi de concesiune

5. au fost încheiate un număr de 16 contracte noi de închiriere spații

6. au fost încheiate un număr de 15 contracte noi de închiriere teren domeniul public

7. au fost emise un număr de 2739 certificate fiscale, dintre care:

- 1908 certificate fiscale persoane fizice
- 831 certificate fiscale persoane juridice

8. au fost emise un număr de 250 certificate de nomenclatură stradală și adresă

9. în anul 2014 s-au efectuat 25 inspecții fiscale la persoane juridice și au fost stabilite suplimentar în sarcina contribuabililor, suma de 599.190,41 lei la un număr de 8 societăți.

Indicatorii de performanță prezentați reflectă, în general, un volum impresionant de muncă, atragerea unor sume importante la bugetul local și o permanentă fluctuație a materiei impozabile la nivelul municipiului.



Problematika spațiilor de parcare, în special cele de reședință, din Rădăuți, a fost una dintre cele mai prezente deficiențe remarcate de cetățeni în sesizările către autoritatea locală. În acest sens, în anul 2014, municipalitatea a continuat activitatea începută în anul 2009 de identificare, amenajare, trasare și atribuire a parcarilor de reședință conform HCL nr. 60/2009. Astfel, în 2014 au fost refăcute prin amenajare și trasare, 250 de locuri noi de parcare, care au fost atribuite cetățenilor municipiului prin încheierea unui acord de rezervare cu aceștia. Procedurile de identificare, refacere, trasare și atribuire vor continua și în anul 2015.

Compartimentul de Urmărire și Încasare



Efectuează activități specifice de urmărire și încasare a debitelor provenite din impozite și taxe reglementate de Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, O.G. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal, O.G. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte venituri, constând în amenzi de circulație, amenzi aplicate de Poliția Comunitară și amenzi pentru nerespectarea disciplinei fiscale, imputații, taxă firmă.

Baza de date a Serviciului Impozite și Taxe Locale al U.A.T. Municipiul Rădăuți conține un număr de 24.648,00 roluri repartizate astfel:

- persoane fizice 23178 roluri, din care: 22459 roluri aparțin persoanelor fizice care au domiciliul în Municipiul Rădăuți, iar 719 roluri aparțin persoanelor fizice care au domiciliul în alte localități;
- persoane juridice 1470 roluri, din care : 1350 roluri aparțin persoanelor juridice care au domiciliul fiscal în Municipiul Rădăuți, 53 roluri aparțin persoanelor juridice care au domiciliul fiscal în alte localități, iar 67 roluri aparțin persoanelor juridice care se află în stare de insolabilitate înregistrată la ORC.

În anul 2014 s-au înregistrat în debit un număr de 3121 procese verbale privind circulația pe drumurile publice; amenzi L 61/1991; amenzi L12/1990; amenzi OUG 97/2005; amenzi vamale; amenzi CFR; amenzi L. 50/1991; amenzi HCL, cu o sumă totală de 880.757,00 lei. În acest sens s-au luat măsurile necesare în vederea recuperării debitelor privind această sursă de venit la bugetul local prin emiterea către contribuabili a înștiințărilor, somațiilor și a titlurilor executorii, activitate în urma căreia s-a încasat suma de 761.838,00 lei.

În vederea încasării impozitelor și taxelor, fiecare inspector se deplasează periodic în sectorul repartizat, în vederea clarificării și încasării debitelor, lăsând la domiciliul contribuabililor înștiințări de plată, somații de plată și alte acte administrative specifice activității fiscale. Prin acest gen de activități se urmărește o informare a cetățeanului, o mai bună colaborare și stabilirea unor relații de instruire privind disciplina fiscală.

În cazul contribuabililor rău platnici, inspectorii de sector iau măsuri pentru recuperarea sumelor restante, prin aplicarea actelor administrative specifice executării silite, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, se emit și se aduc la cunoștință restanțierilor înștiințări de plată, somații, titluri executorii și adrese de proprie a veniturilor obținute din diferite surse. În cursul anului 2014, s-au emis și distribuit un număr de 6094,00 înștiințări de de plată și decizii de impunere (din care 4139,00 la persoane fizice și 1955 la persoane juridice), 5026 somații la un număr de 4102 persoane fizice și 329 somații la un număr de 170 persoane juridice, iar în vederea executării silite s-au întocmit un număr de 4242 dosare, dintre care 149 dosare au fost întocmite la persoane juridice, iar 4093 dosare la persoane fizice. Debitul recuperat din executări silite inițiate atât la persoane fizice cât și la persoane juridice pe parcursul anului 2014 au fost în sumă de 249.682,00 lei.



O problemă care ramâne în continuare fără rezolvare este cea a mijloacelor de transport aparținând fundațiilor umanitare, care fie au fost vândute și nu s-au perfectat acte, fie fondatorii fundațiilor și-au schimbat domiciliile și nu mai pot fi identificați.

Compartimentul Autoritate Locală de Transport și Autorizare comercială

Autoritatea Locală de Transport și Control comercial autorizează:

- activități de comerț,
- activități de prestări servicii,
- activități de alimentație publică,
- activități de transport în regim de taxi și rent a car,
- activități independente,
- înregistrarea vehiculelor neînmatriculabile,

și verifică desfășurarea acestora în condițiile stabilite de lege, obținându-se pentru anul 2014 următoarele rezultate:

-au fost eliberate și reavizate un număr de 738 autorizații de funcționare a spațiului comercial, încasându-se **161.580 lei**;

-au fost distribuite în teren 788 adrese de autorizare și reavizare a autorizației pentru spațiul comercial;

-s-au înregistrat un nr. de 22 vehicule (mopede, vehicule neînmatriculabile) încasându-se în total **2200 lei**;

-s-a reorganizat Unitatea Locală de sprijin –Rădăuți, parte a Comandamentului Antiepidemiologic Suceava

-s-a dus la îndeplinire Ordinele Insuției Prefectului privind verificarea modului în care se respectă măsurile restrictive impuse din cauza apariției pe anumite areale unor boli la animale (pesta porcină africană, boala limbii albastre);

-la cererea Poliției mun. Rădăuți s-au întocmit anumite situații privind inventarul vehiculelor de construcții înregistrate și situația juridică a altor vehicule depistate în trafic în afara prevederilor legale;

-s-a efectuat împreună cu Poliția Locală –compartimentul comercial, controale la un nr.de 72 societăți comerciale, verificându-se existența orarului și a firmei de indentificare, afișarea prețurilor verificările metrologice, valabilitatea produselor comercializate, condițiile de igienă;

-cu ocazia Zilelor municipiului Rădăuți și a Târgului Olarilor au fost verificate toate societățile ce au efectuat activități de alimentație publică, nefiind depistate produse cu termen de valabilitate depășit;

-s-au intensificat controalele în zona Pieței Agroalimentare cu ocazia sărbătorilor pascale pentru a preveni comercializarea de produse alimentare de origine animală în condiții neconforme;

-s-au reavizat 7 autorizații de transport în regim de taxi, încasându-se **1400 lei**

-în urma activității desfășurate în anul 2014 a fost încasată suma de **165.180 lei**.

Serviciul contabilitate, buget-finanțe



Bugetul pe anul 2014 a fost întocmit în baza prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale modificată, a Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală și a Legii bugetului de stat nr.356/2013.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Rădăuți a fost aprobat inițial prin HCL nr.44/31.01.2014 la un nivel de 49.882.650 lei, din care venituri proprii 25.545.450 lei. Ulterior bugetul de venituri și cheltuieli a fost rectificat



la un nivel de 57.119.990 lei din care: venituri proprii 25.776.760 lei, sume defalcate din TVA 30.050.570 lei, donații și sponsorizări 56.86 lei, 467.800 lei subvenții de la alte bugete și sume FEN postaderare 384.000 lei. Încasarile veniturilor bugetului local la data de 31/12/2014 sunt în suma de 56.853.877 lei.

La partea de cheltuieli, prevederile inițiale au fost stabilite la un nivel de 56.557.700 lei, iar cele finale au fost rectificate la valoarea de 63.795.040 lei, cu un deficit programat pentru secțiunea de dezvoltare în suma de 6.675.050 lei. Plățile efectuate în anul 2014 sunt în suma de 58.212.267 lei și sunt repartizate astfel:

Autoritati Publice	4.170.964 lei
Evidenta populatiei	279.055 lei
Dobanzi	2.265.485 lei
Politia comunitara	572.732 lei
Invatamant	26.565.232 lei
Sanatate	738.374 lei
Cultura, recreere si religie	1.500.417 lei
Asistenta sociala	2.678.025 lei
Locuinte servicii si dezv. Publica	14.168.526 lei
Protectia mediului	1.810.740 lei
Actiuni economice	150.000 lei
Combustibil si energie	816.849 lei
Transporturi	2.495.866 lei

La data de 31/12/2014, excedentul bugetului local în suma de **5.316.663,26** lei este compus din: -excedent secțiunea de funcționare an 2013 și 2014 în suma de **4.371.663,26** lei și sume primite conform HG1139/2014 în valoare de **945.000** lei ce vor fi repartizate în anul 2015 pentru plata subvenției energiei termice. Veniturile proprii ale bugetului local au fost încasate în procent de 101%.

Bugetul centralizat al activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2014 a fost aprobat la partea de venituri la un nivel inițial de 22.266.000 lei; ulterior a fost rectificat la un nivel de 28.318.590 lei.

Încasările instituțiilor publice și a activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii au următoarea componentă:

VENITURI-total încasări din care:	28.551.337 lei
Învățământ	757.787 lei
Spital	26.596.619 lei (din care sume FEN 1.157.347 lei și transfer bg local 358.261 lei)
Muzeu	56.458 lei transfer buget local
Casa de Cultură	399.449 lei (din care 378.200 lei transferuri bg. local și 11.493 lei venituri proprii)
Club Sportiv Bucovina	278.713 lei (din care 252.713 lei transferuri bg local și 26.000 lei venituri proprii)
Asistența socială	149.868 lei
Piață	312.443 lei

La partea de cheltuieli, prevederile inițiale au fost în suma de 30.232.180 lei, cu un deficit programat rezultat din soldul final al anului 2013 în valoare de **7.966.180** lei, repartizat astfel:

- pentru secțiunea de funcționare 6.400.180 lei;
- pentru secțiunea de dezvoltare 1.566.000 lei.

Veniturile încasate sunt în procent de 100%.

**1) Situația activelor necurente din bilanț se prezintă astfel:**

-**Activele fixe necorporale** au un sold inițial de 192.539 lei, prezentând în cursul anului 2014 o creștere de 471.898 lei ce se datorează achiziției de către Spitalul Municipal Rădăuți de licență baza de date MSOLP, de licență sistem de operare MS WinSVRrTD și aplicație specifică management pacient pentru implementarea proiectului „Informatizarea Spitalului Municipal Rădăuți prin Programul E-Sănătate”. Soldul final al anului 2014 este de 664.437 lei.

-**Activele fixe corporale** amortizabile și neamortizabile au un sold inițial de 158.797.432 lei și prezintă o creștere totală în cursul anului 2014 de 21.092.834 lei rezultată din:

1-achiziții de mijloace de transport și echipamente în valoare de 2.038.569 lei, valoare ajustată cu reduceri din dezmembărări în valoare de 170.510 lei și amortizare calculată an 2014 în valoare de 1.581.168 lei

2-înregistrarea în contabilitate conform HCL 12/29/01/2015 a lucrărilor efectuate privind reabilitarea Spitalului Municipal Rădăuți cum ar fi: reabilitare acoperiș 42.663,09 lei, realizare tunel acces dintre ambulatoriu de specialitate și clădire spital 43.782,55 lei, mansardare și amenajare spațiu vestiare personal sanitar 174.757,56 lei, reabilitarea și modernizarea secțiilor de obstetrică și neonatologie 8.686.051,20 lei.

3- înregistrarea în contabilitate conform HCL 59/27/03/20014 a valorii raportului de evaluare nr.3215/24/02/2014 privind majorare valoare clădire Casa de Cultură cu suma de 2.475.800 lei și teren aferent în suprafața de 2.200 mp cu valoarea de 276.950 lei.

4- activele fixe corporale în curs de execuție au o creștere în valoare de 13.018.644 lei și reprezintă investiții în curs de execuție înregistrate în cursul anului 2014. Valoarea cea mai mare înregistrată în suma de 6.104.276,32 lei o reprezintă factura nr.19022/22.04/2014 emisă de SC SERVICII COMUNALE SA cu TVA de recuperat cf. Deciziei 1966/11/2011 pentru plățile efectuate de aceasta în cadrul Programului Utilități și Mediu la Standarde Europene. Tot pentru programul UMSE, conform Sentința nr.2174/12/10/2014 - creditoare SC TINMAR IND SA BUCURESTI s-a înregistrat suma de 685.678,88 lei.

-Activele financiare necurente în valoare de 2.452.909 lei sunt constituite din titluri de participare sub formă de acțiuni necotate pe care UAT Rădăuți le deține la: SC ACET în valoare de 651.894 lei ca acționar asociat la SC ACET SA Suceava; SC SERVICII COMUNALE SA în valoare de 1.800.515 lei ca acționar unic la SC SERVICII COMUNALE Sasi la A.J.A.C Suceava în valoare de 500 lei pentru dezvoltarea intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare.

2) –Stocurile a o valoare centralizată de 11.235.958 lei și se compun din materiale, alimente, medicamente, materiale sanitare și obiecte de inventar necesare bunei desfășurări a activităților tuturor unităților subordonate primăriei și a ordonatorilor terțiari de credite.

3) Situația creanțelor și datoriilor:

Creanțe – unitatea are de încasat creanțe bugetare la 31 decembrie 2013 în suma de 12.364.579 lei și reprezintă debite venituri și taxe de proprietate, venituri din chirii și concesiuni în suma de 12.359.688 lei, iar diferența de 4.891 lei reprezintă debitori diverși.

Creanțele din operațiuni comerciale sunt în valoare de 32.508.328 lei și se compun din:

-cont 411 –Clienți –cu un sold de 2.001.792 lei și reprezintă facturi de încasat pentru serviciile medicale prestate de către Spitalul Municipal Rădăuți, facturi chirii spații;

-cont 461-Debitori – cu un sold de 823.676 și reprezintă diverse sume de încasat;

-cont 428-Alte datorii și creanțe în legătură cu personalul și reprezintă garanțiile materiale reținute, în valoare de 100.440 lei;

-cont 481.09- Alte decontări – cu un sold de 28.672.651 lei cu sumele preluate din închiderea unităților subordonate privind finanțarea de la bugetul local înregistrate în contabilitate conform Ordin 2021/2013 și Ordin 96/28/01/2014.

-cont 473- Decontările din operațiuni în curs de decontare în valoare de 909.769 lei, sume înregistrate de Spitalul Municipal Rădăuți.



4) Creanțe din operațiuni cu fonduri nerambursabile în valoare de 1.126.770 lei, reprezintă sume de primit de la autoritatea de management pentru programele FEDR –Tezaur e etnoistorice și E-Sănătate .

5) Disponibilitățile aflate în conturile de trezorerie sunt în valoare de 14.863.253 lei și se compun din:

-disponibil excedent buget local an 2014- **5.316.663 lei;**

-disponibil Spital Municipal Rădăuți activitate autofinanțată- **7.003.286 lei;**

-disponibil activități autofinanțate primărie și activități autofinanțate terțiari- **305.704 lei;**

-disponibilul cont sume de mandat în suma de **1.847.578 lei** (cont 50.06) format din:

-1.151.064 lei suma aferentă Primăriei Rădăuți și reprezintă garanții participare licitații= 17.017 lei.

salarii neridicate =1.861 lei și sponsorizări nebugetate ptr. cheltuieli de investitii 1.132.187 lei;

-121.598 lei suma aferentă Spitalului Municipal Rădăuți și este formată din 91.761 lei sponsorizare cu care nu s-a majorat bugetul; 29.837 lei reprezintă garanții participare licitații;

-574.915 lei sume sponsorizare încasate de Direcția de Asistență Socială;

-disponibil cont donații și sponsorizări (cont 50.07- sume bugetate și neutilizate) este în valoare de 286.478 lei și se compune din; -265.864 lei sume donații și sponsorizări Primăria Rădăuți ptr Căminul de persoane vârstnice și 20.614 lei încasați de Spitalul Municipal Rădăuți.

-100.029 lei garanții materiale la instituții de credit;

-3.516 lei alte valori;

6) Sumele necurente în valoare de 2.151.59 lei reprezintă penalități pentru neplata în termen a furnizorilor.

7) Împrumuturile pe termen lung în valoare de 18.615.549 lei reprezintă creditul înregistrat de unitatea administrativ teritorială pentru programul Utilități și Mediu, privind reabilitarea rețelelor de distribuție a agentului termic în Municipiul Rădăuți.

8) S-au înregistrat provizioane în valoare de 4.845.938 lei, conform Ordin 24/2012 reprezentând sume prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din învățământ și Primăria Rădăuți devenite executorii până la data de 31/12/2012 și a căror plata se va efectua eșalonat în perioada 2012-2016.

9) Datoriile comerciale, avansuri și alte decontări au un sold de 36.250.200 lei și se compun din:

-soldul conturilor 401, 404, 462 în valoare de 4.999.042 lei

-soldul contului 481.09- în valoare de 28.672.651 lei cu sumele preluate din operațiunile de determinare a rezultatului patrimonial al unităților subordonate privind finanțarea de la bugetul local și înregistrate în contabilitate conform Ordin 2021/2013 și Ordin 96/28/01/2014.

-sold cont 489 - în valoare de 2.848.508 lei cu sumele preluate din închiderea unităților subordonate privind finanțarea din bugetul de stat și înregistrate în contabilitate conform Ordin 2021/2013 și Ordin 96/28/01/2014.

Datoriile către alte bugete sunt în suma de 2.852.850 lei și reprezintă contribuțiile sociale de plată pentru drepturile salariale curente, impozitul pe salarii, tva de plată pentru activitatea economică. Drepturile salariale de plată sunt în suma de 1.808.730 lei.

10) Capitalurile proprii :

1.-Rezerve și fonduri au un sold de 188.408.516 lei și în anul 2014 au o creștere de 13.888.305 lei provenită din înregistrarea în contabilitate conform HCL 12/29/01/2015 a lucrărilor efectuate privind reabilitarea Spitalului Municipal Rădăuți cum ar fi: reabilitare acoperiș 42.663,09 lei, realizare tunel acces dintre ambulatoriu de specialitate și clădire spital 43.782,55 lei, mansardare și amenajare spațiu vestiare personal sanitar 174.757,56 lei, reabilitarea și modernizarea secțiilor de obstetrică și neonatologie 8.686.051,20 lei. Creșterea mai constă în închiderea finanțării unor imobilizări în curs în valoare de 2.188.301 lei, și a înregistrării în contabilitate conform HCL 59/27/03/2014 a raportului de evaluare nr. 3215/24/02/2014 privind majorarea valorii clădirii Casei de Cultură cu suma de 2.475.800 lei, a



terenului aferent în suprafață de 2.200 mp în valoare de 276.950 lei. Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al UAT Rădăuți s-a diminuat totodată cu suma de 3.861.480 lei și reprezintă înregistrările efectuate de Spitalul Municipal Rădăuți cu ocazia încheierii unui nou contract de administrare conform HCL 12/29/01/2014.

La bilanțul trimestrial la data de 31/12/2014 față de bilanțul lunar la data de 31/12/2014 se înregistrează următoarele diferențe:

-la rândul 61 se înregistrează o creștere cu 18618 lei și reprezintă înregistrarea în contabilitate a furnizorilor pentru utilități și diverse prestări servicii după depunerea situației financiare lunare;

-la rândul 63.1 se înregistrează o creștere cu 6.749 lei și reprezintă reglare privind înregistrarea eronată a notei contabile recuperare concediu medical învățământ;

-la rândul 72 se înregistrează o creștere cu 64 lei și reprezintă reglare înregistrare recuperare concediu medical.

La **Anexa 12-** Cont de execuție –Venituri –Buget local- coloana 9- Stingeri pe alte căi decât încasări- suma de **452.925** lei reprezintă amenzi anulate prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile și amenzi plătite în 24 de ore în altă localitate cf. OG2/2001 art28, al.1 și art109 din OUG 195/2002 și pentru care ulterior contravenientul a făcut dovada plății .

La **Anexa 13-Cheltuieli buget local-** -suma negativă de **1470** lei din coloana 8- cheltuieli efective subcapitol **61.02.03.04- Ordine publică și siguranța națională** -articol **10.03.06** reprezintă recuperare de concediu medical;

-suma negativa de **70.952** lei din coloana 8-cheltuieli efective subcapitol **67.02.05.03 (alineat20.30.30) -Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement-** reprezintă reglare înregistrare eronată penalități, conform Sentinței 8032/2011, calculate de SC SERVICII COMUNALE SA .

-suma negativă de 80.615 lei din coloana 8- cheltuieli efective subcapitol 70.02.50 –Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale (alineat 71.01.30) reprezintă recuperare sume titluri executorii reținute mai mult de către Birou Executor Judecătoresc Mustea Marcel.

La anexa nr 9-Veniturile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii – coloana - Stingeri pe alte căi decât încasări - cu valoarea de 18.970 lei la cod indicator 33.10.21 reprezintă compensare efectuată de Spitalul Municipal Rădăuți conform Raport Control al CJAS Suceava. Diminuarea plăților la cod indicator 66.10.06.01 articolul 20.06.01 în luna decembrie 2014 față de raportarea lunară la data de 31.11.2014 cu suma de 1281 lei de la anexa11, reprezintă recuperare cheltuială privind deplasările în cursul lunii decembrie.

La **Anexa 30b** soldul plăților restante la data de 31/12/2014 în valoare de **62.038** lei are următoarea componență:

1-plățile restante sub 30 zile sunt în valoare de **6.448** lei și reprezintă factura neachitată emisă de SDG pentru prestări servicii program informatic;

2-plățile restante peste 30 de zile în valoare de **45.590** lei au următoarea componență:

- facturile nr 6344/03/11/2014,6594/03/10/2014 și factura 11944/13/10/2014 emise de SDG cu prestări servicii program informatic și materiale de birou în valoare de 8.513 lei;

- factura nr.20361/20/08/2014 emisă de SC MOLDPROIECT SRL în valoare de 37.077 lei și reprezintă servicii proiectare modernizare străzi;

3-plățile restante peste 1 an de zile în valoare de **10.000 lei reprezintă factura nr.1/12/12/2012(partiala)** emisă de ASOEC MOLDOVA cu prestări servicii audit cf. contract nr.3704/2012.

În încheierea raportului explicativ, declarăm că în execuția bugetului pe perioada analizată, respectiv trimestrul IV 2013, s-au respectat procedurile operaționale, normele legale în vigoare, disciplina financiară în ceea ce privește cheltuirea creditelor bugetare aprobate. La elaborarea politicilor contabile au fost respectate principiile de bază ale contabilității de angajamente.



Față de cele prezentate mai sus, ne asumăm răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare și confirmăm că politicile contabile utilizate sunt în conformitate cu reglementările contabile în vigoare.

Sectorul Piață - Obor

Sectorul piață-obor este un sector autofinanțat al cărui buget aprobat pentru anul 2014 a fost de 268.540 lei. Încasările propuse a fi realizate în 2014 au fost preconizate la suma de 199.000 lei la care s-au adăugat veniturile rămase în sold la 31.12.2013 în suma de 69.540 lei.

Cheltuielile aprobate pentru anul 2014 au fost de 268.540 lei din care s-a asigurat:

Finanțare cheltuială de personal	85.272 lei
Finanțare cheltuieli curente	93.207,04 lei
Aparat aer condiționat pentru hala din piață	7954,60 lei

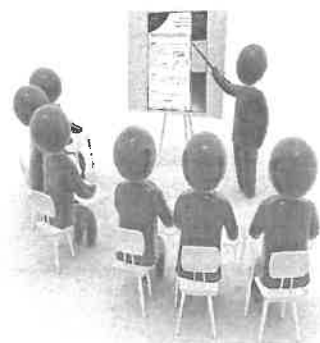
La 31.12.2014 s-au adăugat venituri mai mari decât cele propuse în bugetul inițial.

Venituri aprobate 2014	Venituri încasate 2014
199.000	290.148

Luna	Suma
Ianuarie	13.015 lei
Februarie	11.443 lei
Martie	17.979 lei
Aprilie	18.720 lei
Mai	22.778 lei
Iunie	20.198 lei
Iulie	27.253 lei
August	23.996 lei
Septembrie	31.680 lei
Octombrie	32.227 lei
Noiembrie	35.327 lei
Decembrie	35.532 lei

Compartiment de audit public intern

Primarul municipiului are calitatea de ordonator principal de credite pentru Bugetul general al municipiului Rădăuți și are în subordinea sa 11 (unsprezece) centre bugetare (reprezentate de ordonatori terțiari de credite pentru instituțiile de învățământ preuniversitar pentru care se asigură finanțarea cheltuielilor materiale și a investițiilor din bugetul local), 1 (una) subunitate sanitară (Spitalul municipal Sf. Doctori Cosma și Damian) și Direcția de Asistență Socială, Casa de Cultură, Clubul Sportiv Municipal "Bucovina" Rădăuți ordonatori terțiari în subordinea Consiliului Local Rădăuți. Municipiul Rădăuți este acționar unic la SC Servicii Comunale S.A. Rădăuți, societate comercială de interes public local. Funcția de audit este organizată cu un singur post la nivelul





ordonatorului principal de credite și la ordonatorul terțiar Spitalul municipal Sf. Doctori Cosma și Damian Rădăuți.

Auditul public intern din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți sprijină Primarul Municipiului Rădăuți pentru a evalua riscurile contribuind la îmbunătățirea sistemelor de management al riscurilor, ajută instituția să mențină un sistem adecvat de control, prin evaluarea eficienței și eficacității acestuia, contribuind la îmbunătățirea lui, verificând dacă regulile și procedurile sunt bine aplicate. Rezultatele înregistrate de auditul intern în anul 2014 se reflectă în recomandări și constatări pentru îmbunătățirea operațiunilor, contribuind la adăugarea unui plus de valoare. În anul 2014 auditorul intern a manifestat obiectivitate și imparțialitate în redactarea rapoartelor de audit public intern. Concluziile și opiniile formulate se bazează pe documentele obținute și analizate. Auditorul a formulat opinii și recomandări proprii, fără a se lăsa influențat de interesele terților în formarea propriei opinii. În anul 2014 planul de audit public intern la Primăriei municipiului Rădăuți aprobat a fost realizat în proporție de 100% și s-a efectuat și o misiune de audit public intern ad-hoc. Misiunile de audit public intern planificate realizate în anul 2014 au avut tematicile: Auditarea inventarierii patrimoniului, auditarea activității compartimentului asociației de proprietari, auditul bilanțului contabil și al contului de execuție bugetară întocmit de Municipiul Rădăuți la 31.12.2013, Auditul compartimentului programe europene, Auditarea activității Școlii gimnaziale Regina Elisabeta Rădăuți, Misiunea de audit ad-hoc a constatat în verificarea activității de inventariere și valorificare a rezultatelor acesteia la sectorul Piața-Obor de către comisia stabilită prin dispoziția nr.785/01.09.2014 a primarului municipiului Rădăuți.

Deși la Primăria municipiului Rădăuți structura de audit nu are asigurată funcția de conducere în cadrul organigramei instituției, conducerea compartimentului revenindu-i Primarului municipiului Rădăuți, acest lucru, consider că, nu a avut consecințe negative asupra calității procesului de audit intern și în ceea ce privește respectarea în totalitate a standardelor profesionale de audit.

Principalele constatări, consecințe care ar putea să apară în perioada imediat următoare, precum și recomandările formulate în vederea corectării disfuncționalităților semnalate sau a celor care pot să survină ca urmare a acestora au avut menirea de îmbunătățire a sistemelor de management și control a activității auditate.

Valoarea adăugată de activitatea de audit nu constă numai în recomandările și concluziile prezentate în rapoartele întocmite cu ocazia verificărilor și comunicate conducătorului instituției ci au îmbunătățit sistemul de control al entității. Activitatea de audit a redus pierderile și a creat oportunități, a asigurat transparența informațiilor și a contribuit la eficientizarea strategiilor instituției.

Dirrecția Poliției Locale

În anul 2014, Poliția Locală Rădăuți a acționat în domeniile: ordine publică, circulație pe drumurile publice, evidența persoanelor și dispecerat, disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului și control activități comerciale, prin aplicarea prevederilor Legii nr. 155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale, a Hotărârii de Guvern nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, a H.C.L.nr.30/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale Rădăuți, precum și a Dispozițiilor Primarului Municipiului Rădăuți.





Compartimentul ordine și liniște publică publică și paza bunurilor

Activitatea acestui compartiment s-a desfășurat pe 2 schimburi, într-un interval orar de 24 de ore, fiind concentrată pe zonele de responsabilitate stabilite de comun acord cu celelalte instituții care au atribuții în asigurarea și menținerea ordinii și liniștii publice, respectiv Poliția Municipiului Rădăuți și Detașamentul de Jandarmi, intervenindu-se ori de câte ori au existat sesizări sau solicitări ale cetățenilor aflați pe raza administrativă a municipiului, având ca obiectiv principal ordinea și liniștea publică, asigurarea unui climat de siguranță civică pentru locuitorii municipiului, combaterea cerșetoriei și vagabondajului. Totodată, a fost intensificată campania de prevenție prin activități de patrulare, măsuri de ordine, acțiuni pe zone sau în locurile expuse săvârșirii unor fapte penale sau contravenționale.

În acest scop, s-a participat alături de Detașamentul pentru Situații de Urgență, de Poliția Municipiului Rădăuți și Detașamentul de Jandarmi Rădăuți la intervențiile la diferite evenimente, precum și pentru asigurarea măsurilor de ordine publică la acțiunile ocazionate de manifestările sportive și cultural-artistice, respectiv la: Zilele Municipiului, Târgul Olarilor și Meșterilor Popolari "Ochiul de Păun", Cupa Sportivă "Nikodemus" la minifotbal, concursul hipic „Calul Bucovinean”, Festivalul datinilor și obiceiurilor de Crăciun și Anul Nou, precum și alte asemenea activități.

Compartimentul circulația pe drumurile publice

Ca principală activitate a polițiștilor locali rutieri, s-a remarcat aceea de asigurare a bunei fluente a traficului rutier și pietonal cu ocazia desfășurării lucrărilor de asfaltare și reabilitare a carosabilului și trotuarelor de pe raza municipiului. De asemenea, au fost luate măsuri de fluidizare a traficului rutier și pietonal, sau de deviere a acestuia, în diferite zone ale municipiului Rădăuți, cu ocazia desfășurării multiplelor activități cultural-artistice și sportive organizate de Primăria Municipiului Rădăuți. Polițiștii locali din cadrul acestui compartiment au acționat în vederea constatării și sancționării faptelor ce constituie contravenții cu privire la accesul, oprirea și staționarea în parcarile publice și în locurile alocate a vehiculelor persoanelor fizice sau juridice care efectuează transport de persoane, blocarea cu vehicule a accesului sau ieșirii din parcare, instituții publice, școli, biserici sau din proprietăți, circulația autovehiculelor de mare tonaj pe raza municipiului, staționarea autovehiculelor destinate transportului de persoane sau bunuri în regim de taxi, rezervarea ilegală a locurilor de parcare, circulația sau staționarea autovehiculelor sau vehiculelor în parcuri sau pe zone verzi.

Compartimentul evidența persoanei și dispeccerat

Compartimentul a procedat la primirea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor din partea locuitorilor municipiului, elaborarea codului etic al funcționarilor din cadrul Direcției Poliția Locală, întocmirea de proceduri operaționale și a registrului de riscuri la nivelul Poliției Locale, întocmirea estimării bugetare pe anul 2015, elaborarea și arhivarea documentelor direcției, întocmirea fișelor de activități zilnice ale autovehiculului din dotare, întocmirea notelor de intrare și recepție a materialelor de inventar, echipamentelor, mijloacelor de inventar și a obiectelor fixe, elaborarea planului tematic anual și asigurarea instruirii profesionale a angajaților. Astfel, în anul 2014 au fost înregistrate și soluționate un număr de 229 sesizări și reclamații. Rezolvarea lor s-a materializat prin aplicarea de sancțiuni în unele cazuri, iar în alte cazuri s-a procedat la îndrumarea petiționarilor către instanța de judecată sau către instituțiile publice abilitate în rezolvarea problemelor sesizate. De asemenea, prin acest compartiment s-a colaborat cu alte poliții locale din diferite localități în vederea afișării proceselor verbale de contravenție la adresa de domiciliu a contravenienților sau la sediul primăriei, conform legii.

Compartimentul Disciplina în construcții și afișajul stradal

Compartimentul a urmărit în principal începerea sau executarea lucrărilor de intervenție fără autorizație de începere a lucrărilor edilitare sau avizul primăriei, precum și nerespectarea termenelor, avizelor și a procedurii de executare a lucrărilor de reparații pe domeniul public al municipiului Rădăuți, luându-se măsuri de sancționare potrivit Legii 50 /1991 atunci când situația a impus. De asemenea, s-a urmărit publicitatea pe domeniul public (montarea de panouri publicitare sau banere), lipirea afișelor, posterelor, anunțurilor publicitare fără autorizările



legale), expunerea pentru reclamă publicitară a unor mărfuri pe domeniul public fără autorizările legale.

Compartimentul protecția mediului

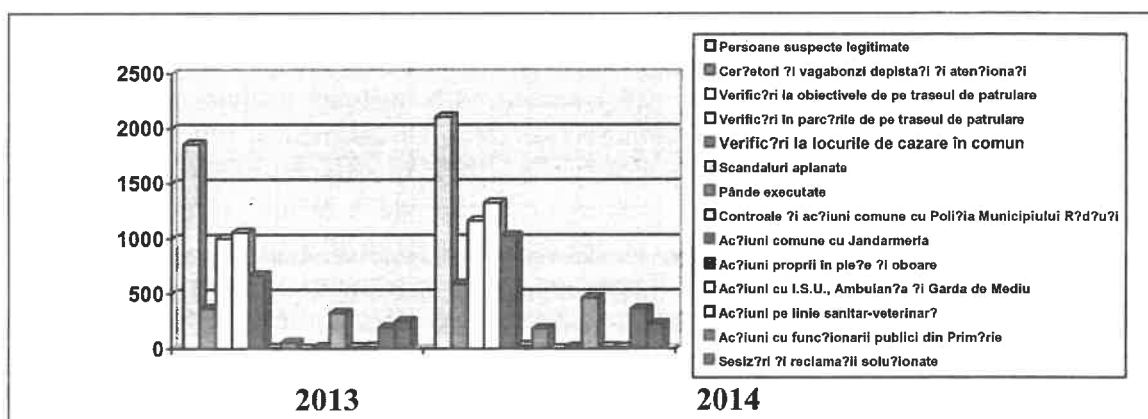
Compartimentul a avut ca obiectiv principal prevenirea abandonării sau depozitării deșeurilor menajere și stradale, a molozurilor și ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicații, în locurile publice sau alte locuri decât cele special amenajate, neîncheierea contractelor pentru evacuarea deșeurilor menajere și asimilabile acestora cu operatorul autorizat. A acționat pentru conștientizarea cetățenilor în vederea efectuării lucrărilor specifice anotimpurilor, respectiv în grădini și în fața imobilelor, la curățarea canalelor de scurgere a apelor pluviale, îngrijirea spațiilor verzi situate de-a lungul trotuarelor.

Compartimentul de control activități comerciale

Compartimentul a efectuat acțiuni pentru verificarea actelor de comerț din Piața agroalimentară, Oborul de animale și Târgul de mașini, a efectuat verificări privind respectarea programului de funcționare a societăților comerciale. Aceste acțiuni de control s-au desfășurat în colaborare cu personalul administrației pieței, Direcției Sanitar-Veterinare, cât și cu Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semninelor și Materialului Săditor Suceava, luându-se măsuri în concordanță cu legislația în domeniu. S-a încercat menținerea activităților din aceste piețe publice precum și a comerțului stradal în cadrul legal.

Activitatea Poliției Locale Rădăuți în anul 2014, raportându-ne la anul 2013, s-a concretizat în:

Activități desfășurate pe linia prevenirii faptelor antisociale:	2013	2014
Persoane suspecte legitimate	1858	2108
Cerșetori și vagabonzi depistați și atenționați	365	588
Verificări la obiectivele de pe traseul de patrulare	1001	1165
Verificări în parcurile de pe traseul de patrulare	1056	1326
Verificări la locurile de cazare în comun	667	1027
Scandaluri aplanate	9	29929
Pânde executate	57	185
Controale și acțiuni comune cu Poliția Municipiului Rădăuți	0	1
Acțiuni comune cu Jandarmeria	16	17
Acțiuni proprii în piețe și oboare	326	464
Acțiuni cu I.S.U., Ambulanța și Garda de Mediu	17	20
Acțiuni pe linie sanitar-veterinară	18	17
Acțiuni cu funcționarii publici din Primărie	196	363
Sesizări și reclamații soluționate	251	229





Constatarea și sancționarea contravențiilor:	2013	2014
Amenzi contravenționale aplicate:	193	241
Legea nr.61/1991	72	141
Legea nr.12/1990	5	3
Legea nr.50/1991	17	11
O.U.G.97/2005	2	0
H.C.L.-uri	97	86
Avertismente scrise	222	256
Total valoare amenzi aplicate (lei)	132.690	86.300

Muzeul Etnografic "Samuil și Eugenia Ioneț" Rădăuți

În conformitate cu Legea nr. 12/11 ianuarie 2006 publicată în Monitorul Oficial nr. 39/17 ianuarie 2006 pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003, funcțiile principale ale muzeului sunt:

a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal.

b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal.

c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

În cursul anului 2014, cei 5 specialiști ai Muzeului Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” Rădăuți (muzeografi, restauratori, conservatori) au realizat următoarele:



Activitatea expozițională, educațională și relații cu publicul

1. S-au realizat acțiuni de mediatizare a expoziției de bază și a celor temporare prin afișe, comunicate de presă, reportaje și interviuri radio și TV referitoare la activitățile desfășurate în cadrul muzeului și a Galeriei de Artă.

2. Asigurarea ghidajului de specialitate în expoziția permanentă. Autoinstruire profesională permanentă.

3. Documentare cu materiale bibliografice de specialitate, lucrări științifice, în vederea realizării tematicilor pentru expozițiile temporare propuse și pentru proiectele cultural-educative și științifice.

4. În anul 2014 a fost continuat proiectul PATRIMONIU 2014, în cadrul căruia au fost valorificate expozițional piesele conservate în colecțiile muzeului care nu fac parte din expoziția permanentă.

5. Creațiile unor artiști din țară și străinătate au fost prezentate publicului prin expoziții, vernisaje, lansări de carte, transmisiile televizate, organizate în sala muzeului și sala de expoziție a Galeriei de Artă. Pe parcursul anului 2014 au fost organizate un număr de 22 de expoziții în incinta Galeriei de Artă și 9 expoziții în sala de expoziții a Muzeului.

6. În anul 2014 Muzeul Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” a fost unul dintre principalii parteneri în derularea Proiectului European Tezaure Etnoistorice în Bucovina - *Proiect pentru promovarea obiectivelor turistice cu valoare identitară din Municipiul Rădăuți*. În cadrul acestui proiect muzeul a organizat un număr de 8 expoziții temporare, expoziții ce au avut intrarea gratuită.



7. În perioada 29 august – 31 august 2014 s-a desfășurat cea de a -XXXII- a ediție a Târgului

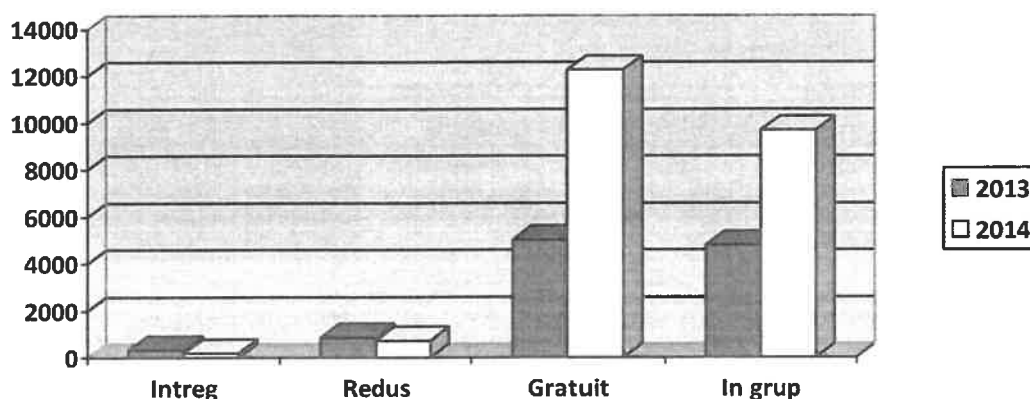
Olarilor “Ochiul de Păun “ , manifestare tradițională cu o numeroasă participare a meșterilor din întreaga țară și străinătate - Republica Moldova și Ucraina, la care au participat un număr de aproximativ de 5800 vizitatori.

8. Vizitatorii expoziției de bază a muzeului care au beneficiat de ghidaj și participanții la manifestările expoziționale organizate de către muzeu și Galeria de Artă au fost în anul 2014 în număr de 13206 .

Veniturile proprii realizate în anul 2014 au fost de 1792 lei.

9. Concomitent cu activitatea expozițională a fost dezvoltată o intensă colaborare cu instituțiile de învățământ din zonă, organizații și instituții culturale județene și naționale, în vederea realizării unor proiecte culturale și educaționale având ca beneficiari atât copiii cât și adulții.

AN	TOTAL	VIZITATORI după tipul biletelor			În grup
		Întreg	Redus	Gratuit	
2013	7725	348	867	5028	4792
2014	13206	205	732	12269	9697



SITUAȚIA COMPARATIVĂ A NUMĂRULUI DE VIZITATORI

Evidența patrimoniului și conservare

A fost desfășurată o activitate de monitorizare și ameliorare a microclimatului atât în depozite cât și în sălile expoziționale. Monitorizarea stării de sănătate a elementelor constructive și semnalarea deficiențelor apărute .

S-au întocmit fișe de conservare, cataloage de colecție și topografice pentru colecțiile de ceramică, piese de port, obiecte din lemn.

S-au înscris în baza de date a evidenței bunurilor muzeale în format electronic DOC. PAT un număr de 230 de fișe de evidență și 190 fișe de conservare, conform H.G. nr. 1676 din 10/12/2008 privind Programul național pentru digitizarea resurselor culturale naționale și crearea Bibliotecii Digitale a României.

Piesele de port și textilele expuse un timp mai îndelungat în expoziția de bază și supuse tensiunilor mecanice și influenței microclimatului sau dăunătorilor biologici au fost înlocuite cu cele aflate în depozite, curățate și desprăfuite.

Obiectele de port și cele din lemn au fost verificate și s-a intervenit împotriva acțiunii dăunătorilor biologici exclusiv prin forțe proprii.

Asigurarea securității/ supravegherea bunurilor expuse.

Administrativ

1. În urma inundației depozitului de textile din data de 19.02. 2012, care a afectat întreaga colecție de port popular, am acționat în vederea protejării obiectelor muzeale, în număr de aproximativ 500 bucăți care aparțin patrimoniului. Pe parcursul anului 2014 am reușit să refacem



parțial depozitul de textile: ștergere, miniștergere, cămași bărbătești, ițari, cămași femei, catrințe, etc.

2. În urma atacului biologic asupra materialelor de origine animală (insecte) s-au efectuat mai multe dezinsecții atât în expoziția de bază cât și în depozite – colecția de cojoace și frânghii.

3. Pe tot parcursul anului am desfășurat permanent activități de menținere a ordinii și curățeniei atât în sălile de expoziție cât și în depozite, aprovizionarea cu materiale necesare tratării obiectelor muzeografice.

Biblioteca Municipală "Tudor Flondor" Rădăuți

Biblioteca Municipală "Tudor Flondor" și-a desfășurat activitatea și în anul 2014 urmărind, pas cu pas, să-și îndeplinească rolul ce rezultă din declarația de misiune: "...de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din municipiu oferind acces liber și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii."



În acest sens, în calitate de instituție de cultură, Biblioteca Municipală "Tudor Flondor" Rădăuți îndeplinește, corespunzător nivelului de organizare, al resurselor alocate și cerințelor comunității locale în slujba căreia se află, următoarele atribuții:

a) constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții, enciclopedii de carte, donații și fondul documentar de care dispune;

b) asigură servicii pentru lectură, studiu, informare și documentare la sediu și de împrumut la domiciliu;

c) achiziționează, constituie și dezvoltă baza de date, organizează cataloage și alte instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și/sau automatizat, formează și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;

d) desfășoară sau oferă, la cerere, servicii de informare bibliografică și de documentare, elaborează, editează ori conservă în baza de date bibliografia locală curentă, realizată la nivelul comunității;

e) facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date.

Principalele obiective pentru anul 2014 ale Bibliotecii Municipale "Tudor Flondor" Rădăuți au fost:

- consolidarea comunicării cu mediul intern al instituției (consultări privind elaborarea calendarului de evenimente culturale și a agendei culturale, diseminarea informației, organizarea de întâlniri periodice etc.);

- cercetarea și evaluarea impactului și rolului instituției în rândul membrilor comunității locale (anchete, sondaje de opinie);

- gestionarea relațiilor cu membrii comunității locale (autorități publice locale, ONG-uri, instituții de cultură, mediul privat etc.) și comunicarea permanentă cu toate categoriile de public în vederea organizării de evenimente destinate tuturor palierele de vârstă;

- organizarea de interviuri, cu ocazia lansării unor proiecte de anvergură sau în scopul informării publicului cu privire la evenimentele organizate de instituție;

- elaborarea comunicatelor de presă și a informațiilor legate de evenimente transmise periodic în format electronic;

- creșterea calității serviciilor de bibliotecă.

Lectura și informarea la nivelul comunității rădăuțene s-au realizat prin servicii specifice, compatibile cu exigențele utilizatorilor, prin **Secția împrumut pentru adulți**, **Secția împrumut**



pentru copii, Secția artă și muzică. Secția limbi străine și Sala de lectură au fost în continuare blocate datorita pierderii spatiului.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor și competențelor ce îi revin potrivit nivelului de organizare, potențialului de dezvoltare a serviciilor specifice și cerințelor utilizatorilor, Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” Rădăuți realizează următoarele activități:

a) colecționează documentele necesare organizării în condiții optime a activității de informare, documentare și lectură la nivelul comunității;

b) realizează evidența globală și individuală a documentelor în sistem tradițional și/sau automatizat, cu respectarea standardelor bibliografice de constituire a acestora în unități de înregistrare;

c) efectuează prelucrarea bibliografică a documentelor cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare;

d) efectuează operațiuni de împrumut a documentelor pentru studiu, informare și lectură la domiciliu sau la sala de lectură cu respectarea regimului de circulație a documentelor de evidență a activităților zilnice;

e) completează, organizează, prelucrează și conservă bunurile culturale de patrimoniu;

f) întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori în condițiile legii;

g) elimină periodic din colecții documentele uzate moral sau fizic în urma inventarelor programate și efectuate.

În anul 2014, Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” a oferit utilizatorilor săi, prin fondul de documente cu caracter enciclopedic, noutăți editoriale, a organizat expoziții și lansări de carte, întâlniri cu scriitorii, mese rotunde, concursuri. În acest mod se asigură pentru comunitatea locală sprijinul informațional – fundament pentru toate persoanele care studiază, citesc, se informează sau petrec timpul liber la bibliotecă.

De menționat că pe parcursul anului 2014 Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” a avut parteneriate cu Asociația pentru Viața Bucovina Ta, Asociația Umania, Societatea pentru Cultură și Literatură Română în Bucovina, Colegiul Tehnic Rădăuți, cu alte instituții de învățământ din localitate.

Și-au lansat cărțile sau au ținut prelegeri doctori în istorie cercetători, autori de poezie și proză.

Cu prilejul proiectului “Școala altfel” au trecut pragul bibliotecii sute de școlari și elevi care au desfășurat activități culturale și educative.

Colaboratori activi ai bibliotecii au fost profesorii Daniel Hrenciuc, Radu Vizitiu, Paula Ciobica, Adrian Puiu, Gavril Craciun, Constantin Georgescu.

La 31 decembrie 2014 Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” avea un **fond de carte de 92.318 volume** în valoare de **95.205,5lei**.

În cursul anului 2014 Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” a achiziționat documente, colecții de publicații după cum urmează :

- **din bugetul repartizat de Primărie :**

- volume = 275

- valoare = 4.899,98 lei

- **donatii:**

- volume = 186

- valoare = 263,93 lei

Total achiziții în anul 2014 :

Volume = 461

Valoare = 5163,91 lei

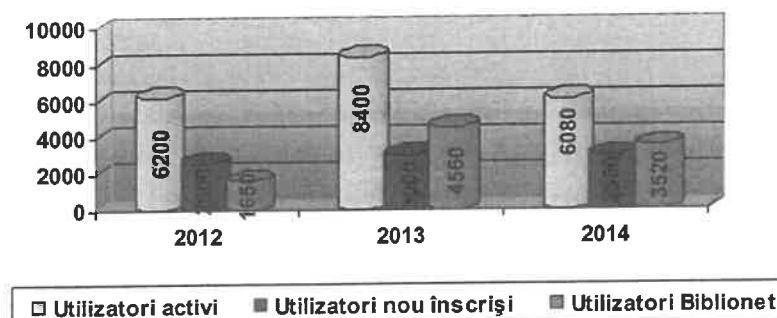


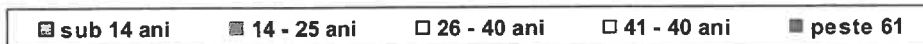
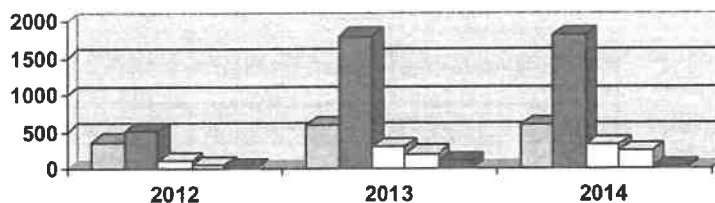
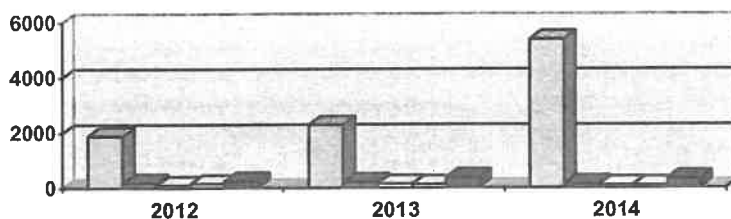
Toate documentele achiziționate au fost luate în evidență în timp util, urmărindu-se, concomitent, actualizarea colecțiilor existente prin casarea exemplarelor deteriorate fizic precum și a celor a căror conținut este depășit moral. Actualizarea colecțiilor este o problemă delicată cu care se confruntă toate bibliotecile publice din România, presupunând achiziția de titluri noi, dar și, obligatoriu, eliminarea a tot ceea ce nu mai corespunde exigențelor publicului.

Evidența documentelor intrate s-a efectuat atât individual pentru fiecare volum în parte cât și global, pe stocuri. Fiecare unitate bibliografică a fost dotată cu accesoriile necesare identificării în procesul circulației la public: etichete de cotă, ștampile, fișe de termen.

În ceea ce privește situația utilizatorilor înscrși în această perioadă, în număr de 12.580 din care 6.080 de utilizatori activi, 2.980 de utilizatori nou înscrși și 3.520 de utilizatori Biblionet, ponderea o ocupă elevii (80 %), studenții (5 %), urmați de pensionari (aprox. 5 %), intelectuali (aprox 7 %) și de alte categorii (aprox. 3 %). Privitor la vârsta noilor utilizatori care frecventează Biblioteca, din datele statistice rezultă că: 22 % sunt copii sub 14 ani, aprox. 45 % sunt cuprinși între 14-25 ani, 33 % fac parte din categoria 26 – 40 ani, procentele scăzând proporțional cu vârsta. Tranzacțiile de împrumut individual în cursul anului 2014 la Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” au fost de 24.100.

UTILIZAREA BIBLIOTECII MUNICIPALE TUDOR FLONDOR





Casa de Cultură Rădăuți

În anul 2014, principalele direcții spre care au fost orientate manifestările cultural – artistice au fost:

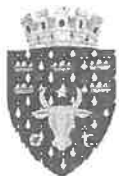
-asigurarea unui parteneriat socio-cultural adecvat desfășurării unor activități culturale eficiente la nivel local prin cooperarea cu alte instituții de cultură, societăți culturale, fundații culturale, școli și în special licee;

-facilitarea accesului la cultură, creșterea calității bunurilor și serviciilor culturale de la producători la consumatori de cultură.

Marile manifestări cultural –artistice, devenite tradiționale se derulează an de an în municipiul Radauti cu o largă audiență la public atât prin participarea numeroasă a acestuia cât și prin desfășurarea lor sub semnul dragostei și prețuirii față de comorile spirituale ale națiunii.: Festivalul Internațional de Folclor “ ARCANUL ” , Ediția a XXIII –a , tradiționalele concerte de Paște („Ofrandă la poalele Crucii”, susținut la Casa de Cultură și “Lumina Învierii “, susținut la Catedrala Muniucipală) și de Crăciun (“ Feeria Crăciunului “,susținut la Casa de Cultură, și „Hristos Se naște, slăviți-L!”), susținut la Biserica „Sfântul Procopie”), cu participarea corurilor din Rădăuți și din alte localități din județ, Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă, cu participarea a peste 15 trupe din județ și nu numai, precum și spectacolul de Revelion.

De asemenea la Casa de Cultură s-au desfășurat o gamă diversă de spectacole: muzică clasică(Ansamblul cameral „Remember Enescu” din București și Orchestra Filarmonicii din Botoșani), folclor (Ansamblul Folcloric „Florile Bucovinei” al Casei de Cultură din Rădăuți), umor (cu trupa „Spitalul 9”), teatru (Compania Teatrală „Bucovina” din Suceava, Teatrul din Galați, Teatrul din Cluj, Zilele Matei Visniec ediția a II cu trupe de teatru din Iasi, Bucuresti si Statele Unite ale Americii etc.), muzică corală (Corală Bărbătească Te Deum Laudamus din București), folk (Festivalul Folkever) colinde.

Trebuie să amintim că Festivalul Internațional de Folclor “ARCANUL” ediția a XXIII-a ,cea mai mare manifestare artistică din municipiu, s-a bucurat de un real succes atât prin calitatea și grandoarea spectacolelor prezentate cât și prin participarea a peste 500 de artiști amatori din județ, din țară și din străinătate.



Ansamblurile folclorice din Serbia, Ucraina, Grecia, Turcia, Georgia, Olt, Cluj precum și ansambluri folclorice din Bucovina, alături de un numeros public iubitor de folclor au făcut ca zilele 4,5 și 6 iulie să devină o mare sărbătoare a cântecului, dansului și portului popular.

În cadrul Casei Municipale de Cultură Rădăuți activează următoarele formații artistice: Ansamblul Folcloric "Florile Bucovinei" care este format din dansatori, orchestră, soliști vocali și instrumentiști (peste 40 de membri), Corală Bărbătească Ortodoxă „Sfântul Leontie” precum și interpreți individuali. De asemenea, se desfășoară cursuri de pian, chitară, trompetă, acordeon și orgă.

Ansamblul folcloric "Florile Bucovinei" a desfășurat în anul 2014 o bogată activitate artistică, fiind prezentă la toate manifestările artistice importante din municipiu și județ, activitate concretizată în prezentarea a peste 20 de spectacole folclorice în municipiu și în comunele din județ.

O reușită artistică a fost participarea ansamblului "Florile Bucovinei" la Festivalul "Festivalul Cumpărăturilor" din Dubai, Emiratele Arabe Unite (ianuarie), la Festivalul Internațional de Folclor din Algeria (august), la Festivalul Măslinului din Cipru, dar și participarea la numeroase emisiuni televizate pe diferite canale TV cu audiență regională, dar și națională, alături de mari nume ale muzicii populare românești („Seara favorită” la Favorit TV, „Seară cu cântec” la Etno TV, „Să v-amintiți Duminică” la Național TV, „Cântec și Poveste” la TVR 3, a doua zi de Crăciun, precum și Seara de Revelion, la TVH și TVR 3).

Casa de Cultură a avut o bună colaborare cu instituții profesionale de spectacole: Ansamblul Artistic "Ciprian Porumbescu" din Suceava, Compania Marilor Spectacole București, Teatrul "Vasilache" și "Mihai Eminescu" din Botoșani, Teatrul "Trianon" din Galați, Teatrul Național din Cluj Napoca, Filarmonica din Botoșani, Corală Bărbătească Ortodoxă Te Deum Laudamus și a adus pe scena Casei de Cultură spectacole variate pentru copii, tineret și adulți.

Din venituri extrabugetare s-a realizat suma de 22.000 lei, sumă care, alături de subvențiile primite de la bugetul local a acoperit aproape în totalitate cheltuielile anului 2014.

Clubul Sportiv Municipal "Bucovina"

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți, este o unitate cu personalitate juridică de drept public subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți și are drept scop organizarea și administrarea activităților sportive din municipiul Rădăuți. Funcționează în baza Legii Educației Fizice și Sportului precum și H.G nr. 884/14.09/2001 pentru aprobarea regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor legii sus menționate.

Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți constă în selecția, pregătirea, performanța și participarea la competițiile interne și internaționale, promovarea spiritului fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajul în activitatea proprie, promovarea mai multor discipline sportive, administrarea bazei materiale proprii, organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale.

Organigrama, statul de funcții și fișa postului este aprobată de Consiliul Local al Municipiului Rădăuți.

Clubul Sportiv folosește baze sportive, date în administrare de către Consiliul Local.

Veniturile indiferent de sursa și cheltuielile de orice natură sunt cuprinse în bugetul anual propriu.





Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, atât pentru alocațiile de la bugetul local al municipiului Rădăuți, cât și pentru celelalte venituri.

Bugetul pentru anul 2014 a fost aprobat inițial în sumă de 255.000 lei.

Bugetul realizat pe anul 2014 este în sumă de 279.724 lei din care subvenții 253.724 lei, 26.000 lei sponsorizări sume reprezentate în activitatea clubului în următoarele cheltuieli:

- 120.989 lei participare la competiții sportive;
- 23.725 lei întreținere utilități;
- 9.968 reparații curente;
- 115.069 lei cheltuieli de personal.
- 9.973 lei obiecte inventar.

Gestionarea corectă a sumelor alocate a făcut posibil ca în anul 2014 clubul, să asigure o întreținere corespunzătoare a bazelor sportive din dotare.

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți a coordonat activitatea a 97 sportivi legitimați la secțiile afiliate la federațiile de specialitate obținând performanțe demne de menționat.

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți are în structura următoarele secții pe ramuri de sport:

- Lupte greco-romane,
- Baschet;
- Fotbal;
- Ciclism.
- Hochei
- Arte marțiale

La secția lupte greco-romane a Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți sportivii au participat la programul Federației obținând pe parcursul anului un număr de 15 medalii din care 6 de aur, 4 argint și 5 bronz.

De asemenea, Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți ca urmare rezultatelor a participat cu 5 sportivi la loturile naționale, a organizat două semifinale pe țară la copii 1 și copii 2, lucru ce a determinat Federația Română de Lupte să ne atribuie organizarea taberei de pregătire pe țară "Micul Hercule".

La secția baschet Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți echipele înscrise în Campionatul Național la U 16 (până în 16 ani) și minibaschet, s-au clasat la finele campionatului pe locuri meritorii având în vedere adversarii din marile orașe și anume:

- echipa U16 s-a clasat pe locul 5 pe țară
- echipa de minibaschet s-a clasat pe locul 8 pe țară.

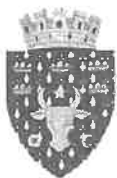
La secția de hochei a Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți s-a continuat pregătirea și formarea echipei de copii cu toate problemele create de variațiile de temperatură alături de echipa de olds boy, cu speranța că în următorii ani Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți va beneficia de un patinoar artificial pentru a putea înscrie în programul competițional al federației de specialitate.

La secția ciclism a Clubului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți sportivii au participat la concursurile de Mountain Bike și au obținut rezultate foarte bune.

La secția de arte marțiale a Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți sportivii au participat la multe competiții naționale și internaționale obținând rezultate foarte bune.

La secția fotbal echipa reprezentativă a orașului a atins obiectivul în anul 2014 terminând pe locul 9, activând în liga 3 a Campionatului Național de Fotbal.

Pe parcursul anului 2014, Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți a dat o mare importanță întreținerii bazei sportive reușind să organizeze competiții sportive la nivelul cerut



de federațiile de specialitate, având în vedere vechimea și caracteristicile tehnice a unora din obiective.

Sperăm că vom avea în anul 2015 același sprijin din partea Consiliului Local și a Primăriei Rădăuți la finele anului să putem raporta măcar aceleași performanțe, dacă nu chiar mai bune.

Școala Gimnazială „Gheorghe Popadiuc” Rădăuți

Clasele	Elevi înscriși la începutul anului școlar 2013-2014	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar 2013-2014	Nr.elevi promovați	Nr.elevi repetenți
Clasele preg-IV	125	122	121	1
Clasele V-VIII	105	104	97	7
TOTAL	230	226	218	8

25 elevi au absolvit clasa a- VIII-a în anul școlar 2013/2014 iar în urma repartizării computerizate toți cei 25 elevi au fost admiși în licee și școli profesionale.

În anul școlar 2014/2015 s-au înscris la școala noastră 321 elevi:

- clasele I-IV – 130 elevi
- clasele V- VIII – 101 elevi
- GPN Arlechino- 45
- GPN Scufita Roșie - 45
- ♣ Participarea școlii la derularea unor proiecte de parteneriat educaționale:
 - Proiectul județean ” Pământ, suflet, culoare”
 - Proiectul județean ”Poveștile copilăriei
 - Proiectul ecologic Ro Rec- cei trei R
 - Proiectul educațional Educația mileniului III- Educația ecologică
 - Festivalul național Voinicelul
 - Campionii sănătății – Ciocănești
 - Job Shadow Day
- ♣ Participarea elevilor la olimpiade școlare
 - Participarea elevilor la olimpiada școlară de limba română, matematică, tehnologii, biologie cu rezultate bune la faza zonală
- ♣ Participarea elevilor la concursuri școlare
 - Concursul național „± Poezie”
 - Concursul național „ Micul matematician”
 - Concursul national editia 18 – 2014 Lumina Math- premiul I Grab Debora Daniela , premiul III elevul Cîrciu Teodor
 - Concursul județean Terra
 - Concursul de desene Carrefour , am câștigat premiul cel mare o excursie în Franța a elevei Marocico Andreea cl I.
 - Concursuri sportive – tenis de masa, handbal, cros,etc
 - Eleva Olinici Angelica a obținut rezultate foarte bune la nivel local, județean interjudețean, campionatul național de copii Bacăuși premiul I Olimpiada Națională a Sportului școlar – Oradea 2014
 - Cu Europa la joacă
 - Smarty
 - Penelul fermecat
 - Natura prin ochi de copil



- Tîrgul mărțișorului
- 1 Decembrie
- Ziua recoltei

- Tradiții de Crăciun
- Eminescu – Luceafărul poeziei românești
- Zilele școlii Gheorghe Popadiuc

Activități extracurriculare la GPN Arlechino, GPN Scufița Roșie, Școala Gimnazială ” Gheorghe Popadiuc” Rădăuți

- Bun găsit grădinița mea
- Cel mai frumos parc
- Artiștii toamnei
- Îl așteptăm pe moș Crăciun
- Hai să dăm mână cu mână
- Te iubesc, mami!
- Hristos a înviat!
- Hristos se naște, slăviți-l!
- Educație pentru securitate personală
- carte pentru fiecare activitate în cadrul proiectului național ”Să citim pentru mileniul III”
- 1 iunie – Ziua tuturor copiilor

Actiuni de voluntariat de Paști și Crăciun pentru copiii de la Așezământul ” Sf. Leontie” Rădăuți prin donații de carte, jucării, dulciuri

Excursii tematice Pe drumuri de munte, Pe cărări bucovinene

Diferite activități artistice, ecologice, voluntariat care au fost promovate în media locală : TV Rădăuți, www.radautiziar.ro , site-ul Didactic.ro

RESURSE FINANCIARE

Denumirea indicatorilor	Prevederi Anuale definitive	Angajamente bugetare	Plăți efectuate	Grad de realizare față de prevederi %
Chelt.d personal Total din care:	929720	929720	929482	99,97
-salarii	699726	699726	699488	99,97
- Hot. judecătorești	229994	229994	229994	100,0
Bunuri si servicii total din care:	246200	211295	211295	85,82
- furnituri birou	2000	1998	1998	99,9
- materiale pt. curățenie	8000	7999	7999	100,0
- încălzit, iluminat	49950	49948	49948	100,0
- apa, canal, salubritate	10950	10927	10927	99,79
- Transport(naveta c did.)	6000	4238	4238	70,63
- posta, telecom. Tv internet				
- materiale, și prest. servicii cu caract.funcț.	4300	4300	4300	100,0
- alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare	3000	2983	2983	99,43
reparații curente	37900	37877	37877	99,94
deplasări	100000	67540	67540	67,54
Bunuri de natura ob. de inventar	-	-	-	-
- pregătire profesională	20000	19996	19996	99,98



protecția muncii	2900	2899	2899	99,97
	1200	590	590	49,17
Alte chelt.- Burse	5000	5000	5000	100,0
Cheltuieli de capital	250000	249872	249872	99,95

Școala Gimnazială Nr. 2 Rădăuți

Clasele	Elevi înscriși la începutul anului școlar 2013-2014	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar 2013-2014	Nr.elevi promovați	Nr.elevi repetenți
Clasele preg-IV	148	141	139	2
Clasele V-VIII	113	111	107	4
TOTAL	261	252	246	6

30 elevi au absolvit clasa a- VIII-a în anul școlar 2013/2014 iar în urma repartizării computerizate toți cei 30 elevi au fost admiși în licee și școli profesionale.

În anul școlar 2014/2015 s-au înscris la școala noastră 312 elevi:

- clasele I-IV – 132 elevi
- clasele V- VIII – 107 elevi
- GPN."Sfanta Treime : -73 prescolari

♣ Participarea școlii la derularea unor proiecte de parteneriat educaționale:

- Proiectul județean "Pământ, suflet, culoare"
- Proiect județean "File de poveste"
- Parteneriat „Homo viator”-C.N.Calistrat Hogas”-Roman
- „Spiritualitate și culturalitate”-C.N.”Eudoxiu Hurmuzachi” Radauti
- Proiect National” Patrula de reciclare ROREC”
- Proiect”Tezaure etnoistorice bucovinene”-„Târgul Mărțișorului”
- Proiect de parteneriat” Soarele, simbol în tradițiile populare românești”
- Proiect educațional “Festivalul de pictură religioasă-Lumina Invierii” organizat de Muzeul Etnografic Rădăuți, în parteneriat cu Catedrala Rădăuți.
- Parteneriat cu H.P.U .Rădăuți
- Proiect-parteneriat „Prietenii prin fotbal “ –Burla,Satu-Mare.
- Proiect –parteneriat „ Prietenii prin Handbal”-Scoala Milișăuți
- Proiect educațional”O carte pentru fiecare “ în cadrul programului “Să citim”
- Proiect educațional “Sănătate de la plante “ în cadrul programului “Eco Grădinița”
- Proiect educațional cu biblioteca municipal”Lumea minunată a cărților “
- Parteneriat cu : G.P.P “ Luminița “ Siret
- G.P.N” Arlechino SV
- G.P.P.”Micul Prinț “-Rădăuți
- G.P.P .2- „Pinocchio „ –Rădăuți
- G.P.N.” Arlechino “ –Rădăuți
- G.P.N.” Albinuța “-Rădăuți
- Teatrul SV
- Teatrul BT



- Facultatea „Petre Andrei” Iași
- C.C.D.G.-B

♣ Participarea elevilor la olimpiade școlare:

- Participarea elevilor la olimpiada școlară de limba română, matematică, tehnologii, biologie cu rezultate bune la faza zonală.
- O.N.S.Ș –șah
- Olimpiada Națională a Sportului Școlar(fotbal ,handbal,atletism,tenis de masă)
- Concurs Național „Terra” –Olimpiadă-
- „Made for Europe “-mențiune faza națională
- “Lectura ca abilitate de viață”- judet
- “Cultură și spiritualitate

♣ Participarea elevilor la concursuri școlare

- Concursul național „± Poezie”; Evaluare în Educație-lb.română(premiul I,II,III); Evaluare în Educație-matematică (premiul I,II,III), Euclid-lb.română(premiul I,II,III); Euclid-matematică(premiul I,II,III); „Fii inteligent la matematică” (premiul I,II); Comunicare.Ortografie (premiul II,III,mențiune); Concurs jud.de creație plastică,„File de poveste” (premiul I,II,III); Concurs jud.de creație literară,plastică-„Pământ-suflet și culoare” (premiul I,II,III); Concurs Internațional de creație plastică și Abilități Practico-Applicative,„Sărbătoarea Învierii-Lumina Sufletelor Noastre”-Iași(premiul I,II,III); Concurs naț.de referate și comunicări științifice,„Ștefan Procopiu”(mențiune); Concurs de șah; Festivalul,„Yilele Sportului Școlar”-Putna; Concurs naț.,„Voinicelul”; Concurs „Festivalul Anelize”-Iași; Concurs jud.,„Copilăria o lume de vis”; Concurs naț.,„Penelul fermecat”; „Concurs „Creativitate și inovație”;Concursul de desene Carrefour; Concursuri sportive – fotbal,tenis de masa, handbal, atletism;
- Tîrgul mărtișorului
- 1 Decembrie
- Ziua recoltei
- Tradiții de Crăciun

Activități extracurriculare:

- 5 Octombrie-Ziua Educației; 1 Decembrie-Ziua Națională a României; Expoziție-concurs „Cel mai frumos dovleac”-Halloween; Donează o jucărie, fă un copil să zâmbească” ; Serbări școlare-„În așteptarea lui Moș Crăciun!”; Eminescu – Luceafărul poeziei românești; 24 Ianuarie-ziua Unirii; 1 iunie – Ziua tuturor copiilor;Excursie tematică „Pe drumuri de munte, Pe cărări bucovinene”.

Elevii școlii au participat și la alte activități extrașcolare desfășurate în săptămâna „Școala altfel”: vizită la ISU Rădăuți; vizionare film 3D Casa de Cultură; vizită la Grădina Zoologică; activitate la Cabinetul de masaj; Serbări școlare de sfârșit de an:„Adio, grădiniță”, „Serbarea abecedarului”, „Rămas bun, dna învățătoare”.

RESURSE FINANCIARE

Denumirea indicatorilor	Prevederi Anuale definitive	Angajamente bugetare	Plăți efectuate	Grad de realizare față de prevederi
Chelt.d personal Total	978900	78900	977521	99,85%
din care:				
-salarii	721000	721000	720420	99,91%
- Hot. judecătorești	257900	257900	257100	9,69%
Bunuri si servicii total	247400	237638	237638	96,05
din care:				
furnituri birou	2000	1822	1822	91,1



materiale pt. curățenie	9000	8364	8364	92,93
încălzit, iluminat	63000	62830	62830	100,0
apa, canal, salubritate	9000	6462	6461	71,78
Transport(naveta c did.)	6000	4238	4238	70,63
posta, telecom. Tv internet				
materiale, și prest. servicii	5000	3590	3590	71,8
cu caract.funç.				
alte bunuri și servicii pt.	5500	5134	5134	93,34
întreținere și funcționare				
reparații curente	19200	14937	14937	77,79
deplasări	60500	60500	60499	100%
Bunuri de natura ob. de	-	-	-	-
inventar				
pregatire profesională	65900	65830	65830	99,89
protecția muncii	8300	8170	8170	98,43
	1200	590	590	49,17
Alte chelt.- Burse	4000	2560	2560	64%

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Rădăuți

Redefinirea școlii românești în condițiile integrării României în Uniunea Europeană ar trebui să urmărească realizarea unui învățământ de calitate, deschiderea spre inovații și profesii, direcționarea spre opiniile diverse, crearea unui învățământ bazat pe diversitate culturală și educativă.

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Rădăuți rămâne din acest punct de vedere un centru de referință în peisajul sucevean – pentru ceea ce se înțelege învățământ de calitate, cu împliniri remarcabile în planul succesului școlar al activității cultural-științifice dar demersului educativ.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Aplicarea eficientă a curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.;
- Acces egal, nediscriminatoriu, la educație;
- Susținerea și motivarea elevilor capabili de performanță;
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
 - Asigurarea educației complementare (educație pentru sănătate, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică, prin sport etc.);
 - Susținerea formării continue a resurselor umane;
 - Dezvoltarea unui parteneriat comunitar și internațional la standarde europene;

RESURSE UMANE:

An școlar 2013-2014		An școlar 2014-2015	
Învățători titulari cu gr. did I	4	Învățători titulari cu gr. did I	4
Învățători titulari cu gr. did II	4	Învățători titulari cu gr. did II	4
Învățători titulari cu gr. did def	1	Învățători titulari cu gr. did def	-
Prof. în învățământul primar titulari, cu gradul I	9	Prof. în învățământul primar titulari, cu gradul I	10



Înv. pens. încadrat la plata cu ora	1	Înv. pens. încadrat la plata cu ora	1
TOTAL ÎNVĂȚĂTORI	19	TOTAL ÎNVĂȚĂTORI	19
Profesori titulari cu gradul I	16	Profesori titulari cu gradul I	15
Profesori titulari cu gradul II	3	Profesori titulari cu gradul II	6
Profesori titulari cu grad def	2	Profesori titulari cu grad def	1
Profesori suplinitori calificați	2	Profesori suplinitori calificați	2
Profesori pens. Încadrați la plata cu ora	1	Profesori pens. Încadrați la plata cu ora	-
TOTAL PROFESORI	24	TOTAL PROFESORI	24
TOTAL CADRE DIDACTICE	43	TOTAL CADRE DIDACTICE	43

Profesori Metodiști :

- la învățământul primar = 3
- la învățământul gimnazial = 6

Responsabili de cerc:

- învățători = 3
- profesori = 4

Formatori = 3

Situația școlară a elevilor

Clasele I-IV

Nr.elevi înscriși la începutul	An școlar 2012-2013	An școlar 2013 -2014
Nr.elevi înscriși la începutul anului școlar	493	516
Nr. clase I-IV	19	19
Nr. elevi rămași la sf. anului școlar	497	518
Nr. elevi promovați la sfârșitul anului școlar	496	517
Nr. elevi repetenți la sfârșitul anului școlar	1	1
Procent promovabilitate	99,79%	99,80%

Clasele V-VIII

Nr.elevi înscriși la începutul	An școlar 2012-2013	An școlar 2013 -2014
Nr.elevi înscriși la începutul anului școlar	388	381
Nr. clase V-VIII	14	14
Nr. elevi rămași la sf. anului școlar	385	379
Nr. elevi promovați la sfârșitul anului școlar	385	378
Nr. elevi repetenți la sfârșitul anului școlar	0	1
Procent promovabilitate	100	99,73%

Situația în funcție de media generală se prezintă astfel:

An școlar	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2012-2013	0	26	74	109	167	9
2013-2014	1	37	76	95	160	9

Evaluare Națională – clasa a VIII-a 2014

- 101 elevi înscriși



- 101 elevi prezențați repartizați pe medii:

	<u>MEDII</u>						
	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
LIMBA ROMÂNĂ	3	8	5	15	28	41	1
MATEMATICĂ	19	16	15	13	23	9	6
MEDIA GENERALĂ	8	9	17	20	24	22	1

Admitere cl a VIII-a 2014

Participanți la admitere 2014 – 2015:

- 100 elevi din care admiși pe licee:

C.N.E.Hurmuzachi Rădăuți - 41 elevi
-matematică-informatică 10
-științe ale naturii 10
-științe sociale 19
-filologie 2

Colegiul Tehnic Rădăuți 39 elevi
-matematică-informatică 6
-științe sociale 8
-economic 8
-filologie 3
-științe ale naturii 2
-electric 3
-construcții instalații 3
-mecanic 3
-ind.textilă și pielărie 3

Colegiul „Andronic Motrescu” Rădăuți 10 elevi
- științe sociale 1
- agricultură 3
- economic 4

- filologie 2

- participanți în alt județ - 1 elev (Lefter VIII C)
- elevi admiși pe locuri speciale ptr. romi - 2 elevi

Liceul pedagogic Suceava - 1 elev

Liceul Creștin Filadelfia Suceava 2 elevi

Învățământ profesional cu durata de 3 ani – 4 elevi

(1 elev plecat în străinătate Ungurean VIII C)) nu a participat la admitere

Elevii noștri au intrat din prima etapă la opțiunea dorită, aceasta demonstrând în majoritatea cazurilor o bună orientare organizată de diriginții claselor a VIII-a, în urma unor informări succesive atât a elevilor cât și a părinților.

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI JUDEȚENE/NATIONALE 2014:

OLIMPIADE-FAZA NAȚIONALĂ



1. Olimpiada de religie faza națională – Slatina

Hunceac Ana Maria clasa a VIII-a B– PREMIUL I Nota 10

Prof. îndrumător Huc Vera

2. Olimpiada de fizică faza națională – Cluj Napoca

Gherasim Teodor Samuel cl. a VI-a C - medalie de argint

Prof. îndrumător Macovei Haralambie

OLIMPIADE-FAZA ZONALA

OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR

Baschet baieti Etapa pe zona- locul III

Tudose Alexandru(7A), Galan Alexandru (8A), Cernăuțean Andi (7B), Cosic Eduard (7B), Mihalescu Ilie (7B), Olenici Alexandru (7B), Deleanu Cristian (7B), Hrenciuc Alexandru (7C), Țigănescu Iulian (7C), Terpez Albert (7C), Pascariu Valerian (6B).

PROF. îndrumător LARIONESCU OVIDIU

CONCURSUL INTERNATIONAL "DIFFERENT LOOK" – POLONIA

Premii- Ioana Claudia Moisiuc Clasa a V-a B

Emilia Melanie Covașă Clasa a V-a

Prof. Grosari Adrian

CONCURSUL DE CREATIVITATE ÎN FIZICĂ ȘI TEHNOLOGII „ ȘTEFAN PROCOPIU” -
ETAPA NAȚIONALĂ – DURĂU

- Cusiac Andrei , Beniamin Gafencu , Gherasim Teodor

Premiul Arhimede

Lucrări scrise

Referate științifice

Premiul Edison

Tehnici de laborator

Prof. îndrumător Macovei Haralambie

OLIMPIADE-FAZA JUDEȚEANĂ

OLIMPIADA DE RELIGIE ORTODOXĂ-FAZA JUDEȚEANĂ:

LA CLASELE VII-VIII:

Premiul I : Hunceac Anamaria –Clasa a VIII-a B

Premiul II: Boca Diana–Clasa a VIII-a B

Horodincă Miruna–Clasa a VIII-a A

Boghean Alexandra–Clasa a II-a B

Moroșan Valentina–Clasa a VII-a D

LA CLASELE V-VI:

PREMIUL I : Goraș Gabriela, Marici Anastasia, Teleagă Bianca- Cl.A V-a

Marici Maria-Cl.a VI-a

Premiul II: Dumitrescu Denisa-Cl.a V-a

Păun Lidia, Vatamaniuc Teofana-Cl.a VI-a

Premiul III: Halus Sebastian, Tiperciuc Maria-Cl.a VI-a

Prof. îndrumător Huc Vera

OLIMPIADA DE RELIGIE ROMANO/CATOLICĂ-FAZA JUDEȚEANĂ:

Premiul II - Berezoschi George Robert clasa a VIII a A

Prof. îndrumător: Butnaru

Alin

Olimpiada de fizică – faza județeană

Premiul III - Gherasim Teodor Samuel cl. a VI-a C

Mențiuni – Andrei Cusiac cl. a VI-a C



Haralambie

OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR

Baschet baieti / locul I PROF. îndrumător LARIONESCU OVIDIU

OLIMPIADA DE LIMBĂ, COMUNICARE ȘI LITERATURĂ ROMÂNĂ-Etapa județeană

Premiul al III – lea : Grigoraș Georgiana, cl. a VIII-a C

Mențiune: Teleagă Bianca Ioana, cl. a V – a B

Prof. îndrumător Sextilia Crăciun

Mențiune: Cheiner Francesca– VIII B

Mențiune: Berbeneciuc Denisa– VIII B

Prof. îndrumător Romaniuc Ilie

Mențiune: Vatamaniuc Teofana, cl. a VI-a A

Prof. îndrumător Popescu Maria

Mențiune: Cherniciuc Antonia – V A

Prof. îndrumător: Rei Iulia

OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MATEMATICĂ- ETAPA JUDEȚEANĂ**MENȚIUNI**

Moisiuc Claudia, clasa a V- a B, Cusiuc Andrei, clasa a VI-a C, prof. Popescu Silvia

Cojocariu Magda, cl. a VIII-a A, prof. Popa Ana Marcela

Olimpiada de limbă engleză ,etapa județeană

Anton Rebeka, cl. a VIII -a D, Premiul al III lea

Prof. îndrumator Stingheriu Marius

Olimpiada de biologie-faza județeană

Mențiuni Mihailov Andrei cl a VII- a B

Șotropa Sebastian cl a VII- a B

Prof. îndrumător Strugaru Mădălina

Olimpiada Națională de Educație Civică, etapa județeană

Mențiune : Antonovici Georgiana și Marocico Gabriela , clasa a IVa A , inv . Vacarean

Zenovia

Olimpiada de istorie –faza județeană

MENȚIUNE: BOGHEAN MARIA -CLASA a VIII-a A

Prof. îndrumător Malesș Nadia

Olimpiada de geografie – faza județeană:

Mențiune : ȚOFEI IULIAN-CLASA a VIII-a C

PROF. CÎMPAN LUCICA

Olimpiada De Meșteșuguri Artistice Tradiționale

Etapa Județeană –

PREMIUL II – LUCHIAN IRINA CLASA 5 A

ZAHARIE PAULA MAGDALENA 6 B,

HALUS MAURA ELENA 6 B

PREMIUL III – LUCHIAN ANDREEA 5A

Prof. îndrumător Grosari Adrian

Olimpiada județeană, „Meșteșuguri artistice tradiționale”

Premiul I Țibu Claudia VI C

Istrate Denisa VI C

Premiul II Popovici Adelina VI C

Balan Ioana VI C

Premiul III Vatamaniuc Teofana VI A

Prof indrumator Luța Georgeta

CONCURSUL „CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ”

Faza națională

Premiu Special– Goraș Gabriela Elena, cl. a V – a B

Faza județeană

Premiul I - Goraș Gabriela Elena, cl. a V – a B

Mențiune : Boghean Alexandra – VII B

Prof coordonator. Craciun S

**Școala Gimnazială "Regina Elisabeta" Rădăuți**

Obiectivele generale privind politica educațională a școlii, stabilite prin planul managerial al Școlii Gimnaziale Regina Elisabeta pentru anul școlar 2013-2014, au fost:

1. Asigurarea unui management eficient al echipelor manageriale din școală (director, membri ai Consiliului de Administrație, membrii CEAC);
2. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională;
3. Stabilirea ofertei educaționale a școlii prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor;
4. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și bazei didactico-materială pentru desfășurarea procesului educațional;
5. Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali din comunitățile locale, în soluționarea problemelor școlii

Școala Gimnazială „Bogdan Vodă” Rădăuți

Școala Gimnazială „Bogdan Vodă” Rădăuți a asigurat un management educațional care să faciliteze performanțele cadrelor didactice și elevilor, precum și un parteneriat real între școală și comunitățile educaționale locale, naționale sau europene.

La sfârșitul anului școlar 2013-2014 statistica centralizatoare se prezintă astfel:

Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar	Nr. elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Repetenți	Cu situația școlară neîncheiată
604	601	601	0	0

Se evidențiază următoarele rezultate:

- **DIPLOMĂ DE EXCELENȚĂ** – din partea Fundației pentru Integrare Europeană Sigma – se acordă Școlii Gimnaziale „Bogdan Vodă” pentru organizarea probei Naționale de baraj a Concursului Internațional de Matematică Aplicată Cangurul în anul școlar 2013-2014, la clasele IV – VI.
- REVISTA „GENERAȚII 34”- TITLU DE LAUREAT – ETAPA JUDEȚEANĂ – Profesor îndrumător Amariței Mihaela.
- REVISTA „ ECO GENERAȚII” NR.7/2014 – Premiul I – pentru participarea la CONCURSUL DE REVISTE ȘCOLARE - Profesor îndrumător Hatnean Cornelia.
- REVISTA „ARIPI DE LUMINĂ”- LOCUL II, etapa Județeană, la Concursul Național de Reviste Școlare și Jurnalistică – îndrumător prof. Șerban Camelia
- REVISTA ”FILE DIN POVESTEA UNEI GENERAȚII”- LOCUL II, etapa Județeană, la Concursul Național de Reviste Școlare și Jurnalistică – îndrumător prof. Irinciuc Anca
- „PATRULA ECO” elevii coordonați de prof. Hatnean Cornelia
- **DIPLOME DE EXCELENȚĂ** – (media 10 clasele V- VIII)
 1. BOARU RADU (8B)
 2. CHELBA ȘTEFANA (8B)



3. ROTARU CLAUDIU (8B)

- OLIMPIADE
- ✓ OLIMPADA DE MATEMATICĂ – etapa națională (Sibiu)

Diplomă de participare – HORODINCĂ MIHAI (7B)

- ✓ OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚE SOCIO- UMANE- disciplina educație civică (Timișoara)

Mențiune – locul IV – Echipajul format din CIUBOTARU SABINA și PRELIPCEAN IOANA – IV B – prof. Șerban Camelia

- ✓ OLIMPIADA EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ – etapa națională (Satu Mare)

Diplomă de participare – MUHA ANDREI - 7A

- ✓ OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR – etapa finală (Bacău)

Locul I – UNGUREAN FILIP (8B) – atletism

- ✓ OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – etapa națională

- Lectura ca abilitate de viață

Premiul Special – CHELBA ȘTEFANA (8B) - prof. Mitric Emilia

Premiul I – CHELBA ȘTEFANA (8B) - prof. Mitric Emilia- etapa județeană

Școala Gimnazială „Bogdan Vodă” Rădăuți a aniversat, în data de 6 decembrie, 35 de ani de la înființare și 15 ani de când școala a devenit o ”școală voievodală”, așa cum a denumit-o IPS Pimen, Arhiepiscop al Sucevei și Rădăuților, cel care a sfințit-o și a ”botezat-o” cu numele de ”Bogdan Vodă”.

Cu această ocazie, reprezentanții instituției, alături de cadre didactice, elevi, părinți și invitați, au desfășurat o serie de evenimente pentru a sărbători în mijlocul comunității momentul festiv:

- înmânarea de plăcuțe omagiale reprezentanților comunităților locale și județene;
- lansarea „Studiului monografic 2014”
- vernisajul expoziției „IOAN BODNAR”, ca fost profesor la această unitate școlară;
- dezvelirea bustului voievodului BOGDAN I, amplasat în fața școlii;
- dezvelirea plăcii omagiale, ca recunoștință a activității de 35 de ani.

Școala Gimnazială „Bogdan Vodă” este o școală de top în învățământul sucevean și național, cu rezultate remarcabile.

Astfel, la evaluarea națională/admitere 2014, Școala Gimnazială „Bogdan Vodă” Rădăuți s-a situat pe locul III în ierarhia școlilor gimnaziale din județul Suceava.

Cei 35 de ani de la înființarea oficială a școlii, a constituit, în primul rând, ani de muncă a unor generații de elevi și dascăli.

Instituția pune accent deosebit pe EDUCAȚIE. Pentru ca elevii acestei școli să beneficieze de o educație aleasă, să aibă o „etichetă” aparte, prin care să se evidențieze în societatea actuală, promovând mereu CODUL BUNELOR MANIERE.

Colegiul Național “Eudoxiu Hurmuzachi”

Managementul resurselor umane

La sfârșitul anului școlar 2013–2014, situația resurselor umane de la Colegiul „Național Eudoxiu Hurmuzachi” era următoarea:

Total norme: - 66,5;

- Personal didactic - 51;

- Personal didactic auxiliar - 8;

- Personal nedidactic - 7,5

Situația școlară, comparativ pentru anul școlar 2013-2014 cu anul școlar 2012-2013 se prezenta astfel:



2013-2014			2012-2013		
Nr. clase	Nr. elevi	Procent promovabilitate	Nr. clase	Nr. elevi	Procent promovabilitate
IX -7	225	99,55%	IX -8	243	100%
X- 8	245	100%	X- 10	306	99,35%
XI-10	305	100%	XI-7	211	99,53%
XII-7	209	99,02%	XII-4	140	100%
Total 32 clase	984	99,64 %	29 clase	900	de 99,72%

Nivel de studiu	Număr elevi promovați cu medii generale între:		Procent din totalul elevilor școlii	
	7-8,99	9-10	7-8,99	9-10
IX real	86 – 38,22%	41- 18,22%	154 – 15,65%	70 – 7,11%
IX uman	68 – 30,22%	29 – 12,88%		
X real	39 – 15,91%	77 – 31,42%	139 – 14,12%	116 -11,78%
X uman	91 – 37,14%	39 – 15,91%		
XI real	77 – 25,27%	63 – 20,65%	142 – 14,13%	153 – 15,54%
XI uman	65 – 21,31%	90 – 29,50%		
XII real	46 – 22%	58 – 27,75%	83 – 8,43%	124 – 12,6%
XII uman	37 – 17,70%	66 – 31,57%		
			52,33%	47,03%

Bacalaureat

- 207 absolvenți, procent de promovabilitate 97.58%

Repartizarea mediilor la bacalaureat pe tranșe: 66 medii între 9 și 9, 96 – 32,67%, 73 medii între 8 și 8, 99 – 36,13%, 32 medii între 7 și 7,99 – 15.84%, 31 medii între 6 și 6,99 – 15,34%;

Din 207 absolvenți liceu, un număr de 154 au fost admisi la diverse forme de învățământ superior.

Admitere în liceu

196 de locuri din 196 ocupate în etapa de repartizare computerizată; ultima medie de admitere este 8,52.

Olimpiade și concursuri naționale 2013-2014

La etapa județeană a olimpiadelor și concursurilor școlare au participat 112 elevi ai Colegiului „Eudoxiu Hurmuzachi”. *Rezultate remarcabile la olimpiadele naționale – an școlar 2013-2014*, s-au obținut la:

Nr. crt.	Numele elevului	Cl.	Disciplina Concursul	Locul obținut	Prof. îndrumător
1.	Prelipcean Daniel	11 D	Concursul de fizică “Ștefan Procopiu” al românilor de pretutindeni	I	Chelba Mirela
			Concursul de creativitate în fizică și tehnologii “Ștefan Procopiu”	I	Chelba Mirela
			Olimpiada de Fizică	Medalia de bronz a	Chelba Mirela



				Societății Române de Fizică	
2.	Câmpan Andreea	11 D	Sesiunea de referate și comunicări științifice - Geografie	I	Lăzărescu Luminița
3.	Molea Iuliana	10 C	Olimpiada de Religie Ortodoxă	I	Leon-Postolache Miriam
4.	Mihai Ungurean Eduard Airinei Gabriel Grijincu	11 A	Concursul Internațional Cyberfair	Medalie de aur	Coajă Gabriela
6.	Jacotă Iulia	10 E	Concurs Pistol	I	
7.	Nichiforiuc Iris	9 F	Cupa equestria – București Proba cailor de 5 ani	Două locuri I	
8.	Nichiforiuc Iris	9 F	Proba ștafetă - Rădăuți	I	
9.	Ionesi Clara	9 A	Concursul Internațional de Interpretare "Micul Virtuoz"	II	Abălașei Laurian
10.	Popescu Andrei Daneliuc Alexandru	10 A 10 C	Concursul INFOMATRIX 2014-faza națională- Secțiunea Short Movie	II	Lăzărescu Antoneta
11.	Ceguș Ioana	10 A	Olimpiada de lb. germană	III	Popovici Angelica
12.	Liscun Bogdan, Lucescu Andrei	10 A	Concursul INFOMATRIX 2014-faza națională Secțiunea Computer Art	III	Lăzărescu Antoneta
13.	Bodnărescu Cristina Hlodec Mihai	11 A	Concursul INFOMATRIX 2014-faza națională- Secțiunea Short Movie	III	Coajă Gabriela
14.	Drehuță Alexandra Tironeac Emilia	11 D	Concurs Internațional YRE	III	Mitrofan Nicoleta
15.	Nichiforiuc Iris	9 F	Anduranță ecvestră – 64 km Rădăuți	III	
16.	Nichiforiuc Iris	9 F	Anduranță ecvestră – 40 km Bacău	III	
17.	Nichiforiuc Iris	9 F	Obstacole – juniori Piatra-Neamț	III	
18.	Cârdeiu Teodora	11 B	ONSS- tir cu arcul, concurs internațional - Polonia	VI	
19.	Corbuleac Costel	9A	Olimpiada de tehnologia informației	Mențiune și medalia de argint	Coajă Gabriela
20.	Seniuc Bogdan	10 A	Olimpiada de tehnologia informației	Mențiune și medalia de argint	Lăzărescu Antoneta
21.	Fusa Bogdan	12 A	Olimpiada de tehnologia informației	Mențiune și medalia de	Lăzărescu Antoneta



				argint	
22.	Calancea Maria	12 A	Concursul Internațional de matematică aplicată "Cangurul"	participare	Bumbu Otilia
23.	Lazăr Adelina	12 E	Olimpiada de lb. germană	participare	Popovici Angelica
24.	Lavric Ioana	11 F	Olimpiada de Religie Ortodoxă	Premiu special	Leon-Postolache Miriam
25.	Vartolomei Claudiu	12 A	Olimpiada de informatică	participare	Lăzărescu Antoneta
26.	Vartolomei Claudiu	12 A	Urmașii lui Moșil	participare	Lăzărescu Antoneta
27.	Rusu Dănuț	12 A	Olimpiada de informatică	participare	Lăzărescu Antoneta
28.	Zelinschi Vlad	11F	Semimarathon	participare	
29.	Ștefan Cornea	10F	Atletism	participare	Hrihor Rodica
30.	Gheletiu Cosmin Lungu Iulia Colibaba Valentin Fusa Bogdan Sascau Andra Balan Cristina- Ioana Curea Mihaela Cerni Daiana Sandi Amalia Iliso Ovidiu	12 C 12 A 11 F 11 I 12F	Concursul Național ECL de Limba Engleză Languages without borders	participare	Cîrciu Loredana Cârdei Marinela Drahta Ana- Gabriela Muntean Ana- Maria
31.	Balan Cristina, Cobuz Victor Haures Bianca Ungurean Mihai Seniuc Bogdan Robu Andreia Iulia Banciu Tudor Bruja Alexandru Bouariu Andreea Rusu Alexandru- Gabriel Postolache Teodor Cerni Daiana	11 F 11 A 10 A 10 C 9 A 9 C 11 D 12 E 9 D 12 F	Cangurul lingvist	participare	Cârdei Marinela Cîrciu Loredana Drahta Ana – Gabriela Juravle Raluca Muntean Ana- Maria
3 2	Tofănel Gabriela	11 F	Concursul național de eseuri Mirunette International	participare	Cîrciu Loredana
3 3	Șerban Andreea	11D	Concurs internațional - Lectura-ca alternativă de viață	participare	Andronachi Carmen

**REZULTATE OBTINUTE DE ELEVI LA Concursul *Student pentru o zi*
USV Suceava 2014**

Nr. crt.	Numele elevului	Disciplina	Locul obținut	Prof. îndrumător
1.	Balan Cristina	Geografie	I	Lăzărescu Luminița
2.	Amaricăi Patricia	Filosofie	I	Popovici Florin
3.	Șerban Andreea	Lb. engleză	I	Muntean Ana-Maria
4.	Mocrei Ștefan	Lb. engleză	I	Muntean Ana-Maria
5.	Cotos Cosmin	Lb. engleză	I	Muntean Ana-Maria
6.	Pomohaci Iulia	Geografie	Mențiune	Lăzărescu Luminița
7.	Ciubotar Nicoleta	Filosofie	Mențiune	Popovici Florin
8.	Lungoci Lucian	Geografie	Participare	Ciotău Daniela
9.	Dascălu Andreea	Geografie	Participare	Ciotău Daniela
10.	Manole Elena	Geografie	Participare	Lăzărescu Luminița
11.	Juravle Beatrice	Geografie	Participare	Lăzărescu Luminița

**REVISTE SCOLARE CALIFICATE LA NATIONALA- TITLUL DE LAUREAT :
revista Muguri si revista Fragmentarium**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator
1	Pîslar Miruna- redactor șef (Muguri)	11A	Andronachi Carmen/Sehlanec Angela
2	Cobuz Victor-redactor sef (Fragmentarium)	11 F	Olaru Marian

Oferta de activități educative școlare și extrașcolare a fost diversificată, cuprinzând numeroase proiecte și activități dintre care amintim:

Program: Pași spre carieră (în derulare), Proiect: Dependenți de libertate , Proiect: Sportul izvor de sănătate – Proiect: Fumatul - un pariu cu mine , Proiect: Alimentația sănătoasă – Educația interculturală - proiect Proiect: Marcarea principalelor momente din istoria neamului , Proiect: Ziua culturii – Mihai Eminescu, Proiect: Activitățile clubului de lectură Muguri, Proiect: Club de dezbateri ARS DICENDI, Proiect: Muzica – parte din viața noastră, Proiect: Concursul Walter Doru Olaru, Proiect: Concurs: speranțe în matematică – cls. a VIII-a, Proiect: Campania S.M.Y.L.E, Proiect: Magia matematicii și informaticii, Proiect. O șansă în plus, un pas spre Europa, Proiect: Identitate și multiculturalitate în Bucovina.

Colegiul Tehnic Rădăuți

Având în vedere cadul general de activitate și direcțiile prioritare ale programului de acțiuni, la Colegiul Tehnic Rădăuți s-a urmărit: creșterea calității procesului de predare – învățare - evaluare și a serviciilor educaționale pentru formarea resurselor umane creative, asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație.

**Date privind populația școlară înscrisă la Colegiul Tehnic Rădăuți**

Nivel învățământ	An școlar 2012-2013		An școlar 2013-2014	
	Număr elevi	Număr clase	Număr elevi	Număr clase
Învățământ liceal ruta directă	1388	48	1338	50
Învățământ liceal – ruta progresivă	53	2	-	-
Învățământ liceal frecvență redusă	21	1	29	1
Învățământ profesional	74	3	124	4
Stagii de pregătire practică	56	2	18	1
TOTAL	1592	56	1509	56

Situația privind rata promovabilității la examenele de finalizare a studiilor

AN SCOLAR	EXAMEN DE BACALAUREAT(%)		EXAMEN DE COMPETENTE PROFESIONALE(%)	EXAMEN DE ATESTARE PROFESIONALĂ(%)
	Sesiunea iunie-iulie	Sesiunea august-septembrie		
2012-2013	56,94	29,09	100	100
2013-2014	75,49	24,13	100	100

Activitatea instructiv-educativă desfășurată la Colegiul Tehnic Rădăuți, s-a materializat în rezultatele obținute de elevi la olimpiadele și concursurile școlare desfășurate.

Tip concurs/Faza	Premiul obținut	Număr elevi
Olimpiade și concursuri școlare naționale	I	1
	II	3
	III	4
	Medalie de bronz	1
	Mențiune	6
Olimpiade și concursuri școlare interjudețene	II	1
Olimpiade și concursuri școlare județene	I	6
	II	5
	III	2
	Mențiune	4
Concursuri naționale extrașcolare	I	9



	II	5
	III	3
	Mențiuni	5
Concursuri sportive	I	1
	II	4
	III	2
	IV	1

Date privind personalul angajat la Colegiul Tehnic Rădăuți

- Ponderea personalului de predare calificat în totalul personalului de predare 100%

Total cadre didactice din care:	An școlar 2012-2013	An școlar 2013-2014
	90 Titulari – 69 Suplinitori - 21	94 Titulari – 77 Suplinitori – 20
Cadre didactice cu examen de definitivat	21	18
Cadre didactice cu gradul didactic II	16	23
Cadre didactice cu gradul didactic I	43	43
Cadre didactice cu doctorat	5	6
Cadre didactice debutante	5	4
Personal didactic auxiliar	10	10
Personal nedidactic	7	7

Situațiile financiare reflectă activitatea economico-financiară desfășurată de Colegiul Tehnic Rădăuți, în perioada 01.01.2014 – 31.12.2014.

Activitățile desfășurate de către Colegiul Tehnic Rădăuți, în perioada 01.01.2014-31.12.2014, au avut ca surse de finanțare, după cum urmează :

- finanțare de bază –bugetul local
- finanțare complementară – bugetul local
- finanțare - bugetul de stat
- venituri proprii ale instituției de învățământ-activități autofinanțate-
- taxa școală de șoferi și chirie spațiu

1. FINANȚAREA DE BAZA- BUGETUL LOCAL

În perioada 01.01.2014-31.12.2014, s-au primit de la bugetul local, alocații bugetare în valoare totală de 5.203.580 lei. Sumele alocate au fost utilizate, astfel :

Nr. Crt.	TITLUL	Credite aprobate	Plati efectuate
1.	Cheltuieli de personal	4.517.880	4.514.727



2.	Bunuri si servicii	670.700	641.442
3.	Burse	15.000	15.000
	TOTAL CHELTUIELI	5.203.580	5.171.169

2.FINANȚARE DE LA BUGETUL DE STAT

In anul perioada 01.01.2014-31.12.2014, Colegiul Tehnic Radauti, a primit de la Inspectoratul Scolar al judetului Suceava, naveta elevi, cheltuieli de personal pentru examenele de bacalaureat si deplasari profesori bacalaureat in suma de 1.029.896 lei.

3.ACTIVITATI AUTOFINANTATE

In anul perioada 01.01.2014-31.12.2014, Colegiul Tehnic Radauti, a realizat venituri din taxe scoala de soferi si chirie spatiu in suma de 47.019 lei. Platile efectuate in cursul acestui an sunt de 46.551 lei, soldul contului fiind de 468 lei. Suma realizata in aceasta perioada a fost utilizata, astfel :

Nr. crt.	TITLUL	Credit e aprobate	Plati efectuate
1.	Bunuri si servicii, din care :	47.000	46.551
	-furnituri de birou		
	-materiale curatenie		
	-carburanti si lubrifianti	34.400	34.314
	-piese de schimb	8.600	8.599
	-posta, telecomunicatii, radio, tv.,internet		
	-alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	4.000	3.638

Colegiul "Andronic Motrescu"

I. DATE INFORMATIVE

Nr. Crt.	Explicatii	Date numerice
1.	Nr.elevi inscriși an 2014	1083
2.	Nr.de clase , total , din care :	49
	- nivel liceal	43
	- nivel profesional	6
3.	Personal , total , din care :	98
	- personal didactic	76
	- personal didactic auxiliar	7
	- personal nedidactic	15



În anul 2014, la Colegiul Andronic Motrescu, s-a înființat o nouă filieră teoretică, cu următoarele profiluri :

- științe ale naturii;
- filologie
- științe sociologice

II. REZULTATE ȘCOLARE AN 2014

În anul 2014, respectiv la finalul anului școlar 2013/2014, rata promovabilității la Colegiul Andronic Motrescu a fost de **42,06 %** .

Referitor la concursurile și olimpiadele școlare , elevii Colegiului au obținut rezultate deosebite în anul 2014 , unele dintre ele , enumerate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Concursul	Faza	Premii obținute
1.	<i>Cultura și civilizație</i>	Națională	3 premii III
		Județeană	3 premii I
2.	<i>Industrie alimentară</i>	Națională	1 premiu II
		Județeană	1 premiu I 1 premiu II 1 premiu III
3	<i>Medicină veterinară</i>	Natională	1 premiu III
		Județeană	1 premiu I
4.	<i>Concursul Internațional de matematici aplicate Adolph Haimovici</i>	Județean	1 premiu III
5.	<i>Religie</i>	Județean	1 premiu III
6.	<i>Firma exercitiu</i>	Targ regional al firmelor exercițiu Focșani	2 premii I
7.	<i>Proiect național Painea noastră</i>	Natională	1 premiu I

III. FINANȚAREA UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN ANUL 2014

3.1 . Finanțarea de bază, costul standard / elev, primită de la bugetul de stat prin sume defalcate din TVA .

În ceea ce privește execuția bugetului aferent anului 2014, finanțarea de bază, pe elev, respectiv costul standard/2014 a acoperit cheltuielile de funcționare ale unității, conform prevederilor legale .

Astfel, principalele cheltuieli , finanțate din costul standard / elev / anul 2015, sunt următoarele :

Explicatii	Art./al.	Cheltuieli finanțate din costul standard / elev / an 2014
TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL , din care :	10	2820336,00



	- cheltuieli salariale	10.01	2216794
	- contributii	10.03	603542
	TITLUL II	20	467079
	CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII		
	Bunuri si servicii	20.01	456779
	Pregatire profesionala	20.13	10300

Din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile, respectiv 456779 RON, 40 % reprezintă cheltuielile cu energia electrică și termică , 7 % - cheltuieli cu apa-canal și salubritate, 4 % - materiale de birou și curățenie, iar diferența o reprezintă alte cheltuieli cu materialele și prestările de servicii pentru funcționarea unității: intretinerea centralei termice, verificările obligatorii obținerii autorizațiilor de funcționare a centralei cu gaz, cheltuieli cu deratizarea, dezinsecția și dezinfecția, servicii de ignifugare obligatorii testările obligatorii ale cadrelor didactice , prestari servicii de interventie la instalațiile electrice și alte cheltuieli de funcționare.

3.2. Finanțarea complementară – din veniturile bugetului local

În anul 2014, unitatea a primit și cheltuit din veniturile bugetului local suma de **256283 RON**. Principalele cheltuieli finanțate din bugetul local sunt :

Nr. Crt.	Explicatii	Cheltuieli finantate din bugetul local AN 2014
1.	Cheltuieli materiale finantate din buget local , din care :	101624,00
	20.01.07 – naveta profesori an 2014	11640,00
	20.02 - reparatii curente	45092,00
	20.05.30 – obiecte de inventar	20000,00
	20.06.01- deplasari cadre didactice	4560,00
	20.30.30 – cheltuieli fond handicap	20332,00
2.	Burse sociale	5000,00
3.	INVESTIȚII – lucrări fațadă clădire liceu , fatada principală și lateral dreapta	149659,00
	Total cheltuieli finantate din bugetul local	256283,00

De menționat este faptul că în anul 2014 s-au aprobat **cheltuieli de dezvoltare**, în sumă de **150000 RON**, sumă care a acoperit necesarul efectuării lucrărilor de izolare termică exterioară și fațadă ornamentală la clădire liceu , respectiv fațada principală și lateral dreapta.

De asemenea , din bugetul local s-au acoperit cheltuielile cu naveta cadrelor didactice și a deplasărilor în interes de servicii, s-au achiziționat calculatoare pentru laboratorul de informatică (20000 RON) și s-au efectuat reparații în sumă de 45092 RON.